



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তার কার্যালয়
শাজাহানপুর, বগুড়া
ansarvdp.shajahanpur.bogra.gov.bd



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন, নিরাপত্তায় সর্বত্র আমরা।

মিশনঃ গ্রামীণ বাংলাদেশ সুরক্ষা ও নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ, আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে শক্তি সঞ্চালন এবং জরুরী/ যুদ্ধাবস্থায় সেনাবাহিনীর নিয়ন্ত্রনে আভিযানিক দায়িত্ব পালন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১. নাগরিক সেবা

| | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল) |
|-----|-----------------------------|--|--|-----------------------------|------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১ | প্রশিক্ষন সংক্রান্ত তথ্যাদি | <ul style="list-style-type: none">ব্যক্তি যোগাযোগমোবাইলইন্টারনেট | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তার কার্যালয়, শাজাহানপুর, বগুড়া | বিনামূল্যে | বিধি মোতাবেক | নুসরাত জাহান তিথি উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা শাজাহানপুর, বগুড়া মোবাইলঃ ০১৬২২২৬৯৩০৩ uavdoshajabog.2020@gmail.com |

২.২. দাপ্তরিক সেবা

| | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল) |
|-----|-------------------------------|---|--|-----------------------------|------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১ | গ্রাম ভিত্তিক মৌলিক প্রশিক্ষণ | <ul style="list-style-type: none"> অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তার কার্যালয়, শাজাহানপুর, বগুড়া | বিনামূল্যে | ১০ (দশ) কর্মদিবস | নুসরাত জাহান তিথি উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা শাজাহানপুর, বগুড়া মোবাইলঃ ০১৬২২২৬৯৩০৩ uavdoshajabog.2020@gmail.com |

২.৩. অভ্যন্তরীণ সেবা

| | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল) |
|-----|--------------|--------------------|--|-----------------------------|------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১ | ছুটি অনুমোদন | আবেদন সাপেক্ষে | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তার কার্যালয়, শাজাহানপুর, বগুড়া | বিনামূল্যে | বিধি মোতাবেক | নুসরাত জাহান তিথি উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা শাজাহানপুর, বগুড়া মোবাইলঃ ০১৬২২২৬৯৩০৩ uavdoshajabog.2020@gmail.com |

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| | কাজক্রমিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় |
|---|--|
| ১ | ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান। |
| ২ | প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রদান করা। |
| ৩ | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ ইমেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা। |
| ৪ | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা। |

৪. যোগাযোগ

| | সেবা প্রাপ্তির স্থান |
|---|---|
| ১ | ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় (আনসার-ভিডিপি কক্ষ, সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন)। |
| ২ | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তার কার্যালয়, শাজাহানপুর, বগুড়া। |

