

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী
সাধারণ শাখা

www.rajshahi.gov.bd

সভাপতি	আব্দুল জলিল জেলা প্রশাসক
সভার তারিখ	১৮.০৯.২০২২ খ্রি.
সভার সময়	বেলা ১১.১৫ ঘটিকা
স্থান	জেলা প্রশাসক, রাজশাহীর সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট 'ক'

সভার শুরুতে সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সবাইকে স্বাগত জানানোর মাধ্যমে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রাজশাহী জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর বিভিন্ন কর্মসম্পাদন সূচক সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি সভাকে জানান যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর কার্যক্রমের শুরুতেই নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। তাছাড়া এ কার্যালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কার্যক্রমের বিপরীতে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিল করার বিষয়টিও অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। তারই ধারাবাহিকতায় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিভিন্ন সূচক বাস্তবায়নের নিমিত্তে এ সভার আয়োজন করা হয়েছে।

সভাপতি কর্তৃক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সকলকে সচেতন থাকার অনুরোধ জানানো হয়। এছাড়া জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আহ্বান এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণের জন্যও অনুরোধ করা হয়। এছাড়াও সভায় বিভিন্ন কর্মসম্পাদন সূচক নিয়ে আলোচনা করা হয় এবং সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র. নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো 202২-202৩ এর বিভিন্ন সূচক বাস্তবায়নে সকলকে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রতি কোয়ার্টারে ন্যূনতম ১টি নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রাজশাহী
০২.	দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়নের লক্ষ্য আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যবস্থা করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রাজশাহী
০৩.	স্ব স্ব ওয়েব সাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণের নিমিত্ত শুদ্ধাচার সেবাবক্স, তথ্য অধিকার সেবাবক্স, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স স্থাপনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), রাজশাহী ২. জেলার সকল দপ্তর প্রধান ৩. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) রাজশাহী
০৪.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য অবশ্য পালনীয় বিধি বিধান ঠিক করে দেওয়া, নিজস্ব কর্মপরিবেশে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় এ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন/ পরিপত্র মেনে চলার জন্য কর্মশালার আয়োজন করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রাজশাহী

০৫.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার আয়োজন, সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি, সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রাজশাহী
০৬.	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণের নিমিত্ত স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ, শাখা/ অধিশাখা/ অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন, শাখা/ অধিশাখা/ অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন, সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ, শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ, প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রাজশাহী ২. জেলার সকল দপ্তর প্রধান ৩. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) রাজশাহী
০৭.	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রতিরোধ সভা, প্রতিরোধ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, প্রতিরোধ বিষয়ক জনসচেতনতামূলক সমাবেশ বাস্তবায়ন, নৈতিকতা ও মূল্যবোধ বৃদ্ধির জন্য কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে কর্মশালা আয়োজন করতে হবে। উল্লিখিত কার্যক্রমগুলো শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার কলামসমূহে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বিভাজন করে প্রদর্শন করতে হবে।	১. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রাজশাহী ২. জেলার সকল দপ্তর প্রধান ৩. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) রাজশাহী
০৮.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্য উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনার কলামসমূহে বিভাজন করে প্রদর্শন করতে হবে।	১. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রাজশাহী ২. জেলার সকল দপ্তর প্রধান ৩. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) রাজশাহী
০৯.	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এবং নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	১. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), রাজশাহী ২. জেলার সকল দপ্তর প্রধান ৩. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) রাজশাহী

পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মাধ্যমে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



আব্দুল জলিল
জেলা প্রশাসক

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৩.৮১০০.০১৩.৩২.০১২.২২.৩

তারিখ: ১০ আশ্বিন ১৪২৯

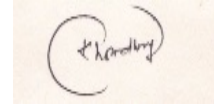
২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার

ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২) বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
- ৩) উপ পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী
- ৪) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), রাজস্ব, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী
- ৫) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), শিক্ষা ও আইসিটি, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী

- ৬) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, এডিএম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী
- ৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পবা, রাজশাহী
- ৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী
- ৯) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়, তানোর, রাজশাহী
- ১০) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গোদাগাড়ী, রাজশাহী
- ১১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পুঠিয়া, রাজশাহী
- ১২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী
- ১৩) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দুর্গাপুর, রাজশাহী
- ১৪) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাগমারা, রাজশাহী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাগমারা, রাজশাহী
- ১৫) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাঘা, রাজশাহী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী



কল্যাণ চৌধুরী

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)



স্মারক নং-০৫.৪৩.৮১০০.০১৩.০৭.০১২.২১(অংশ-১). ২৬৪

তারিখ: ২৭ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১১ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সভার বিজ্ঞপ্তি

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনার অংশ হিসাবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত জেলা শুদ্ধাচার কমিটির সমন্বয়ে আগামী ১৮/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখ রোজ রবিবার বেলা ১১.১৫ ঘটিকায় জেলা প্রশাসক, রাজশাহীর সম্মেলন কক্ষে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব আব্দুল জলিল, জেলা প্রশাসক, রাজশাহী মহোদয়।

উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

.....
.....
.....

সহকারী কমিশনার

ফোন নং-০২৫৮৮৮-৫৪২৭৮ (অফিস)

email: acgenrajshahi@mopa.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. পুলিশ সুপার, রাজশাহী
০২. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন
০৩. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, রাজশাহী
০৪. অধ্যক্ষ, রাজশাহী কলেজ, রাজশাহী
০৫. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রাজশাহী
০৬. উপপরিচালক, জেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ, রাজশাহী
০৭. নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, রাজশাহী
০৮. সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), রাজশাহী (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
০৯. প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী (সভার বিজ্ঞপ্তি জেলা ওয়েব পোর্টালে আপলোড করার জন্য)
১০. উপপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, রাজশাহী
১১. উপপরিচালক, তথ্য ও গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, রাজশাহী
১২.
-

শুদ্ধাচার পরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত জেলা শুদ্ধাচার কমিটির সমন্বয়ে

নৈতিকতা সভায় উপস্থিত সদস্যগণের হাজিরা

তারিখ: ১৮.০৯.২০২২ খ্রি. সময়: সকাল ১১:১৫ ঘটিকা.

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্র.নং	কর্মকর্তার পদবী	কর্মকর্তার নাম, টেলিফোন, মোবাইল ও ই-মেল নং	সভায় উপস্থিতির ধরণ	স্বাক্ষর
০১.	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন	মো: মন্সির রহমান মন্সির ৫৭. সি. ক.	স্বয়ং	
			প্রতিনিধি	M. Min. ১৮/০৯/২০২২
০২.	পুলিশ সুপার রাজশাহী	মুহাম্মদ. হুসনুজ্জামান ০১৭১৭-২০১৫৬১	স্বয়ং	
			প্রতিনিধি	মুহাম্মদ ১৮/০৯/২০২২
০৩.	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, রাজশাহী			মুহাম্মদ ১৮/০৯/২০২২
০৪.	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা জেলা পরিষদ, রাজশাহী	মুহাম্মদ হামান	স্বয়ং	মুহাম্মদ
			প্রতিনিধি	
০৫.	অধ্যক্ষ রাজশাহী কলেজ রাজশাহী		স্বয়ং	
			প্রতিনিধি	
০৬.	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), রাজশাহী			মুহাম্মদ
০৭.	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), রাজশাহী	মুহাম্মদ		মুহাম্মদ
০৮.	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), রাজশাহী			
০৯.	বিভাগ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, রাজশাহী			মুহাম্মদ ১৮/০৯/২০২২
১০.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	মো: জান্নাতুল ০১৭৬১৬৭১২১		মুহাম্মদ ১৮/০৯/২০২২

ক্র.নং	কর্মকর্তার পদবী	কর্মকর্তার নাম, টেলিফোন, মোবাইল ও ই-মেল নং	সভায় উপস্থিতির ধরণ	স্বাক্ষর
১১.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, তানোর, রাজশাহী	পংকজ কান্ত ডেকান ০১৭৭৮৮১২১০	নিজ	
১২.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পবা, রাজশাহী	নসরী ডেকান ০১৭৭৩ ৩৫২০০১	নিজ	
১৩.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মোহনপুর, রাজশাহী	মাব্বিহা জাহ্নাভুজ-জোতা	নিজ	
১৪.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাগমারা, রাজশাহী	আইদা-খানম	নিজ	
১৫.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পুঠিয়া, রাজশাহী	নূরুল হক মোঃখান	নিজ	
১৬.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুর্গাপুর, রাজশাহী	মোঃ মোহেল রানা	নিজ	
১৭.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চারঘাট, রাজশাহী	মে: মোহরার হোসেন	নিজ	
১৮.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাঘা, রাজশাহী	সাম্মিন আমজাব shammin17599@gmail.com ০১৭৫১৭৮ ৭৭৭		
১৯.	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রাজশাহী	মো. সামসুল ইমরান NDC	নিজ	
২০.	সহকারী কমিশনার (গোপনীয়) রাজশাহী			
২১.	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা) রাজশাহী			
২২.	উপপরিচালক পরিবার পরিকল্পনা রাজশাহী	ড. কসরুল আমিন কুইন ০১৭১৫২৩২৫০৬ ddfrvkt@gmail.com	স্বয়ং	
			প্রতিনিধি	
২৩.	উপপরিচালক সমাজসেবা অধিদপ্তর রাজশাহী		স্বয়ং	
			প্রতিনিধি	

ক্র.নং	কর্মকর্তার পদবী	কর্মকর্তার নাম, টেলিফোন, মোবাইল ও ই-মেল নং	সভায় উপস্থিতির ধরণ	স্বাক্ষর
২৪.	উপপরিচালক তথ্য ও গণযোগাযোগ রাজশাহী	নাফেয়ান্না নাগরিন উপপরিচালক, পরিচালকের পক্ষে	স্বয়ং	নাফেয়ান্না ৯১০৩১২২
			প্রতিনিধি	০