



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বগুড়া সদর, বগুড়া

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বগুড়া এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই - ২০২০, ৩০ জুন ২০২১,

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা-----	০৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র-----	০৪
সেকশন ১ :রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি-----	০৬
সেকশন ২ বিভিন্ন কার্যক্রমের :চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব)Outcome/Impact(-----	০৮
সেকশন ৩ :কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রমকর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ, ---	০৯
সংযোজনী১: শব্দসংক্ষেপ-----	১৬
সংযোজনী২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি-----	১৭
সংযোজনী৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা-----	১৮

উপক্রমণিকা(Preamble)

সরকারি দপ্তরসমূহে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি , স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করাসুশাসন , সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমেরূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা , উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় , বগুড়া সদর

এবং

উপপরিচালক , জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বগুড়া এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনেরসার্বিকচিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Agency)

সাম্প্রতিকঅর্জন, চ্যালেঞ্জএবংভবিষ্যৎপরিকল্পনা

সাম্প্রতিকবছরসমূহের (৩বছর) প্রধানঅর্জনসমূহঃ

ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ (এনএইচডি) প্রকল্পের আওতায় সারা দেশের সকল খানা ও খানা সদস্যগণের আর্থ-জনতাত্ত্বিক তথ্য সংগ্রহ করে খানাভিত্তিক একটি তথ্যভান্ডার গড়ে তোলা সামাজিক ও হয়েছে। National Hygiene Survey 2017, SVRS 2017, 2018 এবং 2019, 2017 ECBSS এবং 2018, জাত শুমারি ২০১৮, ৬৪ জেলার Small Area Atlas Citizen Household Survey 2018, Court User Survey 2018, GATS 2017, Citizen Charter Effectiveness Survey 2017 এর রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। ২০১৭ ২০১৮ ও ২০১৯ সনে পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, কৃষি পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, পরিসংখ্যান পকেটবুক, বৈদেশিক বাণিজ্য পরিসংখ্যান, ন্যাশনাল একাউন্টস স্ট্যাটিস্টিকস, মাসিক পরিসংখ্যান বুলেটিন, ভোক্তা মূল্য সূচক ও অন্যান্য সূচকসমূহ নিয়মিত প্রকাশিত হয়েছে। কৃষি শুমারি ২০১৯ এর প্রাথমিক রিপোর্ট এবং MICS-2018 এর রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। এছাড়া National Data Coordination Committee (NDCC) এর আওতায় বিভিন্ন বিষয়ভিত্তিক মাধ্যমে ডাটা প্রদানকারী সংস্থাসমূহের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে SDGs indicators সমূহের update data সংগৃহীত হয়েছে যা SDG Tracker এ প্রতীয়মান। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষে স্বাধীনতা পূর্ববর্তী সময় এবং স্বাধীনতার পর অর্থাৎ বর্তমান সময়ের আর্থ-সামাজিক অবস্থানের তুলনামূলক পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণ বিষয়ক প্রকাশনা প্রকাশিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালী করণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ বিবিএস এর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজেস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, বিবিএস এর সকল দপ্তরের মধ্যে নেটওয়ার্ক স্থাপন, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধান, তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। বিবিএস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের গৃহীত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত ন্যূনতম পাওয়াকাজের গতি কেস্নে থাকবে।

ভবিষ্যৎপরিকল্পনা

শূন্য পদে জনবল নিয়োগ এবং দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০২১ ও ২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDGs) এর অগ্রগতি মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি প্রয়োগপূর্বক তথ্যের গুণগত মান নিশ্চিত।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১ এর আওতায় খানা তালিকা প্রণয়ন, গণনা এলাকা চিহ্নিতকরণসহ শুমারির তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ; কৃষিশুমারি ২০১৯ এর নমুনা শুমারির তথ্য সংগ্রহ সম্পন্নকরণ এবং ৪টি জেলার চূড়ান্ত রিপোর্ট প্র

কাশ;

- Bangladesh Sample Vital Statistics ২০২০ এর রিপোর্ট প্রকাশ, জিডিপি'র ভিত্তি বছর ২০০৫-০৬ হতে ২০১৫-১৬ তে পরিবর্তন;
- নগর আর্থসামাজিক অবস্থান রূপগজরিপ-এর প্রতিবেদন প্রকাশ, Compilation on Environmental Statistics of Bangladesh 2020; Methodological guidelines and protocol for integrating gender and social inclusion in Climate Change and Disaster-related Statistics প্রণয়ন;
- HIES ২০২০-২১ শীর্ষক জরিপের পাইলট কার্যক্রম পরিচালনা করা।

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি

১:রূপকল্প ১.

আন্তর্জাতিকমানেরজাতীয়পরিসংখ্যানপ্রস্তুত।

১:অভিলক্ষ্য ২.

দেশেরউন্নয়নওজনকল্যাণেআধুনিকপদ্ধতিতেপরিসংখ্যানপ্রস্তুতএবংউন্নততরতথ্য সংরক্ষণওপ্রকাশ

প্রযুক্তিরমাধ্যমেআবিষ্করণ,

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থারকৌশলগতউদ্দেশ্যসমূহ

১. মৌলিকসূচকসমূহের তথ্য ও উপাত্তসহজলভ্যকরণ;
২. নির্ধারিত সময়েজরিপ/শুমারি পরিচালনা;
৩. প্রাতিষ্ঠানিকসক্ষমতাবৃদ্ধি;

১.৩.২ আবশ্যিককৌশলগতউদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিককর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

১.৪ প্রধান কার্যাবলি:

- (ক) সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থসামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে-জরিপ পরিচালনা ;
- (খ) জনশুমারি অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে , মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি , কৃষিশুমারি , যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ
- (গ) সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা , গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান , নির্ধারক-নীতি , এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ;
- (ঘ) পরিসংখ্যান বিষয়ক নীতিমালা ও পদ্ধতি প্রণয়ন;
- (ঙ) জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র (National Strategy for the Development of Statistics) সময়সময় হালনাগাদকরণ;
- (চ) পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ, পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ;
- (ছ) পরিসংখ্যান কার্যক্রম সম্পাদনে তথ্য; প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ-যেকোন কর্তৃপক্ষপরামর্শ প্রদানকারী , সংস্থা এবং আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে পরিসংখ্যান বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সহযোগিতা বেসরকারি , প্রতিষ্ঠান ; প্রদান
- (জ) ভোক্তার মূল্য সূচকসহ-অন্যান্য মূল্যসূচক এবং জাতীয় হিসাব প্রস্তুতকরণ; অর্থনৈতিক , সামাজিক , পরিবেশগত , জনমিতি সংক্রান্ত নির্দেশক প্রণয়ন ও প্রকাশকরণ
- ১) ঝ(ভূমি ব্যবহারসহ বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন, উৎপাদনব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ-গ প্রাক্কলন;

-)ঞ(জিও কোড সিস্টেম প্রণয়ন-এবং একমাত্র জিও-কোড সিস্টেম হিসেবে উহা হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ এবং অন্যান্য সকল সরকারি সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানকে ব্যবহারের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ;
- (ট) জাতীয় জনসংখ্যা রেজিস্টার (National Population Register)প্রণয়ন ও সময় সময় হালনাগাদকরণ;
- (ঠ) সমন্বিতসেন্ট্রালজিওগ্রাফিক্যালইনফরমেশনসিস্টেম (Geographic InformationSystem)প্রণয়ন;
- (ড) পরিসংখ্যানেরপ্রধানপ্রধানকার্যক্রমসমূহআন্তর্জাতিকমানেপ্রমিতকরণ(Standardization);
- (ঢ) সংরক্ষণের বিকল্প ব্যবস্থাসহ জাতীয় তথ্য ভান্ডার প্রণয়ন ও আধুনিক পদ্ধতিতে আর্কাইভে সংরক্ষণ;
- (ণ) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থার জন্য প্রণীত সরকারি পরিসংখ্যানের মান সত্যকরণ)Authentication), পরিসংখ্যান সংক্রান্ত পরামর্শ সেবা প্রদান ,সরকার কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালনএবং ;
-)ত(উপর্যুক্ত দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব) Outcome/Impact

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব) Outcome/Impact	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ	৬টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম	বছর	১	১	১	১	১	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো	সদর দপ্তরে প্রেরিত তথ্য
	মূল্য ও মজুরী এবং চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্যসমূহ যথাসময়ে সম্পন্ন করে সদর দপ্তরে প্রেরণ	মাস	১২	১২	১২	১২	১২	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো	সদর দপ্তরে প্রেরিত তথ্য

* সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রমলক্ষ্যমাত্রাসমূহ কর্মসম্পাদন সূচক এবং ,

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদনসূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্দেশক ২০২০-২০২১ (Target Criteria Value for FY 2020-21)				প্রক্ষেপন (Projection)	প্রক্ষেপন (Projection)			
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অভিভূক্ত	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	২০২১-২২	২০২২-২৩	
মৌলিক সূচক সমূহের তথ্য ও উপাঙ্গসংজ্ঞা ভাবকণা	১০	[১.১] আউশফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও রতন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] আউশফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন [১.১.২] আউশফসলের মূল্যাকর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩.০০	৩০-১০-২০১৮	৩০-১০-২০১৯	১৮-১০-২০২০	২৯-১০-২০২০	৩০-১০-২০২০	৩১-১০-২০২০	-	২৮-১০-২০২১	২৮-১০-২০২২	২৮-১০-২০২৩	
		[১.২] আমনফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও রতন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] আমনফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন [১.২.২] আমনফসলের মূল্যাকর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩.০০	৩০-১০-২০১৮	৩০-১০-২০১৯	১৮-১০-২০২০	২৯-১০-২০২০	৩০-১০-২০২০	৩১-১০-২০২০	৩১-১০-২০২০	-	২৮-১০-২০২১	২৮-১০-২০২২	২৮-১০-২০২৩
		[১.৩] বোরোফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও রতন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] বোরোফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন [১.৩.২] বোরোফসলের মূল্যাকর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩.০০	৩০-১০-২০১৮	৩০-১০-২০১৯	১৮-১০-২০২০	২৯-১০-২০২০	৩০-১০-২০২০	৩১-১০-২০২০	৩১-১০-২০২০	-	২৮-১০-২০২১	২৮-১০-২০২২	২৮-১০-২০২৩
		[১.৪] আমনফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও রতন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৪.১] আমনফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন [১.৪.২] আমনফসলের মূল্যাকর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩.০০	৩০-১০-২০১৮	৩০-১০-২০১৯	১৮-১০-২০২০	২৯-১০-২০২০	৩০-১০-২০২০	৩১-১০-২০২০	৩১-১০-২০২০	-	২৮-১০-২০২১	২৮-১০-২০২২	২৮-১০-২০২৩
		[১.৫] আমনফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও রতন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.১] আমনফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	৩.০০	৩০-১০-২০১৮	৩০-১০-২০১৯	১৮-১০-২০২০	২৯-১০-২০২০	৩০-১০-২০২০	৩১-১০-২০২০	৩১-১০-২০২০	-	২৮-১০-২০২১	২৮-১০-২০২২	২৮-১০-২০২৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসূচী (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসূচী (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection)	প্রক্ষেপন (Projection)		
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ ১০০%	অতিউত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%			চগতিমান ৭০%	চগতিমানের নিম্নে ৬০%
[১.৬] পোর্টফোলিওর আর্থিক কার্যকারিতা বৃদ্ধি	[১.৬.১]	পোর্টফোলিওর আর্থিক কার্যকারিতা বৃদ্ধি	পোর্টফোলিওর আর্থিক কার্যকারিতা বৃদ্ধি	তারিখ	তারিখ	৩.০০	০৫-০৫-২০১৯	০৫-০৫-২০২০	০৫-০৫-২০২১	০৫-০৫-২০২২	০৫-০৫-২০২৩	২০২১-২২	২০২২-২৩		
		পোর্টফোলিওর আর্থিক কার্যকারিতা বৃদ্ধি	পোর্টফোলিওর আর্থিক কার্যকারিতা বৃদ্ধি	তারিখ	তারিখ	৩.০০	০৫-০৫-২০১৯	০৫-০৫-২০২০	০৫-০৫-২০২১	০৫-০৫-২০২২	০৫-০৫-২০২৩	২০২১-২২	২০২২-২৩		
[১.৭] দায়িত্বশীলতার উন্নয়ন	[১.৭.১]	দায়িত্বশীলতার উন্নয়ন	দায়িত্বশীলতার উন্নয়ন	তারিখ	তারিখ	২.০০	০৫-০৫-২০১৯	০৫-০৫-২০২০	০৫-০৫-২০২১	০৫-০৫-২০২২	০৫-০৫-২০২৩	২০২১-২২	২০২২-২৩		
		দায়িত্বশীলতার উন্নয়ন	দায়িত্বশীলতার উন্নয়ন	তারিখ	তারিখ	২.০০	০৫-০৫-২০১৯	০৫-০৫-২০২০	০৫-০৫-২০২১	০৫-০৫-২০২২	০৫-০৫-২০২৩	২০২১-২২	২০২২-২৩		
		দায়িত্বশীলতার উন্নয়ন	দায়িত্বশীলতার উন্নয়ন	তারিখ	তারিখ	২.০০	০৫-০৫-২০১৯	০৫-০৫-২০২০	০৫-০৫-২০২১	০৫-০৫-২০২২	০৫-০৫-২০২৩	২০২১-২২	২০২২-২৩		
		দায়িত্বশীলতার উন্নয়ন	দায়িত্বশীলতার উন্নয়ন	তারিখ	তারিখ	২.০০	০৫-০৫-২০১৯	০৫-০৫-২০২০	০৫-০৫-২০২১	০৫-০৫-২০২২	০৫-০৫-২০২৩	২০২১-২২	২০২২-২৩		
		দায়িত্বশীলতার উন্নয়ন	দায়িত্বশীলতার উন্নয়ন	তারিখ	তারিখ	২.০০	০৫-০৫-২০১৯	০৫-০৫-২০২০	০৫-০৫-২০২১	০৫-০৫-২০২২	০৫-০৫-২০২৩	২০২১-২২	২০২২-২৩		
		দায়িত্বশীলতার উন্নয়ন	দায়িত্বশীলতার উন্নয়ন	তারিখ	তারিখ	২.০০	০৫-০৫-২০১৯	০৫-০৫-২০২০	০৫-০৫-২০২১	০৫-০৫-২০২২	০৫-০৫-২০২৩	২০২১-২২	২০২২-২৩		
		দায়িত্বশীলতার উন্নয়ন	দায়িত্বশীলতার উন্নয়ন	তারিখ	তারিখ	২.০০	০৫-০৫-২০১৯	০৫-০৫-২০২০	০৫-০৫-২০২১	০৫-০৫-২০২২	০৫-০৫-২০২৩	২০২১-২২	২০২২-২৩		
		দায়িত্বশীলতার উন্নয়ন	দায়িত্বশীলতার উন্নয়ন	তারিখ	তারিখ	২.০০	০৫-০৫-২০১৯	০৫-০৫-২০২০	০৫-০৫-২০২১	০৫-০৫-২০২২	০৫-০৫-২০২৩	২০২১-২২	২০২২-২৩		
[১.৮] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান	[১.৮.১]	ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান	ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান	তারিখ	তারিখ	২.০০	০৫-০৫-২০১৯	০৫-০৫-২০২০	০৫-০৫-২০২১	০৫-০৫-২০২২	০৫-০৫-২০২৩	২০২১-২২	২০২২-২৩		
		ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান	ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান	তারিখ	তারিখ	২.০০	০৫-০৫-২০১৯	০৫-০৫-২০২০	০৫-০৫-২০২১	০৫-০৫-২০২২	০৫-০৫-২০২৩	২০২১-২২	২০২২-২৩		
[১.৯] পূর্ণকৃত তথ্য	[১.৯.১]	পূর্ণকৃত তথ্য	পূর্ণকৃত তথ্য	তারিখ	তারিখ	২.০০	০৫-০৫-২০১৯	০৫-০৫-২০২০	০৫-০৫-২০২১	০৫-০৫-২০২২	০৫-০৫-২০২৩	২০২১-২২	২০২২-২৩		
[১.১১]	[১.১১.১]	পূর্ণকৃত তথ্য (বহু-মাত্রার QIP & PPI) প্রণয়নের সংগৃহীত তথ্য পরিদর্শনের মাধ্যমে	পূর্ণকৃত তথ্য (বহু-মাত্রার QIP & PPI) প্রণয়নের সংগৃহীত তথ্য পরিদর্শনের মাধ্যমে	তারিখ	তারিখ	২.০০	০৫-০৫-২০১৯	০৫-০৫-২০২০	০৫-০৫-২০২১	০৫-০৫-২০২২	০৫-০৫-২০২৩	২০২১-২২	২০২২-২৩		

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদনসূচক (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃতভর্তন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসামান্য	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
সময়েজরিপ/শুমারিপরিচালনা		অপারেশন, তথ্য সংগ্রহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ম্যাপিং লিস্টিংসহ সদরসম্পন্নকৃত দপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত জরিপ/শুমারি সম্পর্কিত সকল কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদনসূচক (Weight of Performance Indicators)	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
প্রাতিষ্ঠানিকসক্ষমতাবৃদ্ধি	৪	[৩.১] প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েবপোর্টালহালনাগাদকরণ [৩.২] স্থানীয় প্রশিক্ষণ [৩.৩] মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন	[৩.১] প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েবপোর্টালহালনাগাদকরণ [৩.২] স্থানীয় প্রশিক্ষণ [৩.৩] মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	-	-	৮	২	১	-	৮	৮	৮
		[৩.৪] নিজ কার্যালয়ের সিডি, অফিসকক্ষ, কমনস্পেস, সানসেট ইত্যাদি নিয়মিত পরিষ্কার করা।	[৩.৪.১] সবেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন	গড়	%	১.০০	৭৫	৮৫	৮২	৫৫	৮৫	৮০	৮৫	৮৫	৮৫

মাঠপর্যায়ের আর্থিককৌশলগতউদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১

কলাম-২ কৌশলগতউদ্দেশ্যেরমান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicator)		কলাম-৫ কর্মসম্পাদনসূচকেরমান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রারমান২০২০-২১		
		একক (Unit)	অসাধারণ (Excellent) (Very Good)		অতি উত্তম (Good)	উত্তম (Good)	চল্লি মান (Fair)
১১	[১.১] বার্ষিককর্মসম্পাদনচুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনওয়েবসাইটেপ্রকাশিত	সংখ্যা	২	১০০%	৯০%	৭০%
	[১.২] শুল্কচার/উত্তমচার/বিষয়েঅংশীজনেরসেবাসংক্রামিতবিনিময়	[১.২.১] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	-	-
	[১.৩] অভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাবিষয়েসেবাগ্রহীতা/অংশীজনেরঅবহিতকরণ	[১.২.২] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২
	[১.৪] সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবিষয়েসেবাগ্রহীতাদেরঅবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২
	[১.৫] তথ্যবাতায়নহালনাগাদসংক্রান্তত্রৈমাসিকপ্রতিবেদনউর্ধ্বতনকর্তৃপক্ষেরনিকটপ্রেরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২
	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[১.৫.১] ত্রৈমাসিকপ্রতিবেদনপ্রেরিত	%	২	৮০%	৬০%	৫০%
	[২.২] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১
	[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	৮০	৬০	৫০
		[২.৩.১] প্রত্যেককর্মচারিরজনপ্রশিক্ষণআয়োজিত	জনখণ্ড	২	৮০	৬০	৫০
	৭						

		[২.৩.২] ১০ম প্রোডও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘণ্টা	১	৫	৪	-
	[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রদোদনা প্রদান	[২.৪.১] নুনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রদোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-
৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০
	[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/ বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) / বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০
	[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	২৫
	[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসেরেণ	হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসেরেণ	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১

আমি, উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বগুড়া সদর
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বগুড়া, উপরিচালক এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে
বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলাপরিসংখ্যান কার্যালয়, বগুড়া, উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা,
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বগুড়া সদর, বগুড়াএর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই
চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
বগুড়া সদর, বগুড়া

১৫.০৭.২০২০

তারিখ



(কাজল রেখা)
উপপরিচালক (জরুরাত)
জেলা পরিসংখ্যান অফিস
বগুড়া।
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
বগুড়া

১৫.০৭.২০২০

তারিখ

সংযোজনী১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিকনম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেশন ডিভিশন
২	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
৩	এনএইচডি(NHD)	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
৪	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স
৫	মিকস (MICS)	মাল্টিপল ইন্ডিকেটর ক্লাস্টার সার্ভে
৬	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
৭	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
৮	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
৯	এইচআরআই (HRI)	হাউজ রেইট ইনডেক্স
১০	কিউআইআইপি (QIIP)	কোয়ান্টাম ইনডেক্স অব ইনডাস্ট্রিয়াল প্রোডাকশন
১১	বিএমপিআই (BMPI)	বিল্ডিং ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
১২	পিপিআই (PPI)	প্রোডাকশন অব প্রাইস ইনডেক্স
১৩	ডাব্লিউআরআই (WRI)	ওয়েজ রেইট ইনডেক্স
১৪	গ্যাটস (GATS)	গ্লোবাল এডাল্ট টোবাকো সার্ভে
১৫	এসভিআরএস(SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমস
১৬	ইসিবিএসএস (ECBSS)	ইফেক্টিভকভারেজঅববেসিকম্যোশালসার্ভিসেস
১৭	এসএডিডিডি (SADD)	সেক্স, এজএন্ডডিজএগ্যাবিলিটিডিজএগ্রিগেটেডডাটা
১৮	এনআইপিএন (NIPN)	ন্যাশনালইনফরমেশনপ্ল্যাটফরমফরনিউজিশন
১৯	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনালসার্ভেঅনপারসনসউইথডিজএগ্যাবিলিটি

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতিএর বিবরণ-

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	কর্মক্রমেরবিবরণ	বাস্তবায়নকারীঅনুবিভাগ, অধিদাখা, গাথা	প্রদত্তসময়সীমা	প্রমাণকেনউপাত্তসমূহ
১	[১.১] আউশফসলেরআনুমানিকহিসাবপ্রাক্কলন ওকর্তনসংক্রান্তবার্ষিকজরিপরিচালনাও তথ্যসংগ্রহ	[১.১.১] আউশফসলেরআনুমানিকহিসাবপ্রাক্কলন [১.১.২] আউশফসলেরমূল্যকর্তনসংক্রান্তবার্ষিকতথ্যসংগ্রহ	আউশফসলেরআনুমানিকহিসাবপ্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া	৫	শ্রেণিততথ্য
২	[১.২] আমফসলেরআনুমানিকহিসাবপ্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্তবার্ষিকজরিপরিচালনাও তথ্যসংগ্রহ	[১.২.১] আম ফসলেরআনুমানিকহিসাবপ্রাক্কলন [১.২.২] আমফসলেরমূল্যকর্তনসংক্রান্তবার্ষিকতথ্যসংগ্রহ	আম ফসলেরআনুমানিকহিসাবপ্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া	৫	শ্রেণিততথ্য
৩	[১.৩] বোরোফসলেরআনুমানিকহিসাবপ্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্তবার্ষিকজরিপরিচালনাও তথ্যসংগ্রহ	[১.৩.১] বোরো ফসলেরআনুমানিকহিসাবপ্রাক্কলন [১.৩.২] বোরোফসলেরমূল্যকর্তনসংক্রান্তবার্ষিকতথ্যসংগ্রহ	বোরো ফসলেরআনুমানিকহিসাবপ্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া	৫	শ্রেণিততথ্য
৪	[১.৪] আলুফসলেরআনুমানিকহিসাবপ্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্তবার্ষিকজরিপরিচালনাও তথ্যসংগ্রহ	[১.৪.১] আলুফসলেরআনুমানিকহিসাবপ্রাক্কলন [১.৪.২] আলুফসলেরমূল্যকর্তনসংক্রান্তবার্ষিকতথ্যসংগ্রহ	আলুফসলেরআনুমানিকহিসাবপ্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া	৫	শ্রেণিততথ্য

৫	[১.৫] গমকমলেরআনুমানিকহিসাবপ্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্তবার্ষিকজরিপরিচালনাওতথ্য সংগ্রহ	[১.৫.১] গম কমলেরআনুমানিকহিসাবপ্রাক্কলন [১.৫.২] গমকমলেরমূল্যকর্তনসংক্রান্তবার্ষিকতথ্য সংগ্রহ	গম কমলেরআনুমানিকহিসাবপ্রাক্কলন গমকমলেরমূল্যকর্তনসংক্রান্তবার্ষিকতথ্যসংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া	সংগৃহীত তথ্য জেলাঅফিসে প্রেরণ সংগৃহীত তথ্য জেলাঅফিসে প্রেরণ সংগৃহীত তথ্য জেলাঅফিসে প্রেরণ সংগৃহীত তথ্য জেলাঅফিসে প্রেরণ সংগৃহীত তথ্য জেলাঅফিসে প্রেরণ	প্রেরিততথ্য প্রেরিততথ্য প্রেরিততথ্য প্রেরিততথ্য
৬	[১.৬] পাটকমলেরআনুমানিকহিসাবপ্রাক্কলন সংক্রান্তবার্ষিকজরিপরিচালনাওতথ্য সংগ্রহ	[১.৬.১] পাটকমলেরআনুমানিকহিসাবপ্রাক্কলন [১.৬.২] পাট কমলেরমূল্যকর্তনসংক্রান্তবার্ষিকতথ্যসংগ্রহ	পাটকমলেরআনুমানিকহিসাবপ্রাক্কলন পাট কমলেরমূল্যকর্তনসংক্রান্তবার্ষিকতথ্যসংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া	সংগৃহীত তথ্য জেলাঅফিসে প্রেরণ সংগৃহীত তথ্য জেলাঅফিসে প্রেরণ	প্রেরিততথ্য প্রেরিততথ্য
৭	[১.৭] দাগজুজরিপসংক্রান্তবার্ষিকজরিপপরিচালনাওতথ্যসংগ্রহ	[১.৭.১] দাগজুজরিপ-১মপর্বেরতথ্যসংগ্রহ [১.৭.২] দাগজুজরিপ-২মপর্বেরতথ্যসংগ্রহ [১.৭.৩] দাগজুজরিপ-৩মপর্বেরতথ্যসংগ্রহ [১.৭.৪] দাগজুজরিপ-৪মপর্বেরতথ্যসংগ্রহ	দাগজুজরিপ-১মপর্বেরতথ্যসংগ্রহ দাগজুজরিপ-২মপর্বেরতথ্যসংগ্রহ দাগজুজরিপ-৩মপর্বেরতথ্যসংগ্রহ দাগজুজরিপ-৪মপর্বেরতথ্যসংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া	সংগৃহীত তথ্য জেলাঅফিসে প্রেরণ সংগৃহীত তথ্য জেলাঅফিসে প্রেরণ সংগৃহীত তথ্য জেলাঅফিসে প্রেরণ সংগৃহীত তথ্য জেলাঅফিসে প্রেরণ	প্রেরিততথ্য প্রেরিততথ্য প্রেরিততথ্য প্রেরিততথ্য
৮	[১.৮] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ততথ্যসংগ্রহ	[১.৮.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ততথ্যসংগ্রহ	ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ততথ্যসংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া	সংগৃহীত তথ্য জেলাঅফিসে প্রেরণ	প্রেরিততথ্য
৯	[১.৯] চলতিউৎপাদনসংক্রান্তপরিসংখ্যানপ্রস্তুত	[১.৯.১] প্রতি বছর জানুয়ারি ও জুলাই মাসে চলতি উৎপাদন পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তফসিল বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রতি বছর জানুয়ারি ও জুলাই মাসে চলতি উৎপাদন পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তফসিল বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া	প্রশাসনিক/অফিসআদেশে প্রশাসনিক/অফিসআদেশে রকপি	প্রশাসনিক/অফিসআদেশে রকপি
১০	[১.১০] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহ	[১.১০.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান	সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া	প্রশাসনিককর্ত অফিসেরনি	অফিসেরনি
১১	[১.১১] মার্চ পর্যন্ত জোনাল অপারেশন তথ্য সংগ্রহ, ম্যাপিং লিস্টিংসহ সদরসময়ের দস্তুর কর্তৃক নির্ধারিত জরিপ/শুমারি সম্পর্কিত সকল কার্যক্রম	[১.১১.১] সদর দস্তুর কর্তৃক নির্ধারিত তথ্য সংগ্রহ, ম্যাপিং লিস্টিংসহ সদরসময়ের দস্তুর কর্তৃক নির্ধারিত জরিপ/শুমারি সম্পর্কিত সকল কার্যক্রম	সদর দস্তুর কর্তৃক নির্ধারিত তথ্য সংগ্রহ মতো সম্পন্নকৃত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া	সংগৃহীত তথ্য সদর দস্তুরে প্রেরণ	প্রেরিততথ্য
১২	[৩.১] প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েবপোর্টালহালনাগাদকরণ	[৩.১.১] ওয়েবপোর্টালহালনাগাদকরণ	ওয়েবপোর্টালহালনাগাদকরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া	ওয়েবপোর্টালেরতথ্যযাচাই ই	ওয়েবপোর্টাল
১৩	[৩.২] স্থানীয় প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী	অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (Man-Day)	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া	জারিকৃতঅফিসআদেশ	অফিসআদেশেরকপি

১৪	[৩.৩] মাসিক সমন্বয় সভার [৩.৩.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন	(Man-Day)	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী	কার্যবিবরণীর কপি
১৫	[৩.৪] নিজ কার্যালয়ের সিডি, অফিস কক্ষ, [৩.৪.১] সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন কমনস্পেস, সানসেট ইত্যাদি নিয়মিত পরিষ্কার করা।		বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া	প্রতিবেদনের কপি

সংযোজনী ৩

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরসংস্থার/নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদাপ্রত্যাশা/নিকট	চাহিদাপ্রত্যাশার যৌক্তিকতা/	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা	মূল্য ও মজুরী পরিসংখ্যান প্রস্তুত	Consumer Price Index (CPI) ও মূল্যস্ফীতি, Wage Rate Index (WRI), Building Materials Price Index (BMPI), House Rent Index (HRI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী তথ্যসংগ্রহ	সময়মত সেকেন্ডারি ডাটা সরবরাহ	কিছু কিছু সূচক ও পরিসংখ্যানের জন্য বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার সেকেন্ডারি উপাত্তের উপর নির্ভরশীলতা	নির্ধারিত সময়ে কার্যক্রম সম্পাদন সম্ভব হবে না
বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা	চলতি উৎপাদন পরিসংখ্যান প্রস্তুত	বৃহৎ ও মাঝারি শিল্প (QIIP & PPI), ক্ষুদ্র শিল্প (QIIP & PPI) প্রণয়নের জন্য তথ্য প্রেরণ	সময়মত সেকেন্ডারি ডাটা সরবরাহ	কিছু কিছু সূচক ও পরিসংখ্যানের জন্য বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার সেকেন্ডারি উপাত্তের উপর নির্ভরশীলতা	নির্ধারিত সময়ে কার্যক্রম সম্পাদন সম্ভব হবে না
	ছয়টি প্রধান ফসলের ও একশত বিশটি	প্রধান ফসলের বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য প্রকাশিত	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর সাথে	আন্তঃমন্ত্রণালয় সমন্বয়সাধনপূর্বক প্রধান ফসলসমূহের হিসাব	ফসলের উৎপাদন

কৃষি মন্ত্রণালয়	অর্থমন্ত্রণালয়ের উৎপাদন হিসাব প্রকল্পের সংক্রান্ত বাস্তবায়ন পরিচালনা ও তথ্য প্রকাশ	অর্থমন্ত্রণালয়ের বাস্তবায়ন পরিচালনা ও তথ্য প্রকাশিত	সময়মত ক্রমিকটিং সহ অন্যান্য বিষয়ে সম্মতিস্বাক্ষর এবং আন্তঃমন্ত্রণালয় সভায় অনুমোদন	প্রাক্কলন ও চূড়ান্ত করা হয়।	হিসাব প্রাক্কলন ও চূড়ান্তকরণে বিলম্ব
------------------	--	---	--	-------------------------------	--