আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ পরিশিষ্ট ক

কার্যালয়ের নাম: উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ধামইরহাট ,নওগাঁ।

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **কার্যক্রমের নাম** | **কর্মসম্পাদন সূচক** | **সূচকের মান** | **একক** | **বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ** | **২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা** | **বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১** | | | | | | **অর্জিত মান** | **মন্তব্য** |
| **লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন** | **১ম কোয়ার্টার** | **২য় কোয়ার্টার** | **৩য় কোয়ার্টার** | **৪র্থ কোয়ার্টার** | **মোট অর্জন** |
| **১** | **২** | **৩** | **৪** | **৫** | **৬** | **৭** | **৮** | **৯** | **১০** | **১১** | **১২** | **১৩** | **১৪** |
| **প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা …………………………………….………………………………… ৮** | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ইউ.এস.ও | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ |  | ১ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | ইউ.এস.ও | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% |  | ১০০% |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| **২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন …………………………..…………………………………...১৬** | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ইউ.এস.ও | ২ | লক্ষ্যমাত্রা |  | ১ |  | ১ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ২.২ অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | ইউ.এস.ও | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা |  | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৪ | সংখ্যা | ইউ.এস.ও | ৩ ব্যাচ  ৩০ জন | লক্ষ্যমাত্রা |  | ১০ জন | ১০ জন | ১০জন |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৪ | সংখ্যা | ইউ.এস.ও | ৩ ব্যাচ  ৩০ জন | লক্ষ্যমাত্রা |  | ১০ জন | ১০জন | ১০ জন |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| **৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন ………………...১০** | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ স্বাস্থ্য বিধি সংক্রান্ত নির্দেশনা প্রদর্শণ | ফেস্টুন প্রদর্শণ | ৫ | % | ইউ.এস.ও | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ৩.২ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ফরম দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শণ | ফেস্টুন প্রদর্শণ | ৫ | সংখ্যা | ইউ.এস.ও | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| **৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ ………………………………………………………….৮** | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | ৩ | তারিখ | ইউ.এস.ও | ৩১/০৮/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৮/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ৩ | তারিখ | ইউ.এস.ও | ৩১/০৮/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৮/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| **কার্যক্রমের নাম** | **কর্মসম্পাদন সূচক** | **সূচকের মান** | **একক** | **বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ** | **২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা** | **বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১** | | | | | | **অর্জিত মান** | **মন্তব্য** |
|  |  |  |  |  |  | **লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন** | **১ম কোয়ার্টার** | **২য় কোয়ার্টার** | **৩য় কোয়ার্টার** | **৪র্থ কোয়ার্টার** | **মোট অর্জন** |  |  |
| **১** | **২** | **৩** | **৪** | **৫** | **৬** | **৭** | **৮** | **৯** | **১০** | **১১** | **১২** | **১৩** | **১৪** |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার বক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ৩ | তারিখ | ইউ.এস.ও | ৩১/০৮/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৮/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| **৫. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ……………………………..……………………………১৬** | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণ ও নিস্পত্তিকরণ রেজিস্ট্রার প্রস্তুতকরণ | রেজিস্ট্রার তৈরি | ৪ | তারিখ | ইউ.এস.ও | ৩১/০৭/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২০ |  | ৩১/০৩/২১ |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ৫.২ হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন | হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত | ৪ | তারিখ | ইউ.এস.ও | ৩১/০৭/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২০ |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ৫.৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শণ | প্রস্তুতকৃত প্রসেস ম্যাপের ফেস্টুন প্রদর্শণ | ৪ | তারিখ | ইউ.এস.ও | ৩১/০৭/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২০ |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ৫.৪ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখ এবং টোকেন পদ্ধতি প্রচলন | টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত | ৪ | তারিখ | ইউ.এস.ও | ৩১/০৭/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২০ |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| **৬. ক্রয় ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ……………………………………………………………....….৩** | | | | | | | | | | | | | |
| পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও ধারা ২০০৮-এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী ক্রয় সংক্রান্ত কোটেশন বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইট ও নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শণ | ক্রয় সংক্রান্ত কোটেশন বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | ইউ.এস.ও | ৩১/০৩/২১ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  | ৩১/০৩/২১ |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| **৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণ ………………………..…………………………....১২** | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | % | ইউ.এস.ও | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ৭.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শণ সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | ইউ.এস.ও | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ৭.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | ইউ.এস.ও | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **কার্যক্রমের নাম** | **কর্মসম্পাদন সূচক** | **সূচকের মান** | **একক** | **বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ** | **২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা** | **বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১** | | | | | | **অর্জিত মান** | **মন্তব্য** |
|  |  |  |  |  |  | **লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন** | **১ম কোয়ার্টার** | **২য় কোয়ার্টার** | **৩য় কোয়ার্টার** | **৪র্থ কোয়ার্টার** | **মোট অর্জন** |  |  |
| **১** | **২** | **৩** | **৪** | **৫** | **৬** | **৭** | **৮** | **৯** | **১০** | **১১** | **১২** | **১৩** | **১৪** |
| ৭.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী শ্রেনী বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | জে.এস.এ, ধামইরহাট, নওগাঁ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ৭.৫ শ্রেনী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টিকৃত | ২ | % | জে.এস.এ, ধামইরহাট, নওগাঁ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা |  | ১০০% |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ৭.৬ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | ২ | % | জে.এস.এ, ধামইরহাট, নওগাঁ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| **৮. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম …………………………………...১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)** | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ Upazila Statistics Office,Dhamoirhat, Naogaon নামে Facebook গ্রুপ এর সাথে সংশ্লিষ্ট সকলকে সভা/সেমিনার সম্পর্কে সকলকে অবহিতকরণ। | সেবা প্রদান | ৩ | তারিখ | ইউ.এস.ও | ৩১/০৭/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২০ |  |  | ৩০/০৬/২১ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ৮.২ সময়মত অফিসে উপস্থিত ও ত্যাগ নিশ্চিতকরণ | অফিসে আগমন/প্রস্থান নিশ্চিতকৃত | ৩ | % | ইউ.এস.ও | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ৮.৩ কর্মচারীদের বদলী ও পেনশন প্রাপ্তিতে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ | বদলী ও পেনশন প্রাপ্তিতে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ | ৩ | % | ইউ.এস.ও | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ৮.৪ মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন | সরকারি কাজে জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ | ৩ | % | ইউ.এস.ও | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ৮.৫ বিভিন্ন উন্নয়ন মেলা/বইমেলা ও উদ্ভাবনী মেলায় অংশগ্রহণ | অংশগ্রহণ সম্পন্নকরণ | ৩ | তারিখ | ইউ.এস.ও | ৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  | ৩০/০৬/২১ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| **৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান …………………………………………………….…..৩** | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | ইউ.এস.ও |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **কার্যক্রমের নাম** | **কর্মসম্পাদন সূচক** | **সূচকের মান** | **একক** | **বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ** | **২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা** | **বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১** | | | | | | **অর্জিত মান** | **মন্তব্য** |
|  |  |  |  |  |  | **লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন** | **১ম কোয়ার্টার** | **২য় কোয়ার্টার** | **৩য় কোয়ার্টার** | **৪র্থ কোয়ার্টার** | **মোট অর্জন** |  |  |
| **১** | **২** | **৩** | **৪** | **৫** | **৬** | **৭** | **৮** | **৯** | **১০** | **১১** | **১২** | **১৩** | **১৪** |
| **১০. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন ………………………………………………………….…….২** | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়নে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সু-স্বাস্থ্য নিশ্চিতকরণে অপ্রয়োজনীয় অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ও পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা অব্যাহত রাখা | স্বাস্থ্য সম্মত পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | ইউ.এস.ও | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| **১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন …………………………………………………………….…৪** | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ আঞ্চলিক /মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিক্ল্পনা স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিক্ল্পনা, পত্নীতলা, নওগাঁ | ২৬/০৮/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৬/০৮/২০ |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকরণ | ২ | সংখ্যা | ইউ.এস.ও | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিক্ল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক প্রদান সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিক্ল্পনা, পত্নীতলা, নওগাঁ | ৩১/১২/২০ ও ৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা |  | ৩১/১২/২০ |  | ৩০/০৬/২১ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |



(মোঃ মমতাজ উদ্দীন সরদার)

উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.)

ধামইরহাট, নওগাঁ।