গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্প (৬৪ জেলা)
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮

নং: ৩৮.৩৯৯.০১১.০০.০০.২৭০.২০১৮-২০

তারিখ: ০১ মাঘ ~~পৌষ~~ ১৪২৬
১৫জানুয়ারি ২০২০

বিষয়: অফিস সহায়কগণের (আউটসোর্সিং) কর্মস্থলে উপস্থিতি নিশ্চিত করা প্রসঙ্গে।

ইদানিং লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর আওতাধীন মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্প (৬৪ জেলা) এর আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় নিয়োজিত কিছু কিছু অফিস সহায়কগণ উপজেলা প্রোগ্রাম অফিসারের কার্যালয়ে নিয়মিত উপস্থিত থাকেন না। ফলে দাপ্তরিক কাজকর্মে বিঘ্ন সৃষ্টি হচ্ছে। বিষয়টি উপজেলা প্রোগ্রাম অফিসারগণ প্রকল্প কার্যালয়কে যথাসময়ে অবহিত না করার ফলে অফিসে অনুপস্থিত থাকা সত্ত্বেও অফিস সহায়কগণের ব্যাংক একাউন্টে সরাসরি বেতন ভাতা পরিশোধ করা হয়, যা বিধি বহির্ভুত।

এমতাবস্থায়, অফিস সহায়কগণের উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য প্রতিমাসের ৩(তিন) তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী মাসের হাজিরা ই-মেইলের (pdblp2014@gmail.com) মাধ্যমে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৫/১/২০

(মোঃ আব্দুল জলিল)
প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)
ফোনঃ ৯৮৮৫৭৮০

কার্যার্থে:

উপজেলা প্রোগ্রাম অফিসার (সকল), মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্প (৬৪ জেলা), উপজেলা:..............., জেলা: ....।

বিতরণ:

অফিস সহায়ক (সকল), মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্প (৬৪ জেলা), উপজেলা:........................, জেলা: ....।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

১। মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮
২। সিস্টেম এনালিস্ট, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮ (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩। সহকারী পরিচালক (সকল), জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, জেলা: .... ।

D:\AD (Admin1)\Out sourcing\Out sourcing posting\Outsourcing posting order.docx