

নাগরিক সেবার তথ্য সারণি
সেবা প্রদানকারী অফিসের নামঃ উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, পাবনা সদর, পাবনা।

পরিসংখ্যানিক তথ্য সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সংক্ষেপে সেবা প্রদানের পদ্ধতি	সংশ্লিষ্ট আইন-কানুন/বিধি- বিধান/নীতিমালা	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	বিভিন্ন জরিপ ও শুমারির তথ্য	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা পাবনা সদর, পাবনা।	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর রেকর্ডভুক্ত করে আবেদনকারীকে রেকর্ড ভুক্তের ইস্যু নম্বর প্রদান কনা হয়। অতঃপর আবেদনপত্র উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা এর নিকট পেশ করা হয়। নির্দেশিত হয়ে অফিস সহকারী যাচাই বাছাই করে নির্দিষ্ট ফরমেটে তথ্য উপস্থাপন করেন। উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা এর অনুমোদন ও স্বাক্ষরের পর আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান করা হয়।	১. তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ ও তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির নির্দিষ্ট আবেদন ফরম পূরণ করতে হয় এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র দাখিল করতে হয়। ২. তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট (www.infocom.gov.bd) হতে সংগ্রহ করা যায়। ৩. পরিসংখ্যান আইন ২০১৩।	বিনামূল্যে (তবে সিডি/ডিস্কে সরবরাহের ক্ষেত্রে ডিস্ক/সিডির মূল্য পরিশোধ করতে হবে)	১-৩ কর্মদিবস	উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পাবনা ফোন: ০৭৩১- ৬৫৫৭৪
০২	জনসংখ্যার প্রত্যয়নপত্র প্রদান	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ