



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

উপজেলা সমবায় অফিসার, চারঘাট, রাজশাহী
এবং
জেলা সমবায় অফিসার রাজশাহী

সূচি:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট রাজশাহী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট রাজশাহী এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য	১
সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ	১
ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ	১
২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ	১
উপক্রমণিকা	২
সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট রাজশাহী এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী	৩
১.১ রূপকল্প	৩
১.২ অভিলক্ষ্য:	৩
১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:	৩
১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট রাজশাহী এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:	৩
১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:	৩
১.৪ কার্যাবলি:	৩
সেকশন ২: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট রাজশাহী এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৪
সেকশন ৩ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট রাজশাহী এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৫
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট রাজশাহী এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	৬-৮
সংযোজনী – ১ : শব্দ সংক্ষেপ	১০
সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ	১১
সংযোজনী - ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ	১২-১৪

উপজলো সমবায় কার্যালয়, □□□□□□ রাজশাহী এর কর্মসম্পাদনরে সার্বিক চত্র

□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□, □□□□□□ □□□□□□□□ এর বগিত ০৩
ব□সরে অর্জতি সাফল্য:

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকেসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তররে কাজরে ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবষ্টি□ চ্যালঞ্জে মোকাবলোর ভিত্তি প্রস্তুতরে ক্ষতরে উপজলো সমবায় কার্যালয়, □□□□□□, রাজশাহী বগিত তনি ব□সরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করে। কর্মকর্তাগণরে উদ্ভাবনী প্রয়াসরে ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষরে সংগঠনে পরগিত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে এ বভিগে উ□পাদনমুখী ও সবেোধর্মী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কেশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উ□পাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। বগিত তনি বছরে মোট ২৭ টি নতুন সমবায় সমতি গঠন এবং ৫৫০ জন কনতুনভাবে সমবায়ে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ২০১৫-১৬ সনে ৬৪ টি, ২০১৬-১৭ সনে ৬৫ টি এবং ২০১৭-১৮ সনে ৬৬ টি সমবায় সমতিরি নরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। ভ্রাম্যমাণ টমিরে মাধ্যমে ১০০ জন সমবায়ীকে চাহদি ভিত্তিক প্রশক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চাহদিভিত্তিক প্রশক্ষণ ও ঋণ প্রদানরে মাধ্যমে ০৪ জনরে স্ব-কর্মসংস্থানরে ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও ‘রূপকল্প ২০২১’, ‘এসডজি’ অর্জন এবং ৭ম পঞ্চার্ষিকী পরকিল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পরে কিছু কার্যক্রম এ বভিগে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। বাস্তবায়তি ও চলমান এ সকল প্রকল্পগলোর মাধ্যমে বগিত ০৩ বছরে ০৪ জন গ্রামীণ মহলা ও বকোর যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে। এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দপ্তররে আশ্রয়ণ প্রকল্পরে আওতায় ৩.৪৫ লক্ষ টাকা ঋণ বতিরণ এবং ২.৪৩ টাকা আদায় করা হয়েছে। অন্যদিকে সমবায়ীদরে উ□পাদতি পন্য বাজারজাত করন ও ন্যায়মূল্য নশ্চিতি করনে বগিত আর্থিক বছরে কালুহার্টি পাদুকা শলি্প মালকি সমবায় সমতি লিক: বাংলাদশে সমবায় ব্যাংক থেকে ৬৪ জন সদস্যকে ৫০০০০ টাকা করে ঋণ দেওয়া হয়েছে। ঋণ আদায় চলমান আছে।

সমস্যা ও চ্যালঞ্জেসমূহ

উন্নয়নমুখী ও টেকেসই সমবায় গঠনরে মাধ্যমে বভিনি শ্রণে-পশোর মানুষরে আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে উপজলো সমবায় অফিস □□□□□□ কার্যালয়রে চ্যালঞ্জে বহুবধি। অত্র উপজলোয় নবিন্ধতি সমবায় এর সংখ্যা ৭৬। নানা শ্রণে ও পশোর সম্মলিনে তরী হওয়া বটেরিময় কার্যক্রমে পূর্ণ বপুল সংখ্যক সমবায় সমতিতে সুশাসন প্রতষ্টির জন্য পরদির্শন, নরীক্ষাসহ অন্যান্য বধিবদ্ধ পদ্ধতি ব্যবহার করে নবিড়িভাবে মনটিরিং করা অন্যতম বড় চ্যালঞ্জে। সমবায়ীগণরে চাহদি পূরণে প্রশক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়রে অন্যতম দাবী। কনিতু প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটনি কাজরে মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহদি অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপকভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিশ্চিত করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রি-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরে অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলাভিত্তিক নিদিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে বিভাগীয়

সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ০১ টি উ□পাদনমুখী সমবায় সংগঠন করা হবে ;
- □2 □□ □□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□ □□□ □□□□
- 40 □□ □□□□□ □□□□□□□□ □□□ □□□□
- ৬০ জন পুরুষ এবং ৪০ জন মহিলাকে চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে ;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মতোভাবে শতভাগ নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে ;
- 68 টি সমবায় সমিতির ২০১৮-১৯ বর্ষের বার্ষিক নবীক্সা সম্পাদন করা হবে।
- শতভাগ অডিট ফি ও নিরীক্ষা ফি আদায় নিশ্চিত করা হবে।

উপক্রমণিকা

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট রাজশাহী এর পক্ষে
উপজেলা সমবায় অফিসার, চারঘাট, রাজশাহী

এবং

জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর পক্ষে
জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী

এর মধ্যে

২০১৯ সালের ১৬ জুন তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০১৯-২০) স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট রাজশাহী এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১.৩.১ সমবায় অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি:

1. সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্ধৃদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন;
2. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
3. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
4. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
5. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
6. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
7. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠির ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
8. সমবায় পন্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
9. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন: ২

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক ও লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

মোট মান: ৮০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন	মান: ১৪	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৬	১১	২	২	১	১	০	২	২
			[১.১.২] নিবন্ধন প্রদানকৃত	সংখ্যা	২	৬	১২	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২
			[১.১.৩] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
			[১.১.৩] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত	সংখ্যা	৪	-	১	১	১	১	১	-	১	১
		[১.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	[১.২.১] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	জন	২	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১১০	১২০
[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	মান: ৪৪	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সংখ্যা	৪	-	১	১	১	১	১	-	১	১
			[২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	৪	-	২২ জুলাই	১৫ জুলাই	১৭ জুলাই	১৯ জুলাই	২১ জুলাই	২১ জুলাই	০৭ জুলাই	১০ জুলাই
			[২.১.৩] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	৪	--	২২ জুলাই	১৫ জুলাই	১৭ জুলাই	১৯ জুলাই	২১ জুলাই	২১ জুলাই	০৭ জুলাই	১০ জুলাই
			[২.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	তারিখ	৪	--	২২ জুলাই	১৫ জুলাই	১৭ জুলাই	১৯ জুলাই	২১ জুলাই	২১ জুলাই	০৭ জুলাই	১০ জুলাই
		[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	%	৪	৯	৯২%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	১০০%	১০০%
			[২.২.২] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	তারিখ	৪	৫৫	৩১ আগস্ট	২০ আগস্ট	২২ আগস্ট	২৪ আগস্ট	২৬ আগস্ট	৩০ আগস্ট	২০ আগস্ট	২০ আগস্ট
			[২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সংখ্যা	৪	৪৫	৬৬	৪০	৩৮	৩৬	৩৪	৩২	৪৫	৫০
			[২.২.৪] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত (কার্যকর সমিতি)	সংখ্যা	২	৫৩	৬৬	৬৮	৬৩	৫৮	৫৩	৪৮	৭৫	৮০
			[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
			[২.২.৬] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	%	৪	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৯০%	১০০%
		[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
			[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৩]		[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ)	জন	৪	৭০	৬৪	৭০	৬৮	৬৬	৬৪	৬২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন	মান: ২২	প্রশিক্ষণ	[৩.১.২] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (মহিলা)	জন	৪	৩০	৩৬	৩০	২৮	২৬	২৪	২২	৪০	৪০
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ)	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
			[৩.২.২] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (মহিলা)	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সংখ্যা	২	২	০	২	২	২	১	০	৩	৪
		[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.১] সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	২	--	০	-	-	-	-	-	১	১
			[৩.৪.২] উদ্ভাবন পাইলটিং/রোলপ্লেটিং	সংখ্যা	২	--	০	-	-	-	-	-	১	১

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০১৯-২০

মোট মান ২০

কলাম- ১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategic objectives)	কলাম- ২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (weight of strategic objectives)	কলাম- ৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম- ৪ কর্মসম্পাদন সূচক (performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম- ৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicator)	কলাম- ৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০					
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
(১) দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	(১.১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	(১.১.১) সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-	
			(১.১.২) এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-	
			(১.১.৩) ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগস্ট, ২০১৯	
			(১.১.৪) ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০	১৬ জানুয়ারি, ২০	১৭ জানুয়ারি, ২০	২০ জানুয়ারি, ২০	২১ জানুয়ারি, ২০	
		(১.২) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	(১.২.১) জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-	
			(১.৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	(১.৩.১) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		(১.৩.২) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত		সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-	
		(১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	(১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হাল নাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	
			(১.৪.২) নিধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-	
			(১.৪.৩) সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ১৯	১৫ জানুয়ারি ২০	০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০	
(২) কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	(২.১) ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	(২.১.১) সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
			(২.১.২) ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	
			(২.১.৩) ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	
		{২.২} উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	{২.২.১} নূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ ২০	১৮ মার্চ ২০	২৫ মার্চ ২০	১ এপ্রিল ২০	৮ এপ্রিল ২০	
			{২.৩} পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	{২.৩.১} পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
				{২.৩.২} ছুটি নগদায়নপত্র জারীকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
			{২.৪} তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	{২.৪.১} অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
{৩} আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	{৩.১} বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	{৩.১.১} বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট ১৯	২০ আগস্ট ১৯	২৪ আগস্ট ১৯	২৮ আগস্ট ১৯	৩০ আগস্ট ১৯	
			{৩.১.২} ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৪	৩	-	-	
		{৩.২} স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	{৩.২.১} স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০	০৪ মার্চ ২০	
			{৩.২.২} অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০	০৪ মার্চ ২০	
		{৩.৩} অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	{৩.৩.১} ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	
			{৩.৩.২} অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	
		{৩.৪} ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	{৩.৪.১} বিসিসি/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	
				{৩.৪.২} টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
				{৩.৪.৩} বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি, উপজেলা সমবায় অফিসার, চারঘাট, রাজশাহী এর পক্ষে জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহীর, নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী এর পক্ষে উপজেলা সমবায় অফিসার, চারঘাট, রাজশাহী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট রাজশাহী কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

উপজেলা সমবায় অফিসার
চারঘাট, রাজশাহী

তারিখ

জেলা সমবায় অফিসার রাজশাহী

তারিখ

সংযোজনী – ১ : শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল
২	টিসিভি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৩	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৪	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৬	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৭	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৮	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৯	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ

সংযোজনী - ২: উপজেলা সমবায় দপ্তরের কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□	□□□□□□ □□□□□	□□□□□□ □□□□□□	□□□□□□ □□□□□□□□
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত	জনসাধারণকে সমবায় আদর্শে উদ্বুদ্ধ করার জন্য সরকারি অর্থায়নে প্রতি উপজেলা সমবায় কার্যালয় বছরে গড়ে ন্যূনতম ২টি সভা আয়োজন করবে।	উপজেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের অনুষ্ঠিত তথ্যের সমষ্টি।	সরকারি বরাদ্দ না পাওয়া গেলে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রধান কার্যালয়ের ইপিপি শাখা পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।
	[১.১.২] নিবন্ধন প্রদানকৃত	প্রতি উপজেলা বছরে গড়ে ন্যূনতম ১০টি নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধন প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ/নাগরিকের নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তি করা।	উপজেলা কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন	নিবন্ধনের তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
	[১.১.৩] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত	জাতীয় সমায় দিবসের প্রতিপাদ্যকে সামনে রেখে প্রতি উপজেলা/থানায় কৃষি/অকৃষি/অপ্রচলিত পণ্য উৎপাদকগণকে সংগঠিত করে বছরে ন্যূনতম ১টি নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধন অথবা বিদ্যমান সমবায় সমিতির সদস্যগণকে কৃষি/অকৃষি/অপ্রচলিত পণ্য উৎপাদনে উদ্বুদ্ধ করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করা।	উপজেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।
[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	প্রধান কার্যালয় হতে প্রেরিত গাইডলাইন অনুসরণ করে উপজেলায় বিদ্যমান সমবায় সমিতি হতে ন্যূনতম ১টি সমবায় সমিতিকে মডেল সমিতিতে রূপান্তর করা।	উপজেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	রূপান্তরিত সমিতির তথ্য	নতুন সংযোজন।
	[২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	৩০/০৬/২০১৮ তারিখের সমিতির তথ্যের ভিত্তিতে সংকলিত অকার্যকর প্রাথমিক সমিতির তালিকা একীভূত করে প্রণয়ন এবং সংরক্ষণ।	উপজেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	উপজেলা দপ্তরের রক্ষিত তথ্য	নতুন সংযোজন।
	[২.১.৩] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	২০১৯-২০ সনে ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে এমন সমবায় সমিতির তালিকা প্রণয়ন/সংকলন।	উপজেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	উপজেলা দপ্তরের রক্ষিত তথ্য	নতুন সংযোজন।
	[২.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	৩০/০৬/২০১৮ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে উপজেলার প্রাথমিক ও কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির বার্ষিক পরিসংখ্যান	উপজেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	উপজেলা দপ্তরের রক্ষিত তথ্য	নতুন সংযোজন।
[২.২] সমবয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা ক□□□□□□ নির্বাচন অনুষ্ঠিত /অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	২.১.৩ নং সূচকে প্রণীত নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্বাচনযোগ্য সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠান তদারক করা। এক্ষেত্রে কোন কারণে নির্বাচন অনুষ্ঠিত না হলে অনতিবিলম্বে অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন নিশ্চিত করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	উপজেলা দপ্তরের রক্ষিত তথ্য	সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে।
	[২.২.২] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৭ বিধি অনুসরণ করে ন্যূনতম ৫০% কার্যকর সমবায় সমিতির বার্ষিক অনির্ধারিত আর্থিক বিবরণী ৩১ আগস্ট এর মধ্যে প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।	উপজেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	উপজেলা দপ্তরের রক্ষিত তথ্য	সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে।
	[২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলায় বছরে গড়ে □□□□□□□□ 40 □□ □□□□□ □□□□□□ পরিদর্শন।	উপজেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	উপজেলা দপ্তরের রক্ষিত তথ্য	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
	[২.২.৪] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সরকারী জনবল ও সম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহার এবং নিরীক্ষার গুণগত মান বজায় রাখার স্বার্থে কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন।	উপজেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	উপজেলা দপ্তরের রক্ষিত তথ্য	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
	[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	সমবায় সমিতি আইনের ১৭(৩) ধারা অনুযায়ী নিরীক্ষা সম্পাদনকৃত সমবায় সমিতির এজিএম অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।	উপজেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	উপজেলা দপ্তরের রক্ষিত তথ্য	সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে।
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ১০৮(১) বিধি অনুসরণ করে □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□ □□ □□□ □□□□ □□□□□□□□ □□□□□□ 30 □□□ □□□□□□□□ □□□□□□	উপজেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	উপজেলা দপ্তরের রক্ষিত তথ্য	সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□	□□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□□□□ □□□□□□□□
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	পাইলটিং/রেপ্লিকেটিং	গ্রহণ ও পাইলটিং কিংবা অন্য কোন দপ্তর কর্তৃক গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা রেপ্লিকেটিং করা।		প্রতিবেদন	রক্ষিত তথ্য	

সংযোজনী - ৩ :অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
সরকারি	বিআরডিবি	[২.২.২] নরীক্ষা সম্পাদন	বিআরডিবি ভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	নিবন্ধিত সমবায় সমূহের মধ্যে ২৮২ টি সমবায় বিআরডিবি আওতাভুক্ত। উক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, সমবায় এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর কর্মকান্ডে বিরূপ প্রভাব
বেসরকারী	কালব	[২.২.২] নরীক্ষা সম্পাদন	কালবভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	নিবন্ধিত সমবায় সমূহের মধ্যে ০১ টি সমবায় কালব আওতাভুক্ত। উক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব কালব কর্তৃপক্ষের।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, সমবায় এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর কর্মকান্ডে বিরূপ প্রভাব
সরকারি	কৃষি সম্প্রসারণ/ মৎস্য/প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর	[২.২.২] নরীক্ষা সম্পাদন	সিআইজিভুক্ত সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	কৃষি সম্প্রসারণ ও প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নবিন্ধতি সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, অকার্যকর সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়া এবং বার্ষিক পরিকল্পনায় বিরূপ প্রভাব
সরকারি	এলজিইডি	[২.২.২] নরীক্ষা সম্পাদন	পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	এলজিইডি এর অধীনে প্রকল্পভুক্ত পাবসস এর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, অকার্যকর সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়া এবং বার্ষিক পরিকল্পনায় বিরূপ প্রভাব
