গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর
(নেজারত শাখা)
www.natore.gov.bd

নং: ০৫.৪৩.৬৯০০.০০৯.১১.০০২.১৮.৯৪১ তারিখ : ৩০ অগ্রহায়ণ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ১৫ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের উদ্বৃত্ত কর্মচারী শাখার ০৪/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৬৬.১১.০২৭.১৫.১৪৩ নং স্মারকে প্রাপ্ত ছাড়পত্রের প্রেক্ষিতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর ও এর আওতাধীন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়সমূহ এবং সার্কিট হাউজ, নাটোর এ নিম্নবর্ণিত শূন্য পদসমূহ অস্থায়ীভিত্তিতে নিয়োগের নিমিত্ত নাটোর জেলার স্থায়ী বাসিন্দাগণের নিকট হতে নিম্নবর্ণিত শর্তে এক পাতার নির্ধারিত আবেদন ফরমে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে :

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর

ক্রমিক	পদের নাম	পদ সংখ্যা	বেতন স্কেল (জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী)	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অন্যান্য
০১	অফিস সহায়ক	০৮ টি	গ্রেড-২০, (৮,২৫০-২০,০১০)	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ
০২	নিরাপত্তা প্রহরী	০৩ টি	গ্রেড-২০, (৮,২৫০-২০,০১০)	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ (খ) সুস্বাস্থ্যের অধিকারী হইতে হইবে।
০৩	পরিচ্ছন্নতাকর্মী (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়)	০৩ টি	গ্রেড-২০, (৮,২৫০-২০,০১০)	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
	মোট-	১৪ টি		

সার্কিট হাউজ, নাটোর

ক্রমিক	পদের নাম	পদ সংখ্যা		
০১	মালি	০২ টি	গ্রেড-২০, (৮,২৫০-২০,০১০)	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
০২	বেয়ারার	০২ টি	গ্রেড-২০, (৮,২৫০-২০,০১০)	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
০৩	বাবুর্চি	০১ টি	গ্রেড-২০, (৮,২৫০-২০,০১০)	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। (খ) রান্নার কাজে অন্যূন ০৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা।
০৪	পরিচ্ছন্নতাকর্মী (সার্কিট হাউজ)	০১ টি	গ্রেড-২০, (৮,২৫০-২০,০১০)	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
	মোট-	০৬ টি		

শর্তাবলি :

১. নির্ধারিত আবেদন ফরম এবং প্রবেশপত্র নাটোর জেলার ওয়েবপোর্টাল www.natore.gov.bd এর নোটিশ বোর্ড এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর এর নেজারত শাখা হতে সংগ্রহ করা যাবে।
২. প্রার্থীকে অবশ্যই বাংলাদেশের নাগরিক ও নাটোর জেলার স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে।
৩. আবেদন ফরমের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করতে হবে।
৪. জেলা প্রশাসক, নাটোর বরাবর আবেদন করতে হবে।
৫. খামের উপর মোটা অক্ষরে পদের নাম, বিশেষ কোটা (যদি থাকে) এবং বাম পার্শ্বে আবেদনকারীর পূর্ণ নাম ও ঠিকানা স্পষ্ট অক্ষরে লিখতে হবে।
৬. বিভাগীয়/চাকুরিরত প্রার্থীদের অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবেদন করতে হবে।
৭. **আবেদনপত্রের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে :**

(ক) প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত সম্প্রতি তোলা ০২ (দুই) কপি ৫×৫ সে.মি. আকারের রঙিন ছবি আবেদনপত্রের নির্ধারিত স্থানে সংযুক্ত করতে হবে।

(খ) প্রার্থীকে ১-০৭৪২-০০০০-২০৩১ নম্বর কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে ১০০/- (একশত) টাকা (অফেরতযোগ্য) জমা দিয়ে চালানের মূল কপি আবেদনের সঙ্গে সংযুক্ত করতে হবে এবং আবেদন ফরমের নির্ধারিত স্থানে চালান নম্বর, তারিখ এবং ব্যাংক ও শাখার নাম লিপিবদ্ধ করতে হবে।

(গ) প্রবেশপত্রের নির্ধারিত স্থানে ৫×৫ সে.মি. আকারের ০১ (এক) কপি রঙিন ছবি আঠা দিয়ে লাগাতে হবে।

(ঘ) নির্ভুল ঠিকানায় প্রবেশপত্র ইস্যুর স্বার্থে আবেদনপত্রের সঙ্গে স্বহস্তে পূরণকৃত প্রবেশপত্র এবং নিজের নাম ও ঠিকানা সম্বলিত ১৫/- (পনেরো) টাকার ডাক টিকেট লাগানো ৯.৫´´× ৪.৫´´সাইজের একটি আলাদা খাম সংযুক্ত করতে হবে।

(ঙ) শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণস্বরূপ সকল সনদপত্র/সাময়িক সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।

(চ) ৯ নং ক্রমিকের ছকের বিবরণের সপক্ষে প্রমাণক উপস্থাপন করতে হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

(ছ) পৌরসভার মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত ০১ (এক) কপি নাগরিকত্ব সনদপত্র দাখিল করতে হবে।

(জ) জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্ম নিবন্ধনের সত্যায়িত কপি।

(ঝ) কোটার দাবিদার প্রার্থীদের কোটার সপক্ষের সনদ/প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি।

(ঞ) পরিচ্ছন্নতাকর্মী পদে আবেদনের ক্ষেত্রে 'জাত হরিজন' গোষ্ঠিভুক্ত প্রার্থীদেরকে পৌরসভার মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত 'জাত হরিজন' সনদের সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে।

৮. মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ১৭/০১/২০১৮ তারিখের ৪৮.০০.০০০০.০০২.১০.২৬২৪.২০১৭/২৫ এবং ১৮/১০/২০২০ তারিখের ৪৮.০০.০০ ০০.০০৩.২৫.০১৯.২০.৮৭৫ নং স্মারকের নির্দেশনা অনুযায়ী মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে (www.molwa .gov.bd) প্রকাশিত/সংরক্ষিত ।

(ক) **ভারতীয় তালিকা :**
(১) মুক্তিযোদ্ধাদের ভারতীয় তালিকা; (২) মুক্তিযোদ্ধাদের ভারতীয় তালিকা (পদ্মা); (৩) মুক্তিযোদ্ধাদের ভারতীয় তালিকা (মেঘনা); (৪) মুক্তিযোদ্ধাদের ভারতীয় তালিকা (সেক্টর); (৫)মুক্তিযোদ্ধাদের ভারতীয় তালিকা (সেনা, নৌ ও বিমান বাহিনী); অথবা

(খ) **লাল মুক্তিবার্তা :**
(১) লাল মুক্তিবার্তা (চূড়ান্ত লাল বই) ; (২) লাল মুক্তিবার্তা স্মরণীয় যারা বরণীয় যারা ; অথবা

(গ) গেজেট :
(১) জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল এর সিদ্ধান্ত মোতাবেক বেসামরিক গেজেট; (২) প্রবাসে বিশ্ব জনমত গেজেট; (৩) বিসিএস ধারণাগত জ্যেষ্ঠতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা গেজেট; (৪) বিসিএস গেজেট; (৫) স্বাধীন বাংলা বেতার শব্দ সৈনিক গেজেট; (৬) বীরাঙ্গনা গেজেট; (৭) স্বাধীন বাংলা ফুটবল দল গেজেট; (৮) ন্যাপ কমিউনিস্ট পার্টি ছাত্র ইউনিয়ন বিশেষ গেরিলা বাহিনী গেজেট; (৯) বিশ্রামগঞ্জ হাসপাতালে নিয়োজিত বা দায়িত্ব পালনকারী মুক্তিযোদ্ধা গেজেট; (১০) মুজিবনগর গেজেট; অথবা

(ঘ) বাহিনী গেজেট:
(১) সেনাবাহিনী গেজেট; (২) নৌবাহিনী গেজেট; (৩) বিমানবাহিনী গেজেট; (৪) বিজিবি গেজেট; (৫) পুলিশ বাহিনী গেজেট; (৬) আনসার বাহিনী গেজেট; (৭) নৌ-কমান্ডো গেজেট; অথবা

(ঙ) শহীদ গেজেট :
(১) শহীদ বেসামরিক গেজেট; (২) সশস্ত্র বাহিনী শহীদ গেজেট; (৩) শহীদ বিজিবি গেজেট; (৪) শহীদ পুলিশ গেজেট;

(চ) খেতাবপ্রাপ্ত: (১) খেতাব প্রাপ্ত গেজেট; অথবা

(ছ) যুদ্ধাহত :
(১) যুদ্ধাহত গেজেট ; (২) যুদ্ধাহত পঙ্গু (বর্ডারগার্ড বাংলাদেশ) গেজেট; (৩) যুদ্ধাহত (বর্ডারগার্ড বাংলাদেশ) গেজেট; (৪) যুদ্ধাহত সেনা গেজেট এর যে কোন একটি প্রমাণকে বীর মুক্তিযোদ্ধার নাম থাকতে হবে।

৯. বীর মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা/পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা হিসেবে চাকুরি প্রার্থীকে নিম্নবর্ণিত ছক পূরণ করে আবেদনপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে :

প্রার্থীর নাম, পিতার নাম ও ঠিকানা	**বীর মুক্তিযোদ্ধার নাম, পিতার নাম ও ঠিকানা**	**যে তালিকা/গেজেটে বীর মুক্তিযোদ্ধার নাম রয়েছে তার বিবরণ:**	**প্রার্থীর সাথে বীর মুক্তিযোদ্ধার সম্পর্ক**	**বীর মুক্তিযোদ্ধার জন্ম তারিখ:**	**মন্তব্য**
			(নাতী/নাতনীর ক্ষেত্রে ছেলে/মেয়ে পক্ষ উল্লেখসহ)	১। জন্ম নিবন্ধন অনুযায়ী জন্ম তারিখ: ২। জাতীয় পরিচয়পত্র অনুযায়ী জন্ম তারিখ: ৩। এসএসসি সনদ অনুযায়ী জন্ম তারিখ: ৪। জন্ম নিবন্ধন আইন অনুযায়ী সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদের সনদ অনুযায়ী জন্ম তারিখ:	

১০. লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষার সময় সকল সনদপত্রের মূলকপি উপস্থাপন/দাখিল করতে হবে ।

১১. লিখিত পরীক্ষায় নির্বাচিত প্রার্থীদেরকে মৌখিক পরীক্ষার সময় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে ও আবেদনপত্রে উল্লিখিত সকল সনদ ও রেকর্ডপত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপির ০১ (এক) সেট মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট জমা দিতে হবে। সত্যায়নের ক্ষেত্রে অবশ্যই সত্যায়নকারী ১ম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তার সুস্পষ্ট নাম, পদবি ও সিল থাকতে হবে।

১২. আগামী **১৫/০১/২০২৩** খ্রিঃ তারিখের মধ্যে অফিস চলাকালীন ডাকযোগে আবেদনপত্র জেলা প্রশাসক, নাটোর এর কার্যালয়ে পৌঁছাতে হবে। সরাসরি/কুরিয়ার সার্ভিসের মাধ্যমে কোন আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না। অসত্য, অসম্পূর্ণ, ত্রুটিপূর্ণ ও বিলম্বে প্রাপ্ত দরখাস্তসমূহ বাতিল বলে গণ্য হবে।

১৩. প্রার্থীর বয়স ১৫/১২/২০২২ খ্রি. তারিখে ১৮ বছর এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বিধি-১ শাখার ২২ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রি. তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৭০.১১.০১৭.২০-১৪৯ সংখ্যক স্মারকের প্রেক্ষিতে ২৫/০৩/২০২০ তারিখে ৩০ বছরের মধ্যে থাকলে আবেদন করা যাবে। তবে বীর মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র/কন্যা এবং শারীরিক প্রতিবন্ধী প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়সসীমা ৩২ বছর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য। বয়সের ক্ষেত্রে কোন এফিডেভিট গ্রহণযোগ্য নয়।

১৪. নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকারি সকল বিধি-বিধান এবং কোটা সম্পর্কিত প্রচলিত নীতিমালা অনুসরণ করা হবে। নির্দিষ্ট কোটায় নিয়োগের

দাবিদার প্রার্থীকে তার দাবির সপক্ষে সরকার নির্ধারিত সনদপত্র মৌখিক পরীক্ষার সময় দেখাতে হবে। অন্যথায় তার দাবি অগ্রহণযোগ্য বলে গণ্য হবে এবং তাকে সাধারণ প্রার্থী হিসেবে বিবেচনা করা হবে। কোটার দাবিদার প্রার্থীদের সনদ/প্রমাণক বিবেচনা/গ্রহণের ক্ষেত্রে সাক্ষাৎকার বোর্ড/বিভাগীয় নির্বাচনি বোর্ডের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে ।

১৫. কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ এ বিজ্ঞপ্তির শর্তাবলি পরিবর্তন, সংযোজন, বিয়োজন বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

১৬. কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ এ বিজ্ঞপ্তি বাতিল করার এবং বিজ্ঞপ্তিতে পদের সংখ্যা কম বা বেশি করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

১৭. আবেদনপত্র গ্রহণ/বাতিল ও নিয়োগের বিষয়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে। এ বিষয়ে কোন আপত্তি উত্থাপন করা যাবে না।

১৮. নির্বাচনি পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য প্রার্থীদের কোন টি.এ/ডি.এ দেয়া হবে না।

১৫/১২/২০২২

(শামীম আহমেদ)
জেলা প্রশাসক
নাটোর
ফোন: ০২৫৮৮৮-৭৩৭৪১
ই-মেইল : dcnatore@mopa.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪৩.৬৯০০.০০৯.১১.০০২.১৮.৯৪১ তারিখ : ৩০অগ্রহায়ণ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৫ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
৪. জেলা প্রশাসক... (সকল)।
৫. উপসচিব, উদ্বৃত্ত কর্মচারী শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. পুলিশ সুপার, নাটোর।
৭. সিভিল সার্জন, নাটোর।
৮. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, নাটোর।
৯. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, নাটোর।
১০. মেয়র, ...পৌরসভা, ..., নাটোর।
১১. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি)/ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, নাটোর।
১২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাটোর সদর/সিংড়া/বড়াইগ্রাম/গুরুদাসপুর/লালপুর/বাগাতিপাড়া/নলডাঙ্গা, নাটোর (তাঁকে বিজ্ঞপ্তিটি নোটিশ বোর্ডে টানিয়ে বহুল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১৩. সহকারী কমিশনার (ভূমি), নাটোর সদর/সিংড়া/বড়াইগ্রাম/গুরুদাসপুর/লালপুর/বাগাতিপাড়া/ নলডাঙ্গা, নাটোর (তাঁকে বিজ্ঞপ্তিটি নোটিশ বোর্ডে টানিয়ে বহুল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১৪. এনডিসি/আরডিসি/জিসিও/এলএও/ট্রেজারী অফিসার/সহকারী কমিশনার,..........................জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর।
১৫. সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর (তাকে বিজ্ঞপ্তি, মডেল আবেদন ফরম ও নমুনা প্রবেশপত্র জেলার ওয়েব সাইটে আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৬. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর।
১৭. সম্পাদক/বিজ্ঞাপন ম্যানেজার, দৈনিক...। তাকে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিটি বহুল প্রচারের লক্ষ্যে তার পত্রিকার ভিতরের পাতায় ক্ষুদ্র পরিসরে এক দিনের জন্য প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। প্রকাশিত পত্রিকার ৩ (তিন) কপি এ কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৮. নোটিশ বোর্ড..কার্যালয়, নাটোর।
১৯. অফিস নথি ।

১৫/১২/২০২২

জেলা প্রশাসক
নাটোর

চাকরির আবেদন ফরম

ছবি
৫×৫ সে.মি. আকারের সম্প্রতি তোলা দুই কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি স্ট্যাপল করতে হবে

বরাবর

....
....
....

১.	পদের নাম:										
২.	বিজ্ঞপ্তির নম্বর:	তারিখ :	দি	ন	মা	স	ব	ৎ	স	র	
৩.	প্রার্থীর নাম:	বাংলায়:									
		ইংরেজিতে (বড় অক্ষরে) :									
৪.	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর:										(যে কোন একটি)
	জন্ম নিবন্ধন নম্বর :										
৫.	জন্ম তারিখ:	দি	ন	মা	স	ব	ৎ	স	র	৬. জন্ম স্থান (জেলা) :	
৭.	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত তারিখে প্রার্থীর বয়স :	বছর	মাস	দিন							
৮.	মাতার নাম:										
৯.	পিতার নাম:										

১০.	ঠিকানা:	বর্তমান	স্থায়ী
	বাসা ও সড়ক(নাম/নম্বর) :		
	গ্রাম/পাড়া/মহল্লা :		
	ইউনিয়ন/ওয়ার্ড:		
	ডাকঘর:		
	পোস্টকোড নম্বর:		
	উপজেলা:		
	জেলা:		
১১.	যোগাযোগ:	মোবাইল/টেলিফোন নম্বর	ই-মেইল (যদি থাকে)
১২.	জাতীয়তা:	১৩.	জেন্ডার:
১৪.	ধর্ম:	১৫.	পেশা:

১৬.	শিক্ষাগত যোগ্যতা:					
	পরীক্ষার নাম	বিষয়	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পাসের সন	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়	গ্রেড/শ্রেনি/বিভাগ
১৭.	অতিরিক্ত যোগ্যতা (যদি থাকে) :					
১৮.	অভিজ্ঞতার বিবরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :					

১৯.	কোটা (টিক দিন) :	মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র-কন্যা/ পুত্র কন্যার পুত্র কন্যা		এতিম/শারীরিক প্রতিবন্ধী
		ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা সদস্য	অন্যান্য (উল্লেখ করুন) :

২০.	চালান/ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার নম্বর:	তারিখঃ	দি	ন	মা	স	ব	ৎ	স	র
	ব্যাংক ও শাখার নাম:									
২১.	বিভাগীয় প্রার্থী কিনা (টিক দিন) :	হ্যাঁ	না	প্রযোজ্য নয়						

আমি এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্যাবলি সম্পূর্ণ সত্য। মৌখিক পরীক্ষার সময় উল্লিখিত তথ্য প্রমাণের জন্য সকল মূল সার্টিফিকেট ও রেকর্ডপত্র উপস্থাপন করব। কোন তথ্য অসত্য প্রমাণিত হলে আইনানুগ শাস্তি ভোগ করতে বাধ্য থাকব।

তারিখ :	দি	ন	মা	স	ব	ৎ	স	র	প্রার্থীর স্বাক্ষর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর
(নেজারত শাখা)
www.natore.gov.bd

(৫×৫ সে.মি. আকারের সম্প্রতি তোলা এক কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি আঠা দিয়ে লাগাতে হবে)

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর এ অফিস সহায়ক/নিরাপত্তা প্রহরী/পরিচ্ছন্নতাকর্মী পদে লিখিত/মৌখিক পরীক্ষার প্রবেশপত্র

অফিস কর্তৃক পূরণীয় :	আবেদনকারী কর্তৃক স্বহস্তে পূরণীয় :
নং .... তারিখ:	পদের নাম : .... প্রার্থীর নাম : ....
রোল নম্বর :	মাতার নাম : .... পিতার নাম : ....
পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম :	স্থায়ী ঠিকানা : বাসা ও সড়ক (নাম/নম্বর) : .... গ্রাম/পাড়া/মহল্লা : ....
লিখিত/মৌখিক পরীক্ষার তারিখ :	ইউনিয়ন/ ওয়ার্ড : .... ডাকঘর : ....
পরীক্ষার সময় :	পোস্টকোড নম্বর : .... উপজেলা : .... জেলা : ....

তাকে উপরে বর্ণিত স্থান, তারিখ ও সময় অনুযায়ী অনুষ্ঠিতব্য লিখিত/মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। লিখিত পরীক্ষার ফলাফল নাটোর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ড ও www.natore.gov.bd ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে। লিখিত পরীক্ষায় নির্বাচিত প্রার্থীদের পরবর্তীতে অনুষ্ঠিতব্য মৌখিক পরীক্ষার তারিখ ও সময় উল্লিখিত ওয়েবসাইট এবং এ কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে জানানো হবে। নোটিশে বর্ণিত তারিখ ও সময় অনুযায়ী পরবর্তী মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে।

....

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল — আবেদনকারীর স্বাক্ষর

সাধারণ নির্দেশনাসমূহ :

১। প্রবেশপত্র ব্যতীত কাউকে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে দেয়া হবে না।
২। পরীক্ষা শুরু হওয়ার কমপক্ষে ৩০ মিনিট পূর্বে পরীক্ষা কেন্দ্রে উপস্থিত হতে হবে।
৩। মোবাইল ফোন,ক্যালকুলেটরসহ যে কোন ধরণের ইলেক্টনিক ডিভাইস এবং কোন ধরনের বই পুস্তক সঙ্গে নিয়ে পরীক্ষা কক্ষে প্রবেশ করা যাবে না।
৪। আবেদনপত্র ও প্রবেশপত্রসহ হাজিরা শিট, উত্তরপত্র (খাতা) এবং অন্যান্য কাগজপত্রে পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষরে গড়মিল পরিলক্ষিত হলে উত্তরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
৫। লিখিত পরীক্ষায় নির্বাচিত প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষার জন্য আলাদা কোনো প্রবেশপত্র ইস্যু করা হবে না। মৌখিক পরীক্ষার সময় এ প্রবেশপত্র সঙ্গে আনতে হবে।
৬। লিখিত পরীক্ষায় নির্বাচিত প্রার্থীদেরকে মৌখিক পরীক্ষার সময় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত সকল সার্টিফিকেট ও রেকর্ডপত্রের মূলকপি প্রদর্শন/দাখিল করতে হবে এবং উক্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত (সত্যায়নের ক্ষেত্রে অবশ্যই সত্যায়নকারী কর্মকর্তার সিলে সুস্পষ্ট নাম ও পদবি থাকতে হবে) ছায়ালিপি ০১ (এক) সেট মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট জমা দিতে হবে।
৭। লিখিত/মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ দেয়া হবে না।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর।
(নেজারত শাখা)
www.natore.gov.bd

(৫×৫ সে.মি. আকারের সম্প্রতি তোলা এক কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি আঠা দিয়ে লাগাতে হবে)।

সার্কিট হাউজ, নাটোর এ মালি/বেয়ারার/বাবুর্চি/পরিচ্ছন্নতাকর্মী পদে লিখিত/মৌখিক পরীক্ষার প্রবেশপত্র

অফিস কর্তৃক পূরণীয় :	আবেদনকারী কর্তৃক স্বহস্তে পূরণীয় :
নং .... তারিখ: .... রোল নম্বর : পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম : লিখিত/মৌখিক পরীক্ষার তারিখ : পরীক্ষার সময় :	পদের নাম : .... প্রার্থীর নাম : .... মাতার নাম : .... পিতার নাম : .... **স্থায়ী ঠিকানা:** বাসা ও সড়ক (নাম/নম্বর) : .... গ্রাম/পাড়া/মহল্লা : .... ইউনিয়ন/ ওয়ার্ড : .... ডাকঘর : .... পোস্টকোড নম্বর : .... উপজেলা : .... জেলা : ....

তাকে উপরে বর্ণিত স্থান, তারিখ ও সময় অনুযায়ী অনুষ্ঠিতব্য লিখিত/মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। লিখিত পরীক্ষার ফলাফল নাটোর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ড ও www.natore.gov.bd ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে। লিখিত পরীক্ষায় নির্বাচিত প্রার্থীদের পরবর্তীতে অনুষ্ঠিতব্য মৌখিক পরীক্ষার তারিখ ও সময় উল্লিখিত ওয়েবসাইট এবং এ কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে জানানো হবে। নোটিশে বর্ণিত তারিখ ও সময় অনুযায়ী পরবর্তী মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে।

....
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল

....
আবেদনকারীর স্বাক্ষর

সাধারণ নির্দেশনাসমূহ :

১। প্রবেশপত্র ব্যতীত কাউকে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে দেয়া হবে না।
২। পরীক্ষা শুরু হওয়ার কমপক্ষে ৩০ মিনিট পূর্বে পরীক্ষা কেন্দ্রে উপস্থিত হতে হবে।
৩। মোবাইল ফোন, ক্যালকুলেটরসহ যে কোন ধরণের ইলেক্টনিক ডিভাইস এবং কোন ধরনের বই পুস্তক সঙ্গে নিয়ে পরীক্ষা কক্ষে প্রবেশ করা যাবে না।
৪। আবেদনপত্র ও প্রবেশপত্রসহ হাজিরা শিট, উত্তরপত্র এবং অন্যান্য কাগজপত্রে পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষরে গড়মিল পরিলক্ষিত হলে উত্তরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
৫। লিখিত পরীক্ষায় নির্বাচিত প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষার জন্য আলাদা কোনো প্রবেশপত্র ইস্যু করা হবে না। মৌখিক পরীক্ষার সময় এ প্রবেশপত্র সঙ্গে আনতে হবে।
৬। লিখিত পরীক্ষায় নির্বাচিত প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষার সময় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত সকল সার্টিফিকেট ও রেকর্ডপত্রের মূলকপি প্রদর্শন/দাখিল করতে হবে এবং উক্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত (সত্যায়নের ক্ষেত্রে অবশ্যই সত্যায়নকারী কর্মকর্তার সিলে সুস্পষ্ট নাম ও পদবি থাকতে হবে) ছায়ালিপি ০১ (এক) সেট মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট জমা দিতে হবে।
৭। লিখিত/মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ দেয়া হবে না।