গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসারের কার্যালয়

দূর্গাপুর, রাজশাহী।

সিটিজেন চার্টার (নাগরিক সনদ)

ভিশনঃ মানব সংগঠন ভিত্তিক উন্নত পল্লী।

মিশনঃ স্থানীয় জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে প্রশিক্ষণ, মূলধন সৃজন, আধুনিক প্রযুক্তি, বিদ্যমান সুযোগ ও সম্পদের সমন্বিত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে আত্মনির্ভরশীল পল্লী।

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্ব্বোচ্চ সময় | প্রয়াজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম,পদবি,ফোন ও ইমেইল) | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার(নাম,পদবি,ফোন ও ইমেইল) |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১ | পল্লী অঞ্চলে দরিদ্র কৃষক ও মহিলা জনগোষ্ঠী নিয়ে প্রাথমিক সমবায় সমিতি গঠন | ৪০ কর্মদিবস | ক) সভার রেজুলেশন কপিখ) পূরণকৃত আবেদনপত্রগ) সভ্য রেজিষ্ট্রার ও অন্যান্য বহি | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | ১০/- টাকা ভর্তি ফি, ১০০ টাকা সঞ্চয় জমা ও সমবায় সমিতির সদস্য হলে ১০/- মূল্যের ০১ টি শেয়ার ক্রয় | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা “পল্লী ভবন”দূর্গাপুর, রাজশাহী।০৭২২৪৫৬০২৪brdbdurgapurrajshahi@gmail.com | উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়পল্লী ভবন, রাজশাহী০৭২১৭৭৬১৩০ddrajshahi@brdb.gov.b |
| ২ | প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন | ১০ কর্মদিবস | ক) আবেদনপত্র (ফরম-৩), পাসপোর্ট  আকারের এককপি রঙ্গিন ছবি ও জাতীয়  পরিচয়পত্রের কপিখ) সমিরি উপআইন, প্রযোজনীয় রেজিস্টার, শেয়ার-সঞ্চয়ের ব্যাংক বিবরণী এবং  সমিতির অফিসের ঠিকানার প্রত্যয়নপত্র | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | প্রত্যেক সদস্যর ভর্তি ফি বাবদ ১০/- টাকার রশিদ ব্যাংক জমা | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা “পল্লী ভবন”দূর্গাপুর, রাজশাহী।০৭২২৪৫৬০২৪brdbdurgapurrajshahi@gmail.com | উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়পল্লী ভবন, রাজশাহী০৭২১৭৭৬১৩০ddrajshahi@brdb.gov.b |
| ৩ | পল্লী উন্নয়ন দল গঠন | ৪০ কর্মদিবস | ক) আবেদনপত্র, পাসপোর্ট আকারের এক  কপি রঙ্গিন ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপিখ) সমিরি উপআইন, প্রযোজনীয় রেজিস্টার, গ) শেয়ার-সঞ্চয়ের ব্যাংক বিবরণী এবং সমিতির অফিসের ঠিকানার প্রতয়নপত্রঘ) টাকা জমার ব্যাংক চালান | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | প্রত্যেক সদস্যর ভর্তি ফি বাবদ ১০/- টাকার ও ১০০/- টাকা সঞ্চয় জমা ও ব্যাংক জমার রশিদ | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা “পল্লী ভবন”দূর্গাপুর, রাজশাহী।০৭২২৪৫৬০২৪brdbdurgapurrajshahi@gmail.com | উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়পল্লী ভবন, রাজশাহী০৭২১৭৭৬১৩০ddrajshahi@brdb.gov.b |
| ৪ | সুফলভোগী সদস্যদের জন্য মানবিক উন্নয়ন/সমবায় –সাংগঠনিক/আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ | বাছায়ের জন্য ৫ কর্মদিবসপ্রশিক্ষণের মেয়াদ ৫ কর্মদিবস | ক) সদস্য মনোনয়নে প্রাথমিক সমিতি/পল্লী  উন্নয়ন দলের সাপ্তাহিক সভার সিদ্ধান্ত  সম্বলিত রেজুলেশনের কপি। | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় |  | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা “পল্লী ভবন”দূর্গাপুর, রাজশাহী।০৭২২৪৫৬০২৪brdbdurgapurrajshahi@gmail.com | উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়পল্লী ভবন, রাজশাহী০৭২১৭৭৬১৩০ddrajshahi@brdb.gov.b |
| ৫ | সুফলভোগী সদস্যদের কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে দক্ষতা বৃদ্ধি/ট্রেড ভিত্তিক স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদী প্রশিক্ষণ | বাছায়ের জন্য ৫ কর্মদিবসপ্রশিক্ষণের মেয়াদ ৩-৬০ কর্মদিবস | ক) সদস্য মনোনয়নে প্রাথমিক সমিতি/পল্লী উন্নয়ন দলের সাপ্তাহিক সভার সিদ্ধান্ত  সম্বলিত রেজুলেশনের কপি। | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় |  | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা “পল্লী ভবন”দূর্গাপুর, রাজশাহী।০৭২২৪৫৬০২৪brdbdurgapurrajshahi@gmail.com | উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়পল্লী ভবন, রাজশাহী০৭২১৭৭৬১৩০ddrajshahi@brdb.gov.b |
| ৬ | অপ্রধান শস্য চাষের কলাকৌশল বিষয়ে নিবিড় প্রশিক্ষণ | বাছায়ের জন্য ৫ কর্মদিবসপ্রশিক্ষণের মেয়াদ ৪ কর্মদিবস | ক) সদস্য মনোনয়নে প্রাথমিক সমিতি/পল্লী উন্নয়ন দলের সাপ্তাহিক সভার সিদ্ধান্ত  সম্বলিত রেজুলেশনের কপি। | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | - | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা “পল্লী ভবন”দূর্গাপুর, রাজশাহী।০৭২২৪৫৬০২৪brdbdurgapurrajshahi@gmail.com | উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়পল্লী ভবন, রাজশাহী০৭২১৭৭৬১৩০ddrajshahi@brdb.gov.b |
| ৭ | উপকারভোগীদের নিজস্ব মূলধন সৃজন | ১ দিন | সদস্যদের পাশবহি, WCS, শেয়ার, সঞ্চয় ও , জমা খরচ হিসাব বহি এবং ব্যাংকে জমার তিন পার্ট রশিদ` | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ৮ | কৃষি ও অকৃষি খাতে উৎপাদন বৃদ্ধি এবং আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে মূলধণ (ঋণ তহবিল) যোগান ও তদারকি৷ | ৫-১০ কর্মদিবস | প্রাথমিক সভার রেজুলেশন, সদস্যদের পাসপোর্ট AvKv‡ii Qwe,RvZxq cwiPq cত্রের কপি,ঋণের আবেদন পত্র, তমসুক, ডিপিনোট, আমমোক্তার নামা মরগেজ | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | সদস্য পাশ বহি বাবদ ১৫/- | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা “পল্লী ভবন”দূর্গাপুর, রাজশাহী।০৭২২৪৫৬০২৪brdbdurgapurrajshahi@gmail.com | উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়পল্লী ভবন, রাজশাহী০৭২১৭৭৬১৩০ddrajshahi@brdb.gov.b |
| ৯ | বীঁর মুক্তিযোদ্ধা ও তাঁদের পোষ্যদের জন্য নামমাত্র সেবামূল্য ঋণ সহায়তা | ৫-১০ কর্মদিবস | অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণের সনদ ও উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস থেকে প্রশিক্ষণ সনদ, পাসৃপোর্ট আকারে রঙ্গিন ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, ইউনিয়ন পরিষদের প্রত্যায়ন,তিনশত টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তনামা এবং ঋণের আবেদন পত্র, দায়বদ্ধকরণ পত্র ও অঙিগকার নামা | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | সদস্য পাশ বহি বাবদ ১৫/- | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা “পল্লী ভবন”দূর্গাপুর, রাজশাহী।০৭২২৪৫৬০২৪brdbdurgapurrajshahi@gmail.com | উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়পল্লী ভবন, রাজশাহী০৭২১৭৭৬১৩০ddrajshahi@brdb.gov.b |
| ১০ | অপ্রধান শস্য উৎপাদন উৎসাহিতকরেণে দলের সদস্যদের সদস্যদের মধ্যে ৪% সুদে ঋণের যোগান (প্রকল্প এলাকার জন্য) | ৫-১০ কর্মদিবস | প্রাথমিক সভার রেজুলেশন, সদস্যদের পাসপোর্ট AvKv‡ii Qwe,RvZxq cwiPq cত্রের কপি,ঋণের আবেদন পত্র, তমসুক, ডিপিনোট, আমমোক্তার নামা মরগেজ | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় |  | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা “পল্লী ভবন”দূর্গাপুর, রাজশাহী।০৭২২৪৫৬০২৪brdbdurgapurrajshahi@gmail.com | উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়পল্লী ভবন, রাজশাহী০৭২১৭৭৬১৩০ddrajshahi@brdb.gov.b |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ১১ | কারুপল্লী, কারুগৃহ , পল্লী রং ও পল্লী বাজারের মাধ্যমে সুফলভোগীদের উৎপাদিত পণ্যের মার্কেটিং লিংকেজ। | ১-১০ কর্মদিবস | - | - | - | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা “পল্লী ভবন”দূর্গাপুর, রাজশাহী।০৭২২৪৫৬০২৪brdbdurgapurrajshahi@gmail.com | উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়পল্লী ভবন, রাজশাহী০৭২১৭৭৬১৩০ddrajshahi@brdb.gov.b |
| ১২ | সুফলভোগী সদস্যদের কৃষি ও অকৃষি পণ্যের উৎপাদন কৌশল, উপযুক্ত প্রযুক্তি ও বিপণন বিষয়ে তথ্য ও পরামর্শ প্রদান। | তাৎক্ষনিক অথবা প্রযোজনীয় ক্ষেত্রে ১-২ কর্মদিবস | প্রাথমিক সমিতির সিদ্ধান্তের রেজুলিউশনের কপি; আবেদনপত্র।  | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | - | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা “পল্লী ভবন”দূর্গাপুর, রাজশাহী।০৭২২৪৫৬০২৪brdbdurgapurrajshahi@gmail.com | উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়পল্লী ভবন, রাজশাহী০৭২১৭৭৬১৩০ddrajshahi@brdb.gov.b |
| ১৩ | অপ্রধান শস্য উৎপাদন উৎসাহিতকরণ সংক্রান্ত প্রদর্শনী প্লট/খামার স্থাপন।  | ১০ কর্মদিবস | - | - |  | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা “পল্লী ভবন”দূর্গাপুর, রাজশাহী।০৭২২৪৫৬০২৪brdbdurgapurrajshahi@gmail.com | উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়পল্লী ভবন, রাজশাহী০৭২১৭৭৬১৩০ddrajshahi@brdb.gov.b |
| ১৪ | কৃষি ও অকৃষি খাতে সুফলভোগীদের মাঝে বিতরণকৃত ঋণ কিস্তি ভিত্তিতে আদায়। | তাৎক্ষনিক/১ কর্মদিবস | - | - | - | সংশ্লিষ্ট মাঠকর্মী্। পল্লী ভবন | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা “পল্লী ভবন”দূর্গাপুর, রাজশাহী।০৭২২৪৫৬০২৪brdbdurgapurrajshahi@gmail.com |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ১৫ | অংশীদারিত্ব পল্লী উন্নয়ন প্রকল্প (পিআরডিপি-৩) এর আওতায় গ্রাম কমিটির সভা (জিসিএম) আয়োজন। | ৩ কর্মদিবস | - | - | - | ইউনিয়ন ডেভেলপমেন্ট অফিসার। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা “পল্লী ভবন”দূর্গাপুর, রাজশাহী।০৭২২৪৫৬০২৪brdbdurgapurrajshahi@gmail.com |
| ১৬ | পল্লী অঞ্চলে উন্নয়নমূলক বিভিন্ন ধরণের ক্ষুদ্র স্কিম বাস্তবায়ন (পিআরডিপি-৩ প্রকল্প এলাকাভুক্ত) | ১০ কর্মদিবস | ব্যয়ের প্রাক্কলন প্রস্তুত; প্রাক্কলিত ব্যয়ের গ্রামবাসীর অংশ বাবদ ১০% অর্থের চেক এবং ইউনিয়ন পরিষদের অংশের ২০% অর্থের চেক/ব্যাংক জমার রশিদ | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | - | ইউনিয়ন ডেভেলপমেন্ট অফিসার। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা “পল্লী ভবন”দূর্গাপুর, রাজশাহী।০৭২২৪৫৬০২৪brdbdurgapurrajshahi@gmail.com |
| ১৭ | বনায়ন ও বৃক্ষরোণ  | তাৎক্ষনিক | - | - | প্রতিটি চারা গাছ বিনামূল্যে/নামমাত্র মূল্যে (স্থানীয় ভাবে নির্ধারিত | - | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা “পল্লী ভবন”দূর্গাপুর, রাজশাহী।০৭২২৪৫৬০২৪brdbdurgapurrajshahi@gmail.com |
| ১৮ | বিবিধ সামাজিক সমস্যা স্যানিটেশন প্রভৃতি বিষয়ে এ্যাভোকেসি সেবা। | তাৎক্ষনিক | - | - | - |  | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা “পল্লী ভবন”দূর্গাপুর, রাজশাহী।০৭২২৪৫৬০২৪brdbdurgapurrajshahi@gmail.com |
| ১৯ | নাগরিক সেবা সম্পর্ক তথ্য অনলাইনে উম্মক্তকরণ | সার্বক্ষনিক |  |  |  | উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং বিআরডিবি,ঢাকা৮১৮০০২৫ddprog@brdb.gov.bd | যুগ্ম পরিচালক (আরইএমবিআরডিবি,ঢাকা৮১৮০০১৪jdrem@brdb.gov.bd |
| ২০ | তথ্য অধিকার আইনের আওতায় বিআরডিবি সংক্রান্ত চাহিত/যাচিত তথ্য প্রদান | ২০ কার্যাদিবসে তথ্য অধিকার আইন মোতাবকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে | নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র |  | পৃষ্ঠা সংখ্যা মোতাবেক ফটোকপির মূল্য (প্রতি পৃষ্ঠা ২ টাকা | উপপরিচালক(জনসংযোগ ও সমন্বয়) | মহাপরিচালকবিঅঅরডিবি,ঢাকা |