



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বদলগাছী, নওগাঁ
এবং

জেলা প্রশাসক, নওগাঁ মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২০ - ৩০ জুন, ২০২১

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সেকশন ১: কার্যাবলি

সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বদলগাছী, নওগাঁ

এবং

জেলা প্রশাসক, নওগাঁ

এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

(Overview of the Performance of Deputy Commissioner)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

১.১ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

ডিশন-২০২১ এবং ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণ করার লক্ষ্যে ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার (UDC) ই-সেবার মাধ্যমে বিভিন্ন সেবা জনগণের দৌড় গোড়ায় পৌঁছে দেয়া হচ্ছে। গণশুনানির মাধ্যমে জনসাধারণের উত্থাপিত অভিযোগ নিষ্পত্তি করাসহ Digital ও উন্নয়ন মেলার মাধ্যমে সরকারের উন্নয়ন কার্যক্রম জনসাধারণের নিকট তুলে ধরা হচ্ছে। এছাড়া নারী ও শিশু নির্যাতন ও বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, যৌতুক প্রথা বিরোধী পদক্ষেপ এবং মাদকমুক্ত সমাজ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সরকারি/বে-সরকারিভাবে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন দিবস তথা সভা/সেমিনারে আলোচনার পাশাপাশি ভিডিও চিত্র প্রদর্শনের মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করা হচ্ছে। দক্ষ জনশক্তি গড়ে তোলার জন্য আই.টি বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান অব্যাহত রাখা হয়েছে। জনসাধারণকে ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধে উদ্বুদ্ধকরণে ভূমি সেবা সপ্তাহ উদযাপন করা হচ্ছে। জাতীয় শ্রেষ্ঠ সন্তান বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স নির্মাণ করা হয়েছে। দ্রুততম সময়ে ইভটিজিং, বাল্যবিবাহ, মাদক ইত্যাদি অপরাধ নিয়ন্ত্রণে ই-মোবাইল কোর্ট পরিচালিত হচ্ছে। জরুরি স্বাস্থ্য সেবা প্রদানের জন্য কমিউনিটি এ্যাম্বুলেন্স চালু করা হয়েছে। বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সততা সংঘ গঠন ও সততা স্টোর স্থাপন করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের প্রযুক্তির সংগে সম্পৃক্তকরণের জন্য বিদ্যালয়ে কম্পিউটার ল্যাব ও ভাষা প্রশিক্ষণ ল্যাব স্থাপন করা হয়েছে। উপজেলার বিভিন্ন বিদ্যালয়ে বেঞ্চ, আলমিরাসহ শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সেবা সামগ্রী সরবরাহ করা হয়েছে। দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের মধ্যে

১.২ সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :

উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যক্রম বর্তমানে নতুন প্রশাসনিক ভবনে পরিচালিত হচ্ছে। উপজেলা ভূমি অফিস আধাপাকা ভবনটিতে দৈনন্দিন কার্যক্রম চালানো হচ্ছে। ভবনটি আধুনিক হওয়া প্রয়োজন। এছাড়া বদলগাছী উপজেলায় ০৮টি ইউনিয়ন পরিষদ রয়েছে। যার মধ্যে বিলাশবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদে এখনও আধুনিক ভবন নির্মাণ করা হয়নি এবং বিদ্যুৎ সরবরাহ করা হয়নি। অনেক ক্ষেত্রে সোলার প্যানেলের মাধ্যমে ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার (UDC) কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। ইউনিয়ন পর্যায়ে ব্রডব্যান্ড এডিএসএল ইন্টারনেটের ব্যবস্থা নেই। প্রাইভেট বিভিন্ন অপারেটর কোম্পানির নেটওয়ার্কের উপর নির্ভর করে তথ্য প্রযুক্তির কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম পরিচালনার জন্য একজন সচিব ও একজন হিসাব সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর নিয়োজিত আছেন। দু' জন কর্মচারী দক্ষতার সাথে ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম পরিচালনা করছেন। তারপরও পর্যাপ্ত জনবল এবং তথ্য প্রযুক্তিগত দক্ষতা সম্পন্ন জনবলের অভাব রয়েছে। কম্পিউটারসহ অফিস সরঞ্জামের অভাবে জনগণকে কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদান ব্যাহত হচ্ছে।

১.৩ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

১। যৌতুক ও বাল্য বিবাহ মুক্তকরণ।

২। ফ্রন্ট ডেস্ক চালুর মাধ্যমে জনগণকে দ্রুততম সময়ে সেবা প্রদান করা।

৩। বেকার যুবক যুবতীদের আউট সোর্সিং মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান করে আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ করে দেয়া।

৪। পর্যায়ক্রমে উপজেলাকে ডিম্বক মুক্ত করণ।

৫। মাদক বিষয়ে সচেতন ও মাদক নিয়ন্ত্রণ করে যুব সমাজকে ধ্বংসের হাত থেকে রক্ষা করা।

৬। মোটরযান চালকদের সচেতনতা বৃদ্ধি বিষয়ক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করে দুর্ঘটনা রোধ করা।

৭। প্রাথমিক বিদ্যালয় ছাত্র/ছাত্রীদের ড্রপ আউট রোধ করা।

৮। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সততা সংঘ ও কিশোর/কিশোরী ক্লাব গঠন করা।

৯। কমিউনিটি ক্লিনিক এর মাধ্যমে স্বাস্থ্য সেবা তৃণমূলে পৌঁছানো।

১০। গ্রাম আদালতের মাধ্যমে দরিদ্র লোকদের সহজে বিচার প্রাপ্তি ও গরীব দুঃখীদের লিগ্যাল এইড এর সহায়তা পৌঁছানো।

১১। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষারগুণগত মান উন্নয়ন।

১.৪ ২০২০-২১ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- অফিসের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধি, ন্যাশনাল পোর্টাল ও ই-ফাইলিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে উল্লিখিত বিষয়ে দক্ষ করে তোলা।
- উপজেলার সকল ইউনিয়ন পর্যায়ক্রমে মাদকমুক্ত ও বাল্য বিবাহমুক্তকরণ (১৫ বছর বয়সীদের)।
- উপজেলা পরিষদের আওতায় সকল অফিসের সোলার প্যানেল এর মাধ্যমে সৌর বিদ্যুৎ পৌঁছানো নবায়ন যোগ্য জ্বালানি ব্যবস্থা বৃদ্ধিকরন।
- উপজেলা পরিষদ এলাকা wifi zone এ পরিণত করণ।
- উপজেলার ০৮টি ইউনিয়ন পরিষদকে গ্রীণ বদলগাছী, ব্লীন বদলগাছী প্রকল্পের আওতায় বৃক্ষরোপণ, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন, রাস্তাঘাট সংস্কার এর মাধ্যমে সুন্দর পরিবেশ তৈরীকরণ।
- উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স ভবনের প্রবেশ মুখে বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন করা হয়েছে।
- বদলগাছী সদর ইউনিয়ন পরিষদের মেইন গেটের সামনে (তিন মাথা) সাহেব বাজারের মোড়ে বঙ্গবন্ধুর শতবর্ষ উপলক্ষে জায়ান্টস্ক্রীন স্থাপন করা হয়েছে।

সেকশন ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :

দক্ষ, প্রযুক্তিনির্ভর ও জনবান্ধব উপজেলা প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১. মুজিববর্ষ উদযাপন ও বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার বাস্তবায়ন ;
২. উপজেলা পর্যায়ে দপ্তর সমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন, জনশৃংখলা সংহতকরণ ও সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম গ্রহণ ;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন তড়াশ্বিতকরণ ;
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন ;
৫. শিক্ষার গুণগত মান, মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Mandatory Strategic Objectives)

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. উপজেলার আন্ত: দপ্তরসমূহের কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত আমার বাড়ী আমার খামার এ জেলায় আছে। খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যক্রম সমন্বয় সাধন;
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিডিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধিত সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ (২০২০ - ২০২১)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY ২০২০-২১)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
						৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্য														
(১) মুজিব বর্ষ উদযাপন ও বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার বাস্তবায়ন	১৫	(১.১) অস্বচ্ছল ও ভূমিহীন মুক্তিযোদ্ধাদের মধ্যে খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	মুক্তিযোদ্ধাদের মধ্যে খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	সংখ্যা	০২	—	—	১৭৫	১৭০	১৬৫	১৬০	১৫৫	—	—
		(১.২) “আমার গ্রাম আমার শহর” বাস্তবায়নে গৃহীত পদক্ষেপ	“আমার গ্রাম আমার শহর” কার্যক্রম বাস্তবায়িত	গ্রাম	০১	—	২০	২২	২০	১৮	১৬	১৪	২৫	২৫
		(১.৩) বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নামে রাস্তার নামকরণ	রাস্তার নামকরণ	সংখ্যা	০১	—	—	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	—	—
		(১.৪) পুষ্টিসম্মত ও নিরাপদ খাদ্যের নিশ্চয়তা নিশ্চিতকরণ সভা	নিরাপদ খাদ্যের নিশ্চয়তা নিশ্চিতকরণ সভা	সংখ্যা	১.৫০	—	০৯	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		(১.৫) কৃষি ব্যবস্থা যান্ত্রিকীকরণে উপকরণ সহায়তা	গৃহীত পদক্ষেপ	সংখ্যা	০২	—	৮৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১২০
		(১.৬) নারীর ক্ষমতায়ন, লিঙ্গ সমতা ও শিশু কল্যাণে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ	গৃহীত পদক্ষেপ	সংখ্যা	০১	—	১২	১০	০৮	০৬	০৫	০৪	১২	১২
		(১.৭) নিরাপদ সড়কের নিশ্চয়তা প্রদানে সচেতনামূলক সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	সংখ্যা	১.৫০	—	০৫	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৬
		(১.৮) আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্পের মাধ্যমে ঋণ বিতরণ	প্রদানকৃত টাকার পরিমাণ	লক্ষ টাকায়	০২	—	২২৯.৫১	৩১৩.০২	৪০৫০.০০	৩৫০.০০	৩৫০.০০	৩৫০.০০	৪০৫০.০০	৫৫৫০.০০
		(১.৯) ভিক্ষুক পুনর্বাসন সংক্রান্ত কার্যক্রম	ভিক্ষুক পুনর্বাসনকৃত	সংখ্যা	০২	৮৫১	১,৪৭০	১,০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১,২০০	১,৪০০
(১.১০) স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসার লাইব্রেরীতে মুক্তিযুদ্ধ ও বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন	মুক্তিযুদ্ধ ও বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন	সংখ্যা	০১	—	—	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১১০	১২০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY ২০২০-২১)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
(২) উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন, জনশৃংখলা সংহতকরণ ও সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম গ্রহণ।	১৫	(২.১) উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		(২.২) বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন	দর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	১.৫০	১২	২০	২৪	২৩	২২	২১	২০	২৪	২৪
		(২.৩) এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		(২.৪) কমিউনিটি ক্লিনিক পরিদর্শন ও বাস্তবায়ন	পরিদর্শনকৃত বাস্তবায়ন	সংখ্যা	০১	—	৯	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		(২.৫) মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	০২	১২৪৪	১৪৫৬	৮৪০	৮০০	৭৮০	৭৫০	৭৩০	৮৫০	৮৬০
		(২.৬) উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১.৫০	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	—	১২	১২
		(২.৭) মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১.৫০	০৬	০৯	০৯	০৭	০৬	০৫	০৪	০৯	১০
		(২.৯) বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১.৫০	—	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
(২.১০) সামাজিক সুরক্ষার ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	আয়োজনকৃত সভা	সংখ্যা	১.৫০	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	—	১২	১২		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY ২০২০-২১)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
(৩) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন স্বাধীনকরণ	১৫	(৩.১) উপজেলা কর্ণধার কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০১	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২	
		(৩.২) কাঁচিটা প্রদানকৃত প্রকল্প দর্শন	দর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	০১	২৬০	২৬০	২৬০	২৫৫	২৫০	২৪৫	২৪০	২৮০	২৮০	
		(৩.৩) বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	সংখ্যা	১.৫০	-	০১	০১	-	-	-	-	-	০১	০১
		(৩.৪) বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	সংখ্যা	০২	-	৪৫,৩২৫	৬১০০	৫৫০০	৫০০০	৪৩০০	-	৭০০০	১০০০০	
		(৩.৬) তালের বীজ রোপণ	রোপণকৃত বীজ/চারা	সংখ্যা	০২	৪৩০০০	৯০,০৫০	৫০০০০	৯৫০০	৪০০০	৩৫০০	৭০,০০০	৫০০০	১০০০০	
		(৩.৭) করোনা দুর্যোগকালে জনসাধারণের মাঝে মাস্ক বিতরণ	জনসাধারণের মাঝে মাস্ক বিতরণ	সংখ্যা	১.৫০	-	২০,০০০	৫০,০০০	৪৫,০০০	৪০,০০০	৩৫,০০০	৩০,০০০	৫৫,০০০০	৬০,০০০	
		(৩.৮) করোনা দুর্যোগকালে জনসচেতনায় লিফলেট বিতরণ	জনসচেতনায় লিফলেট বিতরণ	সংখ্যা	১.৫০	-	৩০,০০০	২৫,০০০	২২,০০০	২০,০০০	১৮,০০০	১৬,০০০	৩০,০০০	৩৫,০০০	
		(৩.৯) করোনা দুর্যোগকালে হ্যান্ড স্যানিটাইজার বিতরণ	হ্যান্ড স্যানিটাইজার বিতরণ	লিটার	১.৫০	-	২৫০	৩০০	২৫০	২০০	১৫০	১০০	৩২৫	৩৫০	
(৩.১০) করোনা দুর্যোগকালে স্থানীয় তহবিল থেকে সহায়তা প্রাপ্ত জনসাধারণ প্রদান	স্থানীয় তহবিল থেকে সহায়তা প্রাপ্ত জনসাধারণ	সংখ্যা	০২	-	-	৪০০	৩৫০	২৫০	২০০	১৫০	৭০০	৮০০			

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY ২০২০-২১)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
(৪) রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১৫	(৪.১) উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	০১	১২	১০	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		(৪.২) ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	০১	২৪	২০	২৪	২৩	২১	২০	-	২৪	২৪
		(৪.৩) ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ/নাম জারি	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সংখ্যা	০২	১১২২	৫০৭	২০,৫০০	২০,০০০	১৯,৫০০	১৯,০০০	১৮,৫০০	১২০০	১২৫০
		(৪.৪) কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	সংখ্যা	০২	-	৬০	২০০	১৭৫	১৫০	১২৫	১০০	১০০	১৫০
		(৪.৫) ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	টাকা (লক্ষ)	০২	৪৪	৪৪২৩	৯৯০	৯৮০	৯৭৫	৮৮৫	৮৭০	৪৫	৫০
		(৪.৬) রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তির হার	%	০১	৩২	৩০	৩২	৩০	২৫	২০	১৫	৩৫	৩৭
		(৪.৭) রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলার হার	%	০১	৬০	৬৭	২৫	২২	২০	১৮	১৬	৭২	৭৪
		(৪.৮) ভূমি অধিগ্রহণ মামলা নিষ্পত্তিকরণ	মামলা নিষ্পত্তিকরণ	%	১.৫০	-	৭৫	৩০	২৮	২৬	২৪	২২	৪০	৫০
		(৪.৯) ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখল উদ্ধার	১নং খতিয়ানভুক্ত উদ্ধারকৃত সম্পত্তি	একর	০২	-	৩.২০	৮.৩২	১৫.০০	১২.০০	১০.০০	৮.০০	৯.০০	৯.০০
(৪.১০) ভিপি লীজ মানি আদায়	লীজ মানি আদায়কৃত	লক্ষ টাকা	১.৫০	২.২৩	২.১৬	৫.৫	৫.০০	৪.৫০	৪.০০	৩.৫০	৯.৫০	১০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY ২০২০-২১)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
(৫) শিক্ষার গুণগত মান, মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১৫	(৫.১) শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার	ব্যবহারকৃত বিদ্যালয়	সংখ্যা	১.৫০	৪০৫	৪১৮	৫৬০	৫৫০	৫৩৫	৫২৫	৫০০	৫৮০	৫৯০
		(৫.২) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয়	সংখ্যা	১.৫০	৩৬	৫২	৫২	৪৬	৪২	৩৬	৩০	৩৪	৩৬
		(৫.৩) বিদ্যালয়ে ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালু	চালুকৃত বিদ্যালয়	সংখ্যা	১.৫০	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৬
		(৫.৪) অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	মতবিনিময়কৃত সভা	সংখ্যা	১.৫০	—	২৩	২৩	২১	১৮	১৬	১৪	২২	২৪
		(৫.৫) মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে শিক্ষকদের সাথে মত বিনিময় সভা	মতবিনিময়কৃত সভা	সংখ্যা	১.৫০	—	০৬	০৬	০৫	০৫	০৪	০৪	০৫	০৬
		(৫.৬) শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১.৫০	—	৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১২৫	১৫০
		(৫.৭) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ফ্লাউট কার্যক্রম জোরদারকরণ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নতুন দল গঠন	সংখ্যা	১.৫০	—	—	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০
		(৫.৯) উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের ই-নথি ব্যবহার	ই-নথি ব্যবহারকারী	%	১.৫০	৯০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
(৫.১০) বেকার যুব/ মহিলাদের প্রশিক্ষণের আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	০১	—	৩০	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৬		

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২০২১

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY ২০১৯-২০)				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Pour)
(১) দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এপিএ বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ এর সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েব সাইডে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	০৪	—	—	—	—
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০১	১২	১১	—	—	—
		[১.২] শূদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সংগে মত বিনিময়	[১.২.১] মত বিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০২	০৪	০৩	০২	—	—
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	০২	০৪	০৩	০২	—	—
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	০২	০৪	০৩	০২	—	—
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদ প্রেরিত	সংখ্যা	০২	০৪	০৩	—	—	—
(২) কর্ম সম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	০৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	০২	৮০	৭০	৬০	৫০	—
		[২.২] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	০২	১৫/২/২১	১৫/৩/২১	১৫/৪/২১	১৫/৫/২১	—
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০২	৪০	৩০	২০	১০	—
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারিকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	০১	০৫	০৪	—	—	—
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রণোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূন্যতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারিকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রণোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	০১	০১	—	—	—	—
(৩) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	০৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	০১	১০০	৯০	৮০	—	—
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি/বাজেট বাস্তবায়ন)	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি/বাজেট বাস্তবায়িত)	%	০২	১০০	৯০	৮০	—	—
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০২	৫০	৪০	৩০	২৫	—
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	০১	১৫/১২/২০	১৪/০১/২১	১৫/০২/২১	—	—

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বদলগাছী, নওগাঁ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসক, নওগাঁ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, নওগাঁ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বদলগাছী, নওগাঁ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

(মুহা: আবু তাহির)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বদলগাছী, নওগাঁ

তারিখ ৩০/০৭/২০২০

(মোঃ হাব্বুন-অর-রশীদ)
জেলা প্রশাসক
নওগাঁ

তারিখ -----

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
২	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	এনডিসি	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
৪	এডিসি/অজেপ্র	এ্যাডিশনাল ডেপুটি কমিশনার/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
৫	এডিএম	এ্যাডিশনাল ডিস্ট্রিক্ট ম্যাজিস্ট্রেট
৬	এসডিজি	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
৭	আইসিটি	ইনফরমেশন এ্যান্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
৮	ই-নথি	ইলেকট্রনিক নথি
৯	এনজিও	নন-গভর্নমেন্টাল অর্গানাইজেশন
১০	জিআর	জেনারেল রিলিফ
১১	টিআর	টেন্ট রিলিফ
১২	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১৩	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
১৪	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভেলপমেন্ট
১৫	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং

কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
[১.১]	অস্বচ্ছল ও ভূমিহীন বীর মুক্তিযোদ্ধাদের মধ্যে খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের মধ্যে খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	দেশের প্রকৃত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের মাঝে সরকারি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হয়	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন/সভার কার্যবিবরণী	ইউএনও/ এসিল্যান্ড অফিসের তথ্য ও সভা আয়োজনের নোটিশ
[১.২]	“আমার গ্রাম আমার শহর” বাস্তবায়নে গৃহীত পদক্ষেপ	“আমার গ্রাম আমার শহর” কার্যক্রম বাস্তবায়িত	গ্রাম পর্যায়ে শহরের সুযোগ সুবিধা নিশ্চিত করে নাগরিক সেবার মানোন্নয়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/স্থানীয় সরকার	প্রতিবেদন/সভার কার্যবিবরণী	ইউএনও/স্থানীয় সরকার শাখা
[১.৩]	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নামে রাস্তার নামকরণ	রাস্তার নামকরণ	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নামে রাস্তা বাস্তবায়ন ও নির্মাণ কাজ তদারকিকরণ	এলজিইডি/সওজ	প্রতিবেদন/সভার কার্যবিবরণী	উপজেলা উন্নয়ন সভার সিদ্ধান্ত
[১.৪]	পুষ্টিসম্মত ও নিরাপদ খাদ্যের নিশ্চয়তা নিশ্চিতকরণ সভা	নিরাপদ খাদ্যের নিশ্চিতকরণ সভা	ইউএনও, বদলগাছী এর সভাপতিত্বে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রধানগণকে নিয়ে প্রতি মাসে সভা অনুষ্ঠিত হয়	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প:প:	সভার কার্যবিবরণীসমূহ	সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি
[১.৫]	কৃষি ব্যবস্থা যান্ত্রিকীকরণে উপকরণ সহায়তা	উপকরণ সহায়তা	জেলা প্রশাসক কর্তৃক কৃষি উপকরণ সহায়তা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	সভার কার্যবিবরণীসমূহ	সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি
[১.৬]	নারীর ক্ষমতায়ন, লিঙ্গ সমতা ও শিশু কল্যাণে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ	গৃহীত পদক্ষেপ	উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক বাস্তবায়নকারী দপ্তরের কার্যক্রম তদারকিকরণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর	সভার কার্যবিবরণীসমূহ	সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি
[১.৭]	নিরাপদ সড়কের নিশ্চয়তা প্রদানে সচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	ইউএনও এর সভাপতিত্বে বিভিন্ন দপ্তরের প্রধানগণকে নিয়ে প্রতি ২ মাস অন্তর সভা অনুষ্ঠিত হয়	এলজিইডি	সভার কার্যবিবরণীসমূহ	সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি
[১.৮]	আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্পের মাধ্যমে ঋণ বিতরণ	প্রদানকৃত টাকার পরিমাণ	নিম্নআয়ের জনসাধারণের মধ্যে ঋণ বিতরণের মাধ্যমে স্বাবলম্বি করে গড়ে তোলা	উপজেলা সমন্বয়কারী	মাসিক প্রতিবেদন/ সভার কার্যবিবরণী	সভা আয়োজনের নোটিশ, বরাদ্দপত্র
[১.৯]	ভিক্ষুক পুনর্বাসন সংক্রান্ত কার্যক্রম	ভিক্ষুক পুনর্বাসনকৃত	আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে ভিক্ষুক পুনর্বাসন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী	সংশ্লিষ্ট নথি
[১.১০]	স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসার লাইব্রেরীতে মুক্তিযুদ্ধ ও বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন	মুজিব ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন	উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক মুজিববর্ষে জেলার স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসার লাইব্রেরীতে মুক্তিযুদ্ধ ও বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা শিক্ষা বিভাগ	প্রতিবেদন	অত্র অফিস ও ইউএনও অফিসের সংশ্লিষ্ট নথিসমূহ
[২.১]	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	ইউএনও এর সভাপতিত্বে বিভিন্ন দপ্তরের প্রধানগণকে নিয়ে প্রতিমাসের ২য় বৃহস্পতিবার সভা অনুষ্ঠিত হয়	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	সভার কার্যবিবরণীসমূহ	সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি
[২.২]	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন	দর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন করা হয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট নথি
[২.৩]	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলার এনজিও কর্তৃক গৃহিত বিভিন্ন প্রকল্প এবং উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সম্পর্কে সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণীসমূহ	সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি
[২.৪]	কমিউনিটি ক্লিনিক পরিদর্শন ও বাস্তবায়ন	পরিদর্শনকৃত বাস্তবায়ন	উপজেলার সকল কমিউনিটি ক্লিনিক পরিদর্শন/দর্শন করা হয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট নথি
[২.৫]	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট ও সচেতনতামূলক কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়	এসিল্যান্ড/ ইউএনও	প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারসমূহ
[২.৬]	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	ইউএনও এর সভাপতিত্বে জেলার সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণকে নিয়ে প্রতিমাসের ২য় রবিবার সভা অনুষ্ঠিত হয়	ইউএনও	সভার কার্যবিবরণীসমূহ	সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি
[২.৭]	মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	ইউএনও এর সভাপতিত্বে জেলার সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তরের প্রধানগণকে নিয়ে প্রতি মাসের ২য় সোমবার সভা অনুষ্ঠিত হয়	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	সভার কার্যবিবরণীসমূহ	সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
[২.৮]	বালাবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	ইউএনও এর সভাপতিত্বে জেলার সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তরের প্রধানগণকে নিয়ে প্রতি মাসের ২য় সোমবার সভা অনুষ্ঠিত হয়	ইউএনও অফিস	সভার কার্যবিবরণীসমূহ	সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি
[২.৯]	সামাজিক সুরক্ষার ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	আয়োজনকৃত সভা	ইউএনও এর সভাপতিত্বে সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তরের প্রধানগণকে নিয়ে প্রতি মাসে সভা অনুষ্ঠিত হয়	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	সভার কার্যবিবরণীসমূহ	সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি
[২.১০]	কাবিটা প্রদানকৃত প্রকল্প দর্শন	দর্শনকৃত প্রকল্প	গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	ত্রাণ ও পূর্নবাসন শাখা	প্রতিবেদন	বরাদ্দপত্র, সংশ্লিষ্ট নথি
[৩.১]	বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	বৃক্ষরোপনে জনগণের স্বতঃফূর্ত অংশগ্রহণের জন্য মেলা আয়োজন করা হয়	উপজেলা কৃষি অফিস/বন বিভাগ	সভার কার্যবিবরণীসমূহ	সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি
[৩.২]	বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	পরিবেশ সংরক্ষণে বৃক্ষের চারা বিতরণ করা হয়	বন বিভাগ	প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
[৩.৩]	করাত কলের লাইসেন্স নবায়ন	নবায়নকৃত লাইসেন্স	সংশ্লিষ্ট বিধি মোতাবেক লাইসেন্স নবায়ন নিশ্চিত করা হয়	বন বিভাগ	প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
[৩.৪]	তালের বীজ রোপণ	রোপণকৃত বীজ/চারা	বর্জপাতের ঝুঁকি মোকাবেলায় রাস্তার দুপার্শ্বে তাল বীজ রোপণ	পিআইও/উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন	রেজিস্টার
[৩.৫]	করোনা দুর্যোগকালে জনসাধারণের মাঝে মাঝে বিতরণ	জনসাধারণের মাঝে মাঝে বিতরণ	উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক করোনা সংক্রমন প্রতিরোধে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন	রেজিস্টার
[৩.৬]	করোনা দুর্যোগকালে জনসচেতনায় লিফলেট বিতরণ	জনসচেতনায় লিফলেট বিতরণ	উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক করোনা সংক্রমনের ঝুঁকি কমাতে লিফলেট বিতরণ করা হয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন	রেজিস্টার
[৩.৭]	করোনা দুর্যোগকালে হ্যান্ড স্যানিটাইজার বিতরণ	হ্যান্ড স্যানিটাইজার বিতরণ	উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক হ্যান্ড স্যানিটাইজার বিতরণ করা হয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন	রেজিস্টার
[৩.৮]	করোনা দুর্যোগকালে স্থানীয় তহবিল থেকে সহায়তা প্রদান	স্থানীয় তহবিল থেকে সহায়তা প্রাপ্ত জনসাধারণ	করোনাকালীন সময়ে ক্ষতিগ্রস্থদের মধ্যে জিআর বিতরণ	ত্রাণ ও পূর্নবাসন শাখা	প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট নথি
[৩.৯]	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা ভূমি অফিসের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ ও কার্যক্রমের মানোন্নয়নে জেলা প্রশাসক কর্তৃক পরিদর্শন	ইউএনও	পরিদর্শন প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট নথি
[৩.১০]	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ ও কার্যক্রমের মানোন্নয়নে জেলা প্রশাসক কর্তৃক পরিদর্শন	ইউএনও	পরিদর্শন প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট নথি
[৪.১]	ভূমি রেকর্ড হাল নাগাদকরণ/নাম জারি	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	ই-মিউটেশনের মাধ্যমে দ্রুততম সময়ের মধ্যে নাম জারি মামলা নিষ্পত্তিকরণ	উপজেলা ভূমি অফিস	সভার কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন	সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
[৪.২]	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	সংশ্লিষ্ট কমিটির মাধ্যমে ভূমিহীন পরিবারের মধ্যে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হয়	উপজেলা ভূমি অফিস	সভার কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন	সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
[৪.৩]	ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সরকারি রাজস্ব বৃদ্ধি নিশ্চিতকল্পে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিয়মিত তদারকিকরণ	উপজেলা ভূমি অফিস	সভার কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন	সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
[৪.৪]	রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তির হার	নামজারী মিস কেস সাধারণ মিস কেস এর বিষয়ে এসি ল্যান্ডের আদেশের বিরুদ্ধে আপিলকৃত রাজস্ব মামলা	এসিল্যান্ড	মাসিক প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
[৪.৫]	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলার হার	বকেয়া ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের স্বার্থে সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা সৃজন	এসিল্যান্ড	মাসিক প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার/ নোটিশ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
[৪.৬]	১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখল উদ্ধার	১নং খতিয়ানভুক্ত উদ্ধারকৃত সম্পত্তি	১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তি উদ্ধারে নিয়মিত অভিযান পরিচালনা করা হয়	এসিল্যান্ড	মাসিক প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার/ নোটিশ
[৪.৭]	ভিপি লীজ মানি আদায়	লীজ মানি আদায়কৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা ভূমি অফিস	রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী/ মাসিক প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার/ লীজমানি আদায়ের নোটিশ
[৪.৮]	শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার	ব্যবহারকৃত বিদ্যালয়	শিক্ষার মানোন্নয়নে সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়া স্থাপন	উপজেলা শিক্ষা অফিস/ উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট নথি
[৪.৯]	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয়	শিক্ষার মানোন্নয়নে সরকারের গৃহিত কর্মসূচী সফল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	উপজেলা শিক্ষা বিভাগ	পরিদর্শন প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট নথি
[৪.১০]	বিদ্যালয়ে ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালু	চালুকৃত বিদ্যালয়	শিক্ষার মানোন্নয়নে ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালু করার মাধ্যমে কমিটিকে জবাবদিহি করা	উপজেলা শিক্ষা বিভাগ	প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট নথি
[৫.১]	অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	মতবিনিময়কৃত সভা	ইউএনও কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রধানগণের কার্যক্রম তদারকিকরণ	উপজেলা শিক্ষা বিভাগ	প্রতিবেদন	সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
[৫.২]	মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে শিক্ষকদের সাথে মত বিনিময় সভা	মতবিনিময়কৃত সভা	ইউএনও কর্তৃক সভাপতিত্বে সংশ্লিষ্ট সকলকে নিয়ে প্রতি মাসে সভা অনুষ্ঠিত হয়	ইউএনও অফিস	সভার কার্যবিবরণীসমূহ	সভা আয়োজনের নোটিশ/নথি
[৫.৩]	শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	প্রশিক্ষণার্থী	শিক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক প্রশিক্ষণের আয়োজন।	উপজেলা শিক্ষা বিভাগ	প্রতিবেদন	প্রশিক্ষণ আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
[৫.৪]	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্কাউট কার্যক্রম জোরদারকরণ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নতুন দল গঠন	উপজেলা প্রশাসনের সহযোগিতায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক স্কাউট দল গঠন করা হয়	উপজেলা শিক্ষা বিভাগ	প্রতিবেদন	তালিকা
[৫.৫]	জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ই-নথি ব্যবহার	ই-নথি ব্যবহারকারী	উপজেলা প্রশাসনের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ই-নথি ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ	আইসিটি শাখা	সভার কার্যবিবরণী	ই-নথি প্রতিবেদন
[৫.৬]	বেকার যুব/ মহিলাদের প্রশিক্ষণের আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	প্রতিবেদন	প্রশিক্ষণ আয়োজনের নোটিশ

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মোবাইল কোর্ট পরিচালনাসহ আইনশৃঙ্খলা রক্ষা সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পুলিশ বিভাগের নিকট হতে প্রয়োজনীয় পুলিশি সহায়তা	বদলগাছী উপজেলায় আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার্থে মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় যথাসময়ে প্রয়োজনীয় সংখ্যক পুলিশি ফোর্স নিয়োজিত করা হলে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা অধিক ফলপ্রসূ হবে	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা বিঘ্নিত হলে সামাজিক অপরাধসমূহ বৃদ্ধি পাবে
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরিত	ছক মোতাবেক তথ্য প্রদানে সহায়তা	যথাসময়ে এফসিআর প্রেরণ সম্ভব হবে	যথাসময়ে এফসিআর প্রেরণ বিঘ্নিত হবে
উপজেলা শিক্ষা অফিস/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম	বাস্তবায়িত কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত ও পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদানসহ অন্যান্য সহায়তা	মানসম্মত শিক্ষার পরিবেশ নিশ্চিত করণ সম্ভব হবে	মানসম্মত শিক্ষার পরিবেশ নিশ্চিত করণ এবং গৃহীত পরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়ন বিঘ্নিত হবে
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	কর্মকর্তা পদায়ন	কর্মকর্তা পদায়নকৃত	অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী কর্মকর্তা পদায়ন	সহকারী কমিশনার (ভূমি)সহ ইত্যাদি পদে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তা পদায়ন করা হলে উপজেলা প্রশাসনের সার্বিক কার্যক্রম বৃদ্ধি পাবে ও জনগণ তাদের কাঙ্ক্ষিত সেবা পাবে	সহকারী কমিশনার (ভূমি)সহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তা পদায়ন করা না হলে উপজেলা প্রশাসনের সার্বিক কার্যক্রম ও জনগণকে তাদের কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদান ব্যাহত হবে।
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা ভূমি অফিস	ভূমি ব্যবস্থাপনা	ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়িত	ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পাদন এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ	রাজস্ব প্রশাসনে গতিশীলতা আনয়ন এবং জনবান্ধব সেবা প্রদানকারী পরিবেশ নিশ্চিতকরণ সহজ হবে	সেবা গ্রহণে জনসাধারণের ভোগান্তি বৃদ্ধি পাবে এবং জনগণ তাদের কাঙ্ক্ষিত সেবা পাবেনা
উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষি ব্যবস্থাপনা	উপকরণ সহায়তা	কৃষি ব্যবস্থার যান্ত্রিকীকরণে ভূমিকা পালন করা	টেকসই উন্নয়ন অর্জন পূরণের লক্ষ্যে অব্যাহত কৃষি উৎপাদন অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ	কৃষিক্ষেত্রে সার্বিক অগ্রগতি ব্যাহত হবে।
উপজেলা সমাজ সেবা অফিস	ভাতা প্রদান	সামাজিক সুরক্ষা কর্মসূচি দৃঢ়করণ	প্রাপ্যতার ভিত্তিতে ভাতাভোগীদের চিহ্নিতকরণ এবং যথা সময়ে ভাতা প্রদান	আয় বৈষম্য নিরসনের মাধ্যমে সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করা	সামাজিক নিরাপত্তার লক্ষ্য পূরণ হবে না।