

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার  
রাজশাহী



publiclibrary.rajshahidiv.gov.bd

স্মারকঃ ৪৩.২৬.৫০০০.০০১.১৮.০২৭.১৭-৭৩৬/১(৪)


তারিখঃ ২৮.০৯.২০২১খ্রি.

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২১-২০২২  
এর ১ কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর) ২০২১ প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।

সূত্র : ৪৩.২৬.০০০০.০০৮.১৬.০০১.১৯.৫৯ তাং-২৯.০৯.২০২০খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, রাজশাহী বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২১-২০২২ এর ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর) ২০২১ নির্ধারিত ছক পূরণ করে প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ২ (দুই) পাতা।



(মো: মাসুদ রানা)

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার  
রাজশাহী।

ই-মেইল : rajshahidpl@gmail.com

ফোন : (০৭২১) ৭৭২৬৩৪

মহাপরিচালক  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
শাহবাগ, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ :

- ১। পরিচালক, লাইব্রেরি উন্নয়ন ও আইসিটি, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ২। লাইব্রেরিয়ান/সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ৩। অফিস কপি।

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা, ১ম কোয়ার্টার ২০২১-২০২২  
আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬														
১	১.১.১ শূদ্ধাচার কর্মসম্পাদনসূচক	সভাপত্রাদি	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	১	১	১	১				
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১						
							লক্ষ্যমাত্রা	১						
							অর্জন	১						
							লক্ষ্যমাত্রা	১						
							অর্জন	১						
							লক্ষ্যমাত্রা	১						
							অর্জন	১						
							লক্ষ্যমাত্রা	১						
							অর্জন	১						
							লক্ষ্যমাত্রা	১						
							অর্জন	১						
							লক্ষ্যমাত্রা	১						
							অর্জন	১						
							লক্ষ্যমাত্রা	১						
							অর্জন	১						
							লক্ষ্যমাত্রা	১						
							অর্জন	১						
							লক্ষ্যমাত্রা	১						
							অর্জন	১						
							লক্ষ্যমাত্রা	১						
							অর্জন	১						
							লক্ষ্যমাত্রা	১						
							অর্জন	১						
							লক্ষ্যমাত্রা	১						
							অর্জন	১						
							লক্ষ্যমাত্রা	১						
							অর্জন	১						
							লক্ষ্যমাত্রা	১						
							অর্জন	১						
							লক্ষ্যমাত্রা	১						
							অর্জন	১						
							লক্ষ্যমাত্রা	১						
							অর্জন	১						

*১৫.৩*

*[Signature]*

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে খুশাচার .....৪														
২১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০/৯/২১ ২৫/৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২১ -	-	-	২৫/৫/২২				
৩. খুশাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ সিবি ক্যামেরার সংখ্যা বৃদ্ধি	নতুন সিবি ক্যামেরা সংযোজিত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	২	-	-				
৩.২ ওয়ানস্টপ রিসেপশন ডেস্ক চালুকরণ	রিসেপশন ডেস্ক চালুকৃত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	-	৩১/০৩/২২	-				
৩.৩ পাঠকদের জন্য মসজিদ সংস্কারকরণ	সংস্কারকৃত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	-	-	৩১/০৬/২২				
৩.৪ প্রতিযোগিতামূল্যের নোটিশ, ফলাফল ও পুরস্কার প্রদানের ছবি ইত্যাদি তথ্য দাখিলক ওয়েবপোর্টাল ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচার	তথ্য প্রচারিত	৪	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ২৫	২৫	২৫	২৫				
৩.৫ গ্রন্থাগারের আনবাবপত্র এবং কম্পিউটার রোজিটার হালনাগাদকরণ ও এসমস্ত সম্পদ মার্কেংকরণ	রোজিটার হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩১/১২/২১						

*Prin. 20*

*[Signature]*