



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০১৯ - ৩০ জুন ২০২০

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
সূচিপত্র	০২
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	০৩
উপক্রমণিকা	০৪
জেলা প্রশাসন, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৬
সেকশন ২ : কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৭-১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৯-২০
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	২১
চুক্তি স্বাক্ষর	২৩

সংযোজনী-১  
শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
০১	ডিসি	জেলা প্রশাসক
০২	এডিসি	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
০৩	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৪	এলএও	ল্যান্ড এ্যাকুজেশন অফিসার
০৫	এসি ল্যান্ড	এ্যাসিস্টেন্ট কমিশনার ল্যান্ড
০৬	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
০৭	ইউএলএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড এ্যাসিস্টেন্ট অফিসার
০৮	ইউএলএসএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড সাব এ্যাসিস্টেন্ট অফিসার
০৯	এসএফ	স্টেটমেন্ট -অব -ফ্যাক্ট

## উপক্রমণিকা (Preamble)

তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর দক্ষ, আধুনিক ও টেকসই উন্নয়ন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে জেলা প্রশাসনের উপর অর্পিত দায়িত্ব পালন, জনসেবা নিশ্চিতকরণ এবং সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন প্রতিষ্ঠা এবং প্রাপ্ত সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী

এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা প্রশাসনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### (Overview of the Performance of District Administration of Chapainawabganj)

সাম্প্রতিক বছরগুলোতে (০৩ বছরের অর্জন) :

১) আম, কাঁসা, পিতল, নক্ষী কাঁথা ও রেশমের জন্য বিখ্যাত এবং গম্ভীরা, আলকাপ, মেয়েলীগীতের মতো লোকজ উপাদানে সমৃদ্ধ এলাকা চাঁপাইনবাবগঞ্জ। সাম্প্রতিক সময়ে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জকে একটি তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর দক্ষ, আধুনিক ও জনবান্ধব করতে এবং বর্তমান সরকার ঘোষিত রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নানামুখী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। এর মধ্যে চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা প্রশাসনে সেবাভিত্তিক সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন এবং প্রত্যেকটি শাখার সামনে স্ব স্ব শাখার সিটিজেন চার্টার দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন করা হচ্ছে। তথ্য প্রযুক্তি ক্ষেত্রে সরকারের রূপকল্প-২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার ৫টি উপজেলায় এবং ৪৫ টি ইউনিয়নে ন্যাশনাল ওয়েব পোর্টাল ফ্রেমওয়ার্কের আওতায় জেলা, উপজেলা, ইউনিয়ন পোর্টাল তৈরী করা হয়েছে। জেলা এন.জি.ও পোর্টাল তৈরী করা হয়েছে।

২) নাগরিক সেবাকে আরও সহজ ও গতিশীল করার জন্য তাৎক্ষণিকভাবে ডিজিটাল পদ্ধতিতে খতিয়ান সরবরাহ করা হচ্ছে। এতে TCV কমে গিয়েছে। এছাড়াও এ জেলার মানবসম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে 'জেলা প্রশাসন আইসিটি ল্যাব' প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে এবং নিয়মিত আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ দেয়া হচ্ছে।

৩। জেলার আম সম্পদ উন্নয়নের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং তা বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলাকে আমের রাজধানী হিসাবে ব্র্যান্ডিং করা হয়েছে। জেলা প্রশাসনের উদ্যোগে আম উৎপাদন নির্দেশিকা, আম উৎপাদন, বাজারজাতকরণ, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানি কলাকৌশল বিষয়ক বই প্রকাশ করা হয়েছে। নিয়মিত আম বাগান ও আম মার্কেট তদারকি করা হচ্ছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:** চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা প্রশাসনে কাজের ব্যাপকতা ও বিস্তৃতির তুলনায় তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবল যথেষ্ট অপ্রতুল। ফলে নাগরিক সেবা প্রদান সহজীকরণ ও গতিশীলতা আনায়নে তথ্য প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার অনেকেই নিশ্চিত করা সম্ভব হয় না। এছাড়াও সীমান্তবর্তী জেলা হওয়ায় মাদক ও চোরাচালানের ক্ষেত্রে এই জেলাটি ঝুঁকিপূর্ণ। জলবায়ু পরিবর্তনের কারণে তাপদাহ, বন্যা, শুল্ক মৌসুমে সেচ এবং বজ্রপাতে মৃত্যু এ জেলার জন্য বড় চ্যালেঞ্জ। অবকাঠামোগত সুবিধার অপ্রতুলতার কারণে এ জেলায় পর্যটন শিল্পের যথাযথ বিকাশ এখনও পিছিয়ে রয়েছে।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:** তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে দ্রুত ও স্বল্পতম সময়ে অধিকতর স্বচ্ছতার সাথে জনগণের প্রাপ্য সেবা নিশ্চিত করা। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে সেবার মান বৃদ্ধিকরণ ও জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেওয়া। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম নিশ্চিতকরণ। খাদ্য নিরাপত্তা ও পরিবেশগত পীড়ন মোকাবিলায় পরিবেশবান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ। পর্যটন শিল্পের বিকাশে পদক্ষেপ গ্রহণ ও বিভিন্ন দপ্তরের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে জেলার আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ। বিষ মুক্ত আম উৎপাদন ও বাজারজাতকরণ নিশ্চিত করা।

**২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- এসডিজি বাস্তবায়ন ও রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ও উন্নয়ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন।
- সেবা ভিত্তিক সিটিজেন চার্টার এর পূর্ণ বাস্তবায়ন এবং জেলা ও উপজেলা প্রশাসনে ইলেক্ট্রনিক নথি ও পত্র ব্যবস্থাপনা উন্নতকরণ।
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা ও উপজেলা প্রশাসন সহ জেলার অন্যান্য দপ্তরে স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রদান (Proactive disclosure of Information) ব্যবস্থাপনা।
- অনলাইনে লাইসেন্স প্রদান সহ অন্যান্য তথ্য সেবা সম্প্রসারণ।
- আইসিটি খাতে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি গড়ে তোলা হবে।
- মনিটরিং এর মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন।
- বিষ মুক্ত আম উৎপাদন ও বাজারজাতকরণ নিশ্চিত করা।

## সেকশন ১:

### রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলী (Functions)

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, জনবান্ধব এবং জবাবদিহিতামূলক জেলা প্রশাসন

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর দক্ষ, আধুনিক ও টেকসই উন্নয়ন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে জেলা প্রশাসনের উপর অর্পিত দায়িত্ব পালন এবং জনসেবা নিশ্চিতকরণ

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

##### ১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষ ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসনিক ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ
২. স্বচ্ছ ভূমি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ
৩. জেলা আইন শৃঙ্খলার কার্যকর ব্যবস্থাপনা
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও সামাজিক নিরাপত্তা ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ
৫. মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ
৬. মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
৭. টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা ত্বরান্বিতকরণ

##### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মান উন্নয়ন
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন

#### ১.৪ কার্যাবলী (Functions):

১. সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী জেলা প্রশাসনের সার্বিক কাজের নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
২. জেলা ম্যাজিস্ট্রেস সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিডিআইপি'দের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলী;
৩. রাজস্ব ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন ও জনবান্ধব ভূমি অফিস প্রতিষ্ঠায় ভূমিকা রাখা;
৪. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয়, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ এবং জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
৫. সুষ্ঠু কর্ম পরিবেশ নিশ্চিতকরণ ও নৈতিকতার উন্নয়ন

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] দক্ষ ও জবাবদিহিতা মূলক প্রশাসনিক ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	১২	[১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা জোরদারকরণ	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	০৯	০৮	০৭	১২	১২
		[১.২] নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট/রিটর্ন প্রেরণ	প্রেরিত রিপোর্ট	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৩] জেলা প্রশাসক সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	২	৯৫	৯৬	৯৬	৯০	৮৫	৭৪	৬৮	৯৬	৯৬
		[১.৪] গণশুনানির মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তির হার	%	১	৮০	৮৫	৮৫	৭৬	৭০	৭৫	৬০	৮৬	৮৮
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত সভা নিষ্পত্তিকরণ	অনুষ্ঠিত সভা প্রতি দুই মাস পরপর	সংখ্যা	১	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৬
		[১.৬] এন. জি. ও কার্যক্রম বিষয়ক সমন্বয় সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
													৯	১০
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.৭] জেলা প্রশাসক কর্তৃক পরিদর্শনকৃত বিভিন্ন অফিস	পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	২	৯৬	৯৬	৯৬	৯০	৮৫	৮০	৭০	৯৬	৯৬
[২] স্বচ্ছ ভূমি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ	১৯	[২.১] জেলা রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[২.২] জেলা প্রশাসক কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১	৩৫	৩৬	৩৬	৩৪	৩২	৩০	২৮	৩৬	৩৬
			[২.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	১	৮৫	৯০	৯৫	৮৫	৭৫	৬৫	৫৫	৯২	৯৫
		[২.৩] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	২	৪৮	৪৮	৪৮	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৪৮	৪৮
			[২.৩.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	১	৭০	৮০	৮৫	৭৫	৬৫	৬০	৫৫	৮৫	৯০
		[২.৪] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরিত	দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরণের হার	%	১	৭০	৮০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	৯৫
		[২.৫] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সংখ্যা (হাজার)	১	১৫০০০	১৬৫০০	১৮০০০	১৬৫০০	১৪৬০০	১২৯০০	১১২০০	১৯০০০	২০০০০
		[২.৬] খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	বন্দোবস্তকৃত জমির পরিমাণ	পরিমাণ (একর)	১	৩.১০৮৩	৬.৭৩৫০	৭.০০	৬.৭৫	৬.০০	৫.২৫	৪.৫০	৭.০০	৭.৫০



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
													৯	১০
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[২.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	টাকা (কোটি)	১	৫.০০	৫.০৫	৫.০৬	৪.৭৫	৪.৫০	৪.০০	৩.০০	৫.০৭	৫.১০
		[২.৮] ভিপি লীজ মানি আদায়	আদায়কৃত অর্থ	টাকা (কোটি)	১	১.৭৬	২.০৮	২.৫০	২.৩০	২.২০	২.০৮	২.০০	২.৭০	২.৮০
		[২.৯] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সংখ্যা	১	৪০	৪৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫	৭০
		[২.১০] দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সংখ্যা	১	১৪০	১৫০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১৪০	১৯০	২০০
		[২.১১] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সংখ্যা	১	৭	৭	৯	৮	৭	৬	৫	১২	১৫
		[২.১২] সরকারী সম্পত্তির অবৈধ দখল উচ্ছেদ	দখলমুক্ত জমি	একর	১	০.১০০৯	২.৫৩	২.৯০	২.৮০	২.৭০	২.৫৩	২.৪০	৩.০০	৩.১০
		[২.১৩] ভূমি অধিগ্রহণ মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সংখ্যা	১	৫	৬	৭	৬	৫	৪	৩	৮	১০
		[২.১৪] 'জমি আছে ঘর নাই' এমন পরিবারকে ঘর প্রদান	উপকারভোগী	সংখ্যা	১	১৪৩০	১৫৬৩	১৫৯০	১৫০০	১৪৫০	১৪০০	১৩৫০	১৬০০	১৭০০
		[২.১৫] গুচ্ছগ্রাম প্রকল্পের মাধ্যমে ভূমিহীন পরিবারকে গৃহ প্রদান	ভূমি বরাদ্দপ্রাপ্ত পরিবার	সংখ্যা	১	১৫০	২০০	২৪০	২৩০	২২০	২০০	১৯০	২৫০	২৬০
		[৩.১] জেলা আইন শৃংখলা কমিটির	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	০৯	০৮	০৭	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[৩] জেলা আইন শৃঙ্খলার কার্যকর ব্যবস্থাপনা	৩১	সভা												
		[৩.২] জেলা কোর কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	০৯	০৮	০৭	১২	১২
		[৩.৩] নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টের মামলা নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সংখ্যা	২	৬৫	৮১	৮৪	৮২	৮০	৭৮	৭৫	৮৮	৯০
		[৩.৪] নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট সম্পন্ন	সংখ্যা	২	৩৭৮	৪০০	৪২০	৩৯৫	৩৭৫	৩৫০	৩২৫	৪৭৫	৫২৫
		[৩.৪] ভেজাল বিরোধী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	২	৪২	৫০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৬৫	৭০
		[৩.৫] আশ্রয়প্রাপ্ত লাইসেন্স প্রদান	বৈধ আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রদানকৃত আশ্রয়প্রাপ্ত লাইসেন্স	সংখ্যা	১	১৮	০২	২০	১৫	১২	০৮	০২	২২	৩০
		[৩.৬] আশ্রয়প্রাপ্ত লাইসেন্স নবায়ন	বৈধ আবেদনের প্রেক্ষিতে নবায়নকৃত আশ্রয়প্রাপ্ত	সংখ্যা	১	৩০৬	৩২০	৩২৫	৩০০	২৭৫	২৪০	২০০	৩৩০	৩৫০
		[৩.৭] অতি: জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক ফৌজদারী কার্যবিধির আওতায় মামলা পরিচালনা	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সংখ্যা	১	৭৪	৬০	৭৫	৬০	৫০	৪০	৩০	৮০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
													৯	১০
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[৩.৮] অতি: জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক আপিল মামলা পরিচালনা	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সংখ্যা	১	১৩৫	৯৫	১৩৫	১০০	৮০	৬০	৪০	১৪০	১৫০
		[৩.৯] অতি: জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক পরিদর্শন	[৩.৭.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১	২৮	৩৬	৩৬	৩৪	৩২	৩০	২৮	৩৬	৩৬
			[৩.৭.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	১	৭৫	৮০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৮৮	৯০
		[৩.১০] জেলা প্রশাসক কর্তৃক জেলখানা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত জেলখানা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		[৩.১১] জেলা প্রশাসক কর্তৃক থানা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত থানা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		[৩.১২] জেলা আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	২৪	২৫	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩২	৩৫
		[৩.১৩] এসিডের অপব্যবহার রোধে সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		[৩.১৪] মাদকমুক্ত দেশ গঠনের	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১৫	২০	১৫	১২	১০	৮	২২	২৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন												
		[৩.১৫] চোরাচালান প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		[৩.১৬] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		[৩.১৭] সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	২০	২২	২৫	২০	১৫	১২	১০	২৬	৩০
		[৩.১৮] যৌন হয়রানি প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		[৩.১৯] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[৩.২০] সড়ক-মহাসড়কে অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদের লক্ষ্য অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত অভিযান	সংখ্যা	১	১৪	১৮	২০	১৬	১২	৮	৪	২৫	৩০
		[৩.২১] বিষমুক্ত আম উৎপাদন ও বাজারজাতকরণের লক্ষ্য জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত মতবিনিময় সভা	সংখ্যা	১	১০	১৫	১৮	১৫	১২	৯	৫	২০	২৫
		[৩.২২] বিষমুক্ত আম উৎপাদন ও বাজারজাতকরণের লক্ষ্য অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত অভিযান	সংখ্যা	১	৫৫	৭৮	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১২০
		[৩.২৩] অতি: জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক পরিদর্শন	[৩.২৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১	২৮	৩৬	৩৬	৩৪	৩২	৩০	২৮	৩৬	৩৬
			[৩.২৩.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	১	৭৫	৮০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৮৮	৯০
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও সামাজিক নিরাপত্তা ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ	০৬	[৪.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত কর্ণধার কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
													৯	১০
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[৪.২] দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শনকৃত দুর্যোগ এলাকা	%	১	২৮	৩৬	৪৫	৩৬	৩০	২৫	২০	৫০	৬০
		[৪.৩] গ্রামীণ অবকাঠামো উন্নয়নে কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	সম্পন্ন কাজ	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৪] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণের কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ	ভাতাভোগী মুক্তিযোদ্ধার মারো ভাতা বিতরণের হার	টাকা (কোটি)	১	৩২.২৩	২৯.৬০	৩২.২৩	২৯.৫০	২৭.৫০	২৫.৫০	২২.৫০	৩৪.০০	৩৫.০০
		[৪.৫] বৃক্ষ রোপন	তালগাছের বীজ রোপন	সংখ্যা (লক্ষ)	১	১	১	১.২	০.৯	০.৬	০.৪	০.২	১.৩	১.৪
[৫] মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	০৪	[৫.১] নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	দর্শন/পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	১	১৫০	৩১০	৩৩০	৩১০	২৬০	২১০	১৭০	৩৫০	৪০০
		[৫.২] প্রাথমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মানোন্নয়নে মনিটরিং-এ মেন্টর নিয়োগ	মেন্টর নিয়োগকৃত বিদ্যালয়ে	সংখ্যা	১	০০	৭২	১০০	৮৫	৬৮	৫২	৪৫	১২০	১৫০
		[৫.৩] মাল্টিমিডিয়া	মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম সমৃদ্ধ শিক্ষা	সংখ্যা	১	৪০০	৪৫০	৪৫০	৪৩০	৪০০	৩৭০	৩৪০	৪৮০	৫০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
													৭	৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		ক্রাসরুম নিশ্চিতকরণ	প্রতিষ্ঠান											
		[৫.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব চালুকরণ	চালুকৃত বিদ্যালয়	সংখ্যা	১	৩০	৩৪	৫২	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭০
[৬] মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	০৫	[৬.১] স্টাফ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৬	১২	১২
		[৬.২] শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভা	ত্রৈমাসিক অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১	--	০৪	০৪
		[৬.৩] আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণকাল	জনঘণ্টা	১	১৬	১৬	১৬	১৫	১৪	১৩	১৪	১৬	১৬
		[৬.৪] উদ্যোক্তাদের নিয়ে নিয়মিত সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৬	১২	১২
[৭] টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা ত্বরান্বিতকরণ ও গৃহীত জনসচেতনতা মূলক কার্যক্রম	০৩	[৭.১] উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও দপ্তর প্রধানদের সাথে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	২	২	২	১	--	--	--	২	২
		[৭.২] নিরাপদ সড়ক বিষয়ক নির্দেশনা স্থাপন	নির্দেশনা স্থাপন	সংখ্যা	১	০০	২০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩৫	৪০

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ  
(মোট নম্বর-২০)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives )	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০২০ (Target Value-2019-2020)				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	৮	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	১	৮০	৭০	৬৫	৬০	৫৫



			[১.১.৩] ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	সংখ্যা	১	০৪	০৩	০২	--	--
			[১.১.৪] ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	১	০১/০১/২০২০	১৫/০১/২০২০	--	--	--
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কম্পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১	৮০	৭০	৬৫	৬০	৫৫
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১০	০৮	০৬	০৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
<b>কলাম-১</b>	<b>কলাম-২</b>	<b>কলাম-৩</b>	<b>কলাম-৪</b>	<b>কলাম-৫</b>	<b>কলাম-৬</b>					
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives )	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০২০ (Target Value-2019-2020)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	০৪	০৩	০২	--	--
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ সেপ্টেম্বর ২০১৯	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	৩০ জানুয়ারি ২০২০	১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	৩১ মার্চ ২০২০
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা		[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	৮০	৭০	৬৫	৬০	৫৫

আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১১		[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	১৫ জানুয়ারি ২০২০	৩০ জানুয়ারি ২০২০	১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	৩১ মার্চ ২০২০
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	১	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	০.৫	২০ আগস্ট ২০১৯	১০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	১৫ অক্টোবর ২০১৯	৩১ অক্টোবর ২০১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	০৪	০৩	০২	--	--
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	%	০.৫	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬৫

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০২০ (Target Value-2019-2020)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	%	০.৫	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬৫
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
	[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত		%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/ বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধ	%	১	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০

			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধ	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ	%	০.৫	৯০	৮০	৭০	৬৫	৬০

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী/মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
০১	দক্ষ ও জবাবদিহিতা মূলক প্রশাসনিক ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা জোরদারকরণ	জেলা প্রশাসক ও জেলা কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রতি মাসে সভা অনুষ্ঠিত হয়।	সাধারণ শাখা	সভার রেজুলেশন সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	
		নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট/রিটার্ন প্রেরণ	মাসিক ভিত্তিতে বিভিন্ন রিপোর্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	সাধারণ শাখা সংস্থাপন শাখা	প্রেরিত রিপোর্ট	
		জেলা প্রশাসক সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভায় সিদ্ধান্তের অগ্রগতি আলোচনা করা হয়।	সাধারণ শাখা	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভায় সিদ্ধান্তের অগ্রগতি আলোচনা করা হয়। বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	
		গণশুনানি	নিয়মিত গণশুনানির মাধ্যমে অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তি করা হয়।	সাধারণ শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন	
০২	স্বচ্ছ ভূমি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ	জেলা রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠান	জেলা প্রশাসক(কালেক্টর)কর্তৃক পরিচালিত মাসিক রাজস্ব সংক্রান্ত সভা	রাজস্ব শাখা	সভার রেজুলেশন	

	জেলা প্রশাসক কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিচালিত মাসিক রাজস্ব সংক্রান্ত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সহকারী কমিশনার(ভূমি)	সভার রেজুলেশন	
	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন পরিদর্শন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক- নির্ধারিত প্রমাপ অনুসরণে উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরণ	দেওয়ানী মামলায় সরকারি স্বার্থ রক্ষার জন্য দেওয়ানী মামলার এস এফ প্রেরণ	রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা	এসএফ প্রেরণ ও এই বিষয়ে মাসিক প্রতিবেদন	
	ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক নামজারি মামলা অনুমোদনের পর নতুন খতিয়ান সৃষ্ণের অনুমতি প্রদান এবং এ বিষয়ে জেলা রেকর্ড রুমে বিদ্যমান খতিয়ান সংশোধন ও হালনাগাদকরণ	রেকর্ড রুম ডেপুটি কালেক্টর	মাসিক প্রতিবেদন	
	ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	বিভিন্ন মালিকানাধীন জমির ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	ইউনিয়ন-/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি)-অফিস, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন পরিদর্শন প্রতিবেদন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
০৩	জেলা আইন শৃঙ্খলার কার্যকর ব্যবস্থাপনা	জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক পরিচালিত মাসিক আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভা	জেএম শাখা	সভার রেজুলেশন	
		জেলা কোর কমিটির সভা	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক পরিচালিত জেলা কোর কমিটির সভা	জেএম শাখা	সভার রেজুলেশন	
		নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টের মামলা নিষ্পত্তিকরণ	বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টের মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণের নিমিত্ত নিয়মিত কোর্ট পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ করা হয়।	বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটবন্দ/ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	মাসিক প্রতিবেদন	
		নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়।	বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটবন্দ/ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	মাসিক প্রতিবেদন	
		আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান সহজীকরণ	নীতিমালা অনুযায়ী অবদনের প্রেক্ষিতে দ্রুত আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান করা হয়।	জে.এম শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	
		আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স নবায়ন সহজীকরণ	নীতিমালা অনুযায়ী অবদনের প্রেক্ষিতে দ্রুত আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স নবায়ন করা হয়।	জে.এম শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	
০৪	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও সামাজিক নিরাপত্তা ব্যবস্থাপনা জোরদার করণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	দুর্যোগ পূর্ব ও পরবর্তী সময়ে জেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা আয়োজন মাসিক কর্ণধার কমিটির সভা	ডিআরআরও/উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার রেজুলেশন	
		ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা			মাসিক প্রতিবেদন	

		সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন			
		দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাত্ক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	আকস্মিক দুর্যোগ কবলিত এলাকা পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক/ ডিআরআরও/উপজেলা নির্বাহী অফিসার	তাৎক্ষণিক ও মাসিক প্রতিবেদন
		ভিজিএফ প্রদান	ঈদুল ফিতর, ঈদুল আযহা উপলক্ষে গরীব ও দুঃস্থদের মাঝে খাদ্যশস্য বিতরণ		মাসিক প্রতিবেদন
		গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা/কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	রাস্তাঘাট নির্মাণ ও পুনঃনির্মাণে বিনিময়ে প্রদানকৃত খাদ্যশস্য/টাকা		মাসিক প্রতিবেদন
		মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণের কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ	নিয়মিতভাবে মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ করা হয়	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট/ উপপরিচালক সমাজ সেবা অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
০৫	সুষ্ঠু শিক্ষা ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন জোরদার করণ	নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের কার্যক্রম অব্যাহত।	জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন
		মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম নিশ্চিতকরণ	পর্যায়ক্রমে সকল বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম নিশ্চিতকরণের কার্যক্রম অব্যাহত।	প্রধান শিক্ষক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (আইসিটি)	মাসিক প্রতিবেদন
		শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব চালুকরণ	পর্যায়ক্রমে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব চালুকরণের কার্যক্রম অব্যাহত।	প্রধান শিক্ষক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (আইসিটি)	মাসিক প্রতিবেদন
		শিক্ষা প্রতিষ্ঠান মনিটরিং-এ মেন্টর নিয়োগ	নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান মনিটরিং কার্যক্রম অব্যাহত।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	মাসিক প্রতিবেদন
০৬	মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	অনুষ্ঠিত আইসিটি প্রশিক্ষণ	আইসিটিতে দক্ষতা অর্জনের জন্য নিয়মিত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে।	আইসিটি শাখা	নিয়মিত তদারকিকরণ ও প্রতিবেদন
		অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	প্রতি অর্ধবছরে ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ প্রদান।	সংস্থাপন শাখা	অর্ধ-বাৎসরিক প্রতিবেদন

### সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
জেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ	সভা সংক্রান্ত	জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অস্ত্রে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা	দেশ ও জাতির উন্নয়নের স্বার্থে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	সার্বিক উন্নয়ন ও সমন্বয় ব্যাহত হবে
	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অস্ত্রে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা	দেশ ও জাতির উন্নয়নের স্বার্থে	দরিদ্র জনগোষ্ঠী ক্ষতিগ্রস্ত হবে
	সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত	সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অস্ত্রে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা	দেশ ও জাতির উন্নয়নের স্বার্থে	জনসেবা বিঘ্নিত হবে
	রাজস্ব প্রশাসন সংক্রান্ত	রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অস্ত্রে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা	দেশ ও জাতির উন্নয়নের স্বার্থে	ভূমি ব্যবস্থাপনা ব্যাহত হবে

জনশৃংখলা ও জননিরাপত্তা সংক্রান্ত	জনশৃংখলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অস্ত্রে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা	দেশ ও জাতির উন্নয়নের স্বার্থে	আইন-শৃংখলা পরিস্থিতি ভেঙ্গে পড়বে
মানব সম্পদ উন্নয়ন সংক্রান্ত	মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অস্ত্রে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা	দেশ ও জাতির উন্নয়নের স্বার্থে	কর্মক্ষম ও দক্ষ জনগণ হারাতে
ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত	ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অস্ত্রে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা	দেশ ও জাতির উন্নয়নের স্বার্থে	দক্ষ জনগণ হারাতে
সভা সংক্রান্ত	জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অস্ত্রে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা	দেশ ও জাতির উন্নয়নের স্বার্থে	সার্বিক উন্নয়ন ও সমন্বয় ব্যাহত
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অস্ত্রে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা	দেশ ও জাতির উন্নয়নের স্বার্থে	দরিদ্র জনগোষ্ঠী ক্ষতিগ্রস্ত হবে
সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত	সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অস্ত্রে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা	দেশ ও জাতির উন্নয়নের স্বার্থে	প্রান্তিক জনগণ সরকারি সুবিধা থেকে বঞ্চিত হবে
রাজস্ব প্রশাসন সংক্রান্ত	রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পাবে ও জনগণ ভূমি সংক্রান্ত সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত হবে।	ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পাবে ও জনগণ ভূমি সংক্রান্ত সেবা প্রাপ্তি	ভূমি রাজস্ব আদায়ের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনসম্ভব হবে না ও জনগণ ভূমি সংক্রান্ত সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে

আমি, জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ; বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী'র নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

.....  
তারিখ

.....  
বিভাগীয় কমিশনার  
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী

.....  
তারিখ