

নম্বর-০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০০১.১৮-৪৭

তারিখঃ ২৯ ফাল্গুন ১৪২৯  
১৪ মার্চ ২০২৩

### প্রজ্ঞাপন

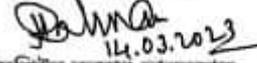
হিজরি ১৪৪৪ (২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ) সালের পবিত্র রমজান মাসে সাহরি ও ইফতারের সময় বিবেচনায় দেশের সকল সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের জন্য নিম্নরূপ অফিস সময়সূচি নির্ধারণ করা হলো:

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| (ক) রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার | সকাল ৯:০০ ঘটিকা হতে বেলা ৩:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত<br>(বেলা ১:১৫ ঘটিকা হতে ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত যোহরের নামাজের বিরতিসহ) |
| (খ) শুক্রবার ও শনিবার       | সাপ্তাহিক ছুটি।  |

২। ব্যাংক, বিমা, অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠান, ডাক, রেলওয়ে, হাসপাতাল ও রাষ্ট্রায়ত্ত্ব শিল্প প্রতিষ্ঠান, কলকারখানা এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠান (যাদের সার্ভিস অতি জরুরি) জনস্বার্থ বিবেচনা করে তাদের নিজস্ব আইন/বিধি অনুযায়ী অফিস সময়সূচি নির্ধারণ ও অনুসরণ করবে।

৩। বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট ও তার আওতাধীন সকল কোর্টের অফিস সময়সূচি বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট নির্ধারণ করবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

  
14.03.2023

(মো: মশিউর রহমান তালুকদার)

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫১৪৪৯২

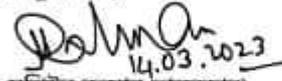
ইমেইল-[reg4@mopa.gov.bd](mailto:reg4@mopa.gov.bd)

নম্বর-০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০০১.১৮-৪৭/১(১০০)

তারিখঃ ২৯ ফাল্গুন ১৪২৯  
১৪ মার্চ ২০২৩

### বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে / কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল), মন্ত্রণালয়/বিভাগ (তীর অধীন অফিস ও সংস্থাসমূহের সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার অনুরোধসহ)।
- ৫। পিএসও, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- ৬। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর, ঢাকা (প্রচার মাধ্যমে সম্প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ৭। রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রিম কোর্ট, ঢাকা।
- ৮। অতিরিক্ত সচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। বিভাগীয় কমিশনার, ----- (সকল)।
- ১১। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। জেলা প্রশাসক, ----- (সকল)।
- ১৩। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ এবং প্রকাশিত গেজেটের কপি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ১৪। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রজ্ঞাপনটি প্রদানের অনুরোধসহ)।

  
14.03.2023

(মো: মশিউর রহমান তালুকদার)

উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া  
সংস্থাপন শাখা  
www.bogra.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৫.৫০.১০০০.০০৭.২৭.০২৮.২৩.২৩৭

তারিখ: ২ চৈত্র ১৪২৯

১৬ মার্চ ২০২৩

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বিধি-৪ শাখা হতে জারিকৃত হিজরি ১৪৪৪ (২০২৩ খ্রিস্টাব্দ) সালের পবিত্র রমজান মাসে অফিস সময়সূচি সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন নির্দেশক্রমে এসাথে পৃষ্ঠাঙ্কন প্রেরণ করা হলো।

১৬-৩-২০২৩

দীনেশ সরকার

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)

ফোন: ০২৫৮৯৯০০০২২

ইমেইল: dcbogra.adcg@gmail.com

- ১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উপসচিব) (রাজস্ব), বগুড়া।
- ২) উপপরিচালক (উপসচিব) (ভারপ্রাপ্ত), স্থানীয় সরকার, বগুড়া।
- ৩) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বগুড়া।
- ৪) বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া।
- ৫) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বগুড়া  
সদর/শাজাহানপুর/শেরপুর/ধুনট/সারিয়াকান্দি/গাবতলী/সোনাতলা/শিবগঞ্জ/কাহালু/দুপচাঁচিয়া/আদমদীঘি/নন্দীগ্রাম,  
বগুড়া।
- ৬) এলএও/আরডিসি/এনডিসি/জিসিও, বগুড়া।
- ৭) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বগুড়া  
সদর/শাজাহানপুর/শেরপুর/ধুনট/সারিয়াকান্দি/গাবতলী/সোনাতলা/শিবগঞ্জ/কাহালু/দুপচাঁচিয়া/আদমদীঘি/নন্দীগ্রাম,  
বগুড়া।
- ৮) সহকারী কমিশনার,.....শাখা, (সকল),  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া।
- ৯) সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,  
বগুড়া (জেলা তথ্য বাতায়নে প্রকাশের অনুরোধসহ)।