গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৬

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৮

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৯

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ইতিহাস ঐতিহ্য সমৃদ্ধ রাজ-রাজন্যের জেলা নাটোর। ১৯৮৪ সালে মহকুমা শহর নাটোর জেলায় উন্নীত হয়। সাম্প্রতিক সময়ে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোরকে একটি আধুনিক গতিশীল জনবান্ধব সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলার জন্য নানামুখী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে জেলা ই-সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে সকল নাগরিক আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তি; ই-পর্চার মাধ্যমে সেবা প্রত্যাশী ঘরে বসে জমির খতিয়ানের নকল সংগ্রহ; জেলার ঐতিহ্য রক্ষায় উত্তরা গণভবন, রানী ভবানী রাজবাড়ী, চলনবিল বিষয়ক ব্রান্ডবুক/পর্যটন গাইড এবং রাজকুমারী ইন্দু প্রভার সাহিত্যকর্ম প্রকাশ; এছাড়াও 'নাটোর জেলা কর্মপরিকল্পনা' প্রণয়ন ও প্রকাশনা সম্পন্ন হয়েছে, যা এসডিজি'র লক্ষ্যে অর্জনের ক্ষেত্রে 'নাটোর মডেল' হিসেবে স্বীকৃতি পেয়েছে। এ জেলায় যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী 'মুজিববর্ষ' উদ্যাপন করা হয়েছে; ইতোমধ্যে এ কার্যালয় থেকে নাটোর জেলার সকল সরকারি দপ্তরের কর্মপরিকল্পনা সংকলন করে 'মুজিববর্ষে নাটোর' নামে একটি পুস্তক প্রকাশ করা হয়েছে। বৈশ্বিক মহামারী করোনাভাইরাস (কোভিড-১৯) প্রতিরোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধি এবং স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনে ভ্রাম্যমাণ আদালত পরিচালনার পাশাপাশি এ জেলার জনগনকে কাঙ্খিত ভ্যাকসিনেশনের আওতায় নিয়ে আসা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

নাটোর জেলার উল্লিখিত অর্জনে নানা সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা করতে হয়েছে এবং হচ্ছে। চ্যালেঞ্জগুলোর মধ্যে অনলাইন ভিত্তিক কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত কর্মচারীদের অনলাইন ভিত্তিক সেবা প্রদানের সফটওয়ার বিষয়ে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ, মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, শতভাগ ভিক্ষুকমুক্তকরণ, কৃষির আধুনিকায়ন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

এসডিজির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রণীত নাটোর মডেলের সফল বাস্তবায়ন।
দারিদ্র্যমুক্ত সুস্থ ও সচেতন জাতি গঠনের লক্ষ্যে পুষ্টি সম্মত ও নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতকরণ।
নিরাপদ সড়ক নিশ্চিতকরণ।
সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
প্রশিক্ষিত জনশক্তি গড়ে তোলার জন্য প্রয়োজনীয় পৃষ্ঠপোষকতা প্রদান ও স্থানীয় উদ্যোগে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।
সরকারি সেবা পেতে জনগণ আর যাতে ভোগান্তিতে না পড়ে এ জন্য জেলার সকল দপ্তরকে একই নেটওয়ার্কে সংযুক্ত করা এবং সরকারি দপ্তরসমূহকে সোশ্যাল মিডিয়ায় (ফেসবুক গ্রুপে) অন্তর্ভূক্তিকরণ।
বিভিন্ন অপরাধ প্রতিরোধে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধিতে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা আয়োজন ও সভার ৯০% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের মাধ্যমে জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের সমন্বয় সাধন।
- জেলার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে যথাযথ পরিদর্শনের মাধ্যমে জেলার সকল স্তরে শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধিকরণ।
- জেলার ভিক্ষুকদের পুনর্বাসনসহ দারিদ্র্য নির্মূলকরণ কার্যক্রম গ্রহণ।
- পুষ্টি সম্মত ও নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতকরণ।
- অবকাঠামো উন্নয়ন ও ব্যাপক প্রচারণার মাধ্যমে পর্যটন কেন্দ্র হিসেবে গড়ে তোলা।
- ইউনিয়ন পরিষদের কর ব্যবস্থাপনার অটোমেশন।
- বৈশ্বিক মহামারী করোনাভাইরাস (কোভিড-১৯) প্রতিরোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধি।
- নিরাপদ সড়কের নিশ্চয়তা প্রদান।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী-এর মধ্যে ২০২২ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

স্বচ্ছ, দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন
২. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং সামাজিক দায়িত্বশীলতা বাস্তবায়ন
৩. স্বাস্থ্য সচেতনতা, চিকিৎসা সহায়তা, শিক্ষার মান বৃদ্ধি ও মানুষের জীবনমান উন্নয়ন
৪. নারীর ক্ষমতায়ন, লিঙ্গাসমতা ও শিশুকল্যাণসহ তরুন সমাজকে দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তর ও কর্মসংস্থানের নিশ্চয়তা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার ক্ষেত্রে গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুণর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ এবং বনায়ন;
৪. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৫. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন;
৬. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন- এসিডের অপব্যবহার, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার, বাল্য বিবাহ নিরোধ, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ, চোরাচালান প্রতিরোধ ইত্যাদি বিষয়ক কার্যক্রম;
৭. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
স্বচ্ছ ও জনবান্ধব প্রশাসন নিশ্চিতকরণ	প্রাপ্ত অভিযোগ নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তি	%			১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), নাটোর
	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকৃত	%	১০০	৯০	১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসন	সকল শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১০০	৯০	১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসন	আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
রাজস্ব প্রশাসনে গতিশীলতা আনয়ন	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	২০	২৪	২৪	২৪	২৪	জেলা প্রশাসন	জেলা প্রশাসক ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নাটোর
	আশ্রায়ন প্রকল্পের আওতায় জমিসহ গৃহপ্রাপ্ত মানুষের জীবনমান উন্নয়নে নিয়মিত তদারকিকরণ	সংখ্যা			১২	১৬	২৪	জেলা প্রশাসন	জেলা প্রশাসক ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নাটোর
অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ	খাদ্যে ভেজাল, ইভটিজিং, বাল্যবিবাহ ও অন্যান্য অপরাধ প্রতিরোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা		৩০০	৪০০	৪৫০	৫০০	জেলা প্রশাসন	জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাইবার বুলিং প্রতিরোধে সভা	সংখ্যা			৪	৮	১৬	জেলা প্রশাসন	শিক্ষা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন	২৫	[১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[১.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৮১	৮০	৯০	৮৫	৮২	৮০	৭০	৯৫	১০০
		[১.২] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.২.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[১.২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৭১	৮০	৯০	৮৫	৮২	৮০	৭০	৯৫	১০০
		[১.৩] জেলা কর্ণধার কমিটির সভা	[১.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[১.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৮২	৮০	৯০	৮৫	৮২	৮০	৭০	৯৫	১০০
		[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[১.৪.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৭৮	৮০	৯০	৮৫	৮২	৮০	৭০	৯৫	১০০
		[১.৫] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন	[১.৫.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[১.৫.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৭২	৭০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	১০০
		[১.৬] জেলখানা পরিদর্শন	[১.৬.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২২	২৪	২৩	২২	২১	২০	২৪	২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.৬.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৬৭	৭০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	১০০
		[১.৭] থানা পরিদর্শন	[১.৭.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[১.৭.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৬৮	৭০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	১০০
		[১.৮] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৮.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
			[১.৮.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৭২	৭০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	১০০
[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং সামাজিক দায়িত্বশীলতা বাস্তবায়ন	২০	[২.১] খাদ্যে ভেজাল, ইভটিজিং, বাল্যবিবাহ ও অন্যান্য অপরাধ রোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.১.১] পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		৩০০	৪০০	৩৭৫	৩৫০	৩০০	১০০	৪৫০	৫০০
		[২.২] বৃক্ষরোপন	[২.২.১] রোপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		২৫০০০	৩০০০০	২৭০০০	২৬০০০	২৫০০০	১০০০০	৪০০০০	৫০০০০
		[২.৩] মাসিক স্টাফ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[২.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন	[২.৪.১] সেশন আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০	৬	৮
		[২.৫] APA টিমের মাসিক সভা আয়োজন	[২.৫.১] সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৪	৩	২	১	৬	৮
		[২.৬] APA এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	[২.৬.১] প্রতিবেদন আপলোড	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৭] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন	[২.৭.১] জন্ম নিবন্ধন	গড়	%	২	২০	৫০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৫৫	৬০
			[২.৭.২] মৃত্যু নিবন্ধন	গড়	%	২		২৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৩০	৩৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] স্বাস্থ্য সচেতনতা, চিকিৎসা সহায়তা, শিক্ষার মান বৃদ্ধি ও মানুষের জীবনমান উন্নয়ন	১৫	[৩.১] শিক্ষার গুণগতমান নিশ্চিত কল্পে ডিজিটাল মাধ্যমে ব্যবহার করে শিক্ষদের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজন	[৩.১.১] সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৩.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ব্যবহার নিশ্চতকরণ বিষয়ে সভা আয়োজন	[৩.২.১] সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৩.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাইবার বুলিং প্রতিরোধে সভা	[৩.৩.১] সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৩.৪] যুগোপযোগি উচ্চ জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	[৩.৪.১] সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৩.৫] First Aid for Choking এবং CPR প্রদানের দক্ষতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৩.৬] আশ্রয়ন প্রকল্পের আওতায় জমিসহ গৃহপ্রাপ্ত মানুষের জীবনমান উন্নয়নে নিয়মিত তদারকিকরণ	[৩.৬.১] আশ্রয়ন প্রকল্প নিয়মিত পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	৮	৬	৪	৩	১২	১২
		[৩.৭] ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারালাইজড ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[৩.৭.১] সুবিধাভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	২৫০	৩০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] নারীর ক্ষমতায়ন, লিঙ্গসমতা ও শিশুকল্যাণসহ তরুন সমাজকে দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তর ও কর্মসংস্থানের নিশ্চয়তা	১০	[৪.১] সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্ঠনীর আওতায় ভাতা বিতরণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নকরণের লক্ষ্যে সভা আয়োজন	[৪.১.১] সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৪.২] নারীর জীবিকায়নের জন্য দক্ষতাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪০০	৩৫০	৩০০	২৫০	২০০	৪০০	৪০০
		[৪.৩] নারী ও শিশুর প্রতি বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সভা আয়োজন	[৪.৩.১] সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৪.৪] ফ্রি-ল্যান্সিং এর মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৪.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৫০	৬০০	৭০০	৬৫০	৬২০	৬০০	৪০০	৭০০	৮০০
		[৪.৫] উদ্যোক্তাদের নিয়ে নিয়মিত সভা আয়োজন	[৪.৫.১] সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....	....
জেলা প্রশাসক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর	তারিখ
....	....
বিভাগীয় কমিশনার বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী	তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	CPR	cardiopulmonary resuscitation
২	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলোজি
৩	এনজিও	নন গভারমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এসডিজি	সাস্টেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস্
৫	জেএম	জুডিশিয়াল মুন্সীখানা

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সা:)	নোটিশ
	[১.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সা:)	সামারি শিট (সভার কার্যবিবরণী)
[১.২] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.২.১] সভা অনুষ্ঠিত	জেলা প্রশাসক/জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	নোটিশ
	[১.২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসক/জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	সামারি শিট (সভার কার্যবিবরণী)
[১.৩] জেলা কর্ণধার কমিটির সভা	[১.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	জেলা প্রশাসক, জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা	নোটিশ
	[১.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসক, জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা	সামারি শিট (সভার কার্যবিবরণী)
[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	জেলা প্রশাসক ও এনজিও প্রতিনিধি	নোটিশ
	[১.৪.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও এনজিও প্রতিনিধি	সামারি শিট (সভার কার্যবিবরণী)
[১.৫] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন	[১.৫.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সামারি শিট (পরিদর্শন প্রতিবেদন)
	[১.৫.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সামারি শিট (বক্ষ্যমান জবাব)
[১.৬] জেলখানা পরিদর্শন	[১.৬.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	সামারি শিট (পরিদর্শন প্রতিবেদন)
[১.৬] জেলখানা পরিদর্শন	[১.৬.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, জেলা সুপার	সামারি শিট (বক্ষ্যমান জবাব)
[১.৭] থানা পরিদর্শন	[১.৭.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	জেলা প্রশাসক	সামারি শিট (পরিদর্শন প্রতিবেদন)
	[১.৭.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসক, সংশ্লিষ্ট থানার অফিসার ইন চার্জ	সামারি শিট (বক্ষ্যমান জবাব)
[১.৮] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৮.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রা:) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সামারি শিট (পরিদর্শন প্রতিবেদন)
	[১.৮.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রা:) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সামারি শিট (বক্ষ্যমান জবাব)
[২.১] খাদ্যে ভেজাল, ইভটিজিং, বাল্যবিবাহ ও অন্যান্য অপরাধ রোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.১.১] পরিচালিত	জুডিশিয়াল মুন্সীখানা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.২] বৃক্ষরোপন	[২.২.১] রোপিত	বন বিভাগ	প্রতিবেদন ও ছবি
[২.৩] মাসিক স্টাফ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজন	সংস্থাপন শাখা	নোটিশ/সভার কার্যবিবরণী
[২.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন	[২.৪.১] সেশন আয়োজন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) এর গোপনীয় শাখা	নোটিশ, প্রশিক্ষণ মোডিউল, হাজিরা, ছবি
[২.৫] APA টিমের মাসিক সভা আয়োজন	[২.৫.১] সভা আয়োজন	সাধারণ শাখা	নোটিশ/সভার কার্যবিবরণী
[২.৬] APA এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	[২.৬.১] প্রতিবেদন আপলোড	সাধারণ শাখা	ওয়েব সাইটের স্ক্রিনশট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৭] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন	[২.৭.১] জন্ম নিবন্ধন	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন
	[২.৭.২] মৃত্যু নিবন্ধন	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন
[৩.১] শিক্ষার গুণগতমান নিশ্চিত কল্পে ডিজিটাল মাধ্যমে ব্যবহার করে শিক্ষদের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজন	[৩.১.১] সভা আয়োজন	শিক্ষা শাখা	নোটিশ/সভার কার্যবিবরণী
[৩.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ব্যবহার নিশ্চতকরণ বিষয়ে সভা আয়োজন	[৩.২.১] সভা আয়োজন	শিক্ষা শাখা	নোটিশ/সভার কার্যবিবরণী
[৩.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাইবার বুলিং প্রতিরোধে সভা	[৩.৩.১] সভা আয়োজন	শিক্ষা শাখা	নোটিশ/সভার কার্যবিবরণী
[৩.৪] যুগোপযোগি উচ্চ জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	[৩.৪.১] সভা আয়োজন	সাধারণ শাখা	নোটিশ, হাজিরা/ছবি
[৩.৫] First Aid for Choking এবং CPR প্রদানের দক্ষতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	সাধারণ শাখা	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা শিট ও ছবি
[৩.৬] আশ্রয়ন প্রকল্পের আওতায় জমিসহ গৃহপ্রাপ্ত মানুষের জীবনমান উন্নয়নে নিয়মিত তদারকিকরণ	[৩.৬.১] আশ্রয়ন প্রকল্প নিয়মিত পরিদর্শন	আশ্রায়ন প্রকল্প নিয়মিত পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৭] ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারালাইজড ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[৩.৭.১] সুবিধাভোগীর সংখ্যা	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নাটোর	তালিকা/প্রতিবেদন
[৪.১] সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্ঠনীর আওতায় ভাতা বিতরণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নকরণের লক্ষ্যে সভা আয়োজন	[৪.১.১] সভা আয়োজন	সাধারণ শাখা	নোটিশ/সভার কার্যবিবরণী
[৪.২] নারীর জীবিকায়নের জন্য দক্ষতাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	উপপরিচালক, জেলা মহিলা বিষয়ক অফিস	তালিকা/প্রতিবেদন
[৪.৩] নারী ও শিশুর প্রতি বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সভা আয়োজন	[৪.৩.১] সভা আয়োজন	শিক্ষা শাখা	নোটিশ/সভার কার্যবিবরণী
[৪.৪] ফ্রি-ল্যান্সিং এর মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৪.১] প্রশিক্ষণার্থী	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন/তালিকা
[৪.৫] উদ্যোক্তাদের নিয়ে নিয়মিত সভা আয়োজন	[৪.৫.১] সভা আয়োজন	আইসিটি শাখা	নোটিশ/ সভার কার্যবিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলার সকল দপ্তর	গৃহিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ
জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় সংশ্লিষ্ট জেলার সকল দপ্তর	গৃহিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ
জেলা কর্ণধার কমিটির সভা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা ত্রাণ ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, নাটোর	গৃহিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন	সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), নাটোর	বক্ষ্যমান জবাব প্রেরণ
জেলখানা পরিদর্শন	সুপারিশ বাস্তবায়ন	জেল সুপার, নাটোর	বক্ষ্যমান জবাব প্রেরণ
থানা পরিদর্শন	সুপারিশ বাস্তবায়ন	অফিসার ইনচার্জ (সকল) থানা, নাটোর	অফিসার ইনচার্জ (সকল) থানা, নাটোর
উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	সুপারিশ বাস্তবায়ন	সহকারী কমিশনার (ভূমি), সকল, নাটোর	বক্ষ্যমান জবাব প্রেরণ
খাদ্যে ভেজাল, ইভটিজিং, বাল্যবিবাহ ও অন্যান্য অপরাধ রোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত	পুলিশ সুপার, নাটোর	প্রয়োজনীয় পুলিশ সদস্য প্রেরণ
বৃক্ষরোপন	রোপিত	বন বিভাগ, নাটোর	বৃক্ষরোপন
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাইবার বুলিং প্রতিরোধে সভা	সভা আয়োজন	জেলা শিক্ষা অফিসার/ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, নাটোর	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ব্যবহার নিশ্চতকরণ বিষয়ে সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	জেলা শিক্ষা অফিসার/ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, নাটোর	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
শিক্ষার গুণগতমান নিশ্চিত কল্পে ডিজিটাল মাধ্যমে ব্যবহার করে শিক্ষদের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	জেলা শিক্ষা অফিসার/ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, নাটোর	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
নারী ও শিশুর প্রতি বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়/জেলা মহিলা বিষয়ক অফিস, নাটোর	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
নারীর জীবিকায়নের জন্য দক্ষতাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদান	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়/জেলা মহিলা বিষয়ক অফিস, নাটোর	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্ঠনীর আওতায় ভাতা বিতরণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নকরণের লক্ষ্যে সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়/জেলা মহিলা বিষয়ক অফিস, নাটোর	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
ফ্রি-ল্যান্সিং এর মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	শেখ কামাল আইটি ট্রেনিং এন্ড ইনকিউবেশন সেন্টার, নাটোর	প্রশিক্ষণ প্রদান

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ