গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সিরাজগঞ্জ

http://bbs.sirajganj.gov.bd/

সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

**ক ও খ) নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তির স্থান | সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন এবং ই-মেইল) |
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | ০৫ | ০৬ | ০৭ |
| ০১ | জনসংখ্যা প্রত্যয়ন | আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর রেকর্ডভূক্ত করে আবেদনকারীকে রেকর্ড ভুক্তের ইস্যু নম্বর প্রদান করা হয়। অতঃপর আবেদন পত্র উপপরিচালকের নিকট পেশ করা হয়। নির্দেশিত হয়ে দ্বায়িত্বে নিয়োজিত কর্মচারী যাচাই করে নির্দিষ্ট ফরমেটে তথ্য উপস্থাপন করেন। উপপরিচালক এর অনুমোদ ও স্বাক্ষরের পর আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান করা হয়।  | ০১। তথ্য অধিকার আইন ও বিধি অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির নিদিষ্ট আকবদন ফরম পূরন করা হয় এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করতে হয়।  ০২। তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট হতে বা অফিসের সংশ্লিষ্ট শাখা হতে সংগ্রহ করতে হয়। | বিনামূল্যে (তবে সিডি/ডিস্কে সরবরাহের ক্ষেত্রে সিডি/ডিস্কের মূল্য নগদ পরিশোধ করতে হবে। | **১-৩** **কার্য্ দিবস** | **জনাব মোঃ ফিরোজ ইবনে ইউসুফ**উপপরিচালকজেলা পরিসংখ্যান অফিস, সিরাজগঞ্জ**মোবাইল :** 01911-125416**ফোন (অফিস) :** ০৭৫১-৬২৮১০**ইমেইল:**ferojyusuf@gmail.com |
| ০২ | আদমশুমারির তথ্য |
| ০৩ | কৃষিশুমারির তথ্য |
| ০৪ | অর্থনৈতিক শুমারির তথ্য |
| ০৫ | খানাতথ্যভান্ডার শুমারির তথ্য |
| ০৬ | বস্তিশুমারির তথ্য |
| ০৭ | ভাইটাল স্টাটিস্টিক্স  |
| ০৮ | মূল্য ও মজুরী সংক্রান্ত তথ্য |
| ০৯ | প্রধান ও অপ্রধান ফসলের হিসাব সংক্রান্ত তথ্য |
| ১০ | স্বাস্থ্য ও জনতন্ত্র সংক্রান্ত তথ্য |
| ১১ | শ্রম শক্তি ও শিশু শ্রমের তথ্য |
| ১২ | জেন্ডার স্ট্যাটিসটিকস |
| ১৩ | শিল্প পরিসংখ্যান |
| ১৪ | খানার আয় ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য |
| ১৫ | ভোক্তার মূল্যসূচক জরিপ তথ্য |
| ১৬ | জিডিপির প্রবৃদ্ধির হার |
| ১৭ | মাসিক কৃষি মজুরীর হার |
| ১৮ | পরিবেশ পরিসংখ্যান |
| ১৯ | দারিদ্র পরিসংখ্যান |
| ২০ | বন, মৎস এবং গবাদিপশু ও হাসঁ মুরগী প্রজণন জরিপ |
| ২১ | ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান |
| ২২ | প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ |
| ২৩ | টোব্যাকো সার্ভে সংক্রান্ত তথ্য |
| ২৪ | নারীদের অবস্থান সর্ম্পকিত জরিপ |
| ২৫ | মা ও শিশু পরিসংখ্যান |
| ২৬ | জেলা পরিসংখ্যান তথ্য |
| ২৭ | প্রবাস আয় ও বিনিয়োগ জরিপ |
| ২৮ | দাগগুচ্ছ জরিপ |
| ২৯ | জিও কোড হালনাগাত করন |
| ৩০ | ক্ষুদ্র নৃ-গষ্ঠি ও আদিবাসীদের তথ্য |

**গ) অভ্যান্তরিন সেবা**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তির স্থান | সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন এবং ই-মেইল) |
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | ০৫ | ০৬ | ০৭ |
| ০১ | জিপিএফ অগ্রীম মঞ্জুরি | আবেদন প্রপ্তির প্রেক্সিতে যাচাই-বাচাই পূর্বক | হিসাব শাখা কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি | বিনামূল্যে | ৩-৭ কার্য্ দিবস | জনাব মোঃ ফিরোজ ইবনে ইউসুফউপপরিচালকজেলা পরিসংখ্যান অফিস, সিরাজগঞ্জ**মোবাইল :** 01911-125416**ফোন (অফিস) :** ০৭৫১-৬২৮১০**ইমেইল:**ferojyusuf@gmail.com |
| ০২ | গৃহ নির্মাণ অগ্রীম মঞ্জুরি |
| ০৩ | অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি |
| ০৪ | শ্রান্তিবিনোদন ছুটি মঞ্জুরি |