

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২৩) এর অর্জন সম্পর্কিত অগ্রগতি প্রতিবেদন

বাস্তবায়নকারী ইউনিটের নাম : জেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা।

বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩  
(মোট মান: ২৫)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা (২০২২-২৩)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য	
								১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে ( প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	৪	হালনাগাদ সম্পদের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৪	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৭	৯০%	২৫%	২৫%	২০%				
		১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	মাসিক প্রতিবেদন	%	৩	৯০%	২৫%	২৫%	২০%				
		১.২]ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	৪	১	১	১				
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/ কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	প্রশিক্ষণের মডিউল, হাজিরা,	সংখ্যা	৪	২	১	১	-				
		১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	স্টেকহোল্ডারগণের হাজিরা,	সংখ্যা	৪	২	১	-	১				

  
২৩/০৩/২৩  
জেলা সমবায় কর্মকর্তা  
পাবনা।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, ২০২২-২০২৩

দপ্তরঃ জেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা।

ত্রৈমাসঃ ৩য় ত্রৈমাস (জানুয়ারি-মার্চ/২৩)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	অগ্রগতি
১	২	৩	৪	৫
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে ( প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পদের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	হালনাগাদ করা আছে
	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা হয়।
	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত		
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ করা হলো।
	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/ কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	প্রশিক্ষণের মডিউল, হাজিরা,	
	[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	স্টেকহোল্ডারগণের হাজিরা,	গত ২৬ ফেব্রুয়ারি ২০-২৩ তারিখে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ০১ (এক) টি অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

১২/৩/২৩

মোঃ জাহাজীর হোসেন  
পরিদর্শক

জেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা  
ও সভাপতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা  
সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা

১২/৩/২৩

মোঃ সিরাজুল ইসলাম  
প্রধান সহকারী

জেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা  
ও সদস্য, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা  
সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা

১২/৩/২৩

সোলাইমান বেগ  
জেলা সমবায় কর্মকর্তা  
পাবনা

ও সভাপতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা  
সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা