

সূচী

□□□□	□□□□□□
উপজেলা □□□□□ □□□□□□□□□□, চারঘাট, □□□□□□□□ এর □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	1
উপজেলা □□□□□ □□□□□□□□□□, চারঘাট, □□□□□□□□ এর বগিত ০৩ বছরে অর্জতি সাফল্য	1
সমস্যা ও চ্যালঞ্জেসমূহ	1
ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা	1
2018 - 2019 অর্থ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ	1
উপক্রমণিকা	2
সেকশন ১: উপজেলা □□□□□ □□□□□□□□□□, চারঘাট, □□□□□□□□ এর রূপকল্প, অভিলিক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী	3
১.১ রূপকল্প	3
১.২ অভিলিক্ষ্য	3
১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	3
১.৩.১ উপজেলা □□□□□ □□□□□□□□□□, চারঘাট, □□□□□□□□ এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	3
১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য	3
১.৪ কার্যাবলী	3
সেকশন ২ : উপজেলা □□□□□ □□□□□□□□□□, চারঘাট, □□□□□□□□ এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	4

2018-19 □□□□ □□□□□□ □□□□□□□	5
সংযোজনী - ১ : শব্দ সংক্ষেপে	6
সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বডি/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ	7
সংযোজনী - ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বডি/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নকিট প্রতিশ্রুতি সনদসমূহ কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ	8

উপজলো সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপজলো সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী এর বিগত ০৩ বছরে অর্জিত সাফল্য:

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুত করে উপজলো সমবায় কার্যালয়, □□□□□□, রাজশাহী বিগত তিন বছরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে এ উপজলোয় উপাদানমুখী ও সর্বোৎসাহী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোগের সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উপাদান ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। বিগত তিন বছরে মোট 18 টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন এবং 340 জনকে নতুনভাবে সমবয়ে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ২০১৪-১৫ সনে 94 টি ২০১৫-১৬ সনে 64 টি এবং ২০১৬-১৭ সনে 65 টি সমবায় সমিতির নবীকসা সম্পন্ন করা হয়। ভ্রাম্যমাণ টিমের মাধ্যমে 275 জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে 30 জনের স্ব-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। ‘রূপকল্প ২০২১’, ‘এসডিজি’ অর্জন এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন পরিকল্পনে কিছু কার্যক্রম এ বিভাগে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। বাস্তবায়িত ও চলমান এ সকল পরিকল্পনাগুলোর মাধ্যমে বিগত ০৩ বছরে ০০ জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বেচ্ছায় কর্মী করা হয়েছে। এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরে আশ্রয়ণ পরিকল্পনে আওয়াজ 3.85 লক্ষ টাকা ঋণ বিতরণ এবং 2.83 লক্ষ টাকা আদায় করা হয়েছে। অন্যদিকে সমবায়ীদের উপাদান পণ্য বাজারজাতকরণ ও ন্যায্য মূল্য নিশ্চিত করণে বিগত আর্থিক বছরে কালুহাটী পাদুকা শিল্প মালিক সমবায় সমিতি লি: কে বাংলাদেশে সমবায় ব্যাংক থেকে 64 জন সদস্যকে 50,000/- টাকা করে ঋণ দেওয়া হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে চারঘাট উপজলোর বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে উপজলো সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী এর চারঘাট কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজলোর নবিন্ধতি সমবায় এর সংখ্যা 65। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরি হওয়া বৈচিত্র্যময় কার্যক্রমে পূর্ণ বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নবীকাসহ অন্যান্য বধিবিধ পদ্ধতি ব্যবহার করে নবীকাসহ মনটিরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়ে অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা

□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□
□□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□
□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□, □□□□□□□□

এর □□□□□□

2018 □□□□□□ □□ □□□□□□ 29 □□□□□□ □□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ (2018-19) □□□□□□□□□□□□ হল।

এই □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □

সকেশন ১: উপজলো সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী এর রূপকল্প, অভিলিক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

টেকেসই উন্নয়নে সমবায়

১.২ অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সর্বো
খাতে টেকেসই
সমবায় গড়ে তোলা

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১.৩.১ উপজলো সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সমবায়ের মানোন্নয়ন;
২. উদ্ভাবনকে প্রাতিষ্ঠানিক রূপদান;
৪. মানসম্মত ও পরবিশেষবান্ধব সমবায় পণ্য উপাদান, ব্রান্ডিং এবং বাজারজাতকরণের
জন্য অবকাঠামো ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা গড়ে তুলতে সহায়তা করা;
৫. মহিলা সমবায়ীদের কর্মসংস্থান ও উদ্যোক্তা সৃষ্টি।
৬. □□□□□□□□ □□□□□□ □□-□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ |
৭. □□□□□□□□, □□□□□□□□ ও □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ গঠন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সর্বো মান উন্নয়ন;
২. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদনের চুক্তি বাস্তবায়ন;
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
৪. তথ্য অধিকার বাস্তবায়নে জোরদার করা;
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি

১. □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ ও □□□□□□□□ □□□□□□□□□□ |
২. কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সর্বো খাতে সমবায় গঠনে উদ্বুদ্ধকরণ ও নবিন্ধন প্রদান;
৩. নবিন্ধতি সমবায় সমিতির নরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকরি মাধ্যমে গুণগত মান
উন্নয়ন করা;
৪. সমবায়ীদের ডিসপুট ও আপীল মামলা নিষ্পত্তিকরণের মাধ্যমে সমবায় কার্যক্রমকে
জোরদার ও গতিশীল করা;
৫. সমবায় সদস্যবৃন্দকে প্রায়োগিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি এবং মূলধন
সৃষ্টি ও আত্ম-কর্মসংস্থানের মাধ্যমে দারিদ্র্য হ্রাস করা;
৬. সমবায় আন্দোলনকে জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায়ের প্রচার, প্রকাশনা, সমেনার ও
কর্মশালার আয়োজন করা;
৭. উদ্ভাবনের মাধ্যমে সর্বো প্রক্রিয়া সহজকরণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপে গ্রহণ ও সফল
উদ্ভাবনকে প্রাতিষ্ঠানিক রূপদান;
৮. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে সমবায়ভিত্তিক ব্যবসা প্রতিষ্ঠান গড়ে তোলা এবং
উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা;
৯. স্থানীয়ভাবে বিশেষ প্রশিক্ষণ ও পরিচর্যার মাধ্যমে গ্রামীণ মহিলাদের ক্ষমতায়ন ও
আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন

10. অভিলক্ষ্য অর্জনে প্রয়োজনীয় নীতিমালা, উন্নয়ন কর্মসূচি এবং উন্নয়ন প্রকল্প
প্রনয়ন ও বাস্তবায়নে সমবায় অধিদপ্তরকে সহযোগিতা করা।

				□□ □□										
			[২.২.৪] □□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ (□□□□□□□□ সমতি)	□□ □□ □□	4	65	53	48	43	40	35	32	50	55
			[২.২.৫] □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□	%	4	40	40	90%	80%	80%	70%	60%	90%	100%
		[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নরীক্ষা ফাঁ আদায়কৃত	%	4	0.04	0.10	100%	90%	80%	70%	60%	100%	100%
			[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	%	4	0.01	0.03	100%	90%	80%	70%	60%	100%	100%
[৩] □□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□ □□ □□□□□□□□ □□□□	২২	[৩.১] □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ প্রশিক্ষণ	[3.1.১] ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ □□□□□□□□ (পুরুষ)	জন	4	70	70	65	58	55	50	45	65	70
			[3.1.2] ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ □□□□□□□□ (□□□□□□)	জন	4	30	30	35	32	30	25	22	35	40
		[৩.২] □□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□ □□□□□□	[3.2.1] □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ (পুরুষ)	%	4	10	10	100%	90%	80%	70%	60%	100%	100%
			[3.2.2] □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ (□□□□□□)	%	4	0	0	100%	90%	80%	70%	60%	100%	100%
		[৩.৩] □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□	[3.3.1] □□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□	□□ □□ □□	2	0	0	4	3	2	1	1	4	5
			[3.3.2] □□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□□□□□	□□ □□ □□	2	0	0	1	1	1	1	0	1	2
		[৩.৪] □□□□□□ □□ □□□□□□□□	[3.4.1] □□□□□□□□/□□□□□□□□□□ □□□□□□□□	□□ □□ □□	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			[3.4.2] □□□□□□□□ □□□□□□□□/□□□□□□□□□□□□□□	□□ □□ □□	2	0	0	1	1	1	1	0	1	2

□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□, □□□□□□□□, □□□□□□□□ □□ □□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□
□□□ □□□: 20

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬
--------	--------	--------	--------	--------	--------

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান-2018-19				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নম্বনে (Poor)
						100%	90%	80%	70%	60%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তি বাস্তবায়ন	8	2018-19 অর্থবছরে খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখলি	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বভাগে দাখলিকৃত	তারিখ	.৫	19 এপ্রিলি	23 এপ্রিলি	25 এপ্রিলি	26 এপ্রিলি	27 এপ্রিলি
		মার্চপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে 2018-19 অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	1	15 জুন	18 জুন	19 জুন	20 জুন	21 জুন
		2018-19 অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখলি	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখলিকৃত	তারিখ	1	16 জুলাই	18 জুলাই	19 জুলাই	20 জুলাই	23 জুলাই
		2018-19 অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন পরবীক্ষণ	ত্রিমাসিক প্রতিবেদন দাখলিকৃত	সংখ্যা	.5	4	3	-	-	-
		2018-19 অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখলি	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখলিকৃত	তারিখ	1	14 জানুয়ারী	16 জানুয়ারী	18 জানুয়ারী	21 জানুয়ারী	22 জানুয়ারী
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মনোনিয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	1	40	35	30	25	20
		ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করা	ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	.5	100	95	90	85	80
		পআরএল শুরুর 2 মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পআরএল ও ছুটি নিগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পআরএল ও ছুটি নিগদায়ন যুগপৎ জারিকৃত	%	.5	100	90	80	-	-
		সার্ভিজিন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সার্ভিজিন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	1	100	90	80	70	60
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	1	90	80	70	60	50
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	%	1	80	75	70	65	60
		দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালু করা	কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	1	31 ডিসেম্বর	31 জানুয়ারী	28 ফেব্রুয়ারী	-	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রার মান-2018-19				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নম্বিনে (Poor)
		কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	100%	90%	80%	70%	60%
		নিয়েণ করা	নিয়েণকৃত ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত			অক্টোব র	অক্টো বর	নভেম্বর	নভেম্বর	
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২	সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন করা	প্রশিক্ষণের সময়	জন ঘন্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরবীক্ষণ কার্যক্রমের প্রণীত ও দাখলিকৃত	তারিখ	.৫	১৩ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
		নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখলিকৃত	সংখ্যা	.৫	৪	৩	-	-	-	
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোব র	২৯ অক্টো বর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর

আমি, □□□□□□ সমবায় অফিসার, চারঘাট, রাজশাহী এর পক্ষে জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী পক্ষে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় অফিসার, চারঘাট, রাজশাহীকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

□□□□□□ সমবায় অফিসার
চারঘাট, রাজশাহী রাজশাহী।

29 □□ □□ 2018 □□□
তারিখ

জেলা সমবায় অফিসার
রাজশাহী।

29 □□ □□ 2018 □□□
তারিখ

সংযোজনী – ১ : সংক্ষিপ্ত শব্দ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষিপ্ত (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
	সডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল
	টসিভি	টাইম, কস্ট, ভিজিটি
	বসিএ	বাংলাদেশে সমবায় একাডেমী
	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
	ববিএস	বাংলাদেশে ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা

সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিশিষ্ট/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□ □□□□	□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□□□□□□□/□□□□□□	□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□ □□□□□□□□
1	2	3	4	5	6
[১.১] নবিন্ধন	[১.১.১] উদ্ভূদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	সমবায় সম্পর্কে ধারণা প্রদান করে জন্য আয়োজিত নবিন্ধনপূর্ব অবহিতিকরণ সভা	উপজলো, জলো, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধিদপ্তর	ত্রিমাসিক প্রতিবেদন	উপজলো সমবায় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্যের সমষ্টি
	[১.১.২] নবিন্ধন প্রদানকৃত	সমবায় সমিতি আইন/০১ এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা/০৪ এর আওতায় নবিন্ধন লাভের জন্য সমবায়ী কর্তৃক দাখলিকৃত নবিন্ধন আবেদন নিষ্পত্তি করা।	উপজলো, জলো, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধিদপ্তর	ত্রিমাসিক প্রতিবেদন	উপজলো সমবায় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্যের সমষ্টি
	[১.১.৩] □□□□□□□□□□ □□□□□ □□□□□	সমবায় সমিতি আইন/০১ এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা/০৪ এর আওতায় নবিন্ধন লাভের জন্য সমবায়ী কর্তৃক দাখলিকৃত নবিন্ধন আবেদন নিষ্পত্তি করা।	উপজলো, জলো, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধিদপ্তর	ত্রিমাসিক প্রতিবেদন	উপজলো সমবায় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্যের সমষ্টি
[২.১] □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□	[২.১.১] □□□□□ □□□□□ সমিতি সৃজন	□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□	উপজলো □□□□□□ কার্যালয়	-	উপজলো সমবায় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্যের সমষ্টি
	[২.১.২] □□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□	উপজলো □□□□□□ কার্যালয়	-	উপজলো সমবায়

	সমতির হালনাগাদ তালিকা সংকলতি	সমতি নব্বিনয় পূর্বক হালতক তালিকা দাখলি করা হবো।			কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্যের সমষ্টি
	[২.১.৩] সমতির বার্ষিক নব্বিচানী ক্যালনেডার	নব্বিচানী ক্যালনেডার প্রস্তুক পূর্বক যথা সময়ে দাখলি করা হবো।	উপজলো □□□□□ কার্যালয়	-	উপজলো সমবায় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্যের সমষ্টি
	[২.১.4] নব্বিধারতি ছকে বার্ষিক পরসিংখ্যান প্রতবিদেন সংকলতি	বার্ষিক পরসিংখ্যান প্রস্তুক পূর্বক যথা সময়ে দাখলি করা হবো।	উপজলো □□□□□ কার্যালয়	-	উপজলো সমবায় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্যের সমষ্টি
[২.২] □□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□	[২.২.১] ব্য়বস্থাপনা কমটির নব্বিচান অনুষ্ঠতি/অন্তবর্তী কমটি গঠতি	আইন ও বধি মোতাবেক নব্বিচান অনুষ্ঠান নশিচতি করা, নব্বিচান করা সম্ভব না হলে আইন মোতাবেক অন্তবর্তী কমটি গঠন করা	উপজলো, জলো, বডিাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধদিপ্তর	ত্রমোসকি প্রতবিদেন	উপজলো সমবায় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্যের সমষ্টি
	[২.২.২] □□□□□□□□ সমতির বার্ষিক আর্থিক ববিরনী প্রাপ্তি নশিচতিকৃত	আইন ও বধি মোতাবেক বার্ষিক হিসাব ববিরনী প্রাপ্তি নশিচতি করা	উপজলো, জলো, বডিাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধদিপ্তর	ত্রমোসকি প্রতবিদেন	উপজলো সমবায় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্যের সমষ্টি
	[২.২.3] □□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□	সমবায় সমতি আইন, ২০০১ (সংশোধতি ২০১৩) ও সমবায় সমতি বধিমিলা ২০০৪ মোতাবেক নব্বিন্ধতি সমবায় এর পরদির্শনা।	উপজলো, জলো, বডিাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধদিপ্তর	ত্রমোসকি প্রতবিদেন	উপজলো সমবায় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্যের সমষ্টি
	[২.২.4] □□□□□□□	সমবায় সমতি	উপজলো, জলো, বডিাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায়	ত্রমোসকি প্রতবিদেন	উপজলো সমবায়

	□□□□□□□□ □□□□□□□□ (□□□□□□□□ সমতি)	আইন, ২০০৯ (সংশোধিত ২০১৩) ও সমবায় সমতি বিধিমালা ২০০৪ মতোবকে নবিন্ধতি ও নরীকষায়োগ্য সকল সমবায় এর নরীকষা প্রতবিদেন প্রস্তুতা ৪৪ টি সমবায় এর নরীকষা সম্পাদনরে জন্থ লকষ্মাতুরা নরিধারণ করা হয়ছে	অধদিপ্তর		কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্যরে সমষ্টি
	[২.২.৫] □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□	আইন ও বধি মতোবকে এজগ্রিম অনুষ্ঠান নশিচতি করা	উপজলো, জলো, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধদিপ্তর	ত্রমোসকি প্রতবিদেন	উপজলো সমবায় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্যরে সমষ্টি

□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□ □□□□	□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□□□□□/□□□□	□□□□□□□□□□ □□□□	□□□□□□ প □□□□□ □□
1	2	3	4 তর	5	6

[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নরীক্ৰমা ফৰি আদায়কৃত	ধাৰ্যকৃত নরীক্ৰমা ফৰি 30 জুন তারখিৰে ভতিৰ শতভাগ আদায়	উপজলো সমবায় কাৰ্যালয়	ত্ৰমৌসকি প্ৰতিবিদেন	উপজলো সমবায় কাৰ্যালয় হতে প্ৰাপ্ত তথ্যৰে সমষ্টি
	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবলি আদায়কৃত	ধাৰ্যকৃত সমবায় উন্নয়ন তহবলি 30 জুন তারখিৰে ভতিৰ শতভাগ আদায়	উপজলো সমবায় কাৰ্যালয়	ত্ৰমৌসকি প্ৰতিবিদেন	উপজলো সমবায় কাৰ্যালয় হতে প্ৰাপ্ত তথ্যৰে সমষ্টি
[৩.১] প্ৰশিক্ষণ	[3.1.১] ভ্ৰাম্যমাণ প্ৰশিক্ষণ (পুৰুষ)	উপজলো সমবায় অফিস কৰ্তৃক আয়োজিত সমিতি প্ৰযায়্যে সমবায় বিষয়ক অবহতিকরণ প্ৰশিক্ষণ পুৰুষদৰে	উপজলো সমবায় কাৰ্যালয়	ত্ৰমৌসকি প্ৰতিবিদেন ও বার্ষিকি প্ৰতিবিদেন	উপজলো সমবায় কাৰ্যালয় হতে প্ৰাপ্ত তথ্যৰে সমষ্টি
[৩.১] প্ৰশিক্ষণ	[3.1.2] ভ্ৰাম্যমাণ প্ৰশিক্ষণ (মহিলা)	উপজলো সমবায় অফিস কৰ্তৃক আয়োজিত সমিতি প্ৰযায়্যে সমবায় বিষয়ক অবহতিকরণ প্ৰশিক্ষণ মহিলাদৰে	উপজলো সমবায় কাৰ্যালয়	ত্ৰমৌসকি প্ৰতিবিদেন ও বার্ষিকি প্ৰতিবিদেন	উপজলো সমবায় কাৰ্যালয় হতে প্ৰাপ্ত তথ্যৰে সমষ্টি
[৩.2] প্ৰশিক্ষণ	[3.2.1] প্ৰশিক্ষণ (পুৰুষ)	100%	উপজলো সমবায় কাৰ্যালয়	ত্ৰমৌসকি প্ৰতিবিদেন ও বার্ষিকি প্ৰতিবিদেন	উপজলো সমবায় কাৰ্যালয় হতে প্ৰাপ্ত তথ্যৰে সমষ্টি
[৩.2] প্ৰশিক্ষণ	[3.2.2] প্ৰশিক্ষণ (মহিলা)	100%	উপজলো সমবায় কাৰ্যালয়	ত্ৰমৌসকি প্ৰতিবিদেন ও বার্ষিকি প্ৰতিবিদেন	উপজলো সমবায় কাৰ্যালয় হতে প্ৰাপ্ত তথ্যৰে সমষ্টি
[৩.3] প্ৰশিক্ষণ	[3.3.1] প্ৰশিক্ষণ		উপজলো সমবায় কাৰ্যালয়		উপজলো সমবায় কাৰ্যালয় হতে প্ৰাপ্ত তথ্যৰে সমষ্টি

	[3.3.2] □□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□ □□□□	উপজলো সমবায় কার্যালয়	□□□□□□ □□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□	উপজলো সমবায় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্যের সমষ্টি
[৩.4] □□□□□□ □ □□□□□□□□	[3.4.1] □□□□□□□□/□□□□□□□□□□ □□□□□□□□	-	-	-	-
	[3.4.2] □□□□□□□□ □□□□□□□□/□□□□□□□□□□ □□□□	□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□ □□□□□□	উপজলো সমবায় কার্যালয়	□□□□□□ □□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□	উপজলো সমবায় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্যের সমষ্টি

সংযোজনী - ৩ :অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিশিষ্ট/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নকিট প্রত্যাশিত সুনর্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
সরকারি	বআরডবি	[২.১.১] নরীক্ষা সম্পাদন	বআরডভিত্তিক সমবায় সমূহের নরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখে মধ্যমে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	নবিন্ধতি সমবায় সমূহের মধ্যমে - 199 টি সমবায় বআরডবি আওতাভুক্ত। উক্ত সমবায়□□□□□□ নরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব বআরডবি কর্তৃপক্ষের।	শতভাগ	
