



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

## সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি .....	১৬
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা .....	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৯

## জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মুজিববর্ষ উপলক্ষে ডুমিহীন ও গৃহহীন শ্রেণির পরিবারকে পুনর্বাসনের লক্ষ্যে ১৮১৬টি গৃহ নির্মাণ কার্যক্রম সম্পাদন। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও স্থানীয় উদ্যোগে ২৩৩ জন ভিক্ষুককে পুনর্বাসন করা হয়েছে। এ জেলার সকল গুরুত্বপূর্ণ তথ্য সম্বলিত 'ব্রান্ড বুক' তৈরি করা হয়েছে। করোনা (কোভিড-১৯) ভাইরাসে ক্ষতিগ্রস্ত সকল শ্রেণির মানুষের মধ্যে ত্রাণ বিতরণ কার্যক্রম চলমান। ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ৩৪ জন ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারী নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। ডিজিটাল পদ্ধতিতে অস্ত্র লাইসেন্স ও ব্যবসা প্রতিষ্ঠানকে ডিলিং লাইসেন্স (স্মার্ট) প্রদান। ই-পার্চা (খতিয়ান) হালনাগাদকরণ এবং অনলাইনে আবেদন গ্রহণ। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে প্রায় ৭০ শতাংশ দাপ্তরিক কাজ সম্পাদন হচ্ছে। ভূমি সেবা সপ্তাহ পালনের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় বৃদ্ধি পেয়েছে। জনগণের সেবা প্রদান সহজীকরণের লক্ষ্যে ই-সেবা 'ফ্রন্ট ডেস্ক' চালু করা হয়েছে। জেলায় কার্যক্রম পরিচালিত সকল এনজিওদের গৃহীত কার্যক্রমের তথ্য সমৃদ্ধ ওয়েব পোর্টাল তৈরী হয়েছে। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী, সার্কিট হাউজ, উপজেলা নির্বাহী অফিস ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস এ সিসিটিভি ও ওয়াইফাই এর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। বৈশ্বিক অতিমারী কোভিড-১৯ এর কারণে গুরুত্বপূর্ণ সভা জুম কনফারেন্স/অনলাইন এর মাধ্যমে সম্পন্ন হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম শতভাগ নিশ্চিত করা। আইসিটি সেবা নির্ভর সেবা প্রদান ব্যবস্থার জন্য দ্রুতগতি এবং নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট চ্যালেঞ্জ হয়ে দাড়িয়েছে। ইন্টারনেটের গতি কম হওয়ায় ই-নথির কার্যক্রম বাধাগ্রস্ত হচ্ছে। পর্যাপ্ত জনবল সংকট। পর্যাপ্ত অবকাঠামোর অভাব। আগামী ০১ বছরের মধ্যে ৩য় শ্রেণী এবং ৪র্থ শ্রেণীর বিভিন্ন পদে নিয়োগ সম্পন্ন করা।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বিষমুক্ত নিরাপদ আম উৎপাদন ও বাজারজাতকরণ নিশ্চিত করে আমের নায্যমূল্য প্রাপ্তি নিশ্চিত করা। পর্যটন শিল্পের বিকাশে পদক্ষেপ গ্রহণ ও বিভিন্ন দপ্তরের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে জেলার আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ। সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে এবং ভিশন ২০২১ বাস্তবায়নে ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ও টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান ও আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সাধন করা। অফিস ব্যবস্থাপনা ও দক্ষতা বৃদ্ধি, ন্যাশনাল পোর্টাল ও ই-ফাইলিং ইত্যাদি প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ জনবল সৃষ্টি। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিতকরণ ও অধিকাংশ সভা ভার্চুয়াল পদ্ধতিতে সম্পাদন করা। পর্যায়ক্রমে জেলাকে ভিক্ষুকমুক্ত করা। ওয়েব পোর্টাল শতভাগ আপডেট করা। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে সেবার মান বৃদ্ধিকরণ ও জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়া।

#### ২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ও রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ও জেলা উন্নয়ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন।
- বিষমুক্ত আম উৎপাদন ও বাজারজাতকরণ নিশ্চিত করে আমের নায্যমূল্য প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।
- বৈশ্বিক মহামারী করোনা (কোভিড-১৯) ভাইরাস প্রতিরোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধি ও ত্রাণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।
- মোবাইল কোর্টের শতভাগ মামলা ই-মোবাইল কোর্টে আপলোড করা হবে।
- পদোন্নতি এবং লোকবল নিয়োগের মাধ্যমে মানব সম্পদের উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ।
- জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ই-নথি ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও দক্ষতা বৃদ্ধি।
- রাজস্ব প্রশাসনে গতিশীলতা আনয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ। মানব সম্পদ উন্নয়নে অফিসের সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি।
- স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসার লাইব্রেরীতে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন করা।
- মনিটরিং ও সমন্বয়ের মাধ্যমে জেলা পর্যায়ে আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন। অবকাঠামো উন্নয়ন ও ব্যাপক প্রচারণার মাধ্যমে পর্যটন কেন্দ্র হিসেবে গড়ে তোলা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, সেবামুখী, স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর, উন্নয়নমূলক ও জনমুখী প্রশাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিতকরণ

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের সমন্বয়সাধন
২. রাজস্ব প্রশাসন ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৩. জেলা পর্যায়ে আইন-শৃঙ্খলার উন্নয়ন ও জননিরাপত্তার সংহতিকরণ
৪. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
৫. মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় প্রশাসনিক ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম, এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয় এবং জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক শিক্ষাবিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৪. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিডিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি এবং বিভিন্ন সামাজিক অপরাধ ও মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৫. দক্ষ কর্মচারী গড়ার লক্ষ্যে যথাযথ কর্মচারীর প্রশিক্ষণ পূর্বের ন্যয় অব্যাহত রাখা।
৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৭. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
৮. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৯. মহামারী করোনা (COVID-19) ভাইরাস প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম চলমান এবং তদারকি করা।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
জেলার সুখম উন্নয়ন ও সমন্বয়ের জন্য সম্মেলন/ সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১২৪	১৩৪	১৪০	১৪৭	১৫০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বিবরণ
উপজেলা নির্বাহী অফিস/উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস/জেলা থানা/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	পরিদর্শন	সংখ্যা	২০৪	২২৪	২৩৫	২৫০	২৫৫	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
দক্ষ প্রশাসন গড়ে তোলার নিমিত্ত জনপ্রশাসনের প্রশিক্ষণ নীতিমালা অনুযায়ী জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১৫	১৫	১৭	২০	২২	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা	প্রশিক্ষণ সিডিউল ও হাজিরা

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

### সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের সমন্বয়সাধন	১৯	[১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯		১২	১২
			[১.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৬০	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২		৬৫	৬৫
		[১.২] দাপ্তরিক কাজে আইসিটির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[১.২.১] ই- নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত পত্র	গড়	%	২	৫০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫		৫০	৫০
		[১.৩] আইসিটি কমিটির সভা আয়োজন	[১.৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১০	১০	৯	৮	৭		১০	১০
		[১.৪] ইনোভেশন সভা আয়োজন	[১.৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	৮	৮	৭	৬	৫		৯	১০
		[১.৫] গণশুনানী	[১.৫.১] গণশুনানী সংক্রান্ত তথ্য	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৭০	৬৭০	৬৭০	৬০৩	৫৩৬	৪৬৯		৬৮০	৬৮০
		[১.৬] ই-পর্চা (খতিয়ান)	[১.৬.১] অনলাইনে সেবা প্রদান	গড়	%	১			৬০	৫৪	৪৮	৪২		৬০	৬০
		[১.৭] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে অধিকাংশ সভা Virtual পদ্ধতিতে সম্পাদন	[১.৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২		১২	১১	১৯	৯		১২	১২
		[১.৮] তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান সংক্রান্ত	[১.৮.১] প্রদানকৃত তথ্য	গড়	%	২	৬০	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২		৬০	৬০
		[১.৯] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা আয়োজন	[১.৯.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০		১২	১১	১০	৯		১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
			[১.৯.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৬০	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২		৬০	৬০	
		[১.১০] করোনা (COVID-19) ভাইরাস প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক গৃহীত ব্যবস্থা	[১.১০.১] কার্যক্রমের ছবি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১		৪	৪	
[২] রাজস্ব প্রশাসন ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১৭	[২.১] জেলা রাজস্ব সম্মেলন সভা আয়োজন	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯		১২	১২	
			[২.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৬০	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২		৬৫	৬৫	
		[২.২] জেলা প্রশাসক কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩২	২৮	২৪		৩৬	৩৬
			[২.২.২] বাস্তবায়িত সুপরিশ	গড়	%	১	৬০	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২		৬০	৬০	
		[২.৩] রাজস্ব মামলা	[২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮৯	১২০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪		১২০	১২০	
		[২.৪] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[২.৪.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	কোটি (টাকায়)	৪	১৪.০০	১৪.০০	১৪.০০	১৩.০০	১২.০০	১১.০০		১৪.৫০	১৫.০০	
		[২.৫] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[২.৫.১] হালনাগাদকৃত ভূমি রেকর্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯০০	১২০০	১২০০	১১০০	১০০০	৯০০		১২০০	১২০০	
		[২.৬] নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা	[২.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৪			৭৯	৭২	৬৪	৫৬		৭৯	৭৯

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.৬.২] নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদমা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২		৪	৪	
[৩] জেলা পর্যায়ে আইন-শৃঙ্খলার উন্নয়ন ও জননিরাপত্তার সংহতিকরণ	১৫	[৩.১] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা আয়োজন	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	১২	১২	
			[৩.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৬০	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৬০	৬০	
		[৩.২] নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৯১৭	১৫২০	৮৪০	৭৫৬	৬৭২	৫৮৮	৮৪০	৮৪০	
		[৩.৩] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৩.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮	২৪	২৪	
		[৩.৪] জেল খানা পরিদর্শন	[৩.৪.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	১২	১২	
			[৩.৪.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৬০	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৬০	৬০	
		[৩.৫] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতা মূলক উঠান বৈঠক আয়োজন	[৩.৫.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২		১২	৯	৮	৭	১২	১২	
		[৩.৬] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে সামাজিকভাবে জনসচেতনতা মূলক উঠান বৈঠক আয়োজন	[৩.৬.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২		৪০	৩৬	৩২	২৮	৪০	৪০	
[৩.৭] বাল্যবিবাহ জনসচেতনতা মূলক উঠান বৈঠক আয়োজন	[৩.৭.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২		১২	৯	৮	৭	১২	১২			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১১	[৪.১] ৩য় শ্রেণী ও ৪র্থ শ্রেণীর শূণ্য পদে নিয়োগ প্রদান	[৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৫০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫		৫০	৫০
		[৪.২] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সনদ পত্র প্রদান	[৪.২.১] প্রদানকৃত সনদপত্র	গড়	%	১	৬০	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২		৬০	৬০
		[৪.৩] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুযোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত কর্ণধার কমিটির সভা অনুষ্ঠান আয়োজন	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯		১২	১২
		[৪.৪] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৪.১] প্রশিক্ষণ কাল	সমষ্টি	দিন	২	১৮০	১৮০	১৮০					১৮০	১৮০
		[৪.৫] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৫.১] প্রশিক্ষণ কাল	গড়	জনঘণ্টা	২	৬০	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২		৬০	৬০
		[৪.৬] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৪.৬.১] জেলার জন্ম নিবন্ধন হার	গড়	%	১			৫০	৪৫	৪০	৩৫		৫০	৫০
		[৪.৭] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৪.৭.১] জেলার মৃত্যু নিবন্ধন হার	গড়	%	১			২৫	২৩	২০	১৮		২৫	৩০
		[৪.৮] ই-মোবাইল কোট সম্পন্নকরণ	[৪.৮.১] অনলাইনে লিপিবদ্ধকরণের হার	গড়	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
[৫] মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ	৮	[৫.১] নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৫.১.১] দর্শন/পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১৫		১২০	১০৮	৯৬	৮৪		১২০	১২০
			[৫.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৬০		৬০	৫৪	৪৮	৪২		৬০	৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৫.২] মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	[৫.২.১] মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯৬		১০০	৯০	৮০	৭০		১১০	১২০
		[৫.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব পরিদর্শন	[৫.৩.১] দর্শন/পরিদর্শনকৃত ল্যাব	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪০		৪০	৩৬	৩২	২৮		৪০	৪০
			[৫.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৬০		৬০	৫৪	৪৮	৪২		৬০	৬০
		[৫.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত বঙ্গবন্ধু কর্ণার পরিদর্শন	[৫.৪.১] দর্শন/পরিদর্শনকৃত বঙ্গবন্ধু কর্ণার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৪০		১৬০	১৪৪	১২৮	১১২		১৬০	১৬০
			[৫.৪.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৬০		৬০	৫৪	৪৮	৪২		৬০	৬০

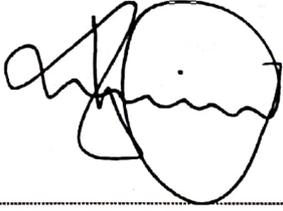
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



জেলা প্রশাসক

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী

(আব্দুল জলিল)  
জেলা প্রশাসক  
রাজশাহী

২১/০৬/২০২১

তারিখ



বিভাগীয় কমিশনার

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

ড. মোঃ হোসেন কবীর  
বিভাগীয় কমিশনার  
রাজশাহী।

২১/০৬/২০২১

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অ:জে:প্র:(রা:)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
২	অ:জে:প্র:(শি: ও আ:)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
৩	অ:জে:প্র:(সা:)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
৪	অ:জে:ম্যা:	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট
৫	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৬	উ:নি:অ:	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৭	এলএও	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন অফিসার
৮	এসএ	স্টেট অ্যাকুইজিশন
৯	এসএফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
১০	এসি ল্যান্ড	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড
১১	জে:প্র:	জেলা প্রশাসক
১২	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়ীমহাল ইত্যাদি

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী/নোটিশ/হাজিরা
	[১.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী/নোটিশ/হাজিরা
[১.২] দাপ্তরিক কাজে আইসিটির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[১.২.১] ই- নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত পত্র	আইসিটির শাখা	প্রতিবেদন
[১.৩] আইসিটি কমিটির সভা আয়োজন	[১.৩.১] আয়োজিত সভা	আইসিটির শাখা	সভার কার্যবিবরণী/নোটিশ/হাজিরা
[১.৪] ইনোভেশন সভা আয়োজন	[১.৪.১] আয়োজিত সভা	আইসিটির শাখা	সভার কার্যবিবরণী/নোটিশ/হাজিরা
[১.৫] গণশুনানী	[১.৫.১] গণশুনানী সংক্রান্ত তথ্য	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন
[১.৬] ই-পর্চা (খতিয়ান)	[১.৬.১] অনলাইনে সেবা প্রদান	আইসিটির শাখা	প্রতিবেদন
[১.৭] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে অধিকাংশ সভা Virtual পদ্ধতিতে সম্পাদন	[১.৭.১] আয়োজিত সভা	আইসিটির শাখা	সভার কার্যবিবরণী/নোটিশ/হাজিরা
[১.৮] তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান সংক্রান্ত	[১.৮.১] প্রদানকৃত তথ্য	জে. এম শাখা	প্রতিবেদন
[১.৯] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা আয়োজন	[১.৯.১] অনুষ্ঠিত সভা	এনজিও শাখা	সভার কার্যবিবরণী/নোটিশ/হাজিরা
[১.৯] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা আয়োজন	[১.৯.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	এনজিও শাখা	সভার কার্যবিবরণী/নোটিশ/হাজিরা
[১.১০] করোনা (COVID-19) ভাইরাস প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক গৃহীত ব্যবস্থা	[১.১০.১] কার্যক্রমের ছবি	সাধারণ শাখা	ছবি
[২.১] জেলা রাজস্ব সম্মেলন সভা আয়োজন	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	এস এ শাখা	সভার কার্যবিবরণী/নোটিশ/হাজিরা
	[২.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	এস এ শাখা	সভার কার্যবিবরণী/নোটিশ/হাজিরা
[২.২] জেলা প্রশাসক কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	জেলা প্রশাসক মহোদয়ের গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন সূচি/প্রতিবেদন
	[২.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	জেলা প্রশাসক মহোদয়ের গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন সূচি/প্রতিবেদন
[২.৩] রাজস্ব মামলা	[২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	এস এ শাখা	প্রতিবেদন
[২.৪] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[২.৪.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	এস এ শাখা	প্রতিবেদন
[২.৫] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[২.৫.১] হালনাগাদকৃত ভূমি রেকর্ড	রেকর্ডরুম শাখা	প্রতিবেদন
[২.৬] নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা	[২.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা	এস এ শাখা	প্রতিবেদন
[২.৬] নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা	[২.৬.২] নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দামা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	এস এ শাখা	সভার কার্যবিবরণী/নোটিশ/হাজিরা
[৩.১] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা আয়োজন	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	জে এম শাখা	সভার কার্যবিবরণী/নোটিশ/হাজিরা
	[৩.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জে এম শাখা	সভার কার্যবিবরণী/নোটিশ/হাজিরা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জে এম শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৩] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৩.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সংস্থাপন শাখা	পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন
[৩.৪] জেল খানা পরিদর্শন	[৩.৪.১] পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক মহোদয়ের গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন সূচি/প্রতিবেদন
	[৩.৪.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসক মহোদয়ের গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন সূচি/প্রতিবেদন
[৩.৫] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতা মূলক উঠান বৈঠক আয়োজন	[৩.৫.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক		
[৩.৬] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে সামাজিকভাবে জনসচেতনতা মূলক উঠান বৈঠক আয়োজন	[৩.৬.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক		
[৩.৭] বাল্যবিবাহ জনসচেতনতা মূলক উঠান বৈঠক আয়োজন	[৩.৭.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক		
[৪.১] ৩য় শ্রেণী ও ৪র্থ শ্রেণীর শূণ্য পদে নিয়োগ প্রদান	[৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংস্থাপন/নেজারত/এসএ শাখা	প্রতিবেদন
[৪.২] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সনদ পত্র প্রদান	[৪.২.১] প্রদানকৃত সনদপত্র	সাধারণ শাখা	সনদ প্রদানের তালিকা
[৪.৩] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুযোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত কর্ণধার কমিটির সভা অনুষ্ঠান আয়োজন	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা		
[৪.৪] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৪.১] প্রশিক্ষণ কাল	সংস্থাপন শাখা	নোটিশ/হাজিরা/প্রতিবেদন
[৪.৫] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৫.১] প্রশিক্ষণ কাল	সংস্থাপন শাখা	নোটিশ/হাজিরা/প্রতিবেদন
[৪.৬] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৪.৬.১] জেলার জন্ম নিবন্ধন হার	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন
[৪.৭] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৪.৭.১] জেলার মৃত্যু নিবন্ধন হার	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন
[৪.৮] ই-মোবাইল কোর্ট সম্পন্নকরণ	[৪.৮.১] অনলাইনে লিপিবদ্ধকরণের হার	জে এম শাখা	প্রতিবেদন
[৫.১] নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৫.১.১] দর্শন/পরিদর্শনকৃত	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	পরিদর্শন সূচি/প্রতিবেদন
	[৫.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	পরিদর্শন সূচি/প্রতিবেদন
[৫.২] মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	[৫.২.১] মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটরিং	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	পরিদর্শন সূচি/প্রতিবেদন
[৫.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব পরিদর্শন	[৫.৩.১] দর্শন/পরিদর্শনকৃত ল্যাব	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	পরিদর্শন সূচি/প্রতিবেদন
	[৫.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	পরিদর্শন সূচি/প্রতিবেদন
[৫.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত বঙ্গবন্ধু কর্ণার পরিদর্শন	[৫.৪.১] দর্শন/পরিদর্শনকৃত বঙ্গবন্ধু কর্ণার	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	পরিদর্শন সূচি/প্রতিবেদন
	[৫.৪.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	পরিদর্শন সূচি/প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতা মূলক উঠান বৈঠক আয়োজন	আয়োজিত উঠান বৈঠক	জেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজশাহী	উঠান বৈঠকের কার্যবিবরণী/নোটিশ/হাজিরা
যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে সামাজিকভাবে জনসচেতনতা মূলক উঠান বৈঠক আয়োজন	আয়োজিত উঠান বৈঠক	জেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজশাহী	উঠান বৈঠকের কার্যবিবরণী/নোটিশ/হাজিরা
বাল্যবিবাহ জনসচেতনতা মূলক উঠান বৈঠক আয়োজন	আয়োজিত উঠান বৈঠক	জেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজশাহী	উঠান বৈঠকের কার্যবিবরণী/নোটিশ/হাজিরা
ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুযোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত কর্ণধার কমিটির সভা অনুষ্ঠান আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা, রাজশাহী	সভার কার্যবিবরণী/নোটিশ/হাজিরা

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**

সংযোজনী- ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২

জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রাজশাহী

কায়ক্রমের নাম	কমসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা ..... ২৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-	-
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্য	৮৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৮৫%	৮৫%	৮৫%	৮৫%	-	-	-
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-	-
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক)	২ (১৮০জন)	লক্ষ্যমাত্রা		১ (৯০জন)		১ (৯০জন)	-	-	-
						অর্জন							
১.৫ কম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুল্ড অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	কম-পরিবেশ উন্নয়ন	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৩ ৩১.১২.২০২১ ৩০.০৩.২০২২ ৩০.০৫.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ৩১.১২.২১	১ ৩০.০৩.২২	১ ৩০.০৫.২২	-	-	-
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংশ্লিষ্ট দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও	৪	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি শাখা)	২৫.০৬.২০২১ ২৫.১০.২০২১ ২৫.০১.২০২২ ২৫.০৪.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৬.২০২১ ১	২৫.১০.২০২১	২৫.০১.২০২২	২৫.০৪.২০২২	-	-	-
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান ও পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রদান এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক)	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২০২২	-	-	-
						অর্জন							

কাজক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৪</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৩০.০৭.২০২১ ৩১.১২.২০২১ ৩০.০৩.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৭.২১	৩১.১২.২১	৩০.০৩.২২	-	-	-	-
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০</b>													
৩.১ উপজেলা ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শন করে উপস্থিত সেবা গ্রহীতাদের নিকট হতে সেবা প্রদান বিষয়ক মতামত গ্রহণ	পরিদর্শন সংখ্যা	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক রাজশাহী	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৩.২ এল এ চেক বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ ও চেক গ্রহীতাদের মতামত গ্রহণ	চেক বিতরণকার্যক্রম তদারকিকরা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক রাজশাহী (রাজস্ব)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৩.৩ দ্রুততম সময়ে বেসামরিক প্রশাসনে চাকরিরত অবস্থায় মৃত/গুরুতর আহত সরকারি কর্মচারী/তাদের পরিবারের নিকট অনুদানের চেক হস্তান্তর	অনুদানের চেক হস্তান্তর	৪	তারিখ	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা	৩০.০৯.২০২১ ৩১.১২.২০২১ ৩১.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২			
৩.৪ টি আর বরাদ্দ বাবদ গৃহীত প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনয়ন	ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	%	জেলা ট্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৯০%	-	৯০%			
৩.৫ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	৪	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			

## ১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন

ক্র.নং	কায়ক্রমের নাম	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমাণক	মন্তব্য
০১.	বর্তমান করোনাভাইরাস জনিত রোগ(কোভিড-১৯) পরিস্থিতিতে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনের নিমিত্তে অফিসে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণে তদারকি কমিটি গঠন	কমিটির সদস্যদের নিয়মিত মনিটরিং এর মাধ্যমে	) কমিটি গঠনের পত্র ) স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালন/ আনুষঙ্গিক কায়ক্রমের ছবি	
০২.	টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুযায়ী	) কায়ক্রমের ছবি/ কার্যবিবরণী ) অনুমোদিত ব্যয় প্রাক্কলন/ এ সংক্রান্ত অন্যান্য কায়ক্রম	
০৩.	অত্র কার্যালয়ে কর্মরত এবং বিভিন্ন প্রয়োজনে আগত ন্যাইভারদের বসার জন্য শেড নির্মাণ	পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী	) কায়ক্রমের ছবি (পুরাতন এবং নতুন)	

সংযোজনী-৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

ক্রম	কায়ক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অধিবাসিক ই-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কায়ক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কায়ক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/০২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

**সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২**

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্ন সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	ক্রম	কর্মসম্পাদন সূ	সূ	প্রকৃ	প্রকৃ	ক্ষয় ত্র				
						ত	ত	ত	ত	ত
						%	%	%	%	%
প্র	[.] প্র প্র শ্রু কর্ম টি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[..] দ্রুত	%	-	-	%	%	%	%	-
	[.] প্র প্র শ্রু ত্রে ত	[..] প্র ত্রে ক	খ্য	-	-			-	-	-
ক্ষ	[.] প্র প্র শ্রু প্র ক্ষ	[..] প্রশিক্ষণ	প্র ক্ষ খ্য	-	-					-
	[.] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের	[..] অনুষ্ঠিত	খ্য	-	-			-	-	-

সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২ - অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২ - অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	ক্র	কর্মসম্পাদন সূ	সূ	প্রক	প্রক	ক্ষয় ত্র					
						ত	ত	ত	ত	ত	
						%	%	%	%	%	
প্র		[ . ] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[ . . ] ি মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%			%	%	%	%	%
ক্ষ		[ . ] স্বপ্র	[ . . ] প্র ক				- -	- -	- -	- -	-
		[ . ] প্র	[ . . ] প্র				- -	- -	- -	-	-
		[ . ] তথ্য তীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালাগ	[ . . ] তথ্যের ক্যাটাগরী প্রস্তুতকৃত				- -	- -	- -	- -	-
		[ . ] তথ্য	[ . . ] প্র	থ্য						-	-
		[ . ] তথ্য	[ . . ] প্র	থ্য						-	-