

বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন :

ভিশন :

বরেন্দ্র এলাকার কৃষি ও পরিবেশ উন্নয়ন।

মিশন :

১। সেচ অবকাঠামো উন্নয়ন সহ সেচ এলাকা ও আবাদী জমি সম্প্রসারণ।

২। মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও বিপণন।

৩। পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

২.১) নাগরিক সেবা :

| ক্রঃ<br>নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি   | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                         | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি<br>ও ফোন নম্বর)                            |
|------------|--|---|--|---|---|---|
| ১          | ২  | ৩   | ৪  | ৫   | ৬   | ৭   |
| ১          | সেচের কার্ড<br>প্রদান                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>নির্ধারিত ফরমে<br/>আবেদন।</li><li>কার্ড প্রদান।</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>নির্ধারিত আবেদন ফরম।</li><li>এক কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি।</li><li>জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি।</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>ফরমের মূল্য-২/- টাকা</li><li>কার্ডের মূল্য-১৫০/- টাকা</li><li>মানি রশিদের মাধ্যমে নগদ প্রদান।</li></ul>   | ১ (এক)<br>কার্যদিবস                               | মোঃ মিজানুর রহমান,<br>সহকারী কোষাধ্যক্ষ,<br>বিএমডিএ.আত্রাই জোন।<br>০১৭১০-৬০৬৪০৬ |
| ২          | মোবাইল ভেডিং<br>ইউনিট<br>ডিলারশীপ<br>নিয়োগ ও<br>নবায়ন। | <ul style="list-style-type: none"><li>বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে<br/>নির্ধারিত ফরমে<br/>আবেদন।</li><li>প্রাপ্ত আবেদন যাচাই<br/>বাছাই।</li><li>প্রয়োজনীয়তার<br/>আলোকে নির্দিষ্ট<br/>সংখ্যক ডিলারের<br/>আবেদন অগ্রায়ন।</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন।</li><li>নূন্যতম এস.এস.সি পাসের সনদ।</li><li>জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি।</li><li>পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি।</li><li>বয়স নূন্যতম ১৮ বছর।</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>আবেদন ফরমের মূল্য-১০০/- টাকা</li><li>জামানত হিসেবে-১০০০/- টাকা মানি<br/>রশিদের মাধ্যমে জমা।</li><li>মোবাইল ভেডিং ইউনিটের মূল্য হিসেবে<br/>নগদ/চেক/ডেবিট/সেভিং/সেভিং/সেভিং<br/>নগদ/চেক/ডেবিট/সেভিং/সেভিং/সেভিং<br/>মূল্য হিসেবে ৬০,০০০/- টাকা<br/>ডিডি/পে-অর্ডারের মাধ্যমে জমা প্রদান।</li></ul> | আবেদনপত্র<br>প্রাপ্তির পর ১০<br>(দশ)<br>কার্যদিবস | মোঃ মিজানুর রহমান,<br>সহকারী কোষাধ্যক্ষ,<br>বিএমডিএ.আত্রাই জোন।<br>০১৭১০-৬০৬৪০৬ |

| ক্রঃ নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিস্থান  | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি   | সেবা প্রদানের সময়সীমা                   | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ও ফোন নম্বর)  |
|---------|---|--|--|---|--|--|
| ১       | ২   | ৩  | ৪  | ৫   | ৬  | ৭  |
| ৩       | অপারেটর নিয়োগ ও নবায়ন।                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদন।</li> <li>প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই।</li> <li>প্রয়োজনীয়তার আলোকে নির্দিষ্ট সেচ যন্ত্রের বীপরিতে অপারেটরদের আবেদন অগ্রায়ন।</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন।</li> <li>নূন্যতম অষ্টম শ্রেণী পাসের সনদ।</li> <li>জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি।</li> <li>পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি।</li> <li>বয়স নূন্যতম ১৮ বছর।</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন ফরমের মূল্য-১০০/- টাকা।</li> <li>জামানত হিসেবে পুরুষ প্রার্থীর ক্ষেত্রে ৭৫০০/- এবং মহিলা প্রার্থীর ক্ষেত্রে ৫০০০/- টাকা ডিডি/পে-অর্ডারের মাধ্যমে জমা প্রদান।</li> </ul>  | আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর ১০ (দশ) কার্যদিবস | মোঃ মিজানুর রহমান, সহকারী কোষাধ্যক্ষ, বিএমডিএ, আত্রাই জোন দপ্তর। ০১৭১০-৬০৬৪০৬  |
| ৩       | সেচ প্রদান  | <ul style="list-style-type: none"> <li>সংশ্লিষ্ট এলাকার নিকট থেকে কার্ড রিচার্জ।</li> <li>রিচার্জকৃত কার্ড সেচযন্ত্রে স্থাপন।</li> <li>সেচ প্রদান।</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>রিচার্জকৃত সেচ কার্ড।</li> <li>সংশ্লিষ্ট সেচযন্ত্র।</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>গভীর নলকূপ ঃ ডিসচার্জ ও এলাকাভেদে গভীর নলকূপের ক্ষেত্রে প্রতিঘন্টা ৮৫/- টাকা থেকে ১২৫/- (এলাকা ভেদে কম বেশী)।</li> <li>এলএলপি ঃ সিংগেল লিফটিং- ১১০/-১২৫/- (এলাকা ভেদে কম বেশী) ডাবল লিফটিং এলএলপি ১৬০/- হতে ১৮০/- টাকা।</li> </ul> | তাৎক্ষণিক (বিদ্যুৎ থাকা সাপেক্ষে)        | সংশ্লিষ্ট গভীর নলকূপের অপারেটর।  |
| ৪       | সেচযন্ত্র স্থাপন                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের সংস্থার সাপেক্ষে।</li> <li>স্কীম ফরম পূরন পূর্বক আবেদন দাখিল।</li> <li>সম্ভাব্যতা যাচায় ও অনুমোদন সাপেক্ষে সেচযন্ত্র স্থাপন।</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত স্কীম ফরম সংগ্রহ।</li> <li>সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ আত্রাই জোন ও নির্বাহী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, নওগাঁ রিজিয়ন- ১, নওগাঁ দপ্তর।</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>স্কীম ফরম আবেদন ফি ১৫০/- টাকা।</li> <li>পার্টিসিপেশন ফি -১,০০,০০০ লক্ষ টাকা।</li> <li>ডিডি/পে-অর্ডার করে মানি রশিদে জমা।</li> </ul>  | ৪ (মাস)                                  | <p>১। মোঃ মিজানুর রহমান, সহকারী কোষাধ্যক্ষ, বিএমডিএ, আত্রাই জোন দপ্তর। ০১৭১০-৬০৬৪০৬</p> <p>২। মোঃ এমদাদুল হক উপ-সহকারী প্রকৌশলী। ০১৭১৯-৭০৯৮০৯</p>  |
| ৫       | সেচযন্ত্রের পাম্প, মটর, ট্রান্সফরমার ইত্যাদি মেরামত | <ul style="list-style-type: none"> <li>লিখিত অভিযোগ</li> <li>মেরামত</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>সাদা কাগজে আবেদন</li> <li>গুদাম রক্ষক ও সংশ্লিষ্ট মেকানিক।</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>লিখিত অভিযোগ</li> <li>মেরামত</li> </ul>  | বিনামূল্যে                               | <p>১। মোঃ বেলাল উদ্দিন, সহকারী মেকানিক ( শাহাগোলা, ভোঁপাড়া ও আহসানগঞ্জ ইউনিয়ন)। ০১৭১৮-০৫৬৯৭৪</p> <p>২। মোঃ আব্দুল বাসেত, সহকারী মেকানিক ( বিশা ও মনিয়ারী ইউনিয়ন)। ০১৭১০-৬০৩৫৭৭</p> <p>৩। মোঃ রুহুল আমিন, সহকারী মেকানিক ( পাঁচুপুর , কালিকাপুর ও হাটকালুপাড়া )। ০১৭১৩-৭০৬১৮৬</p> <p>৪। মোঃ মনিরুল ইসলাম গুদাম রক্ষক বিএমডিএ, আত্রাই জোন। ০১৭২৪-২২৪২৩৬</p> |

| ক্রঃ<br>নং | সেবার নাম                         | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি  | সেবা<br>প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ও ফোন<br>নম্বর)                                      |
|------------|-----------------------------------|--|--|--|------------------------------|---|
| ১          | ২                                 | ৩  | ৪  | ৫  | ৬                            | ৭   |
| ৬          | বীজ বিক্রয়                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>চাহিদা পত্র</li> <li>বীজ সরবরাহ</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>চাহিদা পত্র</li> <li>সহকারী প্রকৌশলীর দপ্তর</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>বীজের মূল্য অনুযায়ী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য মানি রশিদের মাধ্যমে</li> </ul>  | মজুদ সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক      | মোঃ মনিরুল ইসলাম<br>গুদম রক্ষক<br>বিএমডিএ, আত্রাই জোন<br>০১৭২৪-২২৪২৩৬                     |
| ৭          | কৃষক প্রশিক্ষণ                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>সহকারী প্রকৌশলীর দপ্তর কর্তৃক ফীমের আওতাধীন কৃষক নির্বাচন</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>তালিকা মোতাবেক</li> </ul>   | বিনামূল্যে   | ৩ (তিন) কার্যদিবস            | মোঃ এমদাদুল হক<br>উপ-সহকারী প্রকৌশলী।<br>০১৭১৯-৭০৯৮০৯                                     |
| ৮          | নলকূপ স্থাপনের<br>লাইসেন্স প্রদান | <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন।</li> <li>তদন্ত কমিটি কর্তৃক সাইট পরিদর্শন।</li> <li>উপজেলা সেচ কমিটি সভায় অনুমদন।</li> <li>লাইসেন্স প্রদান।</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনকারীর নামে জমির দাগ, খতিয়ান, ও হাল-নাগাদ খাজনা পরিশোধের কপি।</li> <li>আবেদনকারীর ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি।</li> <li>আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি।</li> <li>আবেদনকৃত স্থানের নক্সার কপি যাহাতে সেচ এলাকার বাউন্ডারী সিমা অংকিত থাকতে হবে।</li> <li>আবেদনকারীর সেচ এলাকার সমস্ত কৃষকের স্বাক্ষরিত সম্মতি পত্র।</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>STW আবেদন ফি ২০০ টাকা এবং লাইসেন্স ফি ১০০০ টাকা।</li> <li>DTW আবেদন ফি ৫০০ টাকা এবং লাইসেন্স ফি ৩০০০ টাকা।</li> <li>উপরোক্ত ফি সমূহ উপজেলা সেচ কমিটির মানি রশিদের মাধ্যমে নগদ গ্রহণ।</li> </ul> | ২৮ (আটাশ) কার্যদিবস          | মোঃ মিজানুর রহমান,<br>সহকারী কোষাধ্যক্ষ,<br>বিএমডিএ.<br>আত্রাই জোন দপ্তর।<br>০১৭১০-৬০৬৪০৬ |

## ২.২) দাপ্তরিক সেবা :

| ক্রঃ<br>নং | সেবার নাম                  | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং<br>প্রাপ্তিস্থান   | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ও<br>ফোন নম্বর)   |
|------------|----------------------------|--|---|--|---------------------------|--|
| ১          | ২                          | ৩  | ৪   | ৫  | ৬                         | ৭  |
| ১          | বিভিন্ন তথ্য উপাত্ত সরবরাহ | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন পত্র সরবরাহ।</li> <li>চাহিদা কৃত তথ্য উপাত্ত সরবরাহ।</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন পত্র।</li> <li>সদর দপ্তর।</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত মূল্য।</li> <li>মানি রশিদ।</li> </ul> | ১ (এক) কার্যদিবস          | <p>১। মোঃ এমদাদুল হক<br/>উপ-সহকারী প্রকৌশলী।<br/>০১৭১৯-৭০৯৮০৯</p> <p>২। মোঃ মিজানুর রহমান,<br/>সহকারী কোষাধ্যক্ষ,<br/>০১৭১০-৬০৬৪০৬</p> |

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা :

| ক্রঃ নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রস্তুতস্থান  | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা                             | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ও ফোন নম্বর)                                |
|---------|---|---|---|-------------------------------|--|--|
| ১       | ২   | ৩   | ৪   | ৫                             | ৬  | ৭  |
| ১       | অর্জিত ছুটি                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন প্রাপ্তি।</li> <li>আবেদন অগ্রায়ন।</li> <li>পত্র জারী।</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদন।</li> <li>প্রশাসন শাখা।</li> </ul> | বিনামূল্যে                    | ৪ (চার) কার্যদিবস                                  | মোঃ মিজানুর রহমান,<br>সহকারী কোষাধ্যক্ষ<br>বিএমডিএ, আত্রাই জোন।<br>০১৭১০-৬০৬৪০৬  |
| ২       | পি আর এল ছুটি মঞ্জুর                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>পি আর এল এর ১ (এক) মাস পূর্বে আবেদন।</li> <li>আবেদন অগ্রায়ন।</li> <li>আদেশ জারী।</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>বয়স প্রমানসহ আবেদন।</li> <li>প্রশাসন শাখা।</li> </ul>               | বিনামূল্যে                    | ১০ (দশ) কার্যদিবস                                  |  |
| ৩       | দাপ্তরিক/আবাসিক টেলিফোন সংযোগ মঞ্জুরী             | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন পত্র প্রাপ্তি।</li> <li>মঞ্জুরী পত্র জারী।</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন পত্র</li> </ul>  | বিনামূল্যে                    | অসিসের ক্ষেত্রে আবেদন প্রাপ্তির ৫ (পাঁচ) কার্যদিবস | মোঃ মিজানুর রহমান,<br>সহকারী কোষাধ্যক্ষ,<br>বিএমডিএ, আত্রাই জোন।<br>০১৭১০-৬০৬৪০৬ |
| ৪       | বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর (২য়, ৩য়, ৪র্থ শ্রেণী) | <ul style="list-style-type: none"> <li>যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন।</li> <li>আবেদন অগ্রায়ন।</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>প্রশাসন শাখা।</li> </ul>   | বিনামূল্যে                    | ৭ (সাত) কার্যদিবস                                  |  |
| ৫       | বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর (১ম শ্রেণী)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন।</li> <li>আবেদন অগ্রায়ন।</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>প্রশাসন শাখা।</li> </ul>   | বিনামূল্যে                    | ৩ (তিন) কার্যদিবস                                  |  |
| ৬       | সি পি এফ ঋণ মঞ্জুরী                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন পত্র প্রাপ্তি</li> <li>আবেদন অগ্রায়ন।</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র</li> <li>হিসাব শাখা</li> </ul>             | বিনামূল্যে                    | ৩ (তিন) কার্যদিবস                                  |  |
| ৭       | আপদকালীন সহায়তা ঋণ                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন পত্র প্রাপ্তি</li> <li>আবেদন অগ্রায়ন।</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র</li> <li>হিসাব শাখা</li> </ul>             | বিনামূল্যে                    | ৩ (তিন) কার্যদিবস                                  |  |

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (জিআরএস):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রঃ নং | কখন যোগাযোগ করবেন   | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন  | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|---------|---|--|---------------------|
| ১       | ২   | ৩  | ৫                   |
| ১       | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান সমাধান দিতে না পারলে          | সহকারী প্রকৌশলী<br>বিএমডিএ, আত্রাই জোন                                     | ৫ (পাঁচ) কার্যদিবস  |
| ২       | আভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | নির্বাহী প্রকৌশলী<br>বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ<br>নওগাঁ রিজিয়ন-১ | ৭ (সাত) কার্যদিবস   |
| ৩       | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে             | নির্বাহী পরিচালক<br>বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ<br>রাজশাহী          | ১০ (দশ) কার্যদিবস   |