**প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী ও রংপুর বিভাগ, তেঁতুলতলা, বগুড়া দপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশলের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (২০১৯-২০২০)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **মাসের নাম** | **কর্মপরিকল্পনা** | **মন্তব্য** |
| ১ম ত্রৈমাসিক | জুলাই/ ২০১৯ |  |  |
| আগস্ট/ ২০১৯ | ১। হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন (31-08-2019)২। আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ (28-08-2019) |  |
| সেপ্টেম্বর/ ২০১৯ | ১। নৈতিকতা কমিটির সভা২। নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন৩। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা৪। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন৫। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন৬। স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ (৩০-০৯-২০১৯)৭। স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ (৩০-০৯-২০১৯)৮। স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  (৩০-০৯-২০১৯)9। শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ (22-09-2019)১০। অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ১১। সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন (20-09-2019)১২। প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন১৩। স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে  প্রকাশ১৪। শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন- (০২টি)১৫। শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন১৬। সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ১৭। নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদান১৮। বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ১৯। সময়মত পেনশন সংক্রান্ত কার্যাদি সম্পন্ন করা নিশ্চিত করা২০। ই-ফাইলিং২১। নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও  স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ |  |
| ২য় ত্রৈমাসিক | অক্টোবর/ ২০১৯ | ১। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন২। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক পত্র জারি৩। প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ |  |
| নভেম্বর/ ২০১৯ | ১। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন২। অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ৩। প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন৪। শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন- (০৩টি)৫। প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন |  |
|  | ডিসেম্বর/ ২০১৯ | ১। নৈতিকতা কমিটির সভা২। নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন৩। অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন৪। স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ (৩১-১২-২০১৯)৫। স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ (৩১-১২-২০১৯)৬। স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  (৩১-১২-২০১৯)৭। প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে  আপলোডকরণ (৩১-১২-২০১৯)৮। পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী  ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ (৩0-১২-২০১৯)৯। স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ১০। শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন১১। সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ১২। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ১৩। নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদান১৪। ই-ফাইলিং১৫। শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত  অর্থের আনুমানিক পরিমাণ১৬। নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও  স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ |  |
| ৩য় ত্রৈমাসিক | জানুয়ারি/ ২০২০ | ১। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন২। Antiquities act 1968 (amendment-1976) অনুযায়ী৩। অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ৪। নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদান |  |
| ফেব্রুয়ারি/ ২০২০ | ১। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন২। প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন৩। শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন- (০৩টি) |  |
| মার্চ/ ২০২০ | ১। নৈতিকতা কমিটির সভা২। নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন৩। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা৪। স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ (৩১-০৩-২০২০)৫। স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ (৩১-০৩-২০২০)৬। স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  (৩১-০৩-২০২০)৭। স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ৮। শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন৯। সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ১০। ই-ফাইলিং১১। শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত  অর্থের আনুমানিক পরিমাণ১২। নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও  স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ৪র্থ ত্রৈমাসিক | এপ্রিল/ ২০২০ | ১। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন২। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন৩। অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ৪। প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন৫। স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ৬। সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ৭। প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন৮। নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদান৯। শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত  অর্থের আনুমানিক পরিমাণ |  |
| মে/ ২০২০ | ১। নৈতিকতা কমিটির সভা২। নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন৩। শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন- (০২টি)৪। শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন |  |
| জুন/ ২০২০ | 1। অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন2। স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ (৩০-০৬-২০২০)৩। স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ (৩০-০৬-২০২০)৪। স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  (৩০-০৬-২০২০)৫। সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ (৩০-০৬-২০২০)৫। সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখ ভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন (৩০-০৬-২০২০)৬। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ৭। প্রত্নস্থল পরিচিতি সম্বলিত তথ্য প্যানা বোর্ডে আওতাধীন জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে  উপস্থাপন (30-06-2020)৮। ই-ফাইলিং৯। শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (20-06-2020)১০। নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও  স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ |  |