

পৃথক প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ (ই এল পি সি)  
**Expected Last Pay Certificate (ELPC)**

পৃথক সহজীকরণ স্মারকের ২.০৫ অনুচ্ছেদ অনুসারে

(গেজেটেড কর্মকর্তার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার পূরণ ও জারী করিবেন এবং নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা পূরণ করিবেন এবং হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার প্রতিস্বাক্ষরে জারী করিবেন)

১। জনাব/বেগম এর প্রত্যাশিত শেষ বেতন প্রত্যয়নপত্র।

- (ক) পদবীঃ
- (খ) অফিসঃ
- (গ) জন্ম তারিখঃ
- (ঘ) গ্রাহ্য চাকুরীতে প্রথম যোগদানের তারিখঃ
- (ঙ) অবসর প্রস্তুতি ছুটি আরম্ভের তারিখঃ
- (চ) অবসর গ্রহণের তারিখঃ
- (ছ) শেষ আহরিত বেতন স্কেলঃ
- (জ) পরবর্তী বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির তারিখঃ

২। দেয় মাসিক বেতন ভাতার বিবরণঃ

খাত	অবসর প্রস্তুতি ছুটি পূর্বের তারিখে	অবসর গ্রহণের অব্যবহিত পূর্বের তারিখে
		আরম্ভের অব্যবহিত

- (ক) মূল বেতনঃ
- (খ) ছুটিতে ইনক্রিমেন্টের মাসিক হার (টাকা)ঃ
- (গ) বিশেষ বেতনঃ
- (ঘ) দায়িত্ব/বিশেষ ভাতাঃ
- (ঙ) বাড়ী ভাড়া ভাতাঃ
- (চ) চিকিৎসা ভাতাঃ
- (ছ) মহার্ঘ ভাতাঃ
- (জ) যাতায়াত ভাতাঃ
- (ঝ) ধোলাই ভাতাঃ
- (ঞ) ব্যক্তিগত ভাতাঃ
- (ট) কারিগরী ভাতাঃ
- (ঠ) আপ্যায়ন ভাতাঃ
- (ড) টিফিন ভাতাঃ

৩। ভবিষ্যৎ তহবিলের হিসাবঃ

- (ক) হিসাব নং ..বই নং .. পৃষ্ঠা নং..
- (খ) হিসাবটি সরকার প্রদত্ত সুদ/অনুদান মুক্ত/সহ
- (গ) বেতন হইতে নিয়মিত মাসিক জমার হারঃ

টাকা.....

- (ঘ) বিগত ৩০ শে জুন, ২০... তারিখ পর্যন্ত সুদসহ মোট শিহতি /জমা টাকা ...
- (ঙ) অবসর প্রস্তুতি ছুটি আরম্ভের অব্যবহিত পূর্বের তারিখে প্রত্যাশিত মোট শিহতি/জমা টাকা ..

(চ) আবেদনে উল্লিখিত তারিখ (এলপিআর গমনের ৬ মাসের উর্দে নয়) পর্যন্ত প্রত্যাশিত মোট

স্থিতি /জমা টাকা ..

৪। আদায়যোগ্য বকেয়া ও গৃহীত অগ্রিমের সুদসহ অবশিষ্ট কর্তনের বিবরণঃ

খাত	আদায়যোগ্য বকেয়া/গৃহীত অগ্রিমের সুদসহ অবশি	মাসিক কর্তনের হার	অবসর গ্রহণের অব্যবহিত পূর্বের তারিখে প্রত্যাশিত অবশিষ্ট
-----	---------------------------------------------	-------------------	---------------------------------------------------------

- (ক) গৃহ নির্মাণ অগ্রিম  
(খ) মটরকার/সাইকেল /কম্পিউটার  
(গ) ভ্রমণ ভাতা অগ্রিম  
(ঘ) অগ্রিম বেতন  
(ঙ) বাড়ী ভাড়া  
(চ) গাড়ী ভাড়া  
(ছ) টেলিফোন বিল  
(জ) বিদ্যুৎ বিল  
(ঝ) গ্যাস বিল  
(ঞ) পয়ঃ ও পানি কর  
(ট) পৌর কর  
(ঠ) সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসের রেকর্ডের ভিত্তিতে কর্মকর্তা /কর্মচারীর নিকট থেকে অন্য কোন আদায়যোগ্য অর্থ (যদি থাকে)  
৫। অর্জিত ছুটির হিসাবঃ

ছুটির ধরণ                      মোট অর্জিত                      মোট ভোগকৃত                      মোট অবশিষ্ট

- (ক) পূর্ণ গড় বেতনে  
(খ) অর্ধ-গড় বেতনে

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তারিখসহ স্বাক্ষর  
সীলমোহর (নামযুক্ত)

নং ..

তারিখঃ ..

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হইলঃ

- ১।  
২।  
৩।