



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

উপজেলা সমবায় অফিসার, চারঘাট, রাজশাহী
এবং
জেলা সমবায় অফিসার রাজশাহী

সূচি:

| | |
|--|-------|
| উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট রাজশাহী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ১ |
| উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট রাজশাহী এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য | ১ |
| সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ | ১ |
| ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ | ১ |
| ২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ | ১ |
| উপক্রমণিকা | ২ |
| সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট রাজশাহী এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী | ৩ |
| ১.১ রূপকল্প | ৩ |
| ১.২ অভিলক্ষ্য: | ৩ |
| ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ: | ৩ |
| ১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট রাজশাহী এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ: | ৩ |
| ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য: | ৩ |
| ১.৪ কার্যাবলি: | ৩ |
| সেকশন ২: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট রাজশাহী এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | ৪ |
| সেকশন ৩ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট রাজশাহী এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ | ৫ |
| উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট রাজশাহী এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | ৬-৮ |
| সংযোজনী - ১ : শব্দ সংক্ষেপ | ১০ |
| সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ | ১১ |
| সংযোজনী - ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ | ১২-১৪ |

উপজলো সমবায় কার্যালয়, □□□□□□ রাজশাহী এর কর্মসম্পাদনরে সার্বিক চিত্র

□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□, □□□□□□ □□□□□□□□ □ এর বগিত ০৩

ব□সররে অর্জতি সাফল্য:

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তররে কাজরে ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালঞ্জে মোকাবেলার ভিত্তি পরস্তুতরে কষতরে উপজলো সমবায় কার্যালয়, □□□□□□, রাজশাহী বগিত তনি ব□সররে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করে। কর্মকর্তাগণরে উদ্ভাবনী প্রয়াসরে ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষরে সংগঠনে পরগিত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে এ বভিগে উ□পাদনমুখী ও সবেধর্মী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোগ্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উ□পাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। বগিত তনি বছরে মোট ২৭ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন এবং ৫৫০ জন কে নতুনভাবে সমবায়ে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ২০১৬-১৭ সনে ৬৫ টি এবং ২০১৭-১৮ সনে ৬৯ টি ২০১৮-১৯ সনে ৬৯ টি সমবায় সমিতির নরীক্সা সম্পন্ন করা হয়। ভ্রাম্যমাণ টিমরে মাধ্যমে ১০০ জন সমবায়ীকে চাহদি ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চাহদিভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানরে মাধ্যমে ১০ জনরে স্ব-কর্মসংস্থানরে ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও 'রূপকল্প ২০২১', 'এসডিজি' অর্জন এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন পরিকল্পণরে কিছু কার্যক্রম এ বভিগে বাস্তবায়ন করা হচ্ছ। বাস্তবায়িত ও চলমান এ সকল পরিকল্পণগলোর মাধ্যমে বগিত ০৩ বছরে ০৪ জন গ্রামীণ মহিলা ও বকোর যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে। এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দপ্তররে আশ্রয়ণ পরিকল্পণরে আওতায় ৩.৪৫ লক্ষ টাকা ঋণ বতিরণ এবং ২.৪৩ টাকা আদায় করা হয়েছে। অন্যদিকে সমবায়ীদের উ□পাদিত পণ্য বাজারজাত করন ও ন্যায়মূল্য নশিচি করনে বগিত আর্থিক বছরে কালুহাটি পাদুকা শিল্প মালিক সমবায় সমিতি লিকঃ বাংলাদেশে সমবায় ব্যাংক থেকে ৬৪ জন সদস্যকে ৫০০০০ টাকা করে ঋণ দেওয়া হয়েছে। ঋণ আদায় চলমান আছ।

সমস্যা ও চ্যালঞ্জসমূহ

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনরে মাধ্যমে বভিনি শ্রণে-পশোর মানুষরে আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে উপজলো সমবায় অফিস □□□□□□ কার্যালয়রে চ্যালঞ্জে বহুবিধ। অত্র উপজলোয় নবিন্ধতি সমবায় এর সংখ্যা ৭০। নানা শ্রণে ও পশোর সম্মিলনে তরী হওয়া বচৈতিরময় কার্যক্রমে পূর্ণ বপিল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরদির্শন, নরীক্সাসহ অন্যান্য বধিবিদ্ধ পদ্ধতি ব্যবহার করে নবিড়িভাবে মনটিরিং করা অন্যতম বড় চ্যালঞ্জে। সমবায়ীগণরে চাহদি পূর্ণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়রে অন্যতম দাবী। কনিতু প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটনি কাজরে মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছ না। তাছাড়া মার্চপর্যায়ে চাহদি অনুযায়ী উন্নয়ন পরিকল্পনা থাকায় সমবায়কে ব্যাপকভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছ না।

ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অকার্যকর সমবায় সমিতির নিবন্ধন বাতিল/পূর্ণরূদ্ধার কার্যক্রম দূত নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রি-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরে অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলাভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর ও তদারকী জোরদার করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে।

উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ০১ টি উ□পাদনমুখী সমবায় সংগঠন করা হবে ;
- 75 □□ □□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□ □□□ □□□□
- 40 □□ □□□□□ □□□□□□□□ □□□ □□□□
- 10০ জন পুরুষ/মহিলা মহিলাকে চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে ;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মতোভাবে শতভাগ নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে ;
- 84 টি সমবায় সমিতির ২০১9-20 বর্ষের বার্ষিক নরীকৃষা সম্পাদন করা হবে।
- শতভাগ অডিট ফি ও নিরীক্ষা ফি আদায় নিশ্চিত করা হবে।

উপক্রমণিকা

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট রাজশাহী এর পক্ষে
উপজেলা সমবায় অফিসার, চারঘাট, রাজশাহী

এবং

জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর পক্ষে
জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী

এর মধ্যে

২০২০ সালের ২৫ জুন তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২০-২১) স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট রাজশাহী এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১.৩.১ সমবায় অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি:

1. সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্ধৃদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন;
2. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
3. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
4. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
5. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
6. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
7. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠির ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
8. সমবায় পন্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
9. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন: ২

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক ও লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

মোট মান: ৭৫

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩ |
|--|-----------------------|--|---|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|----------|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| [১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন | মান: ১৪ | [১.১] নিবন্ধন | [১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | ১২ | ৭ | ২ | ২ | ১ | ১ | ০ | ২ | ২ |
| | | | [১.১.২] নিবন্ধন প্রদানকৃত | সংখ্যা | ২ | ১২ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ৭ | ৪ |
| | | | [১.১.৩] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার | % | ২ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯৫% | ৯০% | ৮৫% | ৮০% | ১০০% | ১০০% |
| | | | [১.১.৪] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত | সংখ্যা | ৪ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | - | ১ | ১ |
| | | [১.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের শাধ্যে স্ব-কর্মসংস্থান | [১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান | জন | ২ | ৭ | ১০ | ১৫ | ১৩ | ১২ | ১১ | ১০ | ২০ | ২৫ |
| [২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ | মান: ৪৩ | [২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন | [২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন | সংখ্যা | ৪ | - | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | - | ১ | ১ |
| | | | [২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত | তারিখ | ৪ | ২৬ জুলাই | ২৫ আগস্ট | ১৫ জুলাই | ২২ জুলাই | ৩০ জুলাই | ২৬ □□ □ □□ ট | ৩০ □□ □□□ | ১২ জুলাই | ৩০ জুলাই |
| | | | [২.১.৩] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত | তারিখ | ৪ | ২৬ জুলাই | ২৫ আগস্ট | ১৫ জুলাই | ২২ জুলাই | ৩০ জুলাই | ২৬ □□ □ □□ ট | ৩০ □□ □□□ | ১২ জুলাই | ৩০ জুলাই |
| | | | [২.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত | তারিখ | ৪ | ২৬ জুলাই | ২৫ আগস্ট | ১৫ জুলাই | ২২ জুলাই | ৩০ জুলাই | ২৬ □□ □ □□ ট | ৩০ □□ □□□ | ১২ জুলাই | ৩০ জুলাই |
| | | [২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | [২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত | % | ৪ | ৪০ | ৭৫% | ৯০% | ৮৫% | ৮০% | ৭৫% | ৭০% | ১০০% | ১০০% |
| | | | [২.২.২] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত | তারিখ | ৪ | ৬৯ | ৩১ আগস্ট | ৫ আগস্ট | ৩০ সেপ্টে | ৩১ অক্টো | ৩০ নভে | ৩১ ডিসেম্ব | ৩১ আগস্ট | ৩১ জুলাই |
| | | | [২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত | সংখ্যা | ৪ | ৪৫ | ৩০ | ৩০ | ২৮ | ২৬ | ২৪ | ২২ | ৩৫ | ৪০ |
| | | | [২.২.৪] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত | সংখ্যা | ২ | ৪৮ | ৬০ | ৭৪ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৫৫ | ৮৪ | ৯০ |
| | | | [২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদনের হার | % | ২ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯৫% | ৯০% | ৮৫% | ৮০% | ১০০% | ১০০% |
| | | | [২.২.৬] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত | % | ৩ | ১০০% | ৭৫% | ৯০% | ৮৫% | ৮০% | ৭৫% | ৭০% | ৯০% | ১০০% |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩ |
|--|-----------------------|--|---|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | | [২.৩] রাজস্ব আদায় | [২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত | % | ৪ | 100% | 100% | 100% | 90% | 80% | 70% | 60% | 100% | 100% |
| | | | [২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত | % | ৪ | 100% | 100% | 100% | 90% | 80% | 70% | 60% | 100% | 100% |
| [৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন | মান: ১৮ | [৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ | [৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা) | জন | ৫ | 100 | 100 | 100 | 90 | 80 | 70 | 60 | 110 | 115 |
| | | [৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ | [৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা) | % | ৬ | 100% | 100% | 100% | 90% | 80% | 70% | 60% | 100% | 100% |
| | | [৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি | [৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত | সংখ্যা | ২ | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3 | 4 |
| | | [৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন | [৩.৪.১] সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | -- | 0 | - | - | - | - | - | 1 | 1 |
| | | | [৩.৪.২] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেল্লিকোটিং | সংখ্যা | ২ | -- | 0 | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 |

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১

মোট মান ২৫

| কলাম- ১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategic objectives) | কলাম- ২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (weight of strategic objectives) | কলাম- ৩ কার্যক্রম (Activities) | কলাম- ৪ কর্মসম্পাদন সূচক (performance Indicator) | একক (Unit) | কলাম- ৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicator) | কলাম- ৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১ | | | | |
|---|--|---|--|---------------|---|--------------------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------|
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতিমানের নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| (১) দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ | ১১ | (১.১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন | (১.১.১) এপিএর সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েব সাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | - | - | - | - |
| | | (১.২) শূদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশী জনদের সংগে মত বিনিময় | (১.২.১) মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | - | - |
| | | (১.৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/অংশী জনদের অবহিতকরণ | (১.৩.১) অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | - | - |
| | | (১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ | (১.৪.১) অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | - | - |
| | | (১.৫) তথ্য বাতায়ন হাল নাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্জ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | (১.৫.১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | - | - | - |
| | | (১.৬) উদ্ভাবনী ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন | (১.৬.১) ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ২ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | - |
| (২) কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি | ৮ | {২.২} উদ্ভাবনী ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন | {২.২.১} ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত | সংখ্যা | ২ | ০১-০৯-২০ | ০১-০৩-২১ | ০১-০৪-২১ | ০২-০৫-২১ | - |
| | | {২.৩} কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | {২.৩.১} প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত | জনঘণ্টা | ২ | ৪০ | ৩০ | ২০ | ১০ | - |
| | | | {২.৩.২} ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ | জনঘণ্টা | ১ | ৫ | ৪ | - | - | - |
| | | {২.৪} এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান | {২.৪.১} ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/িকজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত | সংখ্যা | ১ | ১ | - | - | - | - |
| {৩} আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ৬ | {৩.১} বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | {৩.১.১} ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | {৩.২} বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি(এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন | {৩.২.১} বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) / বাজেট বাস্তবায়িত | % | ২ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | {৩.৩} অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | {৩.৩.১} অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ২ | ৫০ | ৪০ | ৩০ | ২৫ | - |
| | | {৩.৪} হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্জ্বতন অফিসে প্রেরণ | {৩.৪.১} হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্জ্বতন অফিসে প্রেরিত | তারিখ | ১ | ০১-১২-২০ | ০৩-০১-২১ | ০১-০২-২১ | ০১-০৩-২১ | - |

আমি, উপজেলা সমবায় অফিসার, চারঘাট, রাজশাহী এর পক্ষে জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহীর, নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী এর পক্ষে উপজেলা সমবায় অফিসার, চারঘাট, রাজশাহী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট রাজশাহী কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

উপজেলা সমবায় অফিসার
চারঘাট, রাজশাহী

তারিখ / / ২০২০

জেলা সমবায় অফিসার রাজশাহী

তারিখ / / ২০২০

সংযোজনী – ১ : শব্দসংক্ষেপ

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|--------------|------------------------|----------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ |
| ১ | সিডিএফ | সমবায় উন্নয়ন তহবিল |
| ২ | টিসিভি | টাইম, কস্ট, ভিজিট |
| ৩ | বিসিএ | বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী |
| ৪ | আসই | আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট |
| ৫ | বিবিএস | বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স |
| ৬ | এনআইডি | জাতীয় পরিচয়পত্র |
| ৭ | এজিএম | বার্ষিক সাধারণ সভা |
| ৮ | এসডিজি | টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা |
| ৯ | সিআইজি | কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ |

সংযোজনী - ২: উপজেলা সমবায় দপ্তরের কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ | □□□□□□ □□□□□□ | □□□□□□ □□□□□□ | □□□□□□ □□□□□□□□ |
|-------------------------------|---|--|----------------------------|---------------------------|--|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| [১.১] নিবন্ধন | [১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত | জনসাধারণকে সমবায় আদর্শে উদ্বুদ্ধ করার জন্য সরকারি অর্থায়নে প্রতি উপজেলা সমবায় কার্যালয় বছরে গড়ে ন্যূনতম ২টি সভা আয়োজন করবে। | উপজেলা কার্যালয় | মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | মাঠ পর্যায়ের অনুষ্ঠিত তথ্যের সমষ্টি। | সরকারি বরাদ্দ না পাওয়া গেলে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রধান কার্যালয়ের ইপিপি শাখা পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। |
| | [১.১.২] নিবন্ধন প্রদানকৃত | প্রতি উপজেলা বছরে গড়ে ন্যূনতম ১০টি নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধন প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ/নাগরিকের নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তি করা। | উপজেলা কার্যালয় | মাসিক প্রতিবেদন | নিবন্ধনের তথ্যের সমষ্টি | সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে। |
| | [১.১.৩] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত | জাতীয় সমায় দিবসের প্রতিপাদ্যকে সামনে রেখে প্রতি উপজেলা/থানায় কৃষি/অকৃষি/অপ্রচলিত পণ্য উৎপাদকগণকে সংগঠিত করে বছরে ন্যূনতম ১টি নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধন অথবা বিদ্যমান সমবায় সমিতির সদস্যগণকে কৃষি/অকৃষি/অপ্রচলিত পণ্য উৎপাদনে উদ্বুদ্ধ করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করা। | উপজেলা কার্যালয় | মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত তথ্যের সমষ্টি | নতুন সংযোজন। |
| [২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন | [২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন | প্রধান কার্যালয় হতে প্রেরিত গাইডলাইন অনুসরণ করে উপজেলায় বিদ্যমান সমবায় সমিতি হতে ন্যূনতম ১টি সমবায় সমিতিকে মডেল সমিতিতে রূপান্তর করা। | উপজেলা কার্যালয় | মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | রূপান্তরিত সমিতির তথ্য | নতুন সংযোজন। |
| | [২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত | ৩০/০৬/২০১৮ তারিখের সমিতির তথ্যের ভিত্তিতে সংকলিত অকার্যকর প্রাথমিক সমিতির তালিকা একীভূত করে প্রণয়ন এবং সংরক্ষণ। | উপজেলা কার্যালয় | মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | উপজেলা দপ্তরের রক্ষিত তথ্য | নতুন সংযোজন। |
| | [২.১.৩] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত | ২০১৯-২০ সনে ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে এমন সমবায় সমিতির তালিকা প্রণয়ন/সংকলন। | উপজেলা কার্যালয় | মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | উপজেলা দপ্তরের রক্ষিত তথ্য | নতুন সংযোজন। |
| | [২.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত | ৩০/০৬/২০১৮ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে উপজেলার প্রাথমিক ও কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির বার্ষিক পরিসংখ্যান | উপজেলা কার্যালয় | মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | উপজেলা দপ্তরের রক্ষিত তথ্য | নতুন সংযোজন। |
| [২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | [২.২.১] ব্যবস্থাপনা ক□□□□□□ নির্বাচন অনুষ্ঠিত /অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত | ২.১.৩ নং সূচকে প্রণীত নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্বাচনযোগ্য সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠান তদারক করা। এক্ষেত্রে কোন কারণে নির্বাচন অনুষ্ঠিত না হলে অনতিবিলম্বে অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন নিশ্চিত করা। | উপজেলা ও জেলা কার্যালয় | মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | উপজেলা দপ্তরের রক্ষিত তথ্য | সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে। |
| | [২.২.২] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত | সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৭ বিধি অনুসরণ করে ন্যূনতম ৫০% কার্যকর সমবায় সমিতির বার্ষিক অনির্ধারিত আর্থিক বিবরণী ৩১ আগস্ট এর মধ্যে প্রাপ্তি নিশ্চিত করা। | উপজেলা কার্যালয় | মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | উপজেলা দপ্তরের রক্ষিত তথ্য | সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে। |
| | [২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত | উপজেলায় বছরে গড়ে □□□□□□□□ 40 □□ □□□□□ □□□□□ | উপজেলা কার্যালয় | মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | উপজেলা দপ্তরের রক্ষিত তথ্য | সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে। |
| | [২.২.৪] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত | সরকারী জনবল ও সম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহার এবং নিরীক্ষার গুণগত মান বজায় রাখার স্বার্থে কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন। | উপজেলা কার্যালয় | মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | উপজেলা দপ্তরের রক্ষিত তথ্য | সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে। |
| | [২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত | সমবায় সমিতি আইনের ১৭(৩) ধারা অনুযায়ী নিরীক্ষা সম্পাদনকৃত সমবায় সমিতির এজিএম অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা। | উপজেলা কার্যালয় | মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | উপজেলা দপ্তরের রক্ষিত তথ্য | সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে। |
| [২.৩] রাজস্ব আদায় | [২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত | সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ১০৮(১) বিধি অনুসরণ করে □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□ □□ □□□ □□□□ | উপজেলা কার্যালয় | মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | উপজেলা দপ্তরের রক্ষিত তথ্য | সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ | □□□□□□ □□□□□□ | □□□□□□ □□□□□□ | □□□□□□ □□□□□□□□ |
|--|--|--|----------------------------|---------------------------|----------------------------|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | □□□□□□□□ □□□□□□ 30 □□□ □□□□□□□□ □□□□□□ (□□□□□ □□□ □□) □□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□ □□ □□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□ □□ □□□□□□□□ □□□□□□□□/□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ | | | | পরিবর্তিত হয়েছে। |
| | [২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত | সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ৮৪(২) বিধি অনুসরণ করে □□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□ □□□ □□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ (□□□□□ □□□ □□) □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□ □□ □□□□□□□□ □□□□□□□□/□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ | উপজেলা কার্যালয় | মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | উপজেলা দপ্তরের রক্ষিত তথ্য | সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে। |
| [৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ | [৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ) | সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা। | উপজেলা কার্যালয় | মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | উপজেলা দপ্তরের রক্ষিত তথ্য | সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে। |
| | [৩.১.২] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (মহিলা) | সমবায়ি নারীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা। | উপজেলা কার্যালয় | মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | উপজেলা দপ্তরের রক্ষিত তথ্য | সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে। |
| [৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদানুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ | [৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ) | বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট কর্তৃক প্রদত্ত সমবায় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ। | উপজেলা কার্যালয় | মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | উপজেলা দপ্তরের রক্ষিত তথ্য | বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত 'সমবায়ী প্রশিক্ষণ (আইজিএ/ব্যবস্থাপনা)' বিষয় হতে পৃথক করা হয়েছে। |
| | [৩.২.২] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (মহিলা) | বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট কর্তৃক প্রদত্ত সমবায় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ। | উপজেলা কার্যালয় | মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | উপজেলা দপ্তরের রক্ষিত তথ্য | |
| [৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি | [৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত | সফল সমবায়ী এবং সমবায় প্রতিষ্ঠানকে কাজের প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান | উপজেলা কার্যালয় | মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | উপজেলা দপ্তরের রক্ষিত তথ্য | নতুন সংযোজন। |
| | [৩.৩.২] জাতীয় বিভিন্ন পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত | স্বাধীনতা পদক, একুশে পদক, বঙ্গবন্ধু কৃষি পদক, বেগম রোকেয়া পুরস্কার, পরিবেশ পদকসহ সময়ে সময়ে উর্ধ্বতন অফিস হতে চাওয়া তথ্যের প্রেক্ষিতে উপজেলাধীন সমবায় সমিতি কিংবা সমিতির সদস্যগণের মধ্য হতে যোগ্য ব্যক্তিদের নামের তালিকা প্রেরণ সংক্রান্ত কাজ করা। | উপজেলা কার্যালয় | মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | উপজেলা দপ্তরের রক্ষিত তথ্য | নতুন সংযোজন। |
| [৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন | [৩.৪.১] সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত | সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে সমকালীন গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ের উপর আয়োজিত কর্মশালা ও সেমিনার | উপজেলা কার্যালয় | মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | উপজেলা দপ্তরের রক্ষিত তথ্য | নতুন সংযোজন। |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | □□□□□□ □□□□□□ □□□□□ | □□□□□□ □□□□□□ | □□□□□□ □□□□□□ | □□□□□□ □□□□□□□□ |
|-----------|--|--|---------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | [৩.৪.২] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেপ্লিকেটিং | নাগরিক সেবা সহজ করার জন্য উপজেলা সমবায় কার্যালয় হতে গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা গ্রহণ ও পাইলটিং কিংবা অন্য কোন দপ্তর কর্তৃক গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা রেপ্লিকেটিং করা। | উপজেলা কার্যালয় | মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | উপজেলা দপ্তরের রক্ষিত তথ্য | নতুন সংযোজন। |

সংযোজনী - ৩ :অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

| প্রতিষ্ঠানের ধরণ | প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা | প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|------------------|--|----------------------------|--|--|--|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| সরকারি | বিআরডিবি | [২.২.২] নরীক্ষা সম্পাদন | বিআরডিবি ভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা | নিবন্ধিত সমবায় সমূহের মধ্যে ২৮২ টি সমবায় বিআরডিবি আওতাভুক্ত। উক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের। | শতভাগ | নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, সমবায় এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর কর্মকান্ডে বিরূপ প্রভাব |
| বেসরকারী | কালব | [২.২.২] নরীক্ষা সম্পাদন | কালবভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা | নিবন্ধিত সমবায় সমূহের মধ্যে ০১ টি সমবায় কালব আওতাভুক্ত। উক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব কালব কর্তৃপক্ষের। | শতভাগ | নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, সমবায় এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর কর্মকান্ডে বিরূপ প্রভাব |
| সরকারি | কৃষি সম্প্রসারণ/ মৎস্য/প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর | [২.২.২] নরীক্ষা সম্পাদন | সিআইজিভুক্ত সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা | কৃষি সম্প্রসারণ ও প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নবিন্ধতি সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা। | শতভাগ | নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, অকার্যকর সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়া এবং বার্ষিক পরিকল্পনায় বিরূপ প্রভাব |
| সরকারি | এলজিইডি | [২.২.২] নরীক্ষা সম্পাদন | পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা | এলজিইডি এর অধীনে প্রকল্পভুক্ত পাবসস এর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা। | শতভাগ | নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, অকার্যকর সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়া এবং বার্ষিক পরিকল্পনায় বিরূপ প্রভাব |
