



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪

: সূচিপত্র :

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
সূচিপত্র	০২
উপজেলা প্রশাসন, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা ০৩-০৪	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২-বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	০৬
সেকশন-৩ (কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা)	০৭-১০
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)	১১
চুক্তি স্বাক্ষর	১২
সংযোজনী-১ (শব্দসংক্ষেপ)	১৩
সংযোজনী-২ (অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ)	১৪
সংযোজনী-৩ (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪)	১৫
সংযোজনী-৪ : (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪)	১৬
সংযোজনী-৫: (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪)	১৭
সংযোজনী-৬: (তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা)	১৮

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র : (Overview of the performance of the Upazila Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরগুলোতে (০৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

মুজিব বর্ষ উপলক্ষে ভোলাহাট উপজেলায় ২০২০-২০২১, ২০২১-২০২২ ও ২০২২-২৩ অর্থবছরে মোট ১১২২ টি ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসনের মাধ্যমে ভোলাহাট উপজেলাকে ভূমিহীন মুক্ত উপজেলা ঘোষণা করা হয়েছে। উপজেলা পরিষদ মাঠের পূর্ব পার্শ্বে বঙ্গবন্ধুর প্রতিকৃতি স্থাপন ও সৌন্দর্য বর্ধন করা হয়েছে। উপজেলা গ্রন্থাগারটি সুসজ্জিত করা হয়েছে। দলদলী ইউনিয়নে ১জন শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধার সমাধিস্থলকে চিহ্নিত করে ফলক স্থাপন করা হয়েছে। ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে অফিসের দৈনন্দিন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার(ভূমি) অফিস এ সিসিটিভি ও ওয়াইফাই এর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

২০৪১ সালের মধ্যে স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে কর্মচারীদের পর্যাপ্ত তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব রয়েছে। উপজেলা নির্বাহী অফিস ও রাজস্ব প্রশাসনেও জনবলের সংকট বিদ্যমান। ইন্টারনেট গতি কম।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ০১) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিতকরণ।
- ০২) উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে সেবার মান বৃদ্ধিকরণ ও জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়া।
- ০৩) সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রাইভেসি ও কমফোর্ট জোন স্থাপন করা।
- ০৪) সকল কর্মচারীগণকে অফিস ব্যবস্থাপনা ও দক্ষতা বৃদ্ধি, ন্যাশনাল পোর্টাল ও ই-ফাইলিং ইত্যাদি প্রশিক্ষণ প্রদানের পরিকল্পনা রয়েছে।
- ০৫) সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি।
- ০৬) বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম জোরদার করা।
- ০৭) "একটি গুনের চর্চা করি, সোনার বাংলাদেশ গড়ি" এর মাধ্যমে যুব সমাজকে ইতিবাচক চর্চার সাথে সম্পৃক্ত করার প্রচেষ্টা।
- ০৮) স্কুল কলেজের ছাত্র-ছাত্রীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০১) ভূমি উন্নয়ন কর অনলাইনে আদায়করণ
- ০২) পুনর্বাসিত পরিবারসমূহকে মূলধারার অর্থনীতির সাথে সম্পৃক্ত করা।
- ০৩) সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল পুনরুদ্ধার।
- ০৪) মুক্তিযুদ্ধের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল স্মৃতিফলক সংরক্ষণ ও মেরামত করা।
- ০৫) ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম জোরদার করা।
- ০৬) ভোলাহাট অঞ্চলে গুরুত্বপূর্ণ রাস্তা নির্মাণ ও মেরামত করা।
- ০৭) পাখিদের জন্য একটি অভয়াশ্রম তৈরি করা।
- ০৮) বিনোদনের জন্য গোহালবাড়ী ইউনিয়নে তালপল্লী ও বজরাটেক নদীর ধারে বিনোদন ব্যবস্থা করা।
- ০৯) অধিক পরিমাণে তালগাছ বিশেষ করে ধানক্ষেতের জমিতে রোপন করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভোলাহাট

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসেরতারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১:

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, সেবামুখী এবং জবাবদিহিতামূলক উপজেলা প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর, উন্নয়নমূলক ও জনমুখী প্রশাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. আইন-শৃঙ্খলা ও সুশাসন নিশ্চিতকরণ
২. স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন ব্যবস্থাপনা
৩. স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ও উন্নয়ন
৪. স্বচ্ছ ভূমি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- ১। উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় প্রশাসনিক ও উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম, এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয় এবং উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
- ২। সরকার কর্তৃক শিক্ষাবিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
- ৩। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
- ৪। উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
- ৫। নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিডিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি এবং বিভিন্ন সামাজিক অপরাধ ও মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ; প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ।
- ৬। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি।
- ৭। জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
- ৮। বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- ৯। উপজেলা ক্রীড়াসংস্থার সভাপতি হিসাবে বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা ও সাংস্কৃতিক চর্চাকে ত্বরান্বিত করা।
- ১০। উপজেলার বিভিন্ন কর্মকর্তা/কর্মচারী ছাড়াও যে কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগের তদন্ত কার্য পরিচালনা।
- ১১। কতিপয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অফিসের কর্মচারী নিয়োগ প্রক্রিয়া পরিচালনা করা।
- ১২। সেবা সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ করা।
- ১৩। হাট-বাজার জলমহাল ইজারা প্রদান কার্যক্রম পরিচালনা করা।
- ১৪। সরকারের উন্নয়ন প্রকল্প তদারকি করা।

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
বসবাসযোগ্য সমাজ ও সুযোগের সমতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে আইন-শৃঙ্খলা ও সুশাসন নিশ্চিতকরণ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	৩৯	৫১	৭৪	৭৪	৭৪	৪৪	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা
	উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৮০	৮৭	৭৭	৭৭	৭৭	৯৫	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
জনমুখিতা ও জনসম্পৃক্ত উন্নয়ন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন ব্যবস্থা	স্যাটিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	%	৬০	০৬	০৭	০৭	০৭	৯৫	রিপোর্ট
	আয়োজিত গণশুনানী	সংখ্যা	৭৪	৭৪	৭৪	৭৪	৭৪	৭৪	মাসিক রিপোর্ট
	উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	পরিদর্শন রিপোর্ট
	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	১২	পরিদর্শন রিপোর্ট
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	পরিদর্শন রিপোর্ট
	উন্নয়নমূলক কাজ ও প্রকল্পের তথ্য অনলাইনে প্রকাশ করা	%	৭০	০৭	০৭	০৭	০৭	১০০	রিপোর্ট
উন্নয়নের সুদূরপ্রসারী ফলাফল ও দুর্যোগ প্রতিরোধ সক্ষম স্থানীয় সরকার	প্রকিউরমেন্ট, টেন্ডার এর বিজ্ঞপ্তি ও অন্যান্য তথ্য অনলাইনে প্রকাশ করা	%	৭০	০৭	০৭	০৭	০৭	১০০	রিপোর্ট
	উপজেলা রাজস্ব সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	১২	সভা
	ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	প্রতিবেদন
	অতিচ আপত্তি নিষ্পত্তি	গড়	৯০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ব্রডসিট জবাব
স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ও উন্নয়ন	উপজেলা উন্নয়ন কমিটির সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	১২	সভার কার্যবিবরণী
	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি জোরদারকরণ	%	৯০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	প্রতিবেদন
	উপজেলা উন্নয়ন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৭০	৮০	৯০	৯০	৯০	১০০	প্রতিবেদন

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন কেন্দ্র	কর্মসম্পাদন দানের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	পদ্ধতি (Calcula tion Metho d)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Perform ance Indicato rs)	প্রকৃত উর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্দিষ্টক ২০২০-২৪ (Target/Criteria value for FY 2023- 24)				প্রকল্প (Proje ction) ২০২৪- ২৫	প্রকল্প (Projecti on) ২০২৪-২৫		
							২০২১- ২২	২০২২- ২৩	অসাধারণ ৭	উত্তম ৮০%	উৎকর্ষ ৯০%	চলতি মান			চলতি মানের মাত্রা	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২০	[২.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.১.১] কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৯	৫১	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৩৮	৪৮		
		[২.২] উপজেলা আইন- শৃঙ্খলা কমিটির সভার রেজুলেশন স্বাক্ষর	[২.২.১] দিন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০	৭	৭	৮	৯	৯	১০	১২	৭	
		[২.৩] উপজেলা আইন- শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৪	৯০	৯০	৯০	৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯৫
		[২.৪] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৪.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	৩	৬০	৮০	৯০	৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	৮০	৯০
		[২.৫] সার্টিফিকেট মামলা	[২.৫.১] উপজেলায় ১ বছরের সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	১	১০	১২	২০	১৮	১৬	১৪	১৪	১২	১২	১২
		[২.৬] মাদক, বাল্যবিবাহ, যৌতুক ও জাতিবাদ বিরোধী সচেতনতা বিষয়ক আলোচনা	[২.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১০	৮	৭	৬	৫	৫	১২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target/Criteria value for FY 2023-24)				প্রকল্প (Project) ২০২৪- ২৫	প্রকল্প (Project) ২০২৫- ২৬		
							২০২৩-২৪	২০২২- ২৩	অর্জিত উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%			৯০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২] স্বচ্ছ ও জবাবদিহি তামূলক প্রশাসন ব্যবস্থাপনা	২০	[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৯	২৯	০৯	১৯	২৯	১	২৯	২৯	১২	
		[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন উপস্থাপন	[২.২.১] দিন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৯	২৯	২	৯	১৯	২৯	১২	২৯	২৯	৬
		[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	২২	২২	২২	২২	১৬	২২	২২	২৬
		[২.৪] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৪	৪৪	৩৪	৩৪	৩৪	৩৪	২৩	৪৪	৪৪	৪৪
		[২.৫] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫	২৫	০৪	৩৫	৩৫	৩৫	২৫	২৫	২৫	৪৪
		[২.৬] মাসিক রাজস্ব সভার রেজুলেশন স্বাক্ষর	[২.৬.১] দিন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১০	৯	২	১০	১০	১২	১০	১০	১০
		[২.৭] জলমহাল ইজারা ব্যবস্থাপনা	[২.৭.১] জলমহাল ইজারা	সমষ্টি	%	২	৯৬	৯৬	৮৭	৭৬	৯৬	৯৬	৫৫	৯৬	৯৬	৯৬
		[২.৮] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[২.৮.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১০	৯	১২	১২	৫	১২	১২	১২

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদনের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target/Criteria value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
(৩) স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ও উন্নয়ন	১০	[৩.১] ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৩.১.১] ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	৩	৪	৩	২	১	০	৫	৫
		[৩.২] নারীর ক্ষমতায়নে উঠান বৈঠক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	[৩.২.১] প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১৫	১৫
		[৩.৩] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি জোরদারকরণ	[৩.৩.১] GO স্বাক্ষরের পর উপকারভোগীর নিকটে অর্থ/বরাদ্দকৃত উপকরণ পৌঁছানোর বিষয়টি তদারকি করা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭	৭	৭	৮	১০	১২	১৫	৫	৫
		[৩.৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	[৩.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২	১২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন				লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target/Criteria value for FY 2023-24)				প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬						
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অতি উত্তম	উত্তম	অসাধারণ	চলতি মান	চলতি মানের নিরে	১০০%			৯০%	৮০%	৭০%			
																				২০২১	২০২২	২০২৩
(৪) ভূমি ব্যবস্থাপনা ডিটাইলিংয়ের পর মাধ্যমে জনবাহুর ভূমি ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬							
								[৪.১] উপজেলা রাজস্ব সম্মেলন সভা আয়োজন	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
								[৪.২] রাজস্ব সম্মেলন সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন উপস্থাপন	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
								[৪.৩] সাধারণ মহাল ব্যবস্থাপনা	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
								[৪.৩.১] হাট-বাজার ইজারা	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
								[৪.৩.২] জলমহাল ইজারা	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
								[৪.৪] ভূমি রাজস্ব আদায়	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
								[৪.৫] ই-মিউনিসিপালিটি মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০
[৪.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডসিট জবাব প্রেরণ	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০								
[৪.৭] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিস কেস নিষ্পত্তিকরণ	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪							

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদনের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন				লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target/Criteria value for FY 2023-24)				প্রক্ষেপণ (Project tion) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (Project tion) ২০২৫- ২৬
							২০২৩- ২২	২০২২- ২৩	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
													১০	১১		
(১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
		[১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্নাম্ব উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] গভর্নাম্ব/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযান প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযান প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
	[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											

আমি,

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি,

জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ হিসেবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

(ডেপুটি তাবাসসুম)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

তারিখ: ২৫.০৬.২০২৬

(এ কে এম গালিভ খান)
জেলা প্রশাসক
চাঁপাইনবাবগঞ্জ

তারিখ: ২৫.০৬.২০২৬

সংযোজনী-১

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
০১.	ইউ ই	উপজেলা প্রকৌশলী
০২.	ইউ এন ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৩.	ইউ এস ই ও	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
০৪.	ইউজিপিপি	এ্যামপ্লয়মেন্ট জেনারেশন প্রোগ্রাম ফর দ্যা পুরেস্ট
০৫.	ইউ ডি সি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
০৬.	ইউপি	ইউনিয়ন পরিষদ
০৭.	ই ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
০৮.	ই-মোবাইল কোর্ট	ইলেক্ট্রনিক মোবাইল কোর্ট
০৯.	এন জি ও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
১০.	এস এফ	স্টেটমেন্ট অফ ফ্যাক্ট
১১.	এসি ল্যান্ড	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১২.	ওসি	অফিসার ইন-চার্জ
১৩.	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
১৪.	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১৫.	টি আর	টেস্ট রিলিফ
১৬.	টি ই ও	থানা শিক্ষা অফিসার
১৭.	টি এইচ ও	থানা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা
১৮.	ডিজিএম	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
১৯.	পি আই ও	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
২০.	সায়রাত মহল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়ীমহাল ইত্যাদি

সংযোজনী-২

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[৩.৭] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতা মূলক উঠান বৈঠক আয়োজন	[৩.৭.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	উঠান বৈঠকের কার্যবিবরণী/নোটিশ/হাজিরা
২	[৩.৮] বাল্যবিবাহ ও মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	[৩.৮.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	উঠান বৈঠকের কার্যবিবরণী/নোটিশ/হাজিরা
৩	[৪.৬] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৪.৬.১] উপজেলার জন্ম নিবন্ধন হার	ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)	প্রতিবেদন
৪	[৪.৭] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৪.৭.১] উপজেলার মৃত্যু নিবন্ধন হার	ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)	প্রতিবেদন
৫	[৫.৩] মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় শিক্ষার্থীদের উদ্বুদ্ধকরণ	[৫.৩.১] প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে বীর মুক্তিযোদ্ধাদের গল্প শোনানো [৫.৩.২] প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক কর্ণার স্থাপন	উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	কার্যক্রমের ছবি কার্যক্রমের ছবি

সংযোজনী-৩
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত হালনাগাদকৃত তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স [১.১.২]	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক সম্মুখায়ন - প্রতিবেদনউর্কৃতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১২/০১/২০২৪	১৮/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
			তারিখ	৫	২৪/০২/২০২৪	১৩/০৩/২০২৪	১৪/০৪/২০২৪

সংযোজনী ৪ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
		[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৫ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০	১১	১২	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৩	-	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৩	২	১	-	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	১	-	-	-	

সংযোজনী ৬ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৮০%	৯০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	৫			৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৩			১২-০১- ২০২২	২০-০৩- ২০২২	২০-০৩- ২০২২	৩১-০৪- ২০২২	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			১৪-১১- ২০২২	-	-	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালাগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালাগ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৩					১০-০১- ২০২২	২০-০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৩					২	-	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩			১	-	-	-	-	