

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর
www.natore.gov.bd

১. ভিশন ও মিশন:

রূপকল্প (Vision) : দক্ষ ও কার্যকর জনপ্রশাসন

অভিলক্ষ্য (Mission) : নিয়োগ, প্রশিক্ষণ, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদের কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও জবাবদিহিতামূলক জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা:

২.১.১ সাধারণ শাখা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নাম সংশোধনের আবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং- জি ০২ এ আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. জন্ম সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (যদি থাকে)	১. সাধারণ শাখা/ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল ২. উপজেলা নির্বাচন অফিস ৩. ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা (২য় তলা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর নাটোর কক্ষ নং- ২০৪ টেলিফোন:+৮৮০২৫৮৮৮৭২২৮৭ ই-মেইল:acgennatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ ইমেইল: adcnaore@mopa.gov.bd
২	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের গেজেটের ভুল-ভ্রান্তি সংশোধন বিষয়ে মতামত প্রেরণ	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং- জি ০৩ এ আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. জন্ম সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (যদি থাকে) ৫. গেজেটের কপি	১. সাধারণ শাখা/ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd) ২. উপজেলা নির্বাচন অফিস ৩. ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা (২য় তলা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর নাটোর কক্ষ নং- ২০৪ টেলিফোন:+৮৮০২৫৮৮৮৭২২৮৭ ই-মেইল:acgennatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ ইমেইল: adcnaore@mopa.gov.bd
৩	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ভাতা প্রাপ্তির স্থান পরিবর্তন সংক্রান্ত মতামত প্রদান	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং- জি ০৩ এ আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. জন্ম সনদের সত্যায়িত ফটোকপি	১. সাধারণ শাখা/ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd) ২. উপজেলা নির্বাচন অফিস	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা (২য় তলা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর নাটোর কক্ষ নং- ২০৪ টেলিফোন:+৮৮০২৫৮৮৮৭২২৮৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ ইমেইল: adcnaore@mopa.gov.bd

			৪. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (যদি থাকে) ৫. গেজেটের কপি ৬. ভাতা প্রাপ্তির স্থান পরিবর্তনের স্বপক্ষে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	৩. ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত ৫. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত		ই--মেইল:acgennatore@mopa.gov.bd	
৪	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সনদ পত্রের আবেদন মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক বরাবরে নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. মুক্তিযোদ্ধা প্রমাণের স্বপক্ষে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা (২য় তলা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর নাটোর কক্ষ নং- ২০৪ টেলিফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭২২৮৭ ই--মেইল:acgennatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ ইমেইল: adcnatore@mopa.gov.bd
৫	অস্বচ্ছল সংস্কৃতিসেবী ও সাংস্কৃতিক প্রতিষ্ঠানে ভাতা/ অনুদানের আবেদন মন্ত্রণালয়ের প্রেরণ	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র /নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি। (৩) আবেদনকারীর রঙিন সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত ২. উপজেলা নির্বাচন অফিস / ইউপি/ পৌরসভা চেয়ারম্যান ৩. যে কোন স্টুডিও	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা (২য় তলা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর নাটোর কক্ষ নং- ২০৪ টেলিফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭২২৮৭ ই--মেইল:acgennatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ ইমেইল: adcnatore@mopa.gov.bd
৬	ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠিকে সনদ প্রদান	১৫ (পনের) কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের ফরম নং- জি ০৪ এ আবেদন (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ/তদন্ত প্রতিবেদন। ৩) আবেদনকারীর রঙিন সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি। ৪) সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যানের প্রত্যয়নপত্র ৫) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র /ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি।	১. সাধারণ শাখা/ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd) ২. সংশ্লিষ্ট ইউএনও ৩. যে কোন স্টুডিও ৪. ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান ৫. ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান উপজেলা নির্বাচন অফিস	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা (২য় তলা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর নাটোর কক্ষ নং- ২০৪ টেলিফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭২২৮৭ ই--মেইল:acgennatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ ইমেইল: adcnatore@mopa.gov.bd
৭	চাকুরীরত অবস্থায় অক্ষম কর্মচারীকে এবং মৃত কর্মচারীর পরিবারকে কল্যান তহবিলের অনুদান প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ১ কপি ৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ৪. সংশ্লিষ্ট আবেদনের বিষয়ের সংশ্লিষ্ট কগজ-পত্রের মূল কপি ৫. কল্যাণ তহবিল/ যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর	১. সাধারণ শাখা/ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd) ২. যে কোন স্টুডিও ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত ৫. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	ফি/ চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা (২য় তলা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর নাটোর কক্ষ নং- ২০৪ টেলিফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭২২৮৭ ই--মেইল:acgennatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ ইমেইল: adcnatore@mopa.gov.bd
৮	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) আবেদন সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা (২য় তলা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর নাটোর কক্ষ নং- ২০৪ টেলিফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭২২৮৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ ইমেইল: adcnatore@mopa.gov.bd

						ই-মেইল:acgennatore@mopa.gov.bd	
৯	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) আবেদন সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা (২য় তলা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর নাটোর কক্ষ নং- ২০৪ টেলিফোন:+৮৮০২৫৮৮৮৭২২৮৭ ই-মেইল:acgennatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ ইমেইল: adcnatore@mopa.gov.bd
১০	ছাপাখানা সংরক্ষণের ঘোষণাপত্র অনুমোদন	০১ (এক) মাস	১. প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে আবেদন ২. ছাপাখানার মালিকানার প্রমানস্বরূপ ট্রেড লাইসেন্স এবং দলিল/খতিয়ান/চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. পূর্ববর্তী আর্থিক বছরের আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের সত্যায়িত কপি ৫. নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৬. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে/ www.forms.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা (২য় তলা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর নাটোর কক্ষ নং- ২০৪ টেলিফোন:+৮৮০২৫৮৮৮৭২২৮৭ ই-মেইল:acgennatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ ইমেইল: adcnatore@mopa.gov.bd
১১	দৈনিক/সাপ্তাহিক পত্রিকা প্রকাশের ছাড়পত্র প্রদান	০৩ (তিন) মাস	১. প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে আবেদন ২. ছাপাখানার মালিকানার প্রমানস্বরূপ ট্রেড লাইসেন্স এবং দলিল/খতিয়ান/চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. পূর্ববর্তী আর্থিক বছরের আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের সত্যায়িত কপি ৫. নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৬. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি ৭. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের সত্যায়িত কপি	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে/ www.forms.gov.bd ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা (২য় তলা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর নাটোর কক্ষ নং- ২০৪ টেলিফোন:+৮৮০২৫৮৮৮৭২২৮৭ ই-মেইল:acgennatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ ইমেইল: adcnatore@mopa.gov.bd

২.১.২: শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	বিভিন্ন শিক্ষা	১৫ (পনের)	১. অভিযোগকারীর নাম, ঠিকানা ও	১. আবেদনকারীর নিজ	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, শিক্ষা শাখা, নাটোর	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও

প্রতিষ্ঠানের অভিযোগ নিষ্পত্তি	কার্যদিবস	মোবাইল নম্বরসহ লিখিত অভিযোগ ২. অভিযোগের স্বপক্ষে প্রমানাদী (যদি থাকে)	উদ্যোগে		টেলিফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৬২৮৮৬ ই-মেইল: acedunatore@mopa.gov.bd	কল্যাণ) নাটোর ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৪৮ adcedu.ictnator@mopa.gov.bd
----------------------------------	-----------	--	---------	--	--	--

২.১.৩: প্রবাসী কল্যাণ শাখা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	প্রবাসীদের অভিযোগ নিষ্পত্তি	১৫ (পনের) কার্য দিবস	বাংলাদেশ দূতাবাস/ পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবরে নির্ধজে অভিযোগ সম্বলিত আবেদন।	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার প্রবাসী কল্যাণ শাখা (২য় তলা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর নাটোর কক্ষ নং- ২০৪ টেলিফোন:+৮৮০২৫৮৮৮৭২২৮৭ ই-মেইল:acgennatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ ইমেইল: adcnatore@mopa.gov.bd
২	দেশে বসবাসরত প্রবাসীদের পরিবারের অভিযোগ গ্রহণ ও সমাধানের ব্যবস্থা করা	১৫ (পনের) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে সুনির্দিষ্ট অভিযোগ সম্বলিত আবেদন এবং অভিযোগ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার প্রবাসী কল্যাণ শাখা (২য় তলা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর নাটোর কক্ষ নং- ২০৪ টেলিফোন:+৮৮০২৫৮৮৮৭২২৮৭ ই-মেইল:acgennatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ ইমেইল: adcnatore@mopa.gov.bd
৩	বৈবাহিক অবস্থা সম্পর্কিত সনদপত্র প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. ১০/- (দশ) টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সম্বলিত আবেদন ২. ১৫০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প এভিডেন্সিট। ৩. ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (এভিডেন্সিট দাখিলকারীর ০১ কপি এবং যার পক্ষে আবেদন করবেন তার ০১ কপি সত্যায়িত ছবি) ৪. সোনালী ব্যাংক-এর কর্পোরেট শাখা, নাটোর এ ১-২২০১-০০০১-২৬৮১ কোডে চালানের মাধ্যমে ফি (পুলিশ তদন্ত বাবাদ ৫০০/- ও সনদপত্র বাবাদ ৭০০/-) জমাদানপূর্বক ড্রেজারী চালানের মূলকপি। ৫. জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৬. পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত/ www.forms.gov.bd ২. যে কোন ভেস্তার ৩. যে কোন স্টুডিও ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত ৫. ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান ৬. পাসপোর্ট অফিস	চালানযোগে সরকারি ফি	সহকারী কমিশনার প্রবাসী কল্যাণ শাখা (২য় তলা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর নাটোর কক্ষ নং- ২০৪ টেলিফোন:+৮৮০২৫৮৮৮৭২২৮৭ ই-মেইল:acgennatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ ইমেইল: adcnatore@mopa.gov.bd

২.১.৪: আইসিটি শাখা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর আওতায় জনগণের চাহিত তথ্য প্রদান	২০ (বিশ)	বিধি ৩ এ বর্ণিত ফরম “ক”	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক/আইসিটি শাখা/ জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd) www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকার নির্ধারিত মূল্যে	সহকারী কমিশনার আইসিটি শাখা টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৩৩৮৩ ই-মেইল: acictnatore@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ ইমেইল: adcnatore@mopa.gov.bd

২.১.৫: ট্রেজারি শাখা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	স্ট্যাম্প বিক্রয়ের মাধ্যমে রাজস্ব আদায়	চলমান	চালানের মাধ্যমে	ট্রেজারি	সরকারি ফি	সহকারী কমিশনার ট্রেজারি শাখা টেলিফোন: (+৮৮)০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ইমেইল: actrnatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোনঃ +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৮২৮ ইমেইল: admnatore@mopa.gov.bd
২	স্ট্যাম্প ভেস্তার লাইসেন্স প্রদান	০১ মাস	নাগরিক সনদ পত্র, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ পত্র, ছবি, ব্যাংক হিসাবের তথ্য।		৭৫০/-	সহকারী কমিশনার ট্রেজারি শাখা টেলিফোন: (+৮৮)০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ইমেইল: actrnatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোনঃ +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৮২৮ ইমেইল: admnatore@mopa.gov.bd
৩	ভেস্তার লাইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্য দিবস	বিশ টাকার কোর্ট ফিসহ জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম নং-আর,এম-২)	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন	ফি ৫০০/- কোড- ১-১১০১-০০০১-১৮৫৪ ভ্যাট ৭৫/- কোড-১-১১০৩-০০২০-০৩১১	সহকারী কমিশনার ট্রেজারি শাখা টেলিফোন: (+৮৮)০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ইমেইল: actrnatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোনঃ +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৮২৮ ইমেইল: admnatore@mopa.gov.bd

২.১.৬: রেভিনিউ মুন্সীখানা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	আদিবাসী সম্প্রদায়ের জমি হস্তান্তরের অনুমতি	৬০ কার্য দিবস	বিশ টাকার কোর্ট ফিসহ জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম নং-আর.এম-৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ১টি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ১ কপি সংশ্লিষ্ট চেয়ারম্যান/পৌর সভার মেয়র কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ১টি প্রস্তাবিত খতিয়ানের জাবেদা নকল ১ কপি ওয়ারিশান সনদ ১ কপি	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন	কোর্ট ফি বিশ টাকা	সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সীখানা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর ই-মেইল-acrnnatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) নাটোর টেলিফোন- +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৬২ মোবাইল- +৮৮০১৭৬২৬৯২১০৩ ই-মেইল-adcrnator@mopa.gov.bd
২	বিনিময় সম্পত্তির দলিল যাচাই	৩০ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর ফরোয়ার্ডিং এবং বিনিময় দলিলের ফটোকপি	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন	কোর্ট ফি বিশ টাকা	সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সীখানা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর ই-মেইল-acrnnatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) নাটোর টেলিফোন- +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৬২ মোবাইল- +৮৮০১৭৬২৬৯২১০৩ ই-মেইল-adcrnator@mopa.gov.bd
৩	বিনিময় কেসভুক্ত সম্পত্তি রেজিস্ট্রিকরণ	৬০ কার্য দিবস	উপজেলা পর্যায়ে বিনিময় মামলা দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে গঠিত কমিটির সভার কার্যবিবরণী এবং উক্ত কমিটির সুপারিশ	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন	কোর্ট ফি বিশ টাকা	সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সীখানা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর ই-মেইল-acrnnatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) নাটোর টেলিফোন- +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৬২ মোবাইল- +৮৮০১৭৬২৬৯২১০৩ ই-মেইল-adcrnator@mopa.gov.bd
৪	পরিভুক্ত সম্পত্তি লীজ	৩০ কার্য দিবস	বিশ টাকার কোর্ট ফিসহ জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম নং-আর.এম-৪)	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন	কোর্ট ফি বিশ টাকা	সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সীখানা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর ই-মেইল-acrnnatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) নাটোর টেলিফোন- +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৬২ মোবাইল- +৮৮০১৭৬২৬৯২১০৩ ই-মেইল-adcrnator@mopa.gov.bd
৫	বিজ্ঞ জিপি-এজিপিদের সম্মানীভাতা	৩০ কার্য দিবস	দাখিলকৃত বিল	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সীখানা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর ই-মেইল-acrnnatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) নাটোর টেলিফোন- +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৬২ মোবাইল- +৮৮০১৭৬২৬৯২১০৩ ই-মেইল-adcrnator@mopa.gov.bd
৬	আম-মোজারনামা বৈধকরণ	৬০ কার্য দিবস	ক) সর্বশেষ মালিকানা সম্পর্কিত হাল রেকর্ডের খতিয়ান/মিউশেশনের কাগজপত্র খ) হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা গ) সরকারি কোন স্বার্থ নেই এই মর্মে সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক প্রত্যয়ন।	ক)রেকর্ডরুম খ) ইউনিয়ন ভূমি অফিস।	বিশ টাকার কোর্ট ফি আম-মোজারনামা রিস্ট্যাম্পিং করণের জন্য ২০০/- টাকার আঠালো স্ট্যাম্প। কোর্ট ফি এবং স্ট্যাম্প ট্রেজারী/ ভেঙার এর নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে।	সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সীখানা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর ই-মেইল-acrnnatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) নাটোর টেলিফোন- +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৬২ মোবাইল- +৮৮০১৭৬২৬৯২১০৩ ই-মেইল-adcrnator@mopa.gov.bd

২.১.৭: রেকর্ডরুম শাখা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	আর.এস খতিয়ানের জাবেদা নকল সরবরাহ।	১০ (দশ) কার্যদিবস	১। গ্রাহকের জাতীয় পরিচয় পত্রের স্মার্ট কার্ডের নাম্বার, জন্মতারিখ ও মোবাইল নাম্বার	ভূমি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব পোর্টাল www.eporcha.gov.bd	(ek pay) এক পে হতে অটোমেটিক	সহকারী কমিশনার (রেকর্ডরুম) টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৪১৭ ই-মেইল: rroomnatore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), নাটোর টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৬২ ই-মেইল: adcrevnuenatore@gmail.com
২	এস.এ খতিয়ানের জাবেদা নকল সরবরাহ।	১০ (দশ) কার্যদিবস	১। গ্রাহকের জাতীয় পরিচয় পত্রের স্মার্ট কার্ডের নাম্বার, জন্মতারিখ ও মোবাইল নাম্বার	ভূমি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব পোর্টাল www.eporcha.gov.bd	(ek pay) এক পে হতে অটোমেটিক	সহকারী কমিশনার (রেকর্ডরুম) টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৪১৭ ই-মেইল: rroomnatore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), নাটোর টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৬২ ই-মেইল: adcrevnuenatore@gmail.com
৩	সি.এস খতিয়ানের জাবেদা নকল সরবরাহ।	১০ (দশ) কার্যদিবস	১। গ্রাহকের জাতীয় পরিচয় পত্রের স্মার্ট কার্ডের নাম্বার, জন্মতারিখ ও মোবাইল নাম্বার	ভূমি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব পোর্টাল www.eporcha.gov.bd	(ek pay) এক পে হতে অটোমেটিক	সহকারী কমিশনার (রেকর্ডরুম) টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৪১৭ ই-মেইল: rroomnatore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), নাটোর টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৬২ ই-মেইল: adcrevnuenatore@gmail.com
৪	প্রস্তাবিত খতিয়ানের জাবেদা নকল সরবরাহ (জরুরী)	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রাপ্তি সাপেক্ষে	১। গ্রাহকের পূর্ণাঙ্গ নাম, ঠিকানা, খতিয়ান নং, জেএল নং, মৌজার নাম, মোবাইল নং ও জাতীয় পরিচয়পত্র সম্বলিত নির্ধারিত আবেদন ফরম।	জেলা প্রশাসক কর্তৃক অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	১। আবেদনের কোর্ট ফি ৫০/- টাকা ঠিকানা সহ ফেরত খামে ১০/- টাকার ডাকটিকেট ও ১০ টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার (রেকর্ডরুম) টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৪১৭ ই-মেইল: rroomnatore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), নাটোর টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৬২ ই-মেইল: adcrevnuenatore@gmail.com
৫	প্রস্তাবিত খতিয়ানের জাবেদা নকল সরবরাহ (সাধারণ)	১০ (দশ) কার্যদিবস উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রাপ্তি সাপেক্ষে	১। গ্রাহকের পূর্ণাঙ্গ নাম, ঠিকানা, খতিয়ান নং, জেএল নং, মৌজার নাম, মোবাইল নং ও জাতীয় পরিচয়পত্র সম্বলিত নির্ধারিত আবেদন ফরম।	জেলা প্রশাসক কর্তৃক অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	১। আবেদনের কোর্ট ফি ৫০/- টাকা ঠিকানা সহ ফেরত খামে ১০/- টাকার ডাকটিকেট ও ৪ টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার (রেকর্ডরুম) টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৪১৭ ই-মেইল: rroomnatore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), নাটোর টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৬২ ই-মেইল: adcrevnuenatore@gmail.com
৬	ভ্রাম্যমাণ আদালতের জাবেদা নকল সরবরাহ (জরুরী)	৩ (তিন) কার্যদিবস সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে নথি প্রাপ্তি সাপেক্ষে	১। ভ্রাম্যমাণ মামলার ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফরম ও ওকালতনামা। ২। প্রতিটি আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফোলিও।	জেলা প্রশাসক কর্তৃক অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	১। ভ্রাম্যমাণ মামলার ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফরম এর সাথে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি। ২। জাবেদা নকল তৈরী হওয়ার পর রেজিষ্টারে এন্ট্রির ক্ষেত্রে প্রতি ফোলিও এর জন্য ২/-টাকার কোর্ট	সহকারী কমিশনার (রেকর্ডরুম) টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৪১৭ ই-মেইল: rroomnatore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), নাটোর টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৬২ ই-মেইল: adcrevnuenatore@gmail.com

৭	ভ্রাম্যমাণ আদালতের জাবেদা নকল সরবরাহ (সাধারণ)	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে নথি প্রাপ্তি সাপেক্ষে	১। ভ্রাম্যমাণ মামলার ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফরম ও ওকালতনামা। ২। প্রতিটি আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফোলিও।	জেলা প্রশাসক কর্তৃক অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	১। ভ্রাম্যমাণ মামলার ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফরম এর সাথে ৩০/- টাকার কোর্ট ফি। ২। জাবেদা নকল তৈরী হওয়ার পর রেজিষ্টারে এন্ট্রির ক্ষেত্রে প্রতি ফোলিও এর জন্য ২/-টাকার কোর্ট ফি।	সহকারী কমিশনার (রেকর্ডরুম) টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৪১৭ ই-মেইল: rroomnatore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), নাটোর টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৬২ ই-মেইল: adcrevnuenatore@gmail.com
৮	মিসকেসের জাবেদা নকল সরবরাহ (জরুরী)	৩ (তিন) কার্যদিবস সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে নথি প্রাপ্তি সাপেক্ষে	১। জাবেদা নকল আবেদনের নির্ধারিত ফরম। ২। প্রতিটি আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফোলিও।	জেলা প্রশাসক কর্তৃক অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	১। জাবেদা নকল আবেদনের নির্ধারিত ফরম এর সাথে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি। ২। জাবেদা নকল তৈরী হওয়ার পর রেজিষ্টারে এন্ট্রির ক্ষেত্রে প্রতি ফোলিও এর জন্য ২/-টাকার কোর্ট ফি।	সহকারী কমিশনার (রেকর্ডরুম) টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৪১৭ ই-মেইল: rroomnatore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), নাটোর টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৬২ ই-মেইল: adcrevnuenatore@gmail.com
৯	মিসকেসের জাবেদা নকল সরবরাহ (সাধারণ)	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে নথি প্রাপ্তি সাপেক্ষে	১। জাবেদা নকল আবেদনের নির্ধারিত ফরম। ২। প্রতিটি আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফোলিও।	জেলা প্রশাসক কর্তৃক অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	১। জাবেদা নকল আবেদনের নির্ধারিত ফরম এর সাথে ৩০/- টাকার কোর্ট ফি। ২। জাবেদা নকল তৈরী হওয়ার পর রেজিষ্টারে এন্ট্রির ক্ষেত্রে প্রতি ফোলিও এর জন্য ২/-টাকার কোর্ট ফি।	সহকারী কমিশনার (রেকর্ডরুম) টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৪১৭ ই-মেইল: rroomnatore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), নাটোর টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৬২ ই-মেইল: adcrevnuenatore@gmail.com
১০	ইনফরমেশন স্লিপের মাধ্যমে তথ্য সরবরাহ (জরুরী)	৩ (তিন) কার্যদিবস (সংশ্লিষ্ট শাখা/দপ্তর হতে প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	১। নির্ধারিত ইনফরমেশন স্লিপ ফরম। ২। গ্রাহক ঠিকানা সম্বলিত ফেরত খাম।	জেলা প্রশাসক কর্তৃক অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	১। ৫০/- টাকার কোর্ট ফি, ফেরত খামে ১০/- টাকার ডাক টিকিট ও ২/- টাকার সার্ভিস কোর্ট ফি।	সহকারী কমিশনার (রেকর্ডরুম) টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৪১৭ ই-মেইল: rroomnatore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), নাটোর টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৬২ ই-মেইল: adcrevnuenatore@gmail.com
১১	ইনফরমেশন স্লিপের মাধ্যমে তথ্য সরবরাহ (সাধারণ)	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস (সংশ্লিষ্ট শাখা/দপ্তর হতে প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	১। নির্ধারিত ইনফরমেশন স্লিপ ফরম। ২। গ্রাহক ঠিকানা সম্বলিত ফেরত খাম।	জেলা প্রশাসক কর্তৃক অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	১। ৩০/- টাকার কোর্ট ফি, ফেরত খামে ১০/- টাকার ডাক টিকিট ও ২/- টাকার সার্ভিস কোর্ট ফি।	সহকারী কমিশনার (রেকর্ডরুম) টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৪১৭ ই-মেইল: rroomnatore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), নাটোর টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৬২ ই-মেইল: adcrevnuenatore@gmail.com
১২	নকশা/মৌজা ম্যাপ সরবরাহ	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস (মজুদ থাকা	১। গ্রাহকের জাতীয় পরিচয় পত্রের স্মার্ট কার্ডের নাম্বার, জন্মতারিখ ও মোবাইল নাম্বার	ভূমি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব পোর্টাল www.eporcha.gov.bd	নকশার ফি বাবদ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা সোনালী ব্যাংকের প্রধান শাখায়	সহকারী কমিশনার (রেকর্ডরুম) টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৪১৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), নাটোর টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৬২

		সাপেক্ষে)	২। নির্ধারিত ফরম আবেদন।	অথবা জেলা প্রশাসক কর্তৃক অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। চালানের কোড নং ১- ৪৬৩৭-০০০১-১২২১	ই-মেইল: rroomnatore@gmail.com	ই-মেইল: adcrevnuenatore@gmail.com
১৩	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত মামলার নকল সরবরাহ (জরুরী)	৩ (তিন) কার্যদিবস (সংশ্লিষ্ট শাখা হতে নথি প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	১। জাবেদা নকল আবেদনের নির্ধারিত ফরম ২। প্রতিটি আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফোলিও সংযোজন করতে হবে।	জেলা প্রশাসক কর্তৃক অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	১। জাবেদা নকল আবেদনের নির্ধারিত ফরম এর সাথে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি। ২। জাবেদা নকল তৈরী হওয়ার পর রেজিস্টারে এন্ট্রির ক্ষেত্রে প্রতি ফোলিও এর জন্য ২/-টাকার কোর্ট ফি।	সহকারী কমিশনার (রেকর্ডরুম) টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৪১৭ ই-মেইল: rroomnatore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), নাটোর টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৬২ ই-মেইল: adcrevnuenatore@gmail.com
১৪	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত মামলার নকল সরবরাহ (সাধারণ)	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস (সংশ্লিষ্ট শাখা হতে নথি প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	১। জাবেদা নকল আবেদনের নির্ধারিত ফরম ২। প্রতিটি আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফোলিও সংযোজন করতে হবে।	জেলা প্রশাসক কর্তৃক অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	১। জাবেদা নকল আবেদনের নির্ধারিত ফরম এর সাথে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি। ২। জাবেদা নকল তৈরী হওয়ার পর রেজিস্টারে এন্ট্রির ক্ষেত্রে প্রতি ফোলিও এর জন্য ২/-টাকার কোর্ট ফি।	সহকারী কমিশনার (রেকর্ডরুম) টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৪১৭ ই-মেইল: rroomnatore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), নাটোর টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৬২ ই-মেইল: adcrevnuenatore@gmail.com
১৫	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত মামলার নকল সরবরাহ (জরুরী)	০৩ (তিন) কার্যদিবস (সংশ্লিষ্ট শাখা হতে নথি প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	১। জাবেদা নকল আবেদনের নির্ধারিত ফরম ২। প্রতিটি আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফোলিও সংযোজন করতে হবে।	জেলা প্রশাসক কর্তৃক অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	১। জাবেদা নকল আবেদনের নির্ধারিত ফরম এর সাথে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি। ২। জাবেদা নকল তৈরী হওয়ার পর রেজিস্টারে এন্ট্রির ক্ষেত্রে প্রতি ফোলিও এর জন্য ২/-টাকার কোর্ট ফি।	সহকারী কমিশনার (রেকর্ডরুম) টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৪১৭ ই-মেইল: rroomnatore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), নাটোর টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৬২ ই-মেইল: adcrevnuenatore@gmail.com
১৬	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত মামলার নকল সরবরাহ (সাধারণ)	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস (সংশ্লিষ্ট শাখা হতে নথি প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	১। জাবেদা নকল আবেদনের নির্ধারিত ফরম ২। প্রতিটি আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফোলিও সংযোজন করতে হবে।	জেলা প্রশাসক কর্তৃক অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	১। জাবেদা নকল আবেদনের নির্ধারিত ফরম এর সাথে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি। ২। জাবেদা নকল তৈরী হওয়ার পর রেজিস্টারে এন্ট্রির ক্ষেত্রে প্রতি ফোলিও এর জন্য ২/-টাকার কোর্ট ফি।	সহকারী কমিশনার (রেকর্ডরুম) টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৪১৭ ই-মেইল: rroomnatore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), নাটোর টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৬২ ই-মেইল: adcrevnuenatore@gmail.com

২.১.৭: জুডিশিয়াল মুন্সীখানা শাখা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	বাণিজ্যিক ব্যবহারের জন্য এসিডের লাইসেন্স প্রদান	৬০ কার্যদিবস	১. বর্ণিত 'ঝ' – ফরম এ আবেদন ২. ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৩. প্রতিষ্ঠানের জমি/ভবনের মালিকানার প্রমানস্বরূপ দলিল/খতিয়ান/চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি ৪. আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৫. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিক সনদের সত্যায়িত কপি। ৬. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জিন ছবি ৭. প্রতিষ্ঠানের স্কেচম্যাপ ৮. ব্যাংক সলভেনসির প্রত্যয়ন পত্র	ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম ১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd) ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র ৫. ক্রমিক নং ০২ -০৮ বর্ণিত কাগজপত্র আবেদনকারীকে নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	১. ১০০১ লিটারের উর্ধ্বে ২৫,০০০/- টাকা (কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সীখানা শাখা ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ইমেইল: jmsection69@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোন: (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnatore@gmail.com
২	বাণিজ্যিক ব্যবহারের জন্য এসিডের লাইসেন্স নবায়ন	০২ কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার ৩০ দিন পূর্বে ১. জেলা প্রশাসক, নাটোর এর নির্ধারিত ফরম 'জে এম ০৩' আবেদন ২. মূল লাইসেন্সের সত্যায়িত অনুলিপি ৩. লাইসেন্স প্রাপ্তির সময়ে যে সকল কাগজপত্র জমা প্রদান করা হয়েছে সে সকল কাগজের সত্যায়িত অনুলিপি সহ আবেদন। ৪. ফি ও ভ্যাট জমাদানের চালানের মূলকপি করতে হবে।	ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম ১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd) ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র ৫. ক্রমিক নং ০২-৪ বর্ণিত কাগজপত্র আবেদনকারীকে নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	১. নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% (কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. নবায়ন ফি এর ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সীখানা শাখা ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ইমেইল: jmsection69@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোন: (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnatore@gmail.com
৩	বাণিজ্যিক ব্যবহারের জন্য এসিডের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক, নাটোর এর নির্ধারিত ফরম 'জে এম ০৪' আবেদন করতে হবে। ২. মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি/জিডির কপি	ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম ১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd) ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র	১. মূল লাইসেন্স ফি এর ২% (কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. ২% ফি এর ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সীখানা শাখা ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ইমেইল: jmsection69@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোন: (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnatore@gmail.com

				৫. ক্রমিক নং ০২ বর্ণিত কাগজপত্র আবেদনকারীকে নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।			
৪	এসিড (সাধারণ) ব্যবহারের লাইসেন্স প্রদান	৬০ কার্যদিবস	১. বর্ণিত 'ঝ' – ফরম এ আবেদন ২. ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৩. প্রতিষ্ঠানের জমি/ভবনের মালিকানার প্রমানস্বরূপ দলিল/খতিয়ান/চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি ৪. আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৫. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিক সনদের সত্যায়িত কপি। ৬. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি ৭. প্রতিষ্ঠানের স্কেচম্যাপ ৮. ব্যাংক সলভেনসির প্রত্যয়ন পত্র	ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম ১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd) ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র ৫. ক্রমিক নং ০২ -০৮ বর্ণিত কাগজপত্র আবেদনকারীকে নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	১. ১০ লিটার পর্যন্ত ২,০০০/- ১১-৫০ লিটার পর্যন্ত ৩,০০০/- ৫১-৫০০ লিটার পর্যন্ত ৫,০০০/- ৫০১-১০০০ লিটার পর্যন্ত ১০,০০০/- (কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ইমেইলঃ-jmsection69@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnatore@gmail.com
৫	এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স নবায়ন	০২ কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার ৩০ দিন পূর্বে ১. জেলা প্রশাসক, নাটোর এর নির্ধারিত ফরম 'জে এম ০৩' আবেদন ২. মূল লাইসেন্সের সত্যায়িত অনুলিপি ৩. লাইসেন্স প্রাপ্তির সময়ে যে সকল কাগজপত্র জমা প্রদান করা হয়েছে সে সকল কাগজের সত্যায়িত অনুলিপি সহ আবেদন। ৪. ফি ও ভ্যাট জমাদানের চালানের মূলকপি করতে হবে।	ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম ১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd) ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র ৫. ক্রমিক নং ০২-৪ বর্ণিত কাগজপত্র আবেদনকারীকে নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	১. বাৎসরিক নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% (কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ইমেইলঃ-jmsection69@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnatore@gmail.com
৬	এসিড বিক্রয়ের লাইসেন্স প্রদান	৬০ কার্যদিবস	১. বর্ণিত 'ঝ' – ফরম এ আবেদন ২. ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৩. প্রতিষ্ঠানের জমি/ভবনের মালিকানার প্রমানস্বরূপ দলিল/খতিয়ান/চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি ৪. আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৫. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিক সনদের সত্যায়িত কপি। ৬. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের	ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম ১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd) ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র ৫. ক্রমিক নং ০২ -০৮ বর্ণিত কাগজপত্র আবেদনকারীকে নিজ	১. লাইসেন্স ফি ৫,০০০/- টাকা (কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ইমেইলঃ-jmsection69@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnatore@gmail.com

			সত্যায়িত রজিন ছবি ৭. প্রতিষ্ঠানের স্কেচম্যাপ ৮. ব্যাংক সলভেনসির প্রত্যয়ন পত্র	উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।			
৭	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০২ কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার ৩০ দিন পূর্বে ১. জেলা প্রশাসক, নাটোর এর নির্ধারিত ফরম 'জে এম ০৩' আবেদন ২. মূল লাইসেন্সের সত্যায়িত অনুলিপি ৩. লাইসেন্স প্রাপ্তির সময়ে যে সকল কাগজপত্র জমা প্রদান করা হয়েছে সে সকল কাগজের সত্যায়িত অনুলিপি সহ আবেদন। ৪. ফি ও ভ্যাট জমাদানের চালানের মূলকপি করতে হবে।	ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম ১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd) ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র ৫. ক্রমিক নং ০২-৪ বর্ণিত কাগজপত্র আবেদনকারীকে নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	১. নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% (কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. নবায়ন ফি এর ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ইমেইলঃ-jmsection69@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnatore@gmail.com
৮	এসিড বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক, নাটোর এর নির্ধারিত ফরম 'জে এম ০৪' আবেদন করতে হবে। ২. মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি/জিডির কপি	ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম ১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd) ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র ৫. ক্রমিক নং ০২ বর্ণিত কাগজপত্র আবেদনকারীকে নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	১. মূল লাইসেন্স ফি এর ২% (কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. ২% ফি এর ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ইমেইলঃ-jmsection69@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnatore@gmail.com
৯	এসিড পরিবহণ লাইসেন্স প্রদান	৬০ কার্যদিবস	১. বর্ণিত 'ঝ' - ফরম এ আবেদন ২. ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৩. প্রতিষ্ঠানের জমি/ভবনের মালিকানার প্রমানস্বরূপ দলিল/খতিয়ান/চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি ৪. আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৫. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিক সনদের সত্যায়িত কপি। ৬. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি ৭. প্রতিষ্ঠানের স্কেচম্যাপ ৮. ব্যাংক সলভেনসির প্রত্যয়ন পত্র	ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম ১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd) ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র ৫. ক্রমিক নং ০২ -০৮ বর্ণিত কাগজপত্র আবেদনকারীকে নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	১. লাইসেন্স ফি ৫,০০০/- টাকা (কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ইমেইলঃ-jmsection69@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnatore@gmail.com

১০	সাধারণ নাগরিকদের জন্য বন্দুক/ শটগান এর লাইসেন্স প্রদান	৬০ কার্যদিবস	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিক সনদ/ জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমানপত্রের সত্যায়ত কপি ৩. ০১ লক্ষ টাকা আয়কর প্রদানের এন বি আর কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রত্যয়নপত্র(বিগত তিন অর্থ বছরের) ৪. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী) ৫. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি ৬. আবেদনকারীর বয়স ৩০-৭০ বছর এর মধ্যে হতে হবে।	ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম ১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd) www.forms.go v.bd ৪. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র ৫. ক্রমিক নং ০২ বর্ণিত কাগজপত্র আবেদনকারীকে নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	১. লাইসেন্স ফি ২০,০০০/- টাকা (কোড নং ১-২২১১-০০০০- ১৮৫৯) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ইমেইলঃ-jmsection69@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnatore@gmail.com
১১	সাধারণ নাগরিকদের জন্য রাইফেল এর লাইসেন্স প্রদান	৬০ কার্যদিবস	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিক সনদ/ জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমানপত্রের সত্যায়ত কপি ৩. ০৩ লক্ষ টাকা আয়কর প্রদানের এন বি আর কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রত্যয়নপত্র (বিগত তিন অর্থ বছরের) ৪. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী) ৫. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি ৬. আবেদনকারীর বয়স ৩০-৭০ বছর এর মধ্যে হতে হবে।	ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম ১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd) www.forms.go v.bd ৪. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র ৫. ক্রমিক নং ০২-০৫ বর্ণিত কাগজপত্র আবেদনকারীকে নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	১. লাইসেন্স ফি ২০,০০০/- টাকা (কোড নং ১-২২১১-০০০০- ১৮৫৯) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ইমেইলঃ-jmsection69@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnatore@gmail.com
১২	সাধারণ নাগরিকদের জন্য বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স নবায়ন	০২(দুই) কার্যদিবস	১. আগ্নেয়াস্ত্র সহ লাইসেন্সধারীকে স্বশরীরে হাজির হয়ে জেলা প্রশাসক, নাটোর এর নির্ধারিত ফরম 'জে এম ০১' আবেদন করতে হবে। ২. ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd) www.forms.go v.bd ৪. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র	১. নবায়ন ফি ৫,০০০/- টাকা (কোড নং ১-২২১১-০০০০- ১৮৫৯) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ইমেইলঃ-jmsection69@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnatore@gmail.com
১৩	সাধারণ নাগরিকদের জন্য পিস্তল/রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান	৮০ কার্যদিবস	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিক সনদ/ জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমানপত্রের সত্যায়ত কপি	ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম ১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. জে.এম শাখা	১. লাইসেন্স ফি ৩০,০০০/- টাকা (কোড নং ১-২২১১-০০০০- ১৮৫৯) ২. ১৫% ভ্যাট	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ইমেইলঃ-jmsection69@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnatore@gmail.com

			<p>৩. ০৩ লক্ষ টাকা আয়কর প্রদানের এন বি আর কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রত্যয়নপত্র (বিগত তিন অর্থ বছরের)</p> <p>৪. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী)</p> <p>৫. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি</p> <p>৬. আবেদনকারীর বয়স ৩০-৭০ বছর এর মধ্যে হতে হবে।</p>	<p>৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd)</p> <p>www.forms.gov.bd</p> <p>৪. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র</p> <p>৫. ক্রমিক নং ০২-০৫ বর্ণিত কাগজপত্র আবেদনকারীকে নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।</p>	(কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)		
১৪	সাধারণ নাগরিকদের জন্য পিস্তল/ রিভলবার এর লাইসেন্স নবায়ন	০২(দুই) কার্যদিবস	<p>১. আগ্নেয়াস্ত্র সহ লাইসেন্সধারীকে স্বশরীরে হাজির হয়ে জেলা প্রশাসক, নাটোর এর নির্ধারিত ফরম 'জে এম ০১' আবেদন করতে হবে।</p> <p>২. ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি</p>	<p>১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক</p> <p>২. জে.এম শাখা</p> <p>৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd)</p> <p>www.forms.gov.bd</p> <p>৪. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র</p>	<p>১. নবায়ন ফি ১০,০০০/- টাকা</p> <p>(কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯)</p> <p>২. ১৫% ভ্যাট</p> <p>(কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)</p>	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ইমেইলঃ-jmsection69@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnatore@gmail.com
১৫	সরকারি কর্মকর্তাদের (বেসামিরক) জন্য বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স প্রদান	৪৫ কার্য দিবস	<p>১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র</p> <p>২. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিক সনদ/ জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমানপত্রের সত্যায়িত কপি</p> <p>৩. ০৩ লক্ষ টাকা আয়কর প্রদানের এন বি আর কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রত্যয়নপত্র (বিগত তিন অর্থ বছরের)</p> <p>৪. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী)</p> <p>৫. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি</p> <p>৬. আবেদনকারীর বয়স ৩০-৭০ বছর এর মধ্যে হতে হবে।</p>	<p>ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম</p> <p>১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক</p> <p>২. জে.এম শাখা</p> <p>৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd)</p> <p>www.forms.gov.bd</p> <p>৪. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র</p> <p>৫. ক্রমিক নং ০২-০৫ বর্ণিত কাগজপত্র আবেদনকারীকে নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।</p>	ফি মুক্ত	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ইমেইলঃ-jmsection69@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnatore@gmail.com
১৬	সরকারি কর্মকর্তাদের (বেসামিরক) জন্য বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স নবায়ন	০২(দুই) কার্যদিবস	<p>আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্সধারীকে স্ব-শরীরে হাজির হয়ে জেলা প্রশাসক, নাটোর এর নির্ধারিত ফরম 'জে এম ০১' আবেদন করতে হবে।</p>	<p>১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক</p> <p>২. জে.এম শাখা</p> <p>৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd)</p> <p>www.forms.gov.bd</p> <p>৪. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র</p>	ফি মুক্ত	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ইমেইলঃ-jmsection69@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnatore@gmail.com

১৭	সরকারি কর্মকর্তাদের (বেসামিরক) জন্য পিস্তল/রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান	৮০ কার্যদিবস	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিক সনদ/ জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমানপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. ০৩ লক্ষ টাকা আয়কর প্রদানের এন বি আর কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রত্যয়নপত্র (বিগত তিন অর্থ বছরের) ৪. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী) ৫. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি ৬. আবেদনকারীর বয়স ৩০-৭০ বছর এর মধ্যে হতে হবে।	ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম ১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র ৫. ক্রমিক নং ০২-০৫ বর্ণিত কাগজপত্র আবেদনকারীকে নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	ফি মুক্ত	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ইমেইলঃ-jmsection69@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnatore@gmail.com
১৮	সরকারি কর্মকর্তাদের (বেসামিরক) জন্য পিস্তল/রিভলবার এর লাইসেন্স নবায়ন	০২(দুই) কার্য দিবস	আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্সধারীকে স্ব-শরীরে হাজির হয়ে জেলা প্রশাসক, নাটোর এর নির্ধারিত ফরম 'জে এম ০১' আবেদন করতে হবে।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র	ফি মুক্ত	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ইমেইলঃ-jmsection69@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnatore@gmail.com
১৯	পিতার বার্ষিক্যজনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান।	৬০ কার্য দিবস	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিক সনদ/ জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমানপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. ০৩ লক্ষ টাকা আয়কর প্রদানের এন বি আর কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রত্যয়নপত্র (বিগত তিন অর্থ বছরের) ৪. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী) ৫. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি ৬. আবেদনকারীর বয়স ৩০-৭০ বছর এর মধ্যে হতে হবে।	ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম ১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র ৫. ক্রমিক নং ০২-০৫ বর্ণিত কাগজপত্র আবেদনকারীকে নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	১. লাইসেন্স ফি পিস্তল/রিভলবার ৩০,০০০/- টাকা, রাইফেল/শটগান/বন্দুক ২০০০০/- (কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ইমেইলঃ-jmsection69@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnatore@gmail.com
২০	পিতার মৃত্যুজনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান।	৬০ কার্য দিবস	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিক সনদ/ জন্ম সনদ,	ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম ১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক	১. লাইসেন্স ফি পিস্তল/রিভলবার ৩০,০০০/- টাকা, রাইফেল/শটগান/বন্দুক ২০০০০/- (কোড নং ১-	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ইমেইলঃ-jmsection69@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnatore@gmail.com

			শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমানপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. পিতার মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি ৪. ওয়ারিশ সনদের সত্যায়িত কপি ৫. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অন্যান্য ওয়ারিশগণের না-দাবীপত্র ৬. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী) ৭. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি ৮. আবেদনকারীর বয়স ৩০-৭০ বছর এর মধ্যে হতে হবে।	২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র ৫. ক্রমিক নং ০২-০৭ বর্ণিত কাগজপত্র আবেদনকারীকে নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	২২১১-০০০০-১৮৫৯) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)		
২১	আগ্নেয়াস্ত্রের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান।	০৭ কার্য দিবস	১. জেলা প্রশাসক, নাটোর এর নির্ধারিত ফরম 'জে এম ০২' আবেদন করতে হবে। ২. মূল লাইসেন্স/জিডির ফটোকপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র	লাইসেন্স ফি পিস্তল/রিভলবার ৩০,০০০/- টাকা, রাইফেল/শটগান/বন্দুক ২০০০০/- টাকা (কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ইমেইলঃ-jmsection69@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnatore@gmail.com
২২	বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স ট্রান্সফার	০৭ কার্য দিবস	১. জেলা প্রশাসক, নাটোর এর নির্ধারিত ফরম 'জে এম ০৫' আবেদন করতে হবে। ২. মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র	ফি মুক্ত	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ইমেইলঃ-jmsection69@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnatore@gmail.com
২৩	পিস্তল/রিভলবারের লাইসেন্স ট্রান্সফার	০৭ কার্য দিবস	১. জেলা প্রশাসক, নাটোর এর নির্ধারিত জে এম ০৫ ফরমে আবেদন করতে হবে। ২. মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র	ফি মুক্ত	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ইমেইলঃ-jmsection69@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnatore@gmail.com
২৪	মুক্তিযোদ্ধার জন্য আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান	৮০ কার্য দিবস	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিক সনদ/ জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমানপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে সরকারী গেজেটে	ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম ১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল	ফি মুক্ত	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ইমেইলঃ-jmsection69@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnatore@gmail.com

			বিজ্ঞাপিত সনদপ্রাপ্তির সত্যায়িত কপি ৪. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী) ৫. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি	(www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র ৫. ক্রমিক নং ০২-০৫ বর্ণিত কাগজপত্র আবেদনকারীকে নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।			
২৫	মেলা/যাত্রা/সার্কাস/সভা সমাবেশ/ওয়াজ মাহফিল ইত্যাদি আয়োজনের অনুমতি প্রদান	১৫ কার্যদিবস	জেলা প্রশাসনের ফরম নং- জে.এম ০৮ এ আবেদন	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd) www.forms.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, নাটোর কক্ষ নং- ২০৪ টেলিফোন:+৮৮০২৫৮৮৮৭২২৮৭ ই- মেইল:acgennatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ adcnatore@mopa.gov.bd

২.১.৮: রাজস্ব শাখা শাখা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	বিশিষ্ট শিক্ষাবিদ, কবি, সাহিত্যিক বা জাতীয় পর্যায়ে নিজ অবদানের জন্য বিশেষভাবে স্বীকৃত ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ কার্যদিবস	১) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি কর্তৃক আবেদন ২) আবেদনকারীর ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ফটো ৩) স্বীকৃত সনদের সত্যায়িত কপি ৪) নাগরিকত্বের সনদ	১) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির উদ্যোগে ২-৩) নিজ উদ্যোগে ৪) ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে	প্রতীকি/রেয়াতি মূল্যে ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্ধারণকৃত মূল্য কোড নং ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১-তে জমা দিতে হবে।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, নাটোর iacg নম্বর-৩০৮ জেলা কোড- ৬৯ ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭১-৬২৫৫২ e-mail-rdc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নাটোর iacg নম্বর-৩০৪ জেলা কোড-৬৯ ফোন (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৭৬২ e-mail-adcrevenue.natore@gmail.com
২	প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ কার্যদিবস	১) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি কর্তৃক আবেদন ২) আবেদনকারীর ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ফটো ৩) প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/পৌরসভা হতে প্রাপ্ত সনদপত্র ৪) নাগরিকত্বের সনদ	১) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির উদ্যোগে ২) নিজ উদ্যোগে ৩) নিজ উদ্যোগে ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে ৪) ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে	প্রতীকি মূল্যে ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্ধারণকৃত মূল্য কোড নং ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১-তে জমা দিতে হবে।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, নাটোর iacg নম্বর-৩০৮ জেলা কোড- ৬৯ ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭১-৬২৫৫২ e-mail-rdc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নাটোর iacg নম্বর-৩০৪ জেলা কোড-৬৯ ফোন (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৭৬২ e-mail-adcrevenue.natore@gmail.com

৩	প্রবাসীদের সমবায় সমিতির মাধ্যমে বহুতল ভবন নির্মাণের জন্য অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৬০ কার্যদিবস	১) নিজস্ব প্যাডে প্রবাসী সমবায় সমিতি কর্তৃক আবেদনপত্র ২) বহুতল বিশিষ্ট ভবন নির্মাণের প্রস্তাবের ক্ষেত্রে ভবনের প্লান, সজ্জা-পরিকল্পনা, বিনিয়োগ পরিকল্পনা। ৩) সমিতির রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪) সংশ্লিষ্ট স্থানীয় সরকার বিভাগের অনাপত্তির সনদ ৫) ব্যাংকের নিকট হতে সলভেন্সীর সার্টিফিকেট	১) সংশ্লিষ্ট সমিতির নিজ উদ্যোগে ২-৩) সমিতির নিজ উদ্যোগে ৪) ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে ৫) ব্যাংক কর্তৃক	ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্ধারণকৃত মূল্য কোড নং ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১-তে জমা দিতে হবে।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, নাটোর iæg নম্বর-৩০৮ জেলা কোড- ৬৯ ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭১-৬২৫৫২ e-mail-rdc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নাটোর iæg নম্বর-৩০৪ জেলা কোড-৬৯ ফোন (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৭৬২ e-mail-adcrevenue.natore@gmail.com
৪	গবাদি পশু বা দুগ্ধখামার স্থাপনের ক্ষেত্রে শিল্প-কারখানা স্থাপনের জন্য অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ কার্যদিবস	১) প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদনপত্র ২) গোবাদি পশু বা দুগ্ধ খামার সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি ৩) যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষণ সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪) আর্থিক সলভেন্সীর সার্টিফিকেট	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নিজ উদ্যোগে ২) প্রতিষ্ঠানের নিজ উদ্যোগে ৩) যুব উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র হতে ৪) ব্যাংক কর্তৃক	ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্ধারণকৃত মূল্য কোড নং ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১-তে জমা দিতে হবে।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, নাটোর iæg নম্বর-৩০৮ জেলা কোড- ৬৯ ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭১-৬২৫৫২ e-mail-rdc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নাটোর iæg নম্বর-৩০৪ জেলা কোড-৬৯ ফোন (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৭৬২ e-mail-adcrevenue.natore@gmail.com
৫	ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ কার্যদিবস	১) ব্যক্তি কর্তৃক আবেদনপত্র ২) ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ফটো ৩) নাগরিকত্বের সনদপত্র ৪) আর্থিক সলভেন্সীর সার্টিফিকেট	১) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ২-৩) ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৪) ব্যাংক কর্তৃক	ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্ধারণকৃত মূল্য কোড নং ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১-তে জমা দিতে হবে।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, নাটোর iæg নম্বর-৩০৮ জেলা কোড- ৬৯ ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭১-৬২৫৫২ e-mail-rdc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নাটোর iæg নম্বর-৩০৪ জেলা কোড-৬৯ ফোন (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৭৬২ e-mail-adcrevenue.natore@gmail.com
৬	বালুমহাল ইজারা প্রদান	৪৫ কার্যদিবস	১) দরপত্র ফরম ২) জামানত হিসেবে ইজারা মূল্যের ২৫% ব্যাংক ড্রাফট ৩) ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৪) এক কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৫) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট	১। ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার/ সহকারী কমিশনার(ভূমি)/ উপজেলা ওয়েব পোর্টাল/জেলা ওয়েব পোর্টাল/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব শাখা/ www.forms.gov.bd ২-৫। আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	সিডিউলের মূল্য ১০০০/- টাকা ইজারামূল্য কমপক্ষে বিগত তিন বছরের মোট ইজারা মূল্যের ১০% উর্ধ্ব দর।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, নাটোর iæg নম্বর-৩০৮ জেলা কোড- ৬৯ ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭১-৬২৫৫২ e-mail-rdc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নাটোর iæg নম্বর-৩০৪ জেলা কোড-৬৯ ফোন (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৭৬২ e-mail-adcrevenue.natore@gmail.com
৭	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্যদিবস	১) আবেদন ফরম নং এস.এ ৪ ২) ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৩) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪) এক কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি	১) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ ২) ইউপি চেয়ারম্যান/ পৌর মেয়রের কার্যালয় ৩) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ ৪) আবেদনকারীর নিজ	জেলা সদরে প্রতি বর্গ মিটার ১২৫/- টাকা পৌর এলাকা ১০০/- টাকা উপজেলা সদর ৫০/- টাকা অন্যান্য ১৩/- টাকা	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, নাটোর iæg নম্বর-৩০৮ জেলা কোড- ৬৯ ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭১-৬২৫৫২ e-mail-rdc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নাটোর iæg নম্বর-৩০৪ জেলা কোড-৬৯ ফোন (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৭৬২ e-mail-adcrevenue.natore@gmail.com

			৫) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ও সার্ভেয়ারের যৌথ প্রতিবেদন ৬) স্কেচ ম্যাপ ৭) অনুমোদিত পেরিফেরির ফটোকপি	উদ্যোগ ৫) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস ৬) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস			
৮	অর্পিত (কৃষি/আবাসিক) সম্পত্তির ইজারা নবায়ন (বাংলা সনের ভিত্তিতে ০১ বছর মেয়াদে)	০৫ কার্যদিবস	১) আবেদন ফরম নং এস.এ (ডিপি)-০১ ২) সর্বশেষ ডিসিআর এর সত্যায়িত ফটোকপি	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ সংগৃহীত	আবেদনের জন্য কোট ফি ২০/-	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, নাটোর i:acg নম্বর-৩০৮ জেলা কোড- ৬৯ ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭১-৬২৫৫২ e-mail-rdc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নাটোর i:acg নম্বর-৩০৪ জেলা কোড-৬৯ ফোন (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৭৬২ e-mail-adcrevenue.natore@gmail.com

২.১.৯: রাজস্ব শাখা শাখা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	অধিগ্রহণকৃত ভূমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (রেকর্ডীয় মালিকের ক্ষেত্রে ক্ষতিপূরণ প্রদান)	১০ কার্যদিবস	১। ২০/-টাকা কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন ফরম এল.এ -১ ২। জমির খতিয়ান ৩। হালসনের খাজনার দাখিলা ৪। অঞ্জীকার নামা ছবিসহ (৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য/ ওয়ার্ড কমিশনার / গণ্যমান্য ব্যক্তি কর্তৃক সত্যায়িত) ৫। জাতীয় পরিচয় পত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৬। জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল ৭। আয়কর নিবন্ধন এর নম্বর এর ফটোকপি ৮। ব্যাংকের রাউটিং নম্বর সহ হিসাব নম্বর	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রেকর্ডরুম। ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস। ৪। অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেভার	১। ২০/-টাকা কোর্ট ফি ২। ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঞ্জীকার নামার জন্য	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, নাটোর রুম নম্বর-৩০৬ জেলা কোড- ৬৯ ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৮৮০ e-mail-lasection14@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নাটোর রুম নম্বর-৩০৪ জেলা কোড-৬৯ ফোন (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৭৬২ e-mail-adcrevenue.natore@gmail.com
	ক্রয়সূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে ক্ষতিপূরণ প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। ২০/-টাকা কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন ফরম এল.এ -১ ২। দলিল /ভায়াদলির সত্যায়িত ফটোকপি ৩। খারিজ, ডিসিআরও খাজনার দাখিলা ফটোকপি ৪। অঞ্জীকার নামা ছবিসহ (৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য/ ওয়ার্ড কমিশনার / গণ্যমান্য ব্যক্তি কর্তৃক সত্যায়িত) ৫। জাতীয় পরিচয় পত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৬। জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল ৭। আয়কর নিবন্ধন এর নম্বর এর ফটোকপি ৮। ব্যাংকের রাউটিং নম্বর সহ হিসাব নম্বর	১। অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেভার এর নিকট ২। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ সাব-রেজিস্টার অফিস ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস। ৪। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	১। ২০/-টাকা কোর্ট ফি ২। ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, নাটোর রুম নম্বর-৩০৬ জেলা কোড- ৬৯ ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৮৮০ e-mail-lasection14@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নাটোর রুম নম্বর-৩০৪ জেলা কোড-৬৯ ফোন (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৭৬২ e-mail-adcrevenue.natore@gmail.com
	ওয়ারিশসূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে ক্ষতিপূরণ প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। ২০/-টাকা কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন ফরম এল.এ -১ ২। রেকর্ড এর সত্যায়িত ফটোকপি	১। অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেভার ২। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি	১। ২০/-টাকা কোর্ট ফি	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, নাটোর ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৮৮০	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নাটোর ফোন (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৭৬২

			<p>৩। খারিজ, ডিসিআরও খাজনার দাখিলা ফটোকপি</p> <p>৪। অঞ্জীকার নামা ছবিসহ (৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য/ ওয়ার্ড কমিশনার / গণ্যমান্য ব্যক্তি কর্তৃক সত্যায়িত)</p> <p>৫। জাতীয় পরিচয় পত্র (সত্যায়িত ফটোকপি)</p> <p>৬। জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল</p> <p>৭। আয়কর নিবন্ধন এর নম্বর এর ফটোকপি</p> <p>৮। ব্যাংকের রাউটিং নম্বর সহ হিসাব নম্বর</p> <p>৯। ওয়ারিশন সনদ।</p>			e-mail-lasection14@gmail.com	e-mail-adcrevenue.natore@gmail.com
	আদালতের মাধ্যমে মালিকানা নির্ধারণ এর ক্ষেত্রে ক্ষতিপূরণ প্রদান	৩০ কার্যদিবস	<p>১। ২০/-টাকা কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন ফরম এল.এ -১</p> <p>২। আদালত কর্তৃক আদেশের সার্টিফাইড কপি।</p> <p>৩। রেকর্ড এর সত্যায়িত ফটোকপি</p> <p>৪। খারিজ, ডিসিআরও খাজনার দাখিলা ফটোকপি</p> <p>৫। অঞ্জীকার নামা ছবিসহ (৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য/ ওয়ার্ড কমিশনার / গণ্যমান্য ব্যক্তি কর্তৃক সত্যায়িত)</p> <p>৬। জাতীয় পরিচয় পত্র (সত্যায়িত ফটোকপি)</p> <p>৭। জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল</p> <p>৮। আয়কর নিবন্ধন এর নম্বর এর ফটোকপি</p> <p>৯। ব্যাংকের রাউটিং নম্বর সহ হিসাব নম্বর</p>	<p>১। অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার এর নিকট</p> <p>২। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ সাব-রেজিস্টার অফিস</p> <p>৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস।</p> <p>৪। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ</p>	<p>১। ২০/-টাকা কোর্ট ফি</p> <p>২। ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঞ্জীকার নামার জন্য</p>	<p>ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, নাটোর</p> <p>ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৮৮০</p> <p>e-mail-lasection14@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নাটোর</p> <p>রুম নম্বর-৩০৪</p> <p>জেলা কোড-৬৯</p> <p>ফোন (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৭৬২</p> <p>e-mail-adcrevenue.natore@gmail.com</p>
	পাওয়ার অফ এ্যাটর্নী এর মাধ্যমে মালিকানার ক্ষেত্রে ক্ষতিপূরণ প্রদান	৩০ কার্যদিবস	<p>১। ২০/-টাকা কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন ফরম এল.এ -১</p> <p>২। আদালত কর্তৃক প্রদেয় পাওয়ার অফ এ্যাটর্নী মুল/সার্টিফাইড কপি।</p> <p>৩। জমির খতিয়ান /দলিল /ভায়াদলির সত্যায়িত ফটোকপি</p> <p>৪। খারিজ, ডিসিআরও খাজনার দাখিলা ফটোকপি</p> <p>৫। অঞ্জীকার নামা ছবিসহ (৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য/ ওয়ার্ড কমিশনার / গণ্যমান্য ব্যক্তি কর্তৃক সত্যায়িত)</p> <p>৬। জাতীয় পরিচয় পত্র (সত্যায়িত ফটোকপি)</p> <p>৭। আয়কর নিবন্ধন এর নম্বর এর ফটোকপি</p> <p>৮। ব্যাংকের রাউটিং নম্বর সহ হিসাব নম্বর</p>	<p>১। অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার এর নিকট</p> <p>২। সংশ্লিষ্ট আদালত</p> <p>৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস।</p> <p>৪। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ</p>	<p>১। ২০/-টাকা কোর্ট ফি</p> <p>২। ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঞ্জীকার নামার জন্য</p>	<p>ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, নাটোর</p> <p>ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৮৮০</p> <p>e-mail-lasection14@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নাটোর</p> <p>রুম নম্বর-৩০৪</p> <p>জেলা কোড-৬৯</p> <p>ফোন (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৭৬২</p> <p>e-mail-adcrevenue.natore@gmail.com</p>

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

২.২.১: সাধারণ শাখা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	এনজিও কার্যক্রম এনজিও কার্যক্রমের প্রত্যয়ন প্রদান	১৫ (পনের) কার্য দিবস	১. প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে আবেদন ২. এফডি-৬ দাখিল ৩. এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক অর্থ ছাড়পত্র ৪. এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রকল্প অনুমোদন পত্র ৫. সিভিল সার্জন/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপ-পরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা (২য় তলা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর নাটোর কক্ষ নং- ২০৪ টেলিফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭২২৮৭ ই-মেইল: acgennatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ ইমেইল: adcnatore@mopa.gov.bd
২	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক বিতরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) পৌরসভা/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তক পদত্ত পরিচয়পত্র	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত ২. ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা (২য় তলা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর নাটোর কক্ষ নং- ২০৪ টেলিফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭২২৮৭ ই-মেইল: acgennatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ ইমেইল: adcnatore@mopa.gov.bd
৩	মহামান্য রাষ্ট্রপতির স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) পৌরসভা/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তক পদত্ত পরিচয়পত্র	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত ২. ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা (২য় তলা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর নাটোর কক্ষ নং- ২০৪ টেলিফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭২২৮৭ ই-মেইল: acgennatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ ইমেইল: adcnatore@mopa.gov.bd
৪	মহামান্য রাষ্ট্রপতির স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বিতরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) পৌরসভা/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তক পদত্ত পরিচয়পত্র	১. আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত ২. ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা (২য় তলা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর নাটোর কক্ষ নং- ২০৪ টেলিফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭২২৮৭ ই-মেইল: acgennatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ ইমেইল: adcnatore@mopa.gov.bd
৫	ধর্মমন্ত্রণালয়/মাননীয় মন্ত্রীর স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক মসজিদ/মন্দিরের	০৩ (তিন) কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) পৌরসভা/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তক পদত্ত পরিচয়পত্র	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত ২. ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা (২য় তলা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর নাটোর কক্ষ নং- ২০৪ টেলিফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭২২৮৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ ইমেইল: adcnatore@mopa.gov.bd

অনুকূলে বিতরণ					ই-মেইল:acgennatore@mopa.gov.bd
---------------	--	--	--	--	--------------------------------

২.২.২: শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	স্থানীয় উদ্যোগে দরিদ্র ও মেধাবী ছাত্র/ছাত্রীদের আর্থিক অনুদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশসহ আবেদনপত্র ২। প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত ০১ কপি রজিন ছবি ৩। পরীক্ষা পাশের সনদের সত্যায়িত কপি	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, শিক্ষা শাখা, নাটোর টেলিফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৬২৮৮৬ ই-মেইল: acedunatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও কল্যাণ) নাটোর ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৪৮ adcedu.ictnatore@mopa.gov.bd
২	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অভিযোগ নিষ্পত্তি	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১. অভিযোগকারীর নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বরসহ লিখিত অভিযোগ ২. অভিযোগের স্বপক্ষে প্রমানাদী (যদি থাকে)	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, শিক্ষা শাখা, নাটোর টেলিফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৬২৮৮৬ ই-মেইল: acedunatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও কল্যাণ) নাটোর ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৪৮ adcedu.ictnatore@mopa.gov.bd
৩	শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত অনুদানের চেক সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে বিতরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জেলা প্রশাসনের ফরম নং ই ০১	১. জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/শিক্ষা শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd)	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, শিক্ষা শাখা, নাটোর টেলিফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৬২৮৮৬ ই-মেইল: acedunatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও কল্যাণ) নাটোর ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৪৮ adcedu.ictnatore@mopa.gov.bd
৪	শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত অনুদানের চেক সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে বিতরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং- ই ০১ ২। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত ০১ কপি রজিন ছবি ৩। নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি	১. জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/শিক্ষা শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd) ২. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, শিক্ষা শাখা, নাটোর টেলিফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৬২৮৮৬ ই-মেইল: acedunatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও কল্যাণ) নাটোর ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৪৮ adcedu.ictnatore@mopa.gov.bd

২.২.৩: আইসিটি শাখা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১.	ই-মেইল, ওয়েব সাইটের মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ, সুপারিশ, আবেদন যথাস্থানে পৌঁছে দেয়া	তাৎক্ষণিক	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার আইসিটি শাখা টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৩৩৮৩ ই-মেইল: acictnatore@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ ইমেইল: adcnatore@mopa.gov.bd

২.২.৪: জুডিশিয়াল মুন্সীখানা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	শিক্ষা/গবেষণা প্রতিষ্ঠানে এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স প্রদান।	৬০ কার্য দিবস	১. বর্ণিত 'র' - ফরমএ আবেদন করতে হবে ২. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে এসিড সংরক্ষণের নিরাপত্তা ব্যবস্থা প্রত্যয়ন ৩. এসিড মজুদ ও ব্যবহার সংক্রান্ত নীতিমালা যথাযথভাবে অনুসরণ সংক্রান্ত প্রত্যয়ন	ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম ১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd) ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র ৫. ক্রমিক নং ০২-৩ বর্ণিত কাগজপত্র আবেদনকারীকে নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	১. ১০ লিটার পর্যন্ত লাইসেন্স ফি ১,৫০০/- (কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সীখানা শাখা ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৭০ ইমেইল: acjmnatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৮২৮ ই-মেইল: admnatore@mopa.gov.bd
২	শিক্ষা/গবেষণা প্রতিষ্ঠানে এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স নবায়ন	২ কার্য দিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার ৩০ দিন পূর্বে ১. জেলা প্রশাসক, নাটোর এর নির্ধারিত ফরম 'জে এম ০৩' আবেদন ২. মূল লাইসেন্সের সত্যায়িত অনুলিপি ৩. লাইসেন্স প্রাপ্তির সময়ে যে সকল কাগজপত্র জমা প্রদান করা হয়েছে সে সকল কাগজের সত্যায়িত অনুলিপি সহ আবেদন। ৪. ফি ও ভ্যাট জমাদানের চালানের মূলকপি করতে হবে।	ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম ১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd) ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র ৫. ক্রমিক নং ০২-৪ বর্ণিত কাগজপত্র আবেদনকারীকে নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	১. নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% (কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. নবায়ন ফি এর ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সীখানা শাখা ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ইমেইল: jmsection69@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, নাটোর। ফোন: (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnatore@gmail.com

৩	শিক্ষা/গবেষণা প্রতিষ্ঠানে এসিড ব্যবহারের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক, নাটোর এর নির্ধারিত ফরম 'জে এম ০৪' আবেদন করতে হবে। ২. মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি/জিডির কপি	ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম ১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd) ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র ৫. ক্রমিক নং ০২ বর্ণিত কাগজপত্র আবেদনকারীকে নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	১. মূল লাইসেন্স ফি এর ২% (কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. ২% ফি এর ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ইমেইলঃ-jmsection69@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnatore@gmail.com
৪	এসিড বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক, নাটোর এর নির্ধারিত ফরম 'জে এম ০৪' আবেদন করতে হবে। ২. মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি/জিডির কপি	ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম ১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd) ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র ৫. ক্রমিক নং ০২ বর্ণিত কাগজপত্র আবেদনকারীকে নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	১. মূল লাইসেন্স ফি এর ২% (কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. ২% ফি এর ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ইমেইলঃ-jmsection69@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnatore@gmail.com
৫	এসিড পরিবহণের লাইসেন্স নবায়ন	০৫ কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার ৩০ দিন পূর্বে ১. জেলা প্রশাসক, নাটোর এর নির্ধারিত ফরম 'জে এম ০৩' আবেদন ২. মূল লাইসেন্সের সত্যায়িত অনুলিপি ৩. লাইসেন্স প্রাপ্তির সময়ে যে সকল কাগজপত্র জমা প্রদান করা হয়েছে সে সকল কাগজের সত্যায়িত অনুলিপি সহ আবেদন। ৪. ফি ও ভ্যাট জমাদানের চালানের মূলকপি করতে হবে।	ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম ১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd) ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র ৫. ক্রমিক নং ০২-৪ বর্ণিত কাগজপত্র আবেদনকারীকে নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	১. নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% (কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. নবায়ন ফি এর ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ইমেইলঃ-jmsection69@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnatore@gmail.com
৬	এসিড পরিবহনের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	জেলা প্রশাসক, নাটোর এর নির্ধারিত ফরম 'জে এম ০৪' আবেদন করতে হবে। ২. মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি/জিডির কপি	ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম ১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd) ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র ৫. ক্রমিক নং ০২ বর্ণিত কাগজপত্র আবেদনকারীকে নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	১. মূল লাইসেন্স ফি এর ২% (কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. ২% ফি এর ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ইমেইলঃ-jmsection69@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnatore@gmail.com
৭	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্ম বন্ডুক/রাইফেল এর লাইসেন্স প্রদান	৬০ কার্যদিবস	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিক সনদ/ জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. ০৩ লক্ষ টাকা আয়কর প্রদানের এন বি আর কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রত্যয়নপত্র (বিগত তিন	ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম ১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল	ফি মুক্ত	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ইমেইলঃ-jmsection69@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnatore@gmail.com

			<p>অর্থ বছরের)</p> <p>৪. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী)</p> <p>৫. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জিন ছবি</p> <p>৬. আবেদনকারীর বয়স ৩০-৭০ বছর এর মধ্যে হতে হবে।</p>	<p>(www.gov.bd) www.forms.gov.bd</p> <p>৪. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র</p> <p>৫. ক্রমিক নং ০২-০৫ বর্ণিত কাগজপত্র আবেদনকারীকে নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।</p>			
৮	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স নবায়ন	০২(দুই) কার্যদিবস	<p>আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্সধারীকে স্ব-শরীরে হাজির হয়ে জেলা প্রশাসক, নাটোর এর নির্ধারিত ফরম 'জে এম ০১' আবেদন করতে হবে।</p>	<p>১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক</p> <p>২. জে.এম শাখা</p> <p>৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd) www.forms.gov.bd</p> <p>৪. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র</p>	ফি মুক্ত	<p>সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ইমেইলঃ-jmsection69@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnatore@gmail.com</p>
৯	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য পিস্তল/রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান	৮০ কার্যদিবস	<p>১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র</p> <p>২. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিক সনদ/ জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমানপত্রের সত্যায়িত কপি</p> <p>৩. ০৩ লক্ষ টাকা আয়কর প্রদানের এন বি আর কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রত্যয়নপত্র (বিগত তিন অর্থ বছরের)</p> <p>৪. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী)</p> <p>৫. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জিন ছবি</p> <p>৬. আবেদনকারীর বয়স ৩০-৭০ বছর এর মধ্যে হতে হবে।</p>	<p>ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম</p> <p>১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক</p> <p>২. জে.এম শাখা</p> <p>৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd) www.forms.gov.bd</p> <p>৪. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র</p> <p>৫. ক্রমিক নং ০২-০৫ বর্ণিত কাগজপত্র আবেদনকারীকে নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।</p>	ফি মুক্ত	<p>সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ইমেইলঃ-jmsection69@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnatore@gmail.com</p>
১০	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য পিস্তল/রিভলবার এর লাইসেন্স নবায়ন	০২(দুই) কার্যদিবস	<p>আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্সধারীকে স্ব-শরীরে হাজির হয়ে জেলা প্রশাসক, নাটোর এর নির্ধারিত ফরম 'জে এম ০১' আবেদন করতে হবে।</p>	<p>১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক</p> <p>২. জে.এম শাখা</p> <p>৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd) www.forms.gov.bd</p> <p>৪. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র</p>	ফি মুক্ত	<p>সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ইমেইলঃ-jmsection69@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnatore@gmail.com</p>
১১	আগ্নেয়াস্ত্রের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান।	০৭ কার্য দিবস	<p>১. জেলা প্রশাসক, নাটোর এর নির্ধারিত ফরম 'জে এম ০২' আবেদন করতে হবে।</p> <p>২. মূল লাইসেন্স/জিডির ফটোকপি</p>	<p>১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক</p> <p>২. জে.এম শাখা</p> <p>৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd) www.forms.gov.bd</p> <p>৪. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র</p>	লাইসেন্স ফি পিস্তল/রিভলবার ৩০,০০০/- টাকা, রাইফেল/শটগান/বন্দুক ২০০০০/- টাকা (কোড নং ১-২২১১-০০০০- ১৮৫৯) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১)	<p>সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ইমেইলঃ-jmsection69@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnatore@gmail.com</p>
১২	বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স ট্রান্সফার	০৭ কার্য দিবস	<p>১. জেলা প্রশাসক, নাটোর এর নির্ধারিত ফরম 'জে এম ০৫' আবেদন করতে হবে।</p> <p>২. মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি</p>	<p>১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক</p> <p>২. জে.এম শাখা</p> <p>৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd)</p>	ফি মুক্ত	<p>সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ইমেইলঃ-jmsection69@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnatore@gmail.com</p>

				www.forms.gov.bd ৪. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র			
১৩	পিস্তল/রিভলবারের লাইসেন্স ট্রান্সফার	০৭ কার্য দিবস	১. জেলা প্রশাসক, নাটোর এর নির্ধারিত জে এম ০৫ ফরমে আবেদন করতে হবে। ২. মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র	ফি মুক্ত	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ইমেইলঃ-jmsection69@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnatore@gmail.com
১৪	মুক্তিযোদ্ধার জন্য আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান	৮০ কার্য দিবস	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিক সনদ/ জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমানপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে সরকারী গেজেটে বিজ্ঞাপিত সনদপ্রাপ্তির সত্যায়িত কপি ৪. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী) ৫. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি	ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম ১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র ৫. ক্রমিক নং ০২-০৫ বর্ণিত কাগজপত্র আবেদনকারীকে নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	ফি মুক্ত	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ইমেইলঃ-jmsection69@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnatore@gmail.com
১৫	আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান।	৮০ কার্য দিবস	১. নীতিমালার পরিশিষ্ট ৬ - এ আবেদনপত্র ২. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নতুন শাখা খোলার প্রত্যয়ন পত্র, আগ্নেয়াস্ত্র ক্রয়ের নির্দেশনা ৩. ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অর্গানোগ্রাম ও জনবলের তথ্যাদি ৪. আয়কর প্রদানের সনদের সত্যায়িত কপি ৫. ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা বিবরণী ৬. ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানে নিযুক্ত নিরাপত্তা প্রহরীদের জীবন বৃত্তান্ত এবং অস্ত্র পরিচালনা ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সনদের সত্যায়িত কপি ৭. ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের জমি/ভবনের মালিকানার প্রমানস্বরূপ দলিল/খতিয়ান/চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি ৮. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী) ৯. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি	ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম ১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র ৫. ক্রমিক নং ০২-০৯ বর্ণিত কাগজপত্র আবেদনকারীকে নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	১. লাইসেন্স ফি ২০,০০০/- টাকা (কোড নং ১-২২১১- ০০০০-১৮৫৯) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ইমেইলঃ-jmsection69@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnatore@gmail.com

২.২.৫: রাজস্ব শাখা :

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড,	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ

		সর্বোচ্চ সময়	প্রাপ্তি স্থান	(যদি থাকে)	অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	
১	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদন	৬০ কার্যদিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে প্রেরিত কেস নথি-যার সাথে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র থাকতে হবে ১। উপজেলা কৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত কমিটির সভার অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যবিবরণী ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার(ভূমি) স্বাক্ষরিত প্রস্তাবপত্র ৩। ভূমিহীনের পুরণকৃত আবেদনপত্র ৪। স্বামী-স্ত্রীর যৌথ ০২ কপি সত্যায়িত ছবিসহ নির্ধারিত ফরমে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবর আবেদন পত্র ৫। ভূমিহীন সনদ (সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/মেয়র, পৌরসভা কর্তৃক) ৬। নাগরিক সনদের সত্যায়িত কপি	১। ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার/ সহকারী কমিশনার(ভূমি)/ উপজেলা ওয়েব পোর্টাল/জেলা ওয়েব পোর্টাল/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব শাখা/ www.forms.gov.bd	চার্জমুক্ত	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, নাটোর i:acg নম্বর-৩০৮ জেলা কোড- ৬৯ ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭১-৬২৫৫২ e-mail-rdc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নাটোর i:acg নম্বর-৩০৮ জেলা কোড-৬৯ ফোন (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৭৬২ e-mail- adc revenue.natore@gmail.com
২	সরকারি দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ কার্যদিবস	১) সংশ্লিষ্ট সংস্থা কর্তৃক আবেদন ২) চাহিদাকৃত জমির তফসিল ৩) আবেদনে বর্ণিত তথ্যাবলীর সত্যতা সম্পর্কে একটি হলফনামা ৪) আবেদনকৃত জমির শ্রেণী পরিবর্তন করবেননা মর্মে প্রত্যয়নপত্র ৫) উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক অনুমতিপত্র ও সক্ষমতাপত্র ৬) আর্থিক বিষয় সম্পর্কে স্পষ্টিকরণ/ব্যাংক সলভেন্সী ৭) লে-আউট প্লান ৮) জমির খতিয়ান	১) সংশ্লিষ্ট সংস্থার উদ্যোগে ২) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৩) নিজ উদ্যোগে ৪-৬) সংস্থা কর্তৃক ৭) সংশ্লিষ্ট সংস্থার উদ্যোগে	ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্ধারণকৃত মূল্য কোড নং ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১-তে জমা দিতে হবে।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, নাটোর i:acg নম্বর-৩০৮ জেলা কোড- ৬৯ ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭১-৬২৫৫২ e-mail-rdc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নাটোর i:acg নম্বর-৩০৮ জেলা কোড-৬৯ ফোন (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৭৬২ e-mail- adc revenue.natore@gmail.com
৩	সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ কার্যদিবস	১) সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন ২) চাহিদাকৃত জমির তফসিল ৩) আবেদনে বর্ণিত তথ্যাবলীর সত্যতা সম্পর্কে একটি হলফনামা ৪) আবেদনকৃত জমির শ্রেণী পরিবর্তন করবেননা মর্মে প্রত্যয়নপত্র ৫) ক্ষেত্রবিশেষে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক অনুমতিপত্র ৬) আর্থিক বিষয় সম্পর্কে স্পষ্টিকরণ/ব্যাংক সলভেন্সী ৭) লে-আউট প্লান	১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উদ্যোগে ২) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৩) নিজ উদ্যোগে ৪-৬) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ৭) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উদ্যোগে	প্রার্থী জমির নির্ধারিত মূল্যের ১০% হারে ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্ধারণকৃত মূল্য কোড নং ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১-তে জমা দিতে হবে।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, নাটোর i:acg নম্বর-৩০৮ জেলা কোড- ৬৯ ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭১-৬২৫৫২ e-mail-rdc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নাটোর i:acg নম্বর-৩০৮ জেলা কোড-৬৯ ফোন (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৭৬২ e-mail- adc revenue.natore@gmail.com
৪	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ কার্যদিবস	১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন ২) চাহিদাকৃত জমির তফসিল ৩) আবেদনে বর্ণিত তথ্যাবলীর সত্যতা সম্পর্কে একটি হলফনামা ৪) আবেদনকৃত জমির শ্রেণী পরিবর্তন করবেননা মর্মে প্রত্যয়নপত্র	১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উদ্যোগে ২) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৩) নিজ উদ্যোগে ৪-৬) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ৭) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উদ্যোগে ৮) সংশ্লিষ্ট স্থানীয় সরকার বিভাগ	প্রার্থী জমির নির্ধারিত মূল্যের ১০% হারে ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাব অনুমোদনের	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, নাটোর i:acg নম্বর-৩০৮ জেলা কোড- ৬৯ ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭১-৬২৫৫২ e-mail-rdc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নাটোর i:acg নম্বর-৩০৮ জেলা কোড-৬৯ ফোন (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৭৬২ e-mail- adc revenue.natore@gmail.com

			<p>৫) ক্ষেত্রবিশেষে উর্জ্বতন কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক অনুমতিপত্র</p> <p>৬) আর্থিক বিষয় সম্পর্কে স্পষ্টিকরণ/ব্যাংক সলভেন্সী</p> <p>৭) লে-আউট প্লান</p> <p>৮) সংশ্লিষ্ট স্থানীয় সরকার বিভাগের অনাপত্তির সনদ</p>	হতে	<p>পর নির্ধারণকৃত মূল্য কোড নং</p> <p>১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১-তে জমা দিতে হবে।</p>		
৫	ধর্মীয় স্থাপনার অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ কার্যদিবস	<p>১) ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন</p> <p>২) চাহিদাকৃত জমির তফসিল</p> <p>৩) আবেদনে বর্ণিত তথ্যাবলীর সত্যতা সম্পর্কে একটি হলফনামা</p> <p>৪) আবেদনকৃত জমির শ্রেণী পরিবর্তন করবেননা মর্মে প্রত্যয়নপত্র</p> <p>৫) আর্থিক বিষয় সম্পর্কে স্পষ্টিকরণ/ব্যাংক সলভেন্সী</p> <p>৬) লে-আউট প্লান</p>	<p>১) ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানের উদ্যোগে</p> <p>২) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৩-৬) প্রতিষ্ঠানের উদ্যোগে</p>	<p>প্রার্থীত জমির নির্ধারিত মূল্যের ১০% হারে</p> <p>ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্ধারণকৃত মূল্য কোড নং</p> <p>১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১-তে জমা দিতে হবে।</p>	<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, নাটোর রুম নম্বর-৩০৮</p> <p>জেলা কোড- ৬৯</p> <p>ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭১-৬২৫৫২</p> <p>e-mail-rdc.natore@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নাটোর রুম নম্বর-৩০৮</p> <p>জেলা কোড-৬৯</p> <p>ফোন (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৭৬২</p> <p>e-mail-adcrevenue.natore@gmail.com</p>
৬	শিল্পকারখানা স্থাপনের জন্য অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ কার্যদিবস	<p>১) প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদনপত্র</p> <p>২) পূর্ণাঙ্গ ইনভেস্টমেন্ট সিডিউল</p> <p>৩) ব্যাংকের নিকট হতে সলভেন্সী সার্টিফিকেট</p> <p>৪) প্রকল্পের সময়সীমা</p>	<p>১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নিজ উদ্যোগে</p> <p>২) প্রতিষ্ঠানের নিজ উদ্যোগে</p> <p>৩) ব্যাংক কর্তৃক</p> <p>৪) প্রতিষ্ঠানের নিজ উদ্যোগে</p>	<p>ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্ধারণকৃত মূল্য কোড নং</p> <p>১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১-তে জমা দিতে হবে।</p>	<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, নাটোর iæg নম্বর-৩০৮</p> <p>জেলা কোড- ৬৯</p> <p>ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭১-৬২৫৫২</p> <p>e-mail-rdc.natore@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নাটোর iæg নম্বর-৩০৮</p> <p>জেলা কোড-৬৯</p> <p>ফোন (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৭৬২</p> <p>e-mail-adcrevenue.natore@gmail.com</p>
৭	জল মহাল ইজারা প্রদান	৩০ কার্যদিবস	<p>২০ একরের উর্ধ্বে জলমহালের ক্ষেত্রে</p> <p>১) নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন</p> <p>২) মৎস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদ</p> <p>৩) সমিতির দুই বছরের অডিট প্রতিবেদন</p> <p>৪) সমিতির সদস্যদের তালিকা</p> <p>৫) সমিতির রেজিস্ট্রেশনের ফটো কপি সত্যায়িত এবং সমিতির সভাপতি/সম্পাদকের ছবি</p> <p>৬) ইজারা মূল্যের ২০% জমানত স্বরূপ ব্যাংক ড্রাফট</p> <p>২০ একর পর্যন্ত জলমহালের ক্ষেত্রে</p> <p>১) নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন</p> <p>২) মৎস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদ</p> <p>৩) সমিতির দুই বছরের অডিট প্রতিবেদন</p> <p>৪) সমিতির সদস্যদের তালিকা</p> <p>সমিতির রেজিস্ট্রেশনের ফটো কপি সত্যায়িত এবং সমিতির সভাপতি/সম্পাদকের ছবি</p> <p>৫) ইজারা মূল্যের ২০% জমানত স্বরূপ ব্যাংক ড্রাফট</p>	<p>১। ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার/সহকারী কমিশনার(ভূমি)/ উপজেলা ওয়েব পোর্টাল/জেলা ওয়েব পোর্টাল/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব শাখা/www.forms.gov.bd ২-৫। আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত</p> <p>১। ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার/সহকারী কমিশনার(ভূমি)/ উপজেলা ওয়েব পোর্টাল/জেলা ওয়েব পোর্টাল/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব শাখা/www.forms.gov.bd ২-৫। আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত</p>	<p>১) আবেদন ফরমের মূল্য-৫০০/- (পাঁচশত) টাকা</p> <p>২) কমপক্ষে বিগত তিন বছরের মোট ইজারা মূল্যের ৫% উর্ধ্ব দর</p>	<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, নাটোর iæg নম্বর-৩০৮</p> <p>জেলা কোড- ৬৯</p> <p>ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭১-৬২৫৫২</p> <p>e-mail-rdc.natore@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নাটোর iæg নম্বর-৩০৮</p> <p>জেলা কোড-৬৯</p> <p>ফোন (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৭৬২</p> <p>e-mail-adcrevenue.natore@gmail.com</p>
৮	অর্পিত সম্পত্তির ইজারাদারের নাম	১৫ কার্যদিবস	<p>১) আবেদন ফরম নং এস,এ (ডিপি)-০২</p>	<p>আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ সংগৃহীত</p>	<p>আবেদনের জন্য কোট ফি ২০/-</p>	<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, নাটোর iæg নম্বর-৩০৮</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নাটোর iæg নম্বর-৩০৮</p>

	পরিবর্তন		২) আবেদনের স্বপক্ষে কাগজপত্র			জেলা কোড- ৬৯ ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭১-৬২৫৫২ e-mail-rdc.natore@gmail.com	জেলা কোড-৬৯ ফোন (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৭৬২ e-mail- adcvenue.natore@gmail.com
৯	অর্পিত সম্পত্তির অবকাঠামো মেরামতের অনুমোদন	১০ কার্যদিবস	১) আবেদন ফরম নং এস,এ (ডিপি)-০৩ ২) সর্বশেষ ডিসিআর এর সত্যায়িত ফটোকপি	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ সংগৃহীত	কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে লীজ গ্রহীতার নিজস্ব অর্থায়নে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, নাটোর iæg নম্বর-৩০৮ জেলা কোড- ৬৯ ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭১-৬২৫৫২ e-mail-rdc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নাটোর iæg নম্বর-৩০৮ জেলা কোড-৬৯ ফোন (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৭৬২ e-mail- adcvenue.natore@gmail.com

২.২.৬: ভূমি অধিগ্রহণ শাখা :

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	সরকারি/আধা সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত ও সংস্থার অনুকূলে জমি অধিগ্রহণ	প্রস্তাব পেশ, সরেজমিন প্রাথমিক যাচাই ও জেলা স্থান নির্বাচন কমিটির সুপারিশ, সরেজমিন যাচাই ও ভিডিওকরণ (২১) দিন রেকর্ড সংগ্রহ, দাগসূচি প্রস্তুত (৫) দিন ভূমি বরাদ্দ কমিটির সিদ্ধান্ত (১০) দিন, ৪ ধারার নোটিশ জারি (১৫) দিন, যৌথ তদন্ত (১) দিন, আপত্তি শুনানী, ক্ষেত্রমত কমিশনার/সরকারের অনুমোদন (৪৫) দিন, ৭ধারার নোটিশ জারি (১৫) দিন প্রাক্কলন প্রস্তুত	১। নির্ধারিত ছকে বর্ণনা (ছকের প্রত্যেকটি কলাম যথাযথভাবে পূরণ করে দিতে হবে। ছকের নির্ধারিত স্থানে স্থান সংকুলান না হলে ভিন্ন কাগজে প্রয়োজনীয় তথ্য লিপিবদ্ধ করে সংযোজন করতে হবে-(০৫ কপি)। ২। প্রকল্পের বিস্তারিত বর্ণনা (-০৫ কপি)। ৩। প্রত্যাশী সংস্থার নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়ের ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র- (০৫ কপি)। ৪। উন্নয়ন প্রকল্পের অনুমোদন সংক্রান্ত প্রশাসনিক আদেশ-(০৫ কপি)। ৫। অর্থ প্রদানের নিশ্চয়তা পত্র (বাজেট বরাদ্দ/অনুমোদিত ডিপিপি এর সত্যায়িত কপি) (০৫ কপি)। ৬। প্রস্তাবিত জমির তফশিল (০৫ কপি)। ৭। ট্রেসিং ক্রমে প্রস্তুতকৃত মৌজা ম্যাপে প্রস্তাবিত জমির অবস্থানসহ প্রাসঙ্গিক অন্যান্য বিষয় চিহ্নিত করে দেখাতে হবে- (০৫ কপি)। ৮। লে-আউট প্ল্যান -(০৫ কপি)। ৯। প্রকল্পের বিবরণী, লে-আউট প্ল্যান ও ব্যবহার পরিকল্পনার ভিত্তিতে ন্যূনতম জমির প্রয়োজনীয়তা উল্লেখসহ উহার স্বপক্ষে তথ্য ও যৌক্তিকতা বিশ্লেষণ-(০৫ কপি)। ১০। পুনর্বাসন পরিকল্পনা-(০৫ কপি)। ১১। পরিবেশ অধিদপ্তর এর অনাপত্তিপত্র-(০৫ কপি)। ১২। ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত প্রতিবেদন-(০৫ কপি)। ১৩। প্রস্তাবিত এলাকার ভিডিও চিত্র। ১৪। অঙ্গীকার পত্র-(০৫ কপি) (নির্ধারিত সময়ের	প্রত্যাশী সংস্থার নিজ উদ্যোগে	চার্জমুক্ত	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, নাটোর রুম নম্বর-৩০৬ জেলা কোড- ৬৯ ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৮৮০ e-mail-lasection14@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নাটোর রুম নম্বর-৩০৮ জেলা কোড-৬৯ ফোন (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৭৬২ e-mail- adcvenue.natore@gmail.com

		<p>(৩০) দিন প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক তহবিল যোগান ৮ ধারার নোটিশ জারি (৭) দিন, ক্ষতিপূরণ বিতরণ আরম্ভ দখল হস্তান্তর (১৫) দিন গেজেট বিজ্ঞপ্তি আরবিট্রেশন মামলা ও নিষ্পত্তি হস্তান্তর দলিল সম্পাদন , নামজারি হিসাব সমন্বয় , রেকর্ড সংরক্ষণ (সর্বমোট ২১৭ দিন</p>	<p>মধ্যে যেই উদ্দেশ্যে অধিগ্রহণ করা হইয়াছে সেই উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা না হইলে জেলা প্রশাসক কর্তৃক পুনঃগ্রহণ করা হইলে আপত্তি থাকিবে না মর্মে অঙ্গীকার পত্র)</p> <p>১৫। পুরাতন দপ্তর/স্থাপনার পরিবর্তে নতুন দপ্তর/স্থাপনার জন্য জমি অধিগ্রহণ প্রস্তাবের ক্ষেত্রে পুরানো দপ্তর/স্থাপনার জমি কালেক্টরের নিকট সমর্পণ করা হবে মর্মে অঙ্গীকার পত্র-(০৫ কপি)।</p> <p>১৬। আরবিট্রেশন আদালতের বা আরবিট্রেশন আপীল ট্রাইব্যুনাল এর নির্দেশে ক্ষতিপূরণ বাবদ বর্ধিত অর্থ পরিশোধের সক্ষমতা সম্পর্কে এবং বর্ধিত আদালতের আদেশ প্রাপ্তির পর নির্ধারিত সময়ে প্রদান করা হইবে মর্মে অঙ্গীকার নামা-(০৫ কপি)।</p> <p>১৭। নির্ধারিত ফরমে সর্বশেষ রেকর্ডীয় মালিকগণের দাগভিত্তিক তথ্য-(০৫ কপি)।</p> <p>১৮। রাজটক, কেডিএ, সিডিএ, আরডিএ এবং আইন দ্বারা সৃষ্ট অন্য কোন স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অনাপত্তিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (০৫ কপি)।</p> <p>১৯। দুই/তিন ফসলী জমি প্রস্তাবিত স্থানে থাকলে তা বাদ দেওয়া হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ন পত্র (০৫ কপি)।</p> <p>২০। নদী, খাল, পাহাড় ও টিলা শ্রেণির জমি প্রস্তাবে অন্তর্ভুক্ত নেই মর্মে প্রত্যয়ন পত্র (০৫ কপি)।</p> <p>২১। জমির সর্বোচ্চ ব্যবহারকল্পে উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণ করা হবে মর্মে প্রত্যয়ন পত্র (০৫ কপি)।</p>			
--	--	--	--	--	--	--

২.২.৭: নেজারত শাখা :

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	ফিলিং স্টেশন/ সিএনজি স্টেশন স্থাপনে অনাপত্তি প্রদান	৩০ কার্যদিবস	<p>(১) নির্ধারিত ফরমে (জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র: নেজারত-৭)</p> <p>(২) বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশনের অনুমতিপত্রের কপি</p> <p>(৩) সড়ক ও জনপথ বিভাগের অনাপত্তিপত্রের কপি।</p> <p>(৪) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্সের অনাপত্তিপত্রের কপি</p> <p>(৫) জমির মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি</p> <p>(৬) নির্ধারিত স্থানের ব্লু-প্রিন্ট ০২ (দুই) কপি</p> <p>(৭) ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত)</p>	<p>(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/নেজারত শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd)</p> <p>(০২) বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশনের কার্যালয়</p> <p>(০৩) সড়ক ও জনপথ বিভাগ, নাটোর।</p> <p>(৪) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, নাটোর।</p> <p>(০৫) উপজেলা নির্বাচন অফিস</p> <p>(০৬) ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা</p>	ফি/ চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ adcnatore@mopa.gov.bd

			(৮) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (৯) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি (১০) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেটের কপি।				
২	লৌহজাত দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র: নেজারত-১) (২) দোকানঘরের মালিকানা/ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি। (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (৬) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/নেজারত শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd) (০২) ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা (০৩) উপজেলা নির্বাচন অফিস	লাইসেন্স ফিঃ ৩,০০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৩(তিন) দিনের মধ্যে রিসিট জমা দিতে হবে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ adcnatore@mopa.gov.bd
৩	লৌহজাত দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	২০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র: নেজারত-২) (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি. ৩। ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/নেজারত শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ।	নবায়ন ফিঃ ১,৫০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদনের সাথে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ adcnatore@mopa.gov.bd
৪	লৌহজাত দ্রব্যের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র: নেজারত-৩) (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত ফটোকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/নেজারত শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফিঃ ৬০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ adcnatore@mopa.gov.bd

					১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৭(সাত) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে		
৫	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র: নেজারত-১) (২) দোকানঘরের মালিকানা/পজিশন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (৬) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/নেজারত শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	লাইসেন্স ফিঃ ১,৫০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০- ১৮৫৪ ভ্যাটঃ লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ৩ (তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ adcnatore@mopa.gov.bd
৬	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	২০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র: নেজারত-২) (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি ৩. ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/নেজারত শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফিঃ ৭৫০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০- ১৮৫৪ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ adcnatore@mopa.gov.bd
৭	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র: নেজারত-৩) (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত ফটোকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/নেজারত শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ।	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফিঃ ৩০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০- ১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ adcnatore@mopa.gov.bd

					(দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে		
৮	মিস্কফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র: নেজারত-১) (২) দোকানঘরের মালিকানা/পজিশন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) ড্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (৬) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/নেজারত শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	লাইসেন্স ফিঃ ৩০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ৩(তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ adcnatore@mopa.gov.bd
৯	মিস্কফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	২০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র: নেজারত-২) (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি ৩। ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/নেজারত শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফিঃ ১৫০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ adcnatore@mopa.gov.bd
১০	মিস্কফুড বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র: নেজারত-৩) (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত ফটোকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/নেজারত শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফিঃ ৬০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ adcnatore@mopa.gov.bd

					(দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে		
১১	জুয়েলারীর (স্বর্ণ) ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র: নেজারত-১) (২) দোকানঘরের মালিকানা/পজিশন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) এসিড ব্যবহারের ডিলিং লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি (৪) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি (৫) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি (৬) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (৭) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/নেজারত শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	লাইসেন্স ফিঃ ৩,০০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ৩(তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ adcnatore@mopa.gov.bd
১২	জুয়েলারীর (স্বর্ণ) ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	২০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র: নেজারত-৩) (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি ৩। ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/নেজারত শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফিঃ ৩,০০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ adcnatore@mopa.gov.bd
১৩	জুয়েলারীর (স্বর্ণ) ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র: নেজারত-৩) (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত ফটোকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/নেজারত শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd) (০২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ফি/ চার্জমুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ adcnatore@mopa.gov.bd
১৪	স্বর্ণ কারিগরীর ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র: নেজারত-১) (২) সংশ্লিষ্ট দোকান/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/নেজারত শাখা/জেলা	লাইসেন্স ফিঃ ৫০০/- জমার কোড নম্বরঃ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮

			<p>অভিজ্ঞতার সনদপত্রের কপি (৩) চারিত্রিক সনদপত্রের কপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (৬) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি</p>	<p>ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd)</p> <p>(২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ</p>	<p>১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ৩(তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে</p>	<p>ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com</p>	<p>adcnatore@mopa.gov.bd</p>
১৫	স্বর্ণ কারিগরীর ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	২০ কার্যদিবস	<p>(১) নির্ধারিত ফরমে (জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র: নেজারত-২) (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি ৩। ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি</p>	<p>(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/নেজারত শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd)</p> <p>(২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ</p>	<p>নবায়ন ফিঃ ৫০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।</p>	<p>নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ adcnatore@mopa.gov.bd</p>
১৬	স্বর্ণ কারিগরীর ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ কার্যদিবস	<p>(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র: নেজারত-১) (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত ফটোকপি</p>	<p>(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/নেজারত শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd)</p> <p>(২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ</p>	<p>ফি/ চার্জ মুক্ত</p>	<p>নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ adcnatore@mopa.gov.bd</p>
১৭	পাইকারী সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ কার্যদিবস	<p>(১) নির্ধারিত ফরমে (জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র: নেজারত-১) (২) দোকানঘরের মালিকানা/পজিশন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (৬) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি</p>	<p>(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/নেজারত শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd)</p> <p>(২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ</p>	<p>লাইসেন্স ফিঃ ১,২০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-</p>	<p>নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ adcnatore@mopa.gov.bd</p>

			রঙিন ছবি		০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৩(তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে		
১৮	পাইকারী সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	২০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র: নেজারত-২) (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেক্স/নেজারত শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফিঃ ৬০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০- ১৮৫৪ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫৮ adcnatore@mopa.gov.bd
১৯	পাইকারী সুতা বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র: নেজারত-৩) (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত ফটোকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেক্স/নেজারত শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফিঃ ২৪০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০- ১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫৮ adcnatore@mopa.gov.bd
২০	খুচরা সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র: নেজারত-১) (২) দোকানঘরের মালিকানা/পঞ্জিশন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (৬) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেক্স/নেজারত শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ। (০৩) ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা	লাইসেন্স ফিঃ ৫০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০- ১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫৮ adcnatore@mopa.gov.bd

			রঙিন ছবি		০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে		
২১	খুচরা সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	২০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র: নেজারত-২) (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/নেজারত শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফিঃ ২৫০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ adcnatore@mopa.gov.bd
২২	খুচরা সুতা বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র: নেজারত-৩) (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত ফটোকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/নেজারত শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফিঃ ১০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২(দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ adcnatore@mopa.gov.bd
২৩	পাইকারী কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র: নেজারত-১) (২) দোকানঘরের মালিকানা/পঞ্জিশন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (৬) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/নেজারত শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ (০৩) ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা (০৪) উপজেলা নির্বাচন অফিস	লাইসেন্স ফিঃ ৩,০০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ adcnatore@mopa.gov.bd

			রঙিন ছবি		০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৩(তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে		
২৪	পাইকারী কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	২০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র: নেজারত-২) (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি ৩। ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/নেজারত শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফিঃ ১,৫০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০- ১৮৫৪ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১ আবেদনের সাথে আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ adcnatore@mopa.gov.bd
২৫	পাইকারী কাপড় বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র: নেজারত-৩) (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত ফটোকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/নেজারত শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফিঃ ৬০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০- ১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২(দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ adcnatore@mopa.gov.bd
২৬	খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র: নেজারত-১) (২) দোকানঘরের মালিকানা/পজিশন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/নেজারত শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	লাইসেন্স ফিঃ ১,০০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০- ১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ adcnatore@mopa.gov.bd

			(৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (৬) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(০৩) ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা (০৪) উপজেলা নির্বাচন অফিস	ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৩(তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে		
২৭	খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	২০ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র: নেজারত-২) (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/নেজারত শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফিঃ ৫০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০- ১৮৫৪ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ adcnatore@mopa.gov.bd
২৮	খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র: নেজারত-৩) (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত ফটোকপি।	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/নেজারত শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফিঃ ২০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০- ১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৩(তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ adcnatore@mopa.gov.bd
২৯	সিগারেট (পাইকারী) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র: নেজারত-১) (২) দোকানঘরের মালিকানা/পঞ্জিশন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/নেজারত শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ	লাইসেন্স ফিঃ ৩,০০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০- ১৮৫৪ ভ্যাটঃ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ adcnatore@mopa.gov.bd

			(৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (৬) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	উদ্যোগে সংগ্রহ (০৩) ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা (০৪) উপজেলা নির্বাচন অফিস	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৩(তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে		
৩০	সিগারেট (গাইকারী) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	২০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র: নেজারত-২) (২) পূর্ববর্তী বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্সের মূল কপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/নেজারত শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নবায়ন ফিঃ ১,৫০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ নবায়ন ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ adcnatore@mopa.gov.bd
৩১	সিগারেট (গাইকারী) বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	২০ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র: নেজারত-৩) (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত ফটোকপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/নেজারত শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফিঃ ৬০০/- জমার কোড নম্বরঃ ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ ভ্যাটঃ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নম্বরঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ adcnatore@mopa.gov.bd
৩২	শিক্ষা সফর/ আনন্দ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান।	০৩ কার্যদিবস	১. প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে লেটার হেড প্যাডে আবেদন করতে হবে। ২. ড্রাইভিং লাইসেন্সের ফটোকপি সত্যায়িত। ৩. গাড়ির ফিটনেস ফটোকপি।	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/নেজারত শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd)	ফি/ চার্জমুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ adcnatore@mopa.gov.bd

			৪. সম্মতিপত্র/ প্রত্যায়ন পত্র।	(২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ			
	প্রশাসনিক কাজে গাড়ি অধিযাচন	০৩ কার্যদিবস	১ প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে লেটার হেড প্যাডে আবেদন করতে হবে। (পদবী ও নাম যুক্ত সিল)	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/নেজারত শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল www.natore.gov.bd		নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ adcnatore@mopa.gov.bd
৩৩	ইট পোড়ানোর লাইসেন্স প্রদান	২০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র: নেজারত-৪) (২) জমির মালিকানা/লীজ গ্রহন সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি ৩) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্রের কপি (৪) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি (৫) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি (৬) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (৭) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/নেজারত শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল www.natore.gov.bd (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ (০৩) ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা (০৪) উপজেলা নির্বাচন অফিস	লাইসেন্স ফি ৫০০/- জমা প্রদানের কোড নম্বর ১-০৭৪২-০০০০- ১৮৫৪ উৎসে করঃ লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমা প্রদানের কোড নম্বর ১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৭(সাত) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ adcnatore@mopa.gov.bd
৩৪	ইট পোড়ানোর লাইসেন্স নবায়ন	২০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে (জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র: নেজারত-৫) (২) মূল লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৩) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্রের কপি	(০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/নেজারত শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল www.natore.gov.bd (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	লাইসেন্স নবায়ন ফি ৫০০/- জমা প্রদানের কোড নম্বর ১-০৭৪২-০০০০- ১৮৫৪ উৎসে কর লাইসেন্স নবায়ন ফি এর ১৫% জমা প্রদানের কোড নম্বর ১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১ আবেদন মঞ্জুরের ০৩(তিন) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ adcnatore@mopa.gov.bd
৩৫	ইট পোড়ানোর	২০	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে	(০১) জেলা প্রশাসকের	ফি/ চার্জমুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)

ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	কার্যদিবস	(জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র: নেজারত-৬) (২) লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত ফটোকপি	কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/নেজারত শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd) (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মেইল: ndc.natore@gmail.com	নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ adcnatore@mopa.gov.bd
---------------------------	-----------	---	---	---	---

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

২.৩.১: স্থানীয় সরকার শাখা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের বিভিন্ন ধরনের অর্জিত ছুটি প্রদান	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	বাংলাদেশ ফরম নং-৪০	www.natore.gov.bd	ফি/চার্জ মুক্ত	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, নাটোর। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৪৩ মোবাঃ ০১৭৬২-৬৯২১০৫ ই-মেইলঃ nt.ddlg@gmail.com	জেলা প্রশাসক, নাটোর। টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৪১ ই-মেইলঃ dcnatore@mopa.gov.bd
২	অবসরপ্রাপ্ত ইউপি সচিবদের আনুতোষিক প্রদান	১০ (দশ) কার্যদিবস	বাংলাদেশ ফরম নং-৪০	www.natore.gov.bd	ফি/চার্জ মুক্ত	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, নাটোর। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৪৩ মোবাঃ ০১৭৬২-৬৯২১০৫ ই-মেইলঃ nt.ddlg@gmail.com	জেলা প্রশাসক, নাটোর। টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৪১ ই-মেইলঃ dcnatore@mopa.gov.bd
৩	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/সদস্য এবং পৌর কাউন্সিলরদের বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান	৭ (সাত) কার্যদিবস	কালেক্টরেটের ফরম নং-এল জি - ১	www.natore.gov.bd	ফি/চার্জ মুক্ত	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, নাটোর। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৪৩ মোবাঃ ০১৭৬২-৬৯২১০৫ ই-মেইলঃ nt.ddlg@gmail.com	জেলা প্রশাসক, নাটোর। টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৪১ ই-মেইলঃ dcnatore@mopa.gov.bd
৪	ইউপি সচিবদের পাসপোর্ট ইস্যু/নবায়ন ও ছাড়পত্র প্রদান	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	কালেক্টরেটের ফরম নং-এল জি- ২	www.natore.gov.bd	ফি/চার্জ মুক্ত	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, নাটোর। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৪৩ মোবাঃ ০১৭৬২-৬৯২১০৫ ই-মেইলঃ nt.ddlg@gmail.com	জেলা প্রশাসক, নাটোর। টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৪১ ই-মেইলঃ dcnatore@mopa.gov.bd

২.৩.২: নেজারত শাখা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ১ম, ২য় ও ৩য় অগ্রীম মঞ্জুর	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. জিপিএফ জমার হিসাব	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ adcnature@mopa.gov.bd
২	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পি.আর.এল, অর্জিত ছুটি, শান্তি বিনোদন ছুটি, প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. পি.আর.এল-সাদা কাগজে আবেদন ও চাকুরীর খতিয়ান বহি ২. অর্জিত, শান্তি বিনোদন ছুটি- নির্ধারিত ফরম নং ৪০ এ ও আবেদন চাকুরীর খতিয়ান বহি ৩. প্রসূতি ছুটি-সাদা কাগজে আবেদন ও ডাক্তারী সনদপত্র	১. সংশ্লিষ্ট অফিস/সংস্থাপন শাখা ২. সংশ্লিষ্ট অফিস/সংস্থাপন শাখা ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে/সংশ্লিষ্ট চিকিৎসক	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ adcnature@mopa.gov.bd
৩	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষার অনুমতি প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ adcnature@mopa.gov.bd
৪	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ, মেরামত ও মোটরসাইকেল অগ্রীম ঋণ মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিশ্রুতি ও জামিননামা ৩. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিনামা	১. সংশ্লিষ্ট অফিস/সংস্থাপন শাখা ১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ১. যেকোন স্ট্যাম্প ভেস্তার	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ adcnature@mopa.gov.bd
৫	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণ	১৫ (সাত) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. সার্ভিস বহি ৩. নিয়োগপত্র ৪. যোগদানপত্র	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট অফিস/শাখা ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নাটোর। ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬৫২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ adcnature@mopa.gov.bd

১.৩.৩: সংস্থাপন শাখা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	পেনশন (চাকুরের নিজেসব অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	১. নন গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বই ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরী পত্র ৩. ইএলপিসি ৪. পেনশন আবেদন ফরম ২(দুই) কপি ৫. এক কপি পাসপোর্ট সাইজ ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রশ্মিন ছবি ৬. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতে পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮. পেনশন মঞ্জুরী আদেশ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. ডিসি অফিসের ওয়েব পোর্টাল ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	ফি/চার্জমুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা +৮৮০২৫৯৮৮৮৭২২৩৮ ই-মেইল- estabnatore@gmail.com রুম নং ২০৩ ২য় তলা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ adcnatore@mopa.gov.bd
২	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরীর পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)	১০ (দশ) কার্যদিবস	১. নন গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বই ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরী পত্র ৩. ইএলপিসি ৪. পেনশন আবেদন ফরম ২ (দুই) কপি ৫. এক কপি পাসপোর্ট সাইজ ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রশ্মিন ছবি ৬. উত্তরাধিকার সনদপত্র ও অবিবাহিত সনদ ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার ক্ষমতা অর্পন সনদ ৯. চিকিৎসক/ পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদপত্র ১০. পেনশন মঞ্জুরী আদেশ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. ডিসি অফিসের ওয়েব পোর্টাল ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	ফি/চার্জমুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা +৮৮০২৫৯৮৮৮৭২২৩৮ ই-মেইল- estabnatore@gmail.com রুম নং ২০৩ ২য় তলা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ adcnatore@mopa.gov.bd
৩	পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলে)	১০ (দশ) কার্যদিবস	১. পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২.২ ২. এক কপি পাসপোর্ট সাইজ ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রশ্মিন ছবি ৩. উত্তরাধিকার সনদপত্র ও অবিবাহিত সনদপত্র ৪. . নমুনা স্বাক্ষর ও হাতে পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৫. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার ক্ষমতা অর্পন সনদ ৬. চিকিৎসক/ পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদপত্র ৭. পিপিও এবং ডি-হাফ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. ডিসি অফিসের ওয়েব পোর্টাল ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	ফি/চার্জমুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা +৮৮০২৫৯৮৮৮৭২২৩৮ ই-মেইল- estabnatore@gmail.com রুম নং ২০৩ ২য় তলা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ adcnatore@mopa.gov.bd
৪	চাকুরিরত অবস্থায় অক্ষম কর্মচারিকে/পরিবারকে যৌথ বীমার অনুদান প্রদান	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	১. যৌথবীমার অনুদান মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রশ্মিন ছবি ০১(এক) কপি ৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ৪. আবেদন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রের মূলকপি	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. ডিসি অফিসের ওয়েব পোর্টাল ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	ফি/চার্জমুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা +৮৮০২৫৯৮৮৮৭২২৩৮ ই-মেইল- estabnatore@gmail.com রুম নং ২০৩ ২য় তলা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ adcnatore@mopa.gov.bd
৫	চাকুরিরত অবস্থায় মৃত কর্মচারির পরিবারকে	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	১. যৌথবীমার অনুদান মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত ফরমে আবেদন	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/চার্জমুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)

	যৌথবিমার অনুদান প্রদান		২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রশ্মি ছবি ০১ (এক) কপি ৩. কর্মস্থলের শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ৪. আবেদন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রের মূলকপি ৫. উত্তরাধিকার সনদপত্র ও অবিবাহিত সনদপত্র ৬. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতে পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৭. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার ক্ষমতা অর্পন সনদ ৮. চিকিৎসক/ পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদপত্র ৯. পিপিও এবং ডি-হাফ	৩. ডিসি অফিসের ওয়েব পোর্টাল ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৫. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৬. কর্মকর্তার উপস্থিতিতে আবেদনবারী কর্তৃক সম্পাদ্যে		+৮৮০২৫৯৮৮৮৭২২৩৮ ই-মেইল- estabnatore@gmail.com রুম নং ২০৩ ২য় তলা	নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ adcnatore@mopa.gov.bd
৬	চাকুরিরত অবস্থায় মৃত কর্মচারির পরিবারকে আর্থিক সাহায্য প্রদান	১০ (দশ) কার্যদিবস	১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রশ্মি ছবি ০১ (এক) কপি ৩. অবসর গ্রহণের আদেশপত্র ৪. ওয়ারিশ সনদপত্র ৫. কর্মকর্তা/কর্মচারি মৃত্যু সনদপত্র ৬. নাগরিকত্ব সনদপত্র ৭. স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়া এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়া সনদপত্র ৮. আবেদনকারীকে সকল সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র ৯. শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ১০. কল্যাণ তহবিল/ যৌথবিমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারের নমুনা স্বাক্ষর	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. ডিসি অফিসের ওয়েব পোর্টাল ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৫. www.bkkb.gov.bd নং ওয়েব সাইটে	ফি/চার্জমুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা +৮৮০২৫৯৮৮৮৭২২৩৮ ই-মেইল- estabnatore@gmail.com রুম নং ২০৩ ২য় তলা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ adcnatore@mopa.gov.bd
৭	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ১ম, ২য় ও ৩য় অগ্রিম মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/চার্জমুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা +৮৮০২৫৯৮৮৮৭২২৩৮ ই-মেইল- estabnatore@gmail.com রুম নং ২০৩ ২য় তলা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ adcnatore@mopa.gov.bd
৮	৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের পিআরএল/ অর্জিত ছুটি/ শান্তিবিনোদন ছুটি/ প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. পি আরএল ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদন ও চাকুরীর খতিয়ান বহি ২. অর্জিত/ শান্তিবিনোদন ছুটি – নির্ধারিত ফরম নং -৪০-এ আবেদন ও আবেদনকারীর চাকুরির খতিয়ান বহি ৩. প্রসূতি ছুটি-সাদা কাগজে আবেদন ও চিকিৎসকের সনদ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. ডিসি অফিসের ওয়েব পোর্টাল ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	ফি/চার্জমুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা +৮৮০২৫৯৮৮৮৭২২৩৮ ই-মেইল- estabnatore@gmail.com রুম নং ২০৩ ২য় তলা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ adcnatore@mopa.gov.bd
৯	৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষার অনুমতি প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	আবেদনকারীর উদ্যোগে সংগ্রহ	ফি/চার্জমুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা +৮৮০২৫৯৮৮৮৭২২৩৮ ই-মেইল- estabnatore@gmail.com রুম নং ২০৩ ২য় তলা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ adcnatore@mopa.gov.bd
১০	৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ/ মেরামত ও মোটর সাইকেল অগ্রিম	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিশ্রুতি/জামিননামা ৩. ৩০০ টাকার ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিনামা	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ/ সংস্থাপন শাখা	ফি/চার্জমুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা +৮৮০২৫৯৮৮৮৭২২৩৮ ই-মেইল-	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮

	ঋন মঞ্জুর					estabnatore@gmail.com রুম নং ২০৩ ২য় তলা	adcnatore@mopa.gov.bd
১১	৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের চাকুরি স্থায়িকরণ	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. সার্ভিস বহি ৩. নিয়োগপত্র ৪. যোগদানপত্র	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ/ সংস্থাপন শাখা	ফি/চার্জমুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা +৮৮০২৫৯৮৮৮৭২২৩৮ ই-মেইল- estabnatore@gmail.com রুম নং ২০৩ ২য় তলা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নাটোর, কক্ষ নং-২০৫ (২য় তলা) ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৭৮ adcnatore@mopa.gov.bd