

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
শুজলা-৫ শাখা
www.mopa.gov.bd

জি.ডি. নং: ১১৬	তারিখ: ০৪/০৬/২৪
জি.ডি. ক্র. নং:	পেন্সন কর্তন
অফিস:	অর্ডার গেল কর্তন
অফিস (২):	সর্বপ্রতিদের অবহিত কর্তন
অফিস (৩):	ব্যবস্থা নিল
অফিস (৪):	
অফিস (৫):	
অফিস (৬):	
অফিস (৭):	
অফিস (৮):	
অফিস (৯):	
অফিস (১০):	
অফিস (১১):	
অফিস (১২):	
অফিস (১৩):	
অফিস (১৪):	
অফিস (১৫):	
অফিস (১৬):	
অফিস (১৭):	
অফিস (১৮):	
অফিস (১৯):	
অফিস (২০):	
অফিস (২১):	
অফিস (২২):	
অফিস (২৩):	
অফিস (২৪):	
অফিস (২৫):	
অফিস (২৬):	
অফিস (২৭):	
অফিস (২৮):	
অফিস (২৯):	
অফিস (৩০):	
অফিস (৩১):	
অফিস (৩২):	
অফিস (৩৩):	
অফিস (৩৪):	
অফিস (৩৫):	
অফিস (৩৬):	
অফিস (৩৭):	
অফিস (৩৮):	
অফিস (৩৯):	
অফিস (৪০):	
অফিস (৪১):	
অফিস (৪২):	
অফিস (৪৩):	
অফিস (৪৪):	
অফিস (৪৫):	
অফিস (৪৬):	
অফিস (৪৭):	
অফিস (৪৮):	
অফিস (৪৯):	
অফিস (৫০):	
অফিস (৫১):	
অফিস (৫২):	
অফিস (৫৩):	
অফিস (৫৪):	
অফিস (৫৫):	
অফিস (৫৬):	
অফিস (৫৭):	
অফিস (৫৮):	
অফিস (৫৯):	
অফিস (৬০):	
অফিস (৬১):	
অফিস (৬২):	
অফিস (৬৩):	
অফিস (৬৪):	
অফিস (৬৫):	
অফিস (৬৬):	
অফিস (৬৭):	
অফিস (৬৮):	
অফিস (৬৯):	
অফিস (৭০):	
অফিস (৭১):	
অফিস (৭২):	
অফিস (৭৩):	
অফিস (৭৪):	
অফিস (৭৫):	
অফিস (৭৬):	
অফিস (৭৭):	
অফিস (৭৮):	
অফিস (৭৯):	
অফিস (৮০):	
অফিস (৮১):	
অফিস (৮২):	
অফিস (৮৩):	
অফিস (৮৪):	
অফিস (৮৫):	
অফিস (৮৬):	
অফিস (৮৭):	
অফিস (৮৮):	
অফিস (৮৯):	
অফিস (৯০):	
অফিস (৯১):	
অফিস (৯২):	
অফিস (৯৩):	
অফিস (৯৪):	
অফিস (৯৫):	
অফিস (৯৬):	
অফিস (৯৭):	
অফিস (৯৮):	
অফিস (৯৯):	
অফিস (১০০):	

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১৮৪.৯৯.০০৩.২৪.১২৩

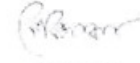
তারিখ: ৭ ফাল্গুন ১৪৩০

২০ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

বিষয়: রাষ্ট্রীয় সম্পদ হিসেবে প্রাপ্ত উপহারসামগ্রী রাষ্ট্রীয় তোশাখানায় জমা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।
সূত্র: আধাসরকারি পত্র নং: ০৪.০০.০০০০.০০১.১২.০০২.২৪.২৩ তারিখ: ১৩.০২.২০২৪

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিস্ফুটনে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত আধাসরকারি পত্র অনুযায়ী তোশাখানা (রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রশাসন) বিধিমালা, ১৯৭৪ (সংশোধিত ২০১২) এর বিধি ৪(২) এবং বিধি ৪(৩) অনুসারে প্রাপ্ত উপহারসামগ্রী রাষ্ট্রীয় তোশাখানায় জমা প্রদান বিষয়ক নির্দেশনা অনুসরণসহ ঠার আওতাধীন সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিতকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: (আধাসরকারি পত্র) ০১ পাতা।



২০-২-২০২৪

ডোরা বিলকিস জাহান

উপসচিব

ফোন: ৯৫৭৪০৮২

ইমেইল: dis5@mopa.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) সকল মন্ত্রণালয়ের, সিনিয়র সচিব/সচিব
- ২) মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড (বিকেকেবি)
- ৩) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব জাভ মিনিষ্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন
- ৪) রেটর, বাংলাদেশ পোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)
- ৫) রেটর (সচিব), বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি
- ৬) মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৭) মহাপরিচালক (প্রো-১), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
- ৮) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/সিপিটি/বিধি/সওবা/শুজলা ও তদন্ত/সংস্কার ও গবেষণা/আইন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ৯) পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
- ১০) বিভাগীয় কমিশনার, ফুলনা/রাজশাহী/সিলেট/বরিশাল/ময়মনসিংহ/রংপুর/ঢাকা/চট্টগ্রাম
- ১১) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, অতিরিক্ত মহাপরিচালক এর দপ্তর, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়ীয়া, ঢাকা
- ১২) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ১৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (অতিরিক্ত সচিব-সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
সংস্থাপন শাখা
www.bogra.gov.bd

সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।



১৯-৩-২০২৪

মোঃ মেজবাবুল করিম

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)

ফোন: ০২৫৮৯৯০০০২২

ইমেইল: dcbogra.adcg@gmail.com

- ১) উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
- ২) অঃজেঃপ্রঃ(রাঃ)/অঃজেঃপ্রঃ(শিক্ষা ও আইসিটি)/
অঃজেঃপ্রঃ(সাঃ)/ অঃজেঃপ্রঃ(উন্নয়ন ও মাঃসঃ ব্যঃ)/ বিজ্ঞ
অঃজেঃম্যাঃ, বগুড়া
- ৩) উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), বগুড়া (তঁার আওতাধীন সকল
কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে অবহিত করার অনুরোধসহ)
- ৪) রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা/ নেজারত
ডেপুটি কালেক্টর/ জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, জেলা প্রশাসকের
কার্যালয়, বগুড়া (তঁার আওতাধীন সকল কর্মচারীকে অবহিত করার
অনুরোধসহ)
- ৫) সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), বগুড়া (তঁার আওতাধীন সকল
কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে অবহিত করার অনুরোধসহ)
- ৬) সহকারী কমিশনার (সকল), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
(তঁার আওতাধীন সকল কর্মচারীকে অবহিত করার অনুরোধসহ)
- ৭) সহকারী কমিশনার(গোপনীয়), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
(জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৮) সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,
বগুড়া (জেলা তথ্য বাতায়নে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৯) অফিস কপি