

## ১. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা:

- ১) জেলার রাজস্ব অফিস সমূহের কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
- ২) ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণ, আদায়, মওকুফ ও পুনঃনির্ধারণ;
- ৩) ভূমি রেকর্ড রক্ষণাবেক্ষণ এবং হালনাগাদকরণ;
- ৪) কৃষি ও অকৃষি খাসজমি এবং অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির বন্দোবস্ত প্রদান;
- ৫) অধিগ্রহণকৃত কিন্তু অব্যবহৃত জমি পুনর্খাসকরণ;
- ৬) সরকারি কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায় এবং এ সংক্রান্ত হিসাব বিবরণী সরকারের কাছে প্রেরণ;
- ৭) রাজস্ব মামলায় আপিল শুনানী
- ৮) রাজস্ব সংক্রান্ত অভিযোগ তদন্ত;
- ৯) হাটবাজার ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়ন;
- ১০) হাটবাজারের পেরিফেরি নির্ধারণ;
- ১১) নতুন হাটবাজার স্থাপন প্রক্রিয়াকরণ;
- ১২) সায়াসাত মহালসহ সরকারের অন্যান্য মহাল ব্যবস্থাপনা;
- ১৩) চা বাগানের জমি ব্যবস্থাপনা ও তদারকি;
- ১৪) রেকর্ডরুম ব্যবস্থাপনা;
- ১৫) সরকারি দলিলপত্রাদির নকল সরবরাহ;
- ১৬) অর্পিত, খাস, পরিত্যক্ত সম্পত্তি এবং বিনিময় সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা;
- ১৭) সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট দেওয়ানি মামলা পরিচালনা তত্ত্বাবধান;
- ১৮) আন্তঃজেলা সীমান্ত বিরোধ মীমাংসা;
- ১৯) সিকস্তি জমির ক্ষেত্রে এডি লাইন হালনাগাদকরণ এবং পয়স্টি ভূমির ক্ষেত্রে চর্চা ম্যাপ প্রস্তুত;
- ২০) ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের সাধারণ ভূমি জরিপ কর্মসূচিকে সহায়তা প্রদান;
- ২১) ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ডিজিটাল ভূমি জরিপ কর্মসূচিকে সহায়তা প্রদান;
- ২২) ইউনিয়ন ভূমি অফিস সৃজন;
- ২৩) জেলা ভূমি অফিস সমূহের রক্ষণাবেক্ষণ এবং সংস্কার;
- ২৪) রাজস্ব বিষয় করিপোর্ট ও রিটার্ন সরকার বরাবর প্রেরণ;
- ২৫) সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট ভূমি থেকে অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ ও খাসজমি পুনরুদ্ধার;
- ২৬) বন আইন অনুযায়ী বনভূমি ব্যবস্থাপনা;
- ২৭) জেলার রাজস্ব সম্মেলন আয়োজন;
- ২৮) কৃষি ও অকৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা নীতিমালা বাস্তবায়ন;
- ২৯) দরিদ্র এবং ভূমিহীনদের জন্য সরকারের পুনর্বাসন কর্মসূচি যেমন আশ্রয়ণ, আবাসন, আদর্শগ্রাম, গুচ্ছগ্রাম এবং জলবায়ুদুর্গত মানুষের পুনর্বাসন প্রকল্পের বাস্তবায়ন ও তদারকি;
- ৩০) সরকারের ভূমি সংস্কার নীতিমালা বাস্তবায়ন;
- ৩১) বিজ্ঞ আদালতের নির্দেশ মোতাবেক প্রসেসজারি এবং জরিমানা আদায়;
- ৩২) বিজ্ঞ আদালতের রায়/ডিক্রী/আদেশ বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ;
- ৩৩) অকৃষি কার্যক্রমের সম্প্রসারণ থেকে মূল্যবান কৃষি জমি রক্ষায় বৈশিষ্ট্য ভিত্তিক ভূমি বিভক্তি পদ্ধতি প্রবর্তনের উদ্যোগ গ্রহণ;
- ৩৪) ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীয় মালিকানাধীন সম্পত্তির বিক্রি/হস্তান্তরের ক্ষেত্রে অনাপত্তি সনদ প্রদান;
- ৩৫) জেলার রাজস্ব আদালত ও অফিস পরিদর্শন;
- ৩৬) জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসারের কোর্ট পরিদর্শন;
- ৩৭) ভূমি রেজিস্ট্রেশন ম্যানুয়েল এবং প্রাসঙ্গিক বিধিবিধান অনুসরণে অবমূল্যায়িত (ইম্পাউন্ড) মামলার নিষ্পত্তি;

৩৮. পৌরসভা এলাকার বাইরে সায়াসাত মহাল /হাটবাজারের টোল নির্ধারণ;

৩৯. পাবত্য জেলাত্রয়ের ভূমি নিবন্ধন;

৪০) ল্যান্ড ইউজ প্ল্যান প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান;

৪১. প্রাকৃতিক সম্পদের ব্যবস্থাপনা;

৪২. কোর্ট অব ওয়াডস সম্পর্কিত কার্যাবলি ;এবং

৪৩. রাজস্ব প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সংস্থাপন বিষয়াদি

## ২. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি :

- ১) ১৮৬০ সালের দন্ডবিধি ও ১৮৯৮ সালের ফৌজদারী কার্যবিধি অনুযায়ী জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ এবং দায়িত্ব ও কর্তব্য পালন;
- ২) ১৮৬১ সালের পুলিশ আইন ও ১৯৪৩ সালের পুলিশ রেগুলেশনস অনুযায়ী জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ এবং দায়িত্ব ও কর্তব্য পালন;
- ৩) জেল কোড অনুযায়ী জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ এবং দায়িত্ব ও কর্তব্য পালন;
- ৪) মোবাইল কোর্ট আইন, ২০০৯ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা;
- ৫) বিশেষ ক্ষমতা আইন, ১৯৭৪ অনুযায়ী সাক্ষ্য আইন জারির ক্ষমতা;
- ৬) সকল মাইনর এ্যাক্ট অনুযায়ী ক্ষমতা প্রয়োগ এবং দায়িত্ব ও কর্তব্য পালন;
- ৭) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের ম্যাজিস্ট্রিয়ারাল কার্যাবলি তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
- ৮) নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত প্রতিবেদন সরকারের কাছে প্রেরণ;
- ৯) রাজনৈতিক ও হয়রানিমূলক মামলা প্রত্যাহার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- ১০) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের আদালত পরিদর্শন/ দর্শন;
- ১১) জেলখানা পরিদর্শন/দর্শন;
- ১২) থানা পরিদর্শন/দর্শন;
- ১৩) জিপি, স্পেশাল জিপি, ভিপি-জিপি, এজিপি, পিপি, স্পেশাল পিপি, এপিপি নিয়োগের জন্য সুপারিশ প্রেরণ; এবং
- ১৪) জিপি, স্পেশাল জিপি, ভিপি-জিপি, এজিপি, পিপি, স্পেশাল পিপি, এপিপি সম্পর্কিত প্রশাসনিক ও সংস্থাপন বিষয়াদি

## ৩. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা :

- ১) দাঙ্গা, হরতাল, রাজনৈতিক উত্তেজনা, শ্রমিক অসন্তোষ ইত্যাদি জরুরি পরিস্থিতির সময় জনশৃঙ্খলা বিধান;
- ২) বিবাদমান পক্ষের মধ্যে শান্তি শৃঙ্খলা রক্ষার জন্য ১৮৯৮ সালের ফৌজদারী কার্যবিধির ১৪৪ ধারা মতে ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ৩) গুল্ডা, টাউট, সন্ত্রাস দমন এবং চোরাকারবার, মাদকব্যবসা ইত্যাদি নিয়ন্ত্রণ;
- ৪) ১৯৭৪ সালের বিশেষ ক্ষমতা আইন মোতাবেক আটকাদেশ প্রদান;
- ৫) সরকারি সম্পত্তির ( জমাজমি, দালান কোঠা ইত্যাদি) দখল পুনরুদ্ধার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- ৬) এসিডের অপব্যবহার রোধ;
- ৭) মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ;
- ৮) নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ;
- ৯) বাল্য বিবাহ রোধ;
- ১০) যৌতুক নিরোধ;
- ১১) জঙ্গীবাদ দমন;
- ১২) নারী ও শিশু পাচার রোধ;

- ১৩) চোরাচালান প্রতিরোধ;
- ১৪) হস্তি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণ;
- ১৫) জালনোট প্রচলন রোধ; এবং
- ১৬) যৌন হয়রানী (ইভ-টিজিং) প্রতিরোধ।

#### ৪. আইন-শৃঙ্খলা :

- ১) ১৮৬১ সালের পুলিশ আইন এবং ১৯৪৩ সালের পুলিশ রেগুলেশনস্ অনুযায়ী অপরাধ দমন কার্যক্রমে পুলিশ বিভাগের উপর সাধারণ নিয়ন্ত্রণ;
- ২) জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;
- ৩) অপরাধ প্রবণতা হ্রাসে কাযকর উদ্যোগ গ্রহণ;
- ৪) গুরুতর অপরাধ দমনে কাযকর উদ্যোগ গ্রহণ;
- ৫) জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন;
- ৬) বিশেষ আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উদ্ভবের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কমকর্তা এবং বিশিষ্ট ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে সম্প্রসারিত আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান এবং কাযকর ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ৭) আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার্থে নতুন থানা, তদন্ত কেন্দ্র, পুলিশ ফাঁড়ি স্থাপনের প্রস্তাব প্রেরণ; এবং
- ৮) আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত বিশেষ পরিস্থিতি, প্রাণহানি, দুর্ঘটনা, দুর্যোগ ইত্যাদি বিষয়ে সরকারের আশু দৃষ্টি আকষণ করে তাৎক্ষণিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

#### ৫. জেলখানা :

- ১) জেল কোড অনুযায়ী জেলখানার কর্মকর্তাদের তত্ত্বাবধান;
- ২) জেলাখানা নিয়মিত পরিদর্শন ও দর্শন;
- ৩) বেসরকারি জেল ডিজিটর নিয়োগের প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ;
- ৪) সাজাপ্রাপ্ত বন্দী এবং বিচারার্থী আসামীদের জেলখানায় ডিভিশন মঞ্জুর;
- ৫) কারাবন্দীদের প্রাপ্যতা অনুযায়ী খাবার প্রদান নিশ্চিতকরণ;
- ৬) বন্দী কল্যাণ বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণ; এবং
- ৭) ডিটেনশনে থাকা ব্যক্তিদের সাথে সাক্ষাতের অনুমতি প্রদান।

#### ৬. পযটন :

- ১) বিদ্যমান পযটন স্পটগুলোর আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ;
- ২) বিদ্যমান পযটন স্পটগুলোর নান্দনিক সৌন্দর্য বজায় রাখাসহ পরিবেশ সংরক্ষণে উদ্যোগ গ্রহণ;
- ৩) বিদ্যমান পযটন স্পটগুলোর আগত পযটকদের নিরাপত্তা বিধানে উদ্যোগ গ্রহণ;
- ৪) প্রাকৃতিক পরিবেশকে কাজে লাগিয়ে জেলায় স্থানীয়ভাবে পযটনের সুযোগ সুবিধা সৃষ্টি;
- ৫) পযটন খাতে বিনিয়োগে বেসরকারি উদ্যোক্তাদের উদ্বুদ্ধকরণ ;এবং
- ৬) পযটন সুবিধা সৃষ্টির জন্য সরকারের নিকট প্রস্তাব প্রেরণ।

#### ৭. আগ্নেয়াস্ত্র নিয়ন্ত্রন :

- ১) ১৮৭৮ সালের আগ্নেয়াস্ত্র আইন অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ;
- ২) সকল ধরনের আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন, বাতিল ও পুনর্বহাল সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;

- ৩) বৈধ আগ্নেয়াস্ত্র ডিলার এবং দোকান মালিকদের কম্পিউটারাইজড ডাটাবেজ প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ; এবং
- ৪) সকল ধরনের বৈধ আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্সধারীদের / স্বত্বাধিকারীদের কম্পিউটারাইজড ডাটাবেজ প্রস্তুত ও নিয়মিত হালনাগাদকরণ।

#### ৮. রাষ্ট্রীয় গোপনীয় বিষয়াদি :

- ১) মহামান্য রাষ্ট্রপতি এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাদি;
- ২) সমর পুস্তিকা সংক্রান্ত কার্যাদি;
- ৩) সাইফার ও ডি-সাইফার সম্পর্কিত পুস্তকাদির সংরক্ষণ এবং প্রাপ্ত সাইফার বার্তা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ৪) গোপনীয় পুস্তকাদির নিরাপদ হেফাজত সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রেরণ;
- ৫) ১৯২৩ সালের অফিসিয়াল সিক্রেটস এ্যাক্ট অনুযায়ী অতীত গোপনীয় বিষয়াদি প্রক্রিয়াকরণ; এবং
- ৬) KPI সমূহের নিরাপত্তা তদারকি।

#### ৯. গোপনীয় প্রতিবেদন :

- ১) জেলার সার্বিক অবস্থার উপর পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সরকারে কাছে প্রেরণ;
- ২) বিশেষ রাজনৈতিক পরিস্থিতির উপর গোপনীয় প্রতিবেদন সরকারের কাছে প্রেরণ;
- ৩) বিশেষ গুরুত্বপূর্ণ ঘটনার গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ;
- ৪) বিশেষ আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উপর গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ।

#### ১০. ট্রেজারি ও স্ট্যাম্প :

- ১) ১৯৫৭ সালে প্রণীত ট্রেজারি রুলস্ এবং সাবসিডিয়ারি রুলস্ অনুযায়ী ট্রেজারির কার্যক্রম পরিচালনা;
- ২) নিয়মিত ট্রেজারি ভেরিভিকেশন করা ;
- ৩) পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র, গোপনীয় কাগজপত্র, অতি মূল্যবান ও স্পর্শকাতর এবং প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শন ইত্যাদি সামগ্রির সাময়িক হেফাজত;
- ৪) ১৮৯৯ সালের স্ট্যাম্প এ্যাক্ট অনুযায়ী স্ট্যাম্প ব্যবস্থাপনা;
- ৫) স্ট্যাম্প, ভেন্ডার লাইসেন্স মঞ্জুর, নবায়ন ও বাতিল সম্পর্কিত কার্যক্রম;
- ৬) সরকার থেকে প্রাপ্ত স্ট্যাম্প মওজুদ ও বিক্রির ব্যবস্থাকরণ;
- ৭) সরকার থেকে প্রাপ্ত ডাক টিকেট ও অন্যান্য টিকিট/ স্ট্যাম্প মওজুদ এবং বিক্রির ব্যবস্থাকরণ;
- ৮) স্ট্যাম্প ও ডাক টিকিটের মওজুদ ও বিক্রি সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রেরণ ;এবং
- ৯) অপ্রচলিত ও বাতিল স্ট্যাম্প এবং ডাক টিকেট বিনষ্টকরণের উদ্যোগ গ্রহণ।

#### ১১. দুর্নীতি দমন :

- ১) দুর্নীতি প্রতিরোধে দুর্নীতি দমন কমিশনকে সহযোগিতা প্রদান;
- ২) জনগণ কর্তৃক দুর্নীতির বিষয়ে দাখিলকৃত অভিযোগের প্রক্রিয়াকরণ ;এবং
- ৩) দুর্নীতি প্রতিরোধে গণসচেতনতা সৃষ্টির উদ্যোগ গ্রহণ।

#### ১২. জন উদ্বুদ্ধকরণ :

- ১) বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন-যৌন হয়রানী, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি নিরসনে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জনসাধারণের সাথে মত বিনিময় এবং সামাজিক প্রতিরোধ গড়ে তুলতে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধকরণ;
- ২) জনগণকে সম্পৃক্ত করে স্থানীয়ভাবে উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন ;এবং
- ৩) সরকারি নতুন কমসূচি সম্পর্কে জনসাধারণকে অবহিতকরণ এবং কমসূচি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধকরণ।

### ১৩. লাইসেন্স :

- ১) ভোগ্যপণ্য এবং সি আই শীট, সিমেন্ট, সিগারেট, স্বর্ণ, আয়রন, স্টীল ইত্যাদির ডিলিং লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন ও বাতিলকরণ;
- ২) বিষাক্ত দ্রব্য, বিস্ফোরক দ্রব্য, মাদক দ্রব্য এবং মদ, মানি লেন্ডিং, ইটভাটা, মোটর ড্রাইভিং, সিনেমা হল, হোটেল এবং রেস্টুরেন্ট ইত্যাদির লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন ও বাতিল করণ;
- ৩) বিভিন্ন সংস্থার প্রয়োজনীয় 'অনাপত্তি সনদ' প্রদান;
- ৪) সরাই এ্যাক্ট, এসিড( স্থানান্তর, সংরক্ষণ এবং বিপণন) এ্যাক্টের আওতায় লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন ও বাতিলকরণ;
- ৫) নিত্য প্রয়োজনীয় পণ্য সামগ্রী যেমন চিনি, লবন ইত্যাদির লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন ও বাতিলকরণ ;এবং
- ৬) প্রয়োজনে টিসিবিসহ অন্যান্য ডিলার নিয়োগ।

### ১৪. মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক :

- ১) মুক্তিযোদ্ধাদের তালিকাভুক্তিকরণে সহযোগিতা প্রদান;
- ২) শহীদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের কল্যাণ;
- ৩) যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধাসহ অন্যান্য মুক্তিযোদ্ধা ও তাদের পরিবারের সদস্যদের কল্যাণ;
- ৪) মুক্তিযোদ্ধাদের রাষ্ট্রীক মর্যাদায় দাফন/ শেষকৃত্য অনুষ্ঠানে সরকারের প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ, প্রয়োজনে আর্থিক সহযোগিতা প্রদান;
- ৫) মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি;
- ৬) মুক্তিযোদ্ধাদের স্মৃতি বিজড়িত স্থানসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণে কার্যক্রম গ্রহণ; এবং
- ৭) মুক্তিযোদ্ধা কমন্ড কাউন্সিল নির্বাচনে সহযোগিতাকরণ।

### ১৫. সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং হুকুম দখল :

- ১) জনস্বার্থে ভূমি, ভবন, যানবাহন ইত্যাদি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল সম্পর্কিত কার্যাদি;
- ২) জেলা ভূমি বরাদ্দ কমিটির কার্যাদি;
- ৩) জেলা সাইট সিলেকশন কমিটির কার্যাদি;
- ৪) অধিগ্রহণকৃত সম্পত্তির ক্ষতিপূরণের অর্থ পরিশোধ সংক্রান্ত কার্যাদি;
- ৫) অধিগ্রহণকৃত অথচ অব্যবহৃত ভূমি পুনঃগ্রহণ সংক্রান্ত কার্যাদি ;এবং
- ৬) জনস্বার্থে হুকুম দখলকৃত সম্পত্তি অবমুক্তকরণ।

### ১৬. সংবাদ এবং প্রকাশনা :

- ১) সংবাদপত্র, সাময়িকী ইত্যাদি প্রকাশের অনুমতি প্রদান;
- ২) প্রিন্টিং প্রেস স্থাপনের যথাযথ যাচাইপূর্বক অনুমতি প্রদান;

- ৩) সংবাদপত্র, সাময়িকী ইত্যাদি প্রকাশের জন্য অনুমতি / ঘোষণা বাতিল;
- ৪) প্রকাশনা নিষিদ্ধকরণ/ সাময়িক স্থগিতকরণ;
- ৫) সংবাদপত্র, সাময়িকী ইত্যাদির এবং প্রিন্টিং প্রেস এর মালিকানা অনুমোদন ;এবং
- ৬) ১৯৭৩ সালের প্রিন্টিং প্রেস এ্যান্ড পাবলিকেশন এ্যাক্ট অনুযায়ী অন্যান্য কার্যক্রম গ্রহণ।

### ১৭. নির্বাচন :

- ১) নির্বাচন কমিশনের নির্দেশনা মোতাবেক জাতীয় সংসদ ও স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের নির্বাচন অনুষ্ঠানে অর্পিত দায়িত্ব পালন;
- ২) ভোটার তালিকা প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ তত্ত্বাবধান;
- ৩) জাতীয় পরিচয়পত্র প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ তত্ত্বাবধান;
- ৪) সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী নির্বাচনী এলাকা নির্ধারণ এবং পুনঃনির্ধারণ;
- ৫) জাতীয় সংসদ নির্বাচন ও স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের নির্বাচন সূষ্ঠভাবে অনুষ্ঠানের নিমিত্তে নির্বাচন অপরাধ দমনে নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ ;এবং
- ৬) নির্বাচন কমিশন কর্তৃক সময় সময় অর্পিত অন্য যে কোন দায়িত্ব পালন।

### ১৮. সীমান্ত বিষয়াদি :

- ১) বিওপি ও চেক পোস্ট পরিদর্শন এবং সীমান্ত এলাকার কমকান্ড তত্ত্বাবধান;
- ২) আন্তর্জাতিক সীমানা পিলার সংরক্ষণ ও সংস্কারে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ;
- ৩) সরকার কর্তৃক সীমান্তের নির্দিষ্ট এলাকার মধ্যে কতিপয় অর্থনৈতিক ও সামাজিক কমকান্ড নিয়ন্ত্রণ;
- ৪) সীমান্ত এলাকায় দুষ্কৃতিকারীদের অনুপ্রবেশ বন্ধে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ৫) সীমান্ত এলাকায় চোরাচালান নিরোধ অভিযান পরিচালনায় কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ৬) জেলা চোরাচালান টাঙ্কফোস কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন এবং চোরাচালান রোধে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ৭) জেলা চোরাচালান প্রতিরোধ সমন্বয় কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন এবং চোরাচালান অপরাধ দমনে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ৮) সীমান্তবর্তী দেশের সংশ্লিষ্ট প্রতিপক্ষের সাথে প্রয়োজনে যোগাযোগ করা ;
- ৯) যৌথ সীমান্ত সম্মেলন আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ এবং দলনেতা হিসেবে সম্মেলনে অংশগ্রহণ ;এবং
- ১০) নির্ধারিত সীমান্ত হাট পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনা;

### ১৯. পরিসংখ্যান:

- ১) আদমশুমারী সূষ্ঠ ও সঠিকভাবে সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান; এবং
- ২) বিশেষ শুমারী যেমন-কৃষিশুমারী, স্বাস্থ্যশুমারী, শিক্ষাশুমারী, সামাজিক নিরাপত্তা বেস্টনীশুমারী ইত্যাদি সূষ্ঠ ও সঠিকভাবে সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

### ২০. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা :

- ১) দুর্ভিক্ষ কোড, দুর্যোগ সংক্রান্ত স্থায়ী আদেশাবলি (Standing Orders on Disaster) ও নীতিমালা এবং বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র, আদেশ, স্মারক ইত্যাদির মাধ্যমে প্রদত্ত নির্দেশনা অনুযায়ী দুর্যোগপূর্ব, দুর্যোগকালীন ও দুর্যোগগোতর সময়ে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনবাসন কার্যক্রম গ্রহণ;
- ২) ত্রাণ ও পুনবাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত জেলা কমিটিগুলোতে সভাপতির দায়িত্ব পালন;
- ৩) দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা দুর্যোগগোতর তাৎক্ষণিক দর্শন / পরিদর্শন;
- ৪) সাধারণ (খাদ্য ও নগদ) ত্রাণ পরিচালনা ও টেস্ট রিলিফ প্রদান;
- ৫) কাবিথা/ কাবিটা/ গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন ;
- ৬) ভিজিএফ/ ভিজিডি কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন;
- ৭) অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসূজন কর্মসূচির বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ; এবং
- ৮) সময় সময় সরকার কর্তৃক গৃহীত অন্য যে কোন ত্রাণ ও পুনবাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।

## ২১. খাদ্য :

- ১) খাদ্যশস্য সংগ্রহে সহযোগিতা প্রদান;
- ২) খাদ্যশস্য গুদামজাতকরণে সহায়তা;
- ৩) খাদ্যশস্যের মূল্য স্থিতিশীল রাখার প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ;
- ৪) খাদ্য নিরাপত্তা গড়ে তুলতে সহযোগিতা প্রদান;
- ৫) খাদ্যগুদামের বার্ষিক ভেরিফিকেশন এবং প্রয়োজন অনুযায়ী নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রিট নিয়োগ;
- ৬) অত্যাবশ্যকীয় খাদ্য সামগ্রীর লাইসেন্স প্রদান;
- ৭) খাদ্যে ভেজাল প্রতিরোধে মোবাইল কোট পরিচালনা; এবং
- ৮) খোলা বাজারে খাদ্য বিক্রয় কর্মসূচি (ওএমএস) এবং ফেয়ার প্রাইস কার্ডের মাধ্যমে খাদ্যশস্য বিক্রয়ের ডিলার নিয়োগ ও খাদ্য বিক্রয় কার্যক্রম তদারকি ও পরিবীক্ষণ।

## ২২. আনসার ও ভিডিপি:

- ১) আনসার ও ভিডিপি'র কার্যাদি সমন্বয়সাধন এবং তত্ত্বাবধান;
- ২) আনসার দ্বারা গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা ব্যবস্থা করা ;
- ৩) সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় প্রয়োজনানুযায়ী আনসার নিয়োগের উদ্যোগ গ্রহণ;
- ৪) গ্রাম আনসার (পুরুষ ও মহিলা) দলকে গ্রামের আইন-শৃঙ্খলা, সামাজিক কল্যাণ, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়ন কর্মকান্ডে নিয়োজিত করার উদ্যোগ গ্রহণ; এবং
- ৫) দুর্যোগপূর্ব, দুর্যোগকালীন ও দুর্যোগগোতর সময়ে জননিরাপত্তা বিধানে আনসার নিয়োগের উদ্যোগ গ্রহণ।

## ২৩. সিভিল ডিফেন্স :

- ১) রাষ্ট্রীয় জবুরি পরিস্থিতিতে সিভিল ডিফেন্স কন্ট্রোলরুম স্থাপন;
- ২) স্বাভাবিক পরিস্থিতিতে ওয়ার্ডেন পোস্টস তত্ত্বাবধান;
- ৩) নিয়মিত সিভিল ডিফেন্স প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার ব্যবস্থা গ্রহণ; এবং
- ৪) প্রতি বছর সিভিল ডিফেন্স সপ্তাহ উদযাপন।

## ২৪. শ্রম বিষয়ক :

- ১) শ্রম আইন অনুযায়ী শ্রমিকদের কল্যাণে ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ২) কমরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী/ আহত শ্রমিকদের ক্ষতিপূরণ আদায়ে ভূমিকা রাখা;
- ৩) শ্রমিক অসন্তোষ প্রশমন ও নিয়ন্ত্রণ;
- ৪) শিল্পাঞ্চল ও অন্যান্য অবৈধ শ্রম বন্ধে প্রতিকারমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ; এবং
- ৫) মালিক ও শ্রমিক উভয় পক্ষের মধ্যে পারিষ্পরিক আস্থা ও বিশ্বাস বৃদ্ধিতে ভূমিকা রাখা।

## ২৫. সামাজিক নিরাপত্তা বেস্টনী :

- ১) মুক্তিযোদ্ধা, প্রতিবন্ধী, বিধবা/স্বামী পরিত্যক্তার, বয়স্ক ইত্যাদি ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়;
- ২) সরকারি ও বেসরকারি এতিমখানা, শিশু সদন, শিশুনিবাস ইত্যাদির এবং হাসপাতাল রোগী কল্যাণ সম্পর্কিত বিভিন্ন কমিটিতে সভাপতির দায়িত্ব পালন, কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়;
- ৩) প্রবীণ দিবস পালন এবং প্রবীণদের কল্যাণে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ;
- ৪) প্রতিবন্ধীদের শিক্ষার সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান;
- ৫) অটিস্টিক শিশুদের জন্য শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ;
- ৬) সমাজ সচেতনতা বৃদ্ধিতে এবং বিভিন্ন সামাজিক কর্মকান্ডের সফলতায়/সহায়তায় প্রদত্ত অনুদান প্রাপ্তদের বাছাই ও বিতরণ কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়;
- ৭) এসিড সন্ত্রাসের শিকার নারী ও পুরুষদের মধ্যে অনুদান/ সহায়তা প্রদান;
- ৮) সহরাঞ্চলের জন্য গৃহীত উন্নয়ন কর্মসূচির সভাপতি হিসেবে দায়িত্ব পালন;
- ৯) জেলার এতিমখানায় ভর্তি কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন ;এবং
- ১০) সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে উন্নয়ন / অনুন্নয়ন খাত হতে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ (বর্তমানে ২১টি) কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন সামাজিক নিরাপত্তা বেস্টনী কর্মসূচি বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।

## ২৬. পরিবার পরিকল্পনা

- ১) জেলা পরিবার পরিকল্পনা কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;
- ২) মাতৃ ও শিশু স্বাস্থ্য-কেন্দ্রের কার্যাবলি তত্ত্বাবধান ও সমন্বয় সাধন;
- ৩) পরিবার পরিকল্পনা গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচি বাস্তবায়নে সহায়তা;
- ৪) পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র নির্মাণে সহায়তা এবং মানসম্মত পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র নির্মাণ নিশ্চিতকরণে নির্মাণাধীন কেন্দ্র পরিদর্শন; এবং
- ৫) পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সহায়তা।

## ২৭. পেনশন ও পরিতোষিক

- ১) অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীদের পেনশন ও পরিতোষিক দ্রুত প্রক্রিয়াকরণ;
- ২) মৃত কর্মচারীদের যৌথবীমা ও কল্যাণ তহবিলের আবেদন দ্রুত প্রক্রিয়াকরণ;
- ৩) কমরত কর্মচারীদের চিকিৎসাজনিত ব্যয়ের বিপরীতে আর্থিক সহায়তা প্রাপ্তির আবেদন প্রক্রিয়াকরণ ;এবং
- ৪) বয়সঞ্জির প্রথমে [Post Retirement Leave (PRL)] পিআরএল গমনকারী কর্মচারীদের ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-

মাচ, এপ্রিল-জুন, জুলাই-সেপ্টেম্বর ও অক্টোবর-ডিসেম্বর) তালিকা প্রস্তুতকরণ এবং সেমতে নির্ধারিত সময়ে পি আর এল অনুমোদন।

## ২৮. রাষ্ট্রাচার :

- ১) ভিভিআইপি ও ভিআইপিগণের সফর সমন্বয়;
- ২) ভিভিআইপি ও ভিআইপিগণের জেলার সফরের সময় অভ্যর্থনা, আবাসন ও যানবাহনের ব্যবস্থাকরণ;
- ৩) ভিভিআইপি ও ভিআইপিগণের জেলা সফরের সময়ে নিরাপত্তা, হাউজ গাড ও পুলিশ এক্সট ব্যবস্থার সমন্বয়;
- ৪) ভিভিআইপি ও ভিআইপিগণের সভার আয়োজন করা ;
- ৫) ভিভিআইপি ও ভিআইপিগণের রাত্ৰিকালীন অবস্থানের জন্য সার্কিট হাউজ, ডাকবাংলো, রেষ্ট হাউজ ইত্যাদি সংরক্ষণ ও সার্কিট হাউজ ব্যবস্থাপনা ;এবং
- ৬) ভিভিআইপি ও ভিআইপিগণের ভ্রমণের জন্য বিমান, রেল, ষ্টিমার, লঞ্চ, বাস ইত্যাদির টিকেট সংরক্ষণ সমন্বয়।

## ২৯. পরিবহন ও যোগাযোগ :

- ১) জনস্বার্থে সরকারি ও বেসরকারি যানবাহন অধিযাচন;
- ২) প্রয়োজনে পেট্রোলিয়াম,ওয়েল এবং লুরিকেন্ট বিক্রয় রেশনিং/ নিয়ন্ত্রণ;
- ৩) প্রয়োজনে গ্যাস (সিএনজি) স্টেশন হাতে গ্যাস বিক্রয় রেশনিং/ নিয়ন্ত্রণ;
- ৪) আঞ্চলিক পরিবহন কর্তৃপক্ষের সভাপতির দায়িত্ব পালন এবং এর কার্যাদি সম্পাদন;
- ৫) আঞ্চলিক পরিবহন কর্তৃপক্ষের আওতায় জেলার মধ্যে যানবাহন চলাচলের জন্য রুট পারমিট ইস্যু অনুমোদন;
- ৬) আঞ্চলিক পরিবহন কর্তৃপক্ষের আওতায় ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যু অনুমোদন;
- ৭) ১৯৮৩ সালের মোটরযান অধ্যাদেশ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা; এবং
- ৮) নিরাপদ সড়ক নিশ্চিতকরণ।

## ৩০. জেলা পরিবহন পুল :

- ১) জেলা পুলের যানবাহন রক্ষণাবেক্ষণ;
- ২) জেলা পুলে কমরত কমচারীদের সংস্থাপন;
- ৩) লিখিত অনুরোধ এবং জ্বালানী ও অন্যান্য আনুংগিক খরচ নির্বাহ সাপেক্ষে অন্যান্য সরকারি / আধাসরকারি/ স্বায়ত্বশাসিত সংস্থাকে অধিযাচন করে জনস্বার্থে যানবাহন সরবরাহ ;এবং
- ৪) অতীত জরুরি প্রয়োজনে যেমন-দুর্যোগ, মহামারী, বড় ধরনের দুর্ঘটনা ইত্যাদি ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে অধিযাচন করে যানবাহন সরবরাহ।

## ৩১. শিক্ষা :

ক) প্রাথমিক গণশিক্ষা :

- ১) বিদ্যালয়ে গমন উপযোগী সকল শিশুর প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ভর্তির কার্যক্রম তত্ত্বাবধান;
- ২) বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি বিদ্যালয়ে প্রাথমিক স্তরের সুষ্ঠু ভর্তি পরীক্ষা গ্রহণ, তত্ত্বাবধান ও সমন্বয়;

৩) প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের ঝরেপড়া রোধ কার্যক্রম তত্ত্বাবধান;

৪) প্রাথমিক স্তরের শিক্ষার্থীদের মাঝে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যবই বিতরণ কর্মসূচি তত্ত্বাবধান ও সমন্বয়;

৫) ৫ম শ্রেণীর সমাপনী পরীক্ষা সুষ্ঠুভাবে অনুষ্ঠান, তত্ত্বাবধান ও সমন্বয় ;

৬) প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিদর্শন ও সরকার বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ;

৭) Note-Books (Prohibition) Act, ১৯৮০ অনুযায়ী প্রাথমিক স্তরের পাঠ্য বইয়ের নোট বই/ গাইড বই মুদ্রণ, প্রকাশ ও বিক্রির বিরুদ্ধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা;

৮) প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রীদের উপবৃত্তির সুষ্ঠু বিতরণ তত্ত্বাবধান;

৯) জেলার শ্রেষ্ঠ প্রাথমিক শিক্ষক, শ্রেষ্ঠ প্রাথমিক বিদ্যালয় ইত্যাদি ক্যাটাগরীতে নির্বাচন কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;

১০) সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষক নিয়োগ সম্পর্কিত সরকার প্রদত্ত দায়িত্ব পালন;

১১) সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে কাব দল গঠন কার্যক্রম তত্ত্বাবধান ও সমন্বয় সাধন;

১২) গণশিক্ষা ও বয়স্ক শিক্ষা কার্যক্রমের মাধ্যমে নিরক্ষরতা দূরীকরণ কার্যক্রম তত্ত্বাবধান ;

১৩) প্রাথমিক বিদ্যালয়ের নির্মাণ, মেরামত, সংস্কার ইত্যাদি কার্যক্রমের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন তত্ত্বাবধান;

১৪) অনগ্রসর এলাকায় নতুন প্রাথমিক বিদ্যালয় স্থাপনে উদ্বুদ্ধকরণ ও উদ্যোগ গ্রহণ; এবং

১৫) প্রয়োজনে নতুন পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ।

খ. মাধ্যমিক :

১) বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ভর্তি পরীক্ষা গ্রহণ, সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা তত্ত্বাবধান ও সমন্বয়;

২) মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের ঝরেপড়া রোধের কার্যক্রম তত্ত্বাবধান;

৩) মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষার্থীদের মাঝে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যবই বিতরণ কর্মসূচি তত্ত্বাবধান ও সমন্বয়;

৪) জেএসসি ও জেডিসি এবং এসএসসি ও সমমানের পরীক্ষা নকল ও দুর্নীতিমুক্ত পরিবেশে সুষ্ঠুভাবে অনুষ্ঠান, তত্ত্বাবধান ও সমন্বয়;

৫) মাধ্যমিক বিদ্যালয় পরিদর্শন ও সরকার বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ;

৬) Note-Books (Prohibition) Act, ১৯৮০ অনুযায়ী মাধ্যমিক স্তরের পাঠ্য বইয়ের নোট বই/ গাইড বই মুদ্রণ, প্রকাশ ও বিক্রির বিরুদ্ধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা;

৭) মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রীদের মাঝে উপবৃত্তির সুষ্ঠু বিতরণ তত্ত্বাবধান;

৮) সকল মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে স্কাউট ও গালস গাইড দল গঠন কার্যক্রম তত্ত্বাবধান ও সমন্বয়

৯) মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহের নির্মাণ, মেরামত, সংস্কার ইত্যাদি কার্যক্রমের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন তত্ত্বাবধান;

১০) শিক্ষার মান উন্নয়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;

১১) বিদ্যালয়গুলোতে সহপাঠ্য কার্যক্রম গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ;

১২) পরীক্ষা কেন্দ্রে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা;

১৩) বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড এর প্রবিধানমালা অনুযায়ী বেসরকারি দাখিল মাদ্রাসাসমূহের ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনা;

১৪) বিভিন্ন শিক্ষা বোর্ডের প্রবিধানমালা/রেগুলেশন্স অনুযায়ী বেসরকারি নিম্নমাধ্যমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনা;

১৫) সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও সরকারি দাখিল মাদ্রাসাসমূহের কার্যক্রম তত্ত্বাবধান ও সমন্বয়;

১৬) প্রত্যেক মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে পাঠাগার স্থাপনে উৎসাহ প্রদান এবং বিদ্যমান পাঠাগারসমূহ ব্যবহারে কর্তৃপক্ষ ও ছাত্র-ছাত্রীদের উৎসাহিত করা;

১৭) সকল মাধ্যমিক স্তরের বিদ্যালয়/ মাদ্রাসায় মাদক বিরোধী কমিটি গ্রহণ এবং মাদকের কুফল সম্পর্কে ছাত্র-ছাত্রীদের অবহিত রাখা;

১৮) অনগ্রসর এলাকায় নতুন বিদ্যালয় স্থাপনে উদ্বুদ্ধকরণ ও উদ্যোগ গ্রহণ ;এবং

১৯) প্রয়োজনে নতুন পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ।

গ. উচ্চ শিক্ষা :

১) বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ে সুষ্ঠু ভর্তি পরীক্ষা গ্রহণ তত্ত্বাবধান ও সমন্বয়;

২) নকল ও দুর্নীতিমুক্ত পরিবেশে এইচএসসি ও সমমান এবং জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীন স্নাতক (সম্মান) ও স্নাতকত্বের পরীক্ষাসমূহ অনুষ্ঠান তত্ত্বাবধান ও সমন্বয়;

৩) পরীক্ষা কেন্দ্রে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা;

৪) Note-Books (Prohibition) Act, ১৯৮০ অনুযায়ী উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের পাঠ্য বইয়ের নোট বই/ গাইড বই মুদ্রণ, প্রকাশ ও বিক্রির বিরুদ্ধে মোবাইল কোট পরিচালনা;

৫) উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষার্থীদের মাঝে উপবৃত্তির সুষ্ঠু বিতরণ তত্ত্বাবধান;

৬) শিক্ষার মান উন্নয়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;

৭) বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড এর প্রবিধানমালা অনুযায়ী বেসরকারি আলিম ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের মাদ্রাসাসমূহের ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনা;

৮) বিভিন্ন শিক্ষা বোর্ডের প্রবিধানমালা/রেগুলেশন্স অনুযায়ী বেসরকারি মহাবিদ্যালয়সমূহের ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনা;

৯) সরকারি মহাবিদ্যালয় ও সরকারি আলিম ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের মাদ্রাসাসমূহের কার্যক্রম সমন্বয়;

১০) মহাবিদ্যালয়গুলোতে সহপাঠ্য কার্যক্রম গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ;

১১) সকল মহাবিদ্যালয়ে বিএনসিসি ও রোভার স্কাউটস গঠন কার্যক্রম তত্ত্বাবধান ও সমন্বয়;

১২) প্রত্যেক মহাবিদ্যালয়ে পাঠাগার স্থাপনে উৎসাহ প্রদান এবং বিদ্যমান পাঠাগারসমূহ ব্যবহারে কর্তৃপক্ষ ও ছাত্র-ছাত্রীদের উৎসাহিত করা;

১৩) বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ সরকারি আইন/বিধিমালা/ নীতিমালা অনুযায়ী পরিচালিত না হলে সে বিষয়ে সরকারি বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ;

১৪) সকল বিশ্ববিদ্যালয়/মহাবিদ্যালয়/ মাদ্রাসায় মাদক বিরোধী কমিটি গ্রহণ এবং মাদকের কুফল সম্পর্কে ছাত্র-ছাত্রীদের অবহিত রাখা;

১৫) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে রাষ্ট্র বিরোধী কোন কার্যক্রম যেন দানা বাঁধতে না পারে সে বিষয়ে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ;

১৬) অনগ্রসর এলাকায় নতুন মহাবিদ্যালয় স্থাপনে উদ্বুদ্ধকরণ ও উদ্যোগ গ্রহণ; এবং

১৭) প্রয়োজনে নতুন পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ;

## ৩২. নাগরিক বিনোদন

১) ১৯৯৮ সালের সিনেমাটোগ্রাফ এ্যাক্ট অনুযায়ী লাইসেন্স প্রদান ও প্রাসঙ্গিক অন্যান্য কার্যাদি;

২) ১৯৯৮ সালের সিনেমাটোগ্রাফ এ্যাক্ট অনুযায়ী মোবাইল কোট পরিচালনা;

৩) বিনোদন কর পরিহার প্রবণতা নিয়ন্ত্রণ;

৪) বিদ্যমান বিনোদন স্থানসমূহ পরিদর্শন এবং নিরাপদ ও পরিচ্ছন্ন বিনোদন নিশ্চিতকরণে উদ্যোগ গ্রহণ;

৫) জনসাধারণের জন্য নতুনভাবে নিরাপদ ও পরিচ্ছন্ন বিনোদনের সুযোগ সৃষ্টি;

৬) বিদ্যমান আইন/অধ্যাদেশ/বিধি/নীতিমালা/প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র অনুযায়ী শুধু দেশীয় সংস্কৃতির সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ যাত্রা, সার্কাসম প্রদর্শনী, নাটক ইত্যাদি অনুষ্ঠানের অনুমতি প্রদান;

৭) বিদ্যমান আইন/বিধি/নীতিমালা/প্রজ্ঞাপন পরিপত্র অনুযায়ী কৃষি, বাণিজ্য, শিল্প ইত্যাদি মেলায় অনুমতি প্রদান;

৮) অপসংস্কৃতি ও অশ্লীল বিনোদন কঠোরভাবে নিয়ন্ত্রণ;

৯) দেশীয় সংস্কৃতি ও সুস্থ বিনোদন প্রসারে সহায়তা প্রদান; এবং

১০) ক্যাবল টেলিভিশন নেটওয়ার্ক পরিচালনা আইন-২০০৮ অনুযায়ী ক্যাবল টিভি পরিচালনা নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।

## ৩৩. ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী:

১) ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণে সরকারি নীতিমালা বাস্তবায়ন;

২) ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জন্য সরকারি উদ্যোগে গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন তদারকি ও সমন্বয়;

৩) পাবত্য চট্টগ্রাম প্রবিধান ১৯০০ এবং পাবত্য চট্টগ্রাম শাসন বিধিমালা ১৯০০ অনুযায়ী পাবত্য চট্টগ্রামে বসবাসরত ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর উন্নয়ন ও কল্যাণ; এবং

৪) পাবত্য জেলাত্রয়সহ ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সনদ প্রদান।

## ৩৪. আন্তঃ বিভাগীয় সমন্বয় :

১) জেলার প্রধান সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;

২) জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় ;এবং

৩) সরকার কর্তৃক গঠিত বিভিন্ন আন্তঃবিভাগীয় কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন।

## ৩৫) জেলা প্রশাসকের সংস্থাপন :

১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং অধীনস্থ অফিসসমূহের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সংস্থাপন ও আর্থিক বিষয়াদি প্রক্রিয়াকরণ, নিষ্পত্তি ও প্রয়োজনে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর অগ্রায়ন;

২) ফ্রন্ট ডেস্ক স্থাপন;

৩) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং অধীনস্থ অফিসসমূহের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিরুদ্ধে প্রয়োজনে শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ;

৪) কর্মকর্তাদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন লিখন;

৫) কর্মকর্তাদের মধ্যে কমবন্টন;

৬) সার্কিট হাউজ ও সার্কিট হাউজ প্রাঙ্গণ রক্ষণাবেক্ষণ এবং উন্নয়ন;

৭) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং অধীনস্থ অফিসসমূহের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কল্যাণে পদক্ষেপ; এবং

৯) অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সাংবিধানিক কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত বিভিন্ন কর্মকান্ড যেমন-পাসপোর্ট, প্রবাসী কল্যাণ, নির্বাচন, বিসিএস পরীক্ষা ইত্যাদি সম্পর্কিত কার্যাদি।

## ৩৬. মানব সম্পদ উন্নয়ন :

১) বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিস কর্মকর্তাদের ইন-সার্ভিস প্রশিক্ষণ এবং কেইস এ্যানোটেশন এর ব্যবস্থাকরণ;

২) বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের কর্মকর্তাদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার প্রযুক্তিসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ;

- ৩) বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের কর্মকর্তাদের জ্ঞানের পরিধি ও উৎকর্ষ বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশে ও বিদেশে উচ্চ শিক্ষা গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ;
- ৪) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং অধীনস্থ অফিসসমূহের কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার প্রযুক্তিসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ; এবং
- ৫) জেলায় কমরত অন্যান্য বিভাগের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য অনুরূপ প্রশিক্ষণ প্রদান ও উদ্বুদ্ধকরণ;

### ৩৭. অভিযোগ শ্রবণ এবং তদন্ত :

- ১) সপ্তাহের একটি পূর্ব নির্ধারিত দিনে স্থানীয় জনগণের অভিযোগ শ্রবণ এবং সে অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ২) আইনানুগ পদ্ধতি অনুসরণে প্রাপ্ত লিখিত অভিযোগ অনুসন্ধান এবং সে অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ; এবং
- ৩) বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ প্রদত্ত অভিযোগের তদন্ত পরিচালনা এবং প্রতিবেদন প্রেরণ।

### ৩৮. স্থানীয় সরকার :

- ১) ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানদের শপথ পরিচালনা;
- ২) ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের সম্মানী প্রদান;
- ৩) ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের বিরুদ্ধে উত্থাপিত অভিযোগ প্রক্রিয়াকরণ;
- ৪) ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের অপসারণ প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ;
- ৫) ইউনিয়ন পরিষদ সচিব নিয়োগ;
- ৬) ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের সংস্থাপন সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাদি;
- ৭) ইউনিয়ন পরিষদ কর্মচারীদের বেতনের সরকারি অংশ প্রদান;
- ৮) ইউনিয়ন পরিষদ দফাদার ও চৌকিদারদের পোষাক প্রদান;
- ৯) ইউনিয়ন পরিষদ বাজেট অনুমোদন;
- ১০) ইউনিয়ন পরিষদ আয়কর প্রস্তাব অনুমোদন;
- ১১) ইউনিয়ন পরিষদ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
- ১২) ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান, সদস্য ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ;
- ১৩) ইউনিয়ন পরিষদ কার্যাদির সামগ্রিক তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
- ১৪) ইউনিয়ন কমপ্লেক্স নির্মাণের সাইট সিলেকশন প্রক্রিয়াকরণ;
- ১৫) আন্তঃ ইউনিয়ন সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তি;
- ১৬) ইউনিয়ন পরিষদ ও পৌরসভার জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কায়ক্রম তত্ত্বাবধান
- ১৭) ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পরিষদ ও পৌরসভা পরিদর্শন ও দর্শন;
- ১৮) পৌরসভার শ্রেণী উন্নয়নের প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ;
- ১৯) পৌর মেয়ব ও কমিশনারদের বিরুদ্ধে উত্থাপিত অভিযোগ প্রক্রিয়াকরণ;
- ২০) ইউনিয়ন, উপজেলা ও পৌরসভার সীমানা ঘোষণা ও সংশোধন;
- ২১) জেলার স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে সীমানা ও অন্যান্য বিরোধ নিষ্পত্তি;
- ২২) জেলার স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডের সমন্বয় সাধন;
- ২৩) নতুন স্থানীয় সরকার কর্তৃপক্ষ যেমন-ইউনিয়ন, উপজেলা ও পৌরসভা সৃষ্টির প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ;
- ২৪) উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার এর মাধ্যমে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের সার্বিক কায়ক্রম তদারকি, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন;

- ২৫) উপজেলা পরিষদ সভায় চেয়ারম্যান প্যানেল প্রস্তুত করা সম্ভবপর না হলে অথবা প্যানেলভুক্ত চেয়ারম্যান দায়িত্ব পালনে অযোগ্য হলে / অসম্মতি জ্ঞাপন করলে চেয়ারম্যান প্যানেল তৈরী প্রক্রিয়াকরণ; এবং
- ২৬) স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের সমস্যা ও সম্ভাবনা এবং অন্য যে কোন ইস্যু স্থানীয় সরকার বিভাগের গোচরীভূত করা।

### ৩৯. যুব ও ক্রীড়া :

- ১) একুশ শতকের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় সক্ষম যুব সম্প্রদায় গড়ে তুলতে ভূমিকা রাখা;
- ২) প্রশিক্ষিত বেকার যুবকদের স্বকম সংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ;
- ৩) যুব সমবায় সমিতির মাধ্যমে সংঘটিত যুবকদের মাঝে খাস পুকুর ইত্যাদি ইজারা প্রদান;
- ৪) বিদেশে কর্মসংস্থানের সুযোগ রয়েছে এমন প্রশিক্ষণ গ্রহণে যুবকদের উদ্বুদ্ধকরণ;
- ৫) যুব সমাজে মাদকাসক্তি রোধে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;
- ৬) জেলা ক্রীড়া সংস্থার সভাপতির দায়িত্ব পালন;
- ৭) স্থানীয় পর্যায়ে নিয়মিত বিভিন্ন খেলাধুলার আয়োজন;
- ৮) জেলায় মহিলাদের ক্রীড়া উন্নয়নে পৃষ্ঠপোষকতা প্রদান;
- ৯) জেলা মহিলা ক্রীড়া সংস্থাকে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান
- ১০) জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন;
- ১১) ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচির জেলার সমন্বয় কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন; এবং
- ১২) ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।

### ৪০. নারী ও শিশু

- ১) নারী শিশু একাডেমীর সভাপতির দায়িত্ব পালন;
- ২) শিশু একাডেমীর মাধ্যমে দেশীয় সুষ্ঠু সংস্কৃতি বিকাশে উদ্যোগ গ্রহণ;
- ৩) শিশুদের সুষ্ঠু বিকাশ ও সুনামগরিক হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে গৃহীত বিভিন্ন কর্মসূচিতে উৎসাহ প্রদান;
- ৪) যৌন হয়রানী ( ঈভ-টিজিং) বন্ধে কায়কর পদক্ষেপ গ্রহণ;
- ৫) বাল্যবিবাহ রোধে কায়কর পদক্ষেপ গ্রহণ;
- ৬) কিশোর/কিশোরী উন্নয়ন/সংশোধন কেন্দ্রের সুষ্ঠু পরিচালনায় ভূমিকা রাখা;
- ৭) যৌতুক প্রদানের বিরুদ্ধে জনমত সৃষ্টিতে ভূমিকা রাখা;
- ৮) নারী নির্যাতন ও নিপীড়ন রোধে জনমত সৃষ্টিতে ভূমিকা রাখা ;
- ৯) নারী উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ; এবং
- ১০) জাতীয় মহিলা সংস্থাকে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান।

### ৪১. কৃষি :

- ১) জেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;
- ২) জেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির মাধ্যমে যথাসময়ে সার ডিলার নিয়োগ প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ;
- ৩) কৃষকদের মাঝে যথাসময়ে সার সরবরাহ নিশ্চিতকরণ এবং সার পরিস্থিতি সম্পর্কে সরকারকে অবহিত করা;
- ৪) জেলা কৃষিঞ্চয় কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;
- ৫) জেলা কৃষি পুনর্বাসন কমিটির দায়িত্ব পালন;
- ৬) দুর্খোগোত্তর কৃষি পুনর্বাসন কর্মসূচি বাস্তবায়ন সমন্বয় সাধন;
- ৭) বিভিন্ন ধরনের কৃষি উপকরণের চাহিদা এবং সরবরাহ পরিবীক্ষণ;

- ৮) কৃষক পর্যায়ে কৃষি পণ্যের ন্যায্য মূল্য প্রাপ্তিতে কৃষি পণ্য বিপণনে ভূমিকা রাখা;
- ৯) কৃষিমেলা আয়োজনে সহযোগিতা প্রদান;
- ১০) পতিত কৃষিজমি চাষের আওতায় আনার পদক্ষেপ গ্রহণ;
- ১১) শতকরা ২ টাকা সুদে ব্যাংক ঋণের মাধ্যমে তেল, ডাল ও মসলা জাতীয় শস্য উৎপাদনের জন্য কৃষককে উদ্বুদ্ধকরণ;
- ১২) ভূ-গভস্থ ও ভূ-উপরস্থ পানি সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহার ও সমন্বয় সাধনের উদ্যোগ গ্রহণ; এবং
- ১৩) কৃষি উন্নয়নে সরকার কর্তৃক গৃহীত অন্য যে কোন কমসূচি বাস্তবায়নে যথাযথ ভূমিকা পালন।

## ৪২. বাজার মূল্য পরিবীক্ষণ এবং ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ :

- ১) ভোগ্যপণ্য এবং নিত্যপ্রয়োজনীয় দ্রব্যের বাজার মূল্য পরিবীক্ষণ;
- ২) ভোগ্যপণ্য ও নিত্যপ্রয়োজনীয় দ্রব্যের অস্বাভাবিক মূল্য বৃদ্ধি রোধ ভোক্তা ও বিক্রেতাকে সচেতন করা ;
- ৩) নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্যের মজুতদারি প্রতিরোধে পদক্ষেপ গ্রহণ;
- ৪) ভোগ্যপণ্য এবং অন্যান্য দ্রব্যের নির্বিঘ্নে বাজারে সরবরাহ সনিশ্চিতকরণ;
- ৫) জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;
- ৬) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ এবং
- ৭) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন-২০০৯ এর সংশ্লিষ্ট অংশ বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ।

## ৪৩. মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ :

- ১) মৎস্য ও জলসম্পদ সংরক্ষণ ও সম্প্রসারণে পদক্ষেপ গ্রহণ;
- ২) জলাধার, হাওড়-বাওড়, খাল-বিল ও নদী সংরক্ষণে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ৩) জলাধারসমূহ সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক ইজারা প্রদান;
- ৪) উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় হস্তান্তরিত জলমহালের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ;
- ৫) সরকারি নির্দেশানুযায়ী অপরিশ্রুত মৎস্য শিকার ও বিপণন কঠোরভাবে নিয়ন্ত্রণ;
- ৬) প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন ও সম্প্রসারণে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান;
- ৭) মৌসুমী অতিথি পাখি নিধনরোধে পদক্ষেপ গ্রহণ এবং গণসচেতনতা সৃষ্টি ;এবং
- ৮) প্রাণিসম্পদের সংক্রামণ প্রতিরোধ ও ক্ষতিগ্রস্থদের পুনর্বাসনের ব্যবস্থা গ্রহণ।

## ৪৪. ওয়াকফ, দেবোত্তর এবং ট্রাস্ট সম্পত্তি :

- ১) ওয়াকফ এবং দেবোত্তর সম্পত্তি পরিচালনা, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
- ২) মোতোয়াল্লী এবং সেবোয়েত নিয়োগের সুপারিশ প্রদান;
- ৩) ওয়াকফ ও দেবোত্তর সম্পত্তির অর্থাৎ পরিচালিত শিশু নিবাস/এতিমখানার ব্যবস্থাপনা তদারকি; এবং
- ৪) ট্রাস্ট দলিল অনুযায়ী ট্রাস্ট পরিচালনা।

## ৪৫. খম বিষয়ক :

- ১) সকল ধর্মের অনুসারীদের ধর্মীয় অধিকার নিশ্চিতকরণ;
- ২) ঈদ, পূজা, বড়দিন, বৌদ্ধ পূর্ণিমা, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীয় নিজস্ব ধর্মীয় অনুষ্ঠান ইত্যাদি ধর্মীয় উৎসব যথাযথ মর্যাদায় পালনের নিশ্চয়তা বিধান;

- ৩) হজ্জ পালনে গমনেচ্ছু ব্যক্তিদের হজ্জের আরকান ও আহকাম সম্পর্কে প্রশিক্ষণে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান;
- ৪) সরকারি যাকাত ফান্ডের জন্য যাকাত সংগ্রহের পদক্ষেপ গ্রহণ;
- ৫) যাকাত ফান্ড হতে অনুদান পাওয়ার যোগ্য ব্যক্তিদের নির্বাচন;
- ৬) জেলা চাঁদ দেখা কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;
- ৭) ধর্মীয় বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে দুঃস্থদের প্রদত্ত অনুদান প্রাপককে হস্তান্তরে সহযোগিতা ;
- ৯) ইমামদের আর্থ-সামাজিক কমকাল্ডের উপর প্রশিক্ষণ প্রদানে সহযোগিতা প্রদান;
- ১০) ধর্মের নামে জজিবাদ প্রতিরোধে গণসচেতনতা সৃষ্টি;
- ১১) জেলার কেন্দ্রীয় ঈদগাঁ মাঠে সুষ্ঠু ঈদ জামাতের আয়োজন; এবং
- ১২) ইসলামিক ফাউন্ডেশন, হিন্দু ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট, বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট, খ্রিস্টান ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট এর কমকাল্ড পরিচালনা এবং দারিদ্র বিমোচন কমসূচি ও প্রাথমিক ও গণশিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান।

## ৪৬. পাসপোর্ট :

- ১) সাধারণ পাসপোর্ট ইস্যু, বাতিল ও নবায়ন
- ২) সাধারণ পাসপোর্টে অন্যান্য বিষয়াদি সংযোজন ও বিয়োজন;
- ৩) মেশিন রিডেবল পাসপোর্টের আবেদন প্রক্রিয়াকরণ ও পাসপোর্ট ইস্যু করা ;এবং
- ৪) আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসের কার্যাবলি তদারকি।

## ৪৭. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি :

- ১) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতির তালিকা সংরক্ষণ;
- ২) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতির বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ;এবং
- ৩) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতির বাস্তবায়ন অগ্রগতি সরকারকে অবহিতকরণ।

## ৪৮. স্থানীয় শিল্পের উন্নয়ন :

- ১) স্থানীয়ভাবে শিল্প প্রতিষ্ঠান গড়ে তুলতে উদ্যোক্তাদের উদ্বুদ্ধকরণ ও সহযোগিতা প্রদান;
- ২) বিসিক শিল্প নগরী কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;এবং
- ৩) ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনে উৎসাহ ও সহযোগিতা প্রদান।

## ৪৯. এনজিও বিষয়ক :

- ১) জেলা এনজিও সমন্বয় কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;
- ২) এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়;
- ৩) এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কমক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান;
- ৪) এনজিওদের অনুকূলে ছাড়পত্র অর্থের যথাযথ ব্যয় পরিবীক্ষণ ;
- ৫) এনজিওসমূহের ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন; এবং
- ৬) এনজিওদের কমদক্ষতা সনদ ও অনাপত্তি সনদ প্রদান।

## ৫০. শিল্পকলা :

- ১) জেলা শিল্পকলা একাডেমীর সভাপতির দায়িত্ব পালন;



- ২) জেলা শিল্পকলা একাডেমীর প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও অন্যান্য কমসূচি বাস্তবায়নে সহায়তা করা;
- ৩) সুষ্ঠু ধারার দেশীয় সংস্কৃতি বিকাশে উদ্বুদ্ধকরণ;
- ৪) জেলার সাংস্কৃতিক সংগঠনসমূহকে পৃষ্ঠপোষকতা প্রদান;
- ৫) প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শনসমূহ সংরক্ষণে পদক্ষেপ গ্রহণ ;এবং
- ৬) যাদুঘর, সংগ্রহশালা, আঙ্গিয়ারী ইত্যাদি প্রতিষ্ঠায় উৎসাহ প্রদান।

### ৫১. উন্নয়ন কার্যক্রমের সমন্বয় :

- ১) জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;
- ২) জেলার উন্নয়ন কর্মকান্ডের সফল বাস্তবায়ন ও সমন্বয় সাধন; এবং
- ৩) জেলার সরকারি, বেসরকারি ও এনজিও কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন;

### ৫২. প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা এবং জনস্বাস্থ্য :

- ১) জেলা পানি এবং স্যানিটেশন কমিটি (ওয়াটসন) এর সভাপতির দায়িত্ব পালন;
- ২) নিরাপদ পানি পানে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধকরণ;
- ৩) জেলায় পানি সরবরাহে নিয়োজিত বিভিন্ন সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কার্যাদির সমন্বয়;
- ৪) জেলার আর্সেনিক সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং সমাধানের উদ্যোগ গ্রহণ;
- ৫) সরকার ঘোষিত সময়ের মধ্যে জেলার সকল (শতভাগ) জনসাধারণকে স্যানিটেশনের আওতায় আনার প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ;
- ৬) পানি সরবরাহ এবং স্যানিটেশন কার্যক্রমের অগ্রগতি নিয়মিত ওয়াটসন কমিটিতে পর্যালোচনা ও দিকনির্দেশনা প্রদান;
- ৭) স্যানিটেশন কার্যক্রমে জেলার বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি উদ্যোগের সমন্বয় সাধন;
- ৮) এইডস, এইচআইভি, কুষ্ঠ, যক্ষা ইত্যাদি প্রতিরোধে গৃহীত জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে সহযোগিতা প্রদান;
- ৯) এভিয়েন ইনফ্লুয়েঞ্জা, সোয়াইন ফ্লু, অ্যানথ্রাক্স ইত্যাদি যেন মহামারি আকার ধারণ করতে না পারে তার প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান;
- ১০) ইপআই কমসূচি পালনে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান;
- ১১) প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা কমসূচিসমূহ বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান ;এবং
- ১২) দুর্যোগকালীন এবং মহামারীর সময় মেডিকেল টিমের সাথে সমন্বয় সাধন।

### ৫৩. জেলার সরকারি আবাসন :

- ১) জেলা বাসা বরাদ্দ কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;
- ২) সরকারি কর্মচারীদের আবাসন বরাদ্দকরণ ;এবং
- ৩) সরকারি অফিস বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যাদি;

### ৫৪. জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক দিবস :

- ১) বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস এবং সপ্তাহসমূহ উদযাপন ;এবং
- ২) বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস এবং সপ্তাহসমূহের কমসূচি গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান।

### ৫৫. উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন :

- ১) সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনার লক্ষ্য অর্জনে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ;
- ২) জাতীয় দারিদ্র নিরসন কৌশল পত্রের লক্ষ্য অর্জনে পদক্ষেপ গ্রহণ এবং সংশ্লিষ্টদের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান;
- ৩) পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার লক্ষ্য অর্জনে পদক্ষেপ গ্রহণ এবং সংশ্লিষ্টদের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান;
- ৪) জেলায় বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনার আওতায় গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্টদের সার্বিক সহযোগিতা প্রদান;
- ৫) সহস্রাব্দের উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এমডিজি) অর্জনে পদক্ষেপ গ্রহণ এবং সংশ্লিষ্টদের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান;
- ৬) সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনায় গৃহীত কমসূচি বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ, তদারকি ও সমন্বয় সাধনসহ প্রয়োজনীয় কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ।

### ৫৬. সিটিজেন চার্টার :

- ১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন, প্রদর্শন, হালনাগাদকরণ এবং ঘোষিত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ;
- ২) অধীনস্থ অফিসসমূহের সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন/ সংশোধন, প্রদর্শন এবং ঘোষিত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ; এবং
- ৩) ঘোষিত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী জেলার অন্যান্য অফিসসমূহের সেবা প্রদান কার্যক্রম পরিবীক্ষণ।

### ৫৭. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি :

- ১) অফিসের কর্মকান্ডে ইনফরমেশন কমিউনিকেশন টেকনোলজি (আইসিটি) ও ইনফরমেশন টেকনোলজি (আইটি) এর সর্বোত্তম ব্যবহার;
- ২) সকল কর্মকর্তা এবং কর্মচারির কম্পিউটার দক্ষতা নিশ্চিতকরণ;
- ৩) ভিডিও কনফারেন্সের আয়োজন;
- ৪) জেলা তথ্য বাতায়ন সংরক্ষণ ও নিয়মিত হালনাগাদকরণ ;
- ৫) ই-গভর্নেন্স এবং ই-রিপোর্টিং বাস্তবায়ন;
- ৬) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ;
- ৭) জেলা, উপজেলার ও ইউনিয়ন পর্যায়ে স্থাপিত/স্থাপিতব্য ই-সেবা কেন্দ্রসমূহের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনা নিশ্চিতকরণ;
- ৮) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় সোব পৌঁছে দেয়ার কার্যক্রম সমন্বয়, তদারকি ও পরিবীক্ষণ ;এবং
- ৯) জেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন।

### ৫৮. তথ্য অধিকার :

- ১) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী ‘দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা’ নিয়োগ এবং আগ্রহী ব্যক্তিদেরকে তথ্য সরবরাহ করা;
- ২) নিয়মিত সরকারি ই-মেইল পরীক্ষাকরণ এবং জনগণের কাছ থেকে প্রাপ্ত ই-মেইলের প্রাপ্তি স্বীকারসহ প্রতিউত্তর প্রদান ;
- ৩) জনগণকে সেবা প্রদানের নিমিত্তে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সুবিধাসহ ফ্রন্ট ডেস্ক স্থাপন; এবং ফ্রন্ট ডেস্কের তথ্য হালনাগাদকরণ; এবং
- ৪) জেলা তথ্য বাতায়নে জেলার গুরুত্বপূর্ণ তথ্যাদি প্রকাশ।

### ৫৯. জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণ :

- ১) পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় পদক্ষেপ গ্রহণ এবং এক্ষেত্রে অন্যান্যদের গৃহীত কমসূচি বাস্তবায়নে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান ও সমন্বয় সাধন;
- ২) পরিবেশ দূষণরোধে উদ্ভাবিত দেশীয় লাগসই প্রযুক্তির প্রচার ও ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ;
- ৩) বিশ্ব উষ্ণায়নের ক্ষতিকর প্রভাব এবং প্রতিকারের উপায় সম্পর্কে জনগণের মধ্যে সচেতনতা সৃষ্টি;
- ৪) ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ৫) জেলা পরিবেশ কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন ;এবং
- ৬) জলবায়ু পরিবর্তন বিষয়ক ট্রাস্টি বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত প্রকলাপ/ কমসূচির বাস্তবায়ন, সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ।

## ৬০. বনায়ন :

- ১) বৃক্ষরোপণে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ;
- ২) বৃক্ষ নিধনের অপকারিতা ও পরিবেশের উপর এর বিরূপ প্রভাব সম্পর্কে জনসাধারণকে সচেতন করা;
- ৩) সামাজিক বনায়ন কমসূচিতে অংশগ্রহণের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ;
- ৪) রাস্তাঘাট, বাঁধ, অফিস, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠান প্রাঙ্গণে বনায়নে উদ্বুদ্ধকরণ ও সহযোগিতা প্রদান; এবং
- ৫) বন আইন অনুযায়ী বন সংরক্ষণ ও সম্প্রসারণে ভূমিকা রাখা।

## ৬১. প্রবাসী কল্যাণ :

- ১) জেলার প্রবাসীদের ডাটাবেজ ও তালিকা প্রস্তুত ;
- ২) মানব পাচার রোধে ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ৩) বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানীর হাত থেকে রক্ষা করা ;
- ৪) প্রবাসী কল্যাণ সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম; এবং
- ৫) বিদেশে চাকুরি গ্রহণে আগ্রহী ব্যক্তিদেরকে সরকারি ব্যবস্থাপনায় বিদেশ গমনে উদ্বুদ্ধকরণ।

## ৬২. অন্যান্য কার্যক্রম :

- ১) উপরে কোথাও উল্লেখ নেই কিন্তু সরকারি আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা, প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র, আদেশ, স্মারক, দলিল দস্তাবেজ ইত্যাদিতে উল্লেখ আছে এমন নির্বাহী কার্যক্রম;
- ২) উপরে কোথাও উল্লেখ নেই কিন্তু সরকারি আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা, প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র, আদেশ, স্মারক, দলিল দস্তাবেজ ইত্যাদিতে উল্লেখ আছে এমন উন্নয়ন কার্যক্রম;
- ৩) উপরে কোথাও উল্লেখ নেই কিন্তু সরকারি আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা, প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র, আদেশ, স্মারক, দলিল দস্তাবেজ ইত্যাদিতে উল্লেখ আছে এমন আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- ৪) উপরে কোথাও উল্লেখ নেই কিন্তু সরকারি আইন/অধ্যাদেশ ইত্যাদিতে উল্লেখ আছে এমন নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট এর কার্যক্রম; এবং
- ৫) সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত যে কোন কার্যক্রম।