**প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী ও রংপুর বিভাগ, তেঁতুলতলা, বগুড়া দপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশলের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (২০১৯-২০২০)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **মাসের নাম** | | **কর্মপরিকল্পনা** | **মন্তব্য** |
| ১ম ত্রৈমাসিক | জুলাই/ ২০১৯ |  |  |
| আগস্ট/ ২০১৯ | ১। হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন (31-08-2019)  ২। আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-  পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ (28-08-2019) |  |
| সেপ্টেম্বর/ ২০১৯ | ১। নৈতিকতা কমিটির সভা  ২। নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  ৩। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  ৪। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  ৫। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  ৬। স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ (৩০-০৯-২০১৯)  ৭। স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ (৩০-০৯-২০১৯)  ৮। স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  (৩০-০৯-২০১৯)  9। শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ  (22-09-2019)  ১০। অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ  ১১। সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন  (20-09-2019)  ১২। প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  ১৩। স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে  প্রকাশ  ১৪। শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন- (০২টি)  ১৫। শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  ১৬। সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ  ১৭। নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদান  ১৮। বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ  ১৯। সময়মত পেনশন সংক্রান্ত কার্যাদি সম্পন্ন করা নিশ্চিত করা  ২০। ই-ফাইলিং  ২১। নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও  স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ |  |
| ২য় ত্রৈমাসিক | অক্টোবর/ ২০১৯ | ১। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  ২। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক পত্র জারি  ৩। প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ |  |
| নভেম্বর/ ২০১৯ | ১। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  ২। অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ  ৩। প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  ৪। শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন- (০৩টি)  ৫। প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন |  |
|  | ডিসেম্বর/ ২০১৯ | ১। নৈতিকতা কমিটির সভা  ২। নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  ৩। অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  ৪। স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ (৩১-১২-২০১৯)  ৫। স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ (৩১-১২-২০১৯)  ৬। স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  (৩১-১২-২০১৯)  ৭। প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে  আপলোডকরণ (৩১-১২-২০১৯)  ৮। পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী  ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ (৩0-১২-২০১৯)  ৯। স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ  ১০। শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  ১১। সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ  ১২। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ  ১৩। নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদান  ১৪। ই-ফাইলিং  ১৫। শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত  অর্থের আনুমানিক পরিমাণ  ১৬। নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও  স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ |  |
| ৩য় ত্রৈমাসিক | জানুয়ারি/ ২০২০ | ১। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  ২। Antiquities act 1968 (amendment-1976) অনুযায়ী  ৩। অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ  ৪। নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদান |  |
| ফেব্রুয়ারি/ ২০২০ | ১। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  ২। প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  ৩। শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন- (০৩টি) |  |
| মার্চ/ ২০২০ | ১। নৈতিকতা কমিটির সভা  ২। নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  ৩। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  ৪। স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ (৩১-০৩-২০২০)  ৫। স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ (৩১-০৩-২০২০)  ৬। স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  (৩১-০৩-২০২০)  ৭। স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ  ৮। শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  ৯। সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ  ১০। ই-ফাইলিং  ১১। শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত  অর্থের আনুমানিক পরিমাণ  ১২। নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও  স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ৪র্থ ত্রৈমাসিক | এপ্রিল/ ২০২০ | ১। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  ২। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  ৩। অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ  ৪। প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  ৫। স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ  ৬। সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ  ৭। প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন  ৮। নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদান  ৯। শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত  অর্থের আনুমানিক পরিমাণ |  |
| মে/ ২০২০ | ১। নৈতিকতা কমিটির সভা  ২। নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  ৩। শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন- (০২টি)  ৪। শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন |  |
| জুন/ ২০২০ | 1। অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  2। স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ (৩০-০৬-২০২০)  ৩। স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ (৩০-০৬-২০২০)  ৪। স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  (৩০-০৬-২০২০)  ৫। সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ  (৩০-০৬-২০২০)  ৫। সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখ ভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন  (৩০-০৬-২০২০)  ৬। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ  ৭। প্রত্নস্থল পরিচিতি সম্বলিত তথ্য প্যানা বোর্ডে আওতাধীন জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে  উপস্থাপন (30-06-2020)  ৮। ই-ফাইলিং  ৯। শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (20-06-2020)  ১০। নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও  স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ |  |