

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
www.chapainawabganj.gov.bd

নাগরিক সনদ
(Citizen's Charter)

সূচীপত্র

ক্রমিক নং	শাখার নাম	পৃষ্ঠা নং
০১	সাধারণ শাখা	৩-৪
০২	সংস্থাপন	৫-৮
০৩	ব্যবসা-বানিজ্য শাখা	৯-১৮
০৪	নেজারত শাখা	১৯-২১
০৫	প্রবাসী কল্যাণ শাখা	২২
০৬	ট্রেজারী শাখা	২৩-২৪
০৭	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	২৫-২৬
০৮	রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা	২৭
০৯	রাজস্ব শাখা	২৮-৩৯
১০	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা	৪০-৪২
১১	রেকর্ড রুম শাখা	৪৩-৪৪
১২	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	৪৫-৪৯
১৩	তথ্য ও অভিযোগ শাখা	৫০-৫১
১৪	স্থানীয় সরকার শাখা	৫২-৫৩
১৫	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা	৫৪-৫৫

সাধারণ শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	মহামান্য রাষ্ট্রপতির ঐচ্ছিক তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক বিতরণ।	৩ (তিন) কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ বরাবরে আবেদন করতে হবে। ২। পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি-১ কপি। (মেয়র, পৌরসভা/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত) ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। (মেয়র, পৌরসভা/ ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত) ৪। অনুদান প্রাপ্তির পত্রের ফটোকপি।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক, সাধারণ শাখা অথবা www.chapainawabganj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে।	রেভিনিউ স্ট্যাম্প ১০.০০	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা ই-মেইল: acgenchapainawabganj@gmail.com টেলিফোন: +৮৮০৭৮১- ৫২২০২ মোবা:০১৭০৯-৯৮৮৫৯০	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮০৭৮১- ৫২৩০০ ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
২.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক বিতরণ।	৩ (তিন) কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ বরাবরে আবেদন করতে হবে। ২। পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি-১ কপি। (মেয়র, পৌরসভা/ ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত) ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। (মেয়র, পৌরসভা/ ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত) ৪। অনুদান প্রাপ্তির পত্রের ফটোকপি।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক, সাধারণ শাখা অথবা www.chapainawabganj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	রেভিনিউ স্ট্যাম্প ১০.০০	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা ই-মেইল: acgenchapainawabganj@gmail.com টেলিফোন: +৮৮০৭৮১- ৫২২০২ মোবা:০১৭০৯-৯৮৮৫৯০	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮০৭৮১- ৫২৩০০ ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৩.	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং হিন্দু ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট কর্তৃক বরাদ্দকৃত অর্থের চেক বিতরণ।	৭ (সাত) কার্য দিবস	১। প্রতিষ্ঠানের নামে ছাপানো প্যাডে আবেদন। ২। কার্যবিবরণীতে সভাপতি/ সম্পাদককে চেক গ্রহণের ক্ষমতা প্রদান সংক্রান্ত কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি। ৩। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি-১ কপি। ৪। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	রেভিনিউ স্ট্যাম্প ১০.০০	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা ই-মেইল: acgenchapainawabganj@gmail.com টেলিফোন: +৮৮০৭৮১- ৫২২০২ মোবা:০১৭০৯-৯৮৮৫৯০	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮০৭৮১- ৫২৩০০ ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৪.	বেসামরিক প্রশাসনে চাকুরীরত অবস্থায় সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীর মৃত্যুবরণ/ অক্ষমতাজনিত কারণে আর্থিক অনুদান প্রাপ্তির আবেদন জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	১৫ (পনের) কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। মেয়র, পৌরসভা/ ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুসনদ। ৩। মেয়র, পৌরসভা/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত ওয়ারিশান সার্টিফিকেট। ৪। রাজস্ব খাতভুক্ত মর্মে প্রত্যয়ন পত্র। ৫। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি-৩ কপি। ৬। ছবিসহ ওয়ারিশগণ কর্তৃক ক্ষমতাপত্র মেয়র, পৌরসভা/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতীক্ষাক্রমিত। ৭। সার্ভিস বই এর সত্যায়িত ফটোকপি।	১. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট www.mopa.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে। ২. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক, সাধারণ শাখা হতে সংগ্রহ করা যাবে। ৩. পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ ৪. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা ই-মেইল: acgenchapainawabganj@gmail.com টেলিফোন: +৮৮০৭৮১- ৫২২০২ মোবা:০১৭০৯-৯৮৮৫৯০	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮০৭৮১- ৫২৩০০ ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আশীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৫.	হজ্জে গমনেচ্ছু হজ্জযাত্রীদের সেবা প্রদান	ধর্ম মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়	১। নির্ধারিত নিবন্ধন ফরম ও আবেদন ফরম। ২। নির্ধারিত ব্যাংকে টাকা জমাপূর্বক ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার। ৩। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি-২ কপি। ৪। নিজ ঠিকানা সম্বলিত ডাকটিকিটযুক্ত খাম। ৫। আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট। (নিবন্ধন ফরম এর সাথে সত্যায়িত কপি এবং আবেদন ফরম এর সাথে মূলকপি।)	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক, সাধারণ শাখা অথবা www.chapainawabganj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল। ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়। ৩. ইসলামিক ফাউন্ডেশন। ৪. সরকার নির্ধারিত ব্যাংক।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা ই-মেইল: acgenchapainawabganj@gmail.com টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২০২ মোবা: ০১৭০৯-৯৮৮৫৯০	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২৩০০ ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৬.	এনজিও এর অনুকূলে প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. এনজিও এর নামে ছাপানো প্যাডে আবেদন। ২. অনুমোদিত এফডি-৬ এর কপি। ৩. এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক অর্থ ছাড়পত্রের কপি।	• এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা ই-মেইল: acgenchapainawabganj@gmail.com টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২০২ মোবা: ০১৭০৯-৯৮৮৫৯০	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২৩০০ ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৭.	অসম্বল ক্রীড়াবিদ/ক্রীড়া সংগঠকদের আর্থিক অনুদান প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/পরিদপ্তর থেকে প্রাপ্ত আবেদন ফরম মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/পরিদপ্তরসহ অত্র কার্যালয়	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা ই-মেইল: acgenchapainawabganj@gmail.com টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২০২ মোবা: ০১৭০৯-৯৮৮৫৯০	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২৩০০ ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৮.	ক্ষুদ্র নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর সনদ প্রদান	২০ (বিশ) কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ বরাবরে আবেদন করতে হবে। ২। পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি-২ কপি। (মেয়র, পৌরসভা/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত) ৩। আবেদনকারী ক্ষুদ্র নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর সদস্য মর্মে প্রত্যয়নপত্র (মেয়র, পৌরসভা/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত)	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক, সাধারণ শাখা হতে সংগ্রহ করা যাবে। ২. পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা ই-মেইল: acgenchapainawabganj@gmail.com টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২০২ মোবা: ০১৭০৯-৯৮৮৫৯০	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২৩০০ ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd

সংস্থাপন শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্যদিবস	যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন। (বাংলাদেশ ফরম নং- ২৬৩৯)	ফরমস এন্ড স্টেশনারি শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ কালেক্টরেট।	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা টেলিফোন: +০৮৮ ০৭৮১ ৫২১১১	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +০৮৮০৭৮১ ৫২৩০০(অফিস) ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
২.	পি আর এল মঞ্জুর	১৫ (পনের) কার্য দিবস	বিধি মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ আবেদন।	নিজ	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা টেলিফোন: +০৮৮ ০৭৮১ ৫২১১১	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +০৮৮০৭৮১ ৫২৩০০(অফিস) ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৩.	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্যদিবস	যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ আবেদন। (নির্ধারিত অর্জিত ছুটির আবেদন ফরমসহ) (বাংলাদেশ ফরম নং-৪০)	ফরমস এন্ড স্টেশনারি শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ কালেক্টরেট।	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা টেলিফোন: +০৮৮ ০৭৮১ ৫২১১১	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +০৮৮০৭৮১ ৫২৩০০(অফিস) ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৪.	অধ্যায়ন ছুটি মঞ্জুর	১৫ (পনের) কার্য দিবস	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন।	নিজ	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা টেলিফোন: +০৮৮ ০৭৮১ ৫২১১১	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +০৮৮০৭৮১ ৫২৩০০(অফিস) ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৫.	শ্রামিঅ ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্যদিবস	বিধি মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ আবেদন। (নির্ধারিত অর্জিত ছুটির আবেদন ফরমসহ) (বাংলাদেশ ফরম নং- ৪০)	ফরমস এন্ড স্টেশনারি শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ কালেক্টরেট।	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা টেলিফোন: +০৮৮ ০৭৮১ ৫২১১১	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +০৮৮০৭৮১ ৫২৩০০(অফিস) ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৬.	প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্যদিবস	বিধি মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ আবেদন।	নিজ	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা টেলিফোন: +০৮৮ ০৭৮১ ৫২১১১	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +০৮৮০৭৮১ ৫২৩০০(অফিস) ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৭.	চাকুরি স্থায়ীকরণ	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	দুই বছর চাকুরীকাল সমেত আয়জনকভাবে অতিক্রামঅ হলে।	নিজ	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা টেলিফোন: +০৮৮ ০৭৮১ ৫২১১১	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +০৮৮০৭৮১ ৫২৩০০(অফিস) ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৮.	গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুর	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ আবেদন।	নিজ	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা টেলিফোন: +০৮৮ ০৭৮১ ৫২১১১	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +০৮৮০৭৮১ ৫২৩০০(অফিস) ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৯.	গৃহ মেরামত ঋণ মঞ্জুর	১৫ (পনের) কার্যদিবস	বিধি মোতাবেক নির্ধারিত ফরমে যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ আবেদন। (বাংলাদেশ ফরম নং-২৬৩৯)	ফরমস এন্ড স্টেশনারি শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ কালেক্টরেট।	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা টেলিফোন: +০৮৮ ০৭৮১ ৫২১১১	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +০৮৮০৭৮১ ৫২৩০০(অফিস) ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
১০	পেনশন (চাকরিজীবীর নিজের অবসরের জন্য)	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নন গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/গেজেটেড গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরণী-১ কপি ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র-১ কপি ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র-১ কপি ৪. পেনশন আবেদন ফরম (বাংলাদেশ ফরম নং-২.১ সংযোজনী-৪) -১ কপি ৫. পাসপোর্ট সাইজের এক কপি ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি-৪ কপি ৬. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র (সংযোজনী-২) -৩ কপি ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬) -৩ কপি ৮. না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র (সংযোজনী-৮) -১ কপি ৯. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ -১ কপি	ফরমস এন্ড স্টেশনারি শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ কালেক্টরেট।	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা টেলিফোন: +০৮৮ ০৭৮১ ৫২১১১	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +০৮৮০৭৮১ ৫২৩০০(অফিস) ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১১.	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই চাকরীজীবীর মৃত্যু হলে)	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নন গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/গেজেটেড গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরণী -১ টি ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র-১ কপি ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র -১ কপি ৪. পরিবারিক †পনশন আবেদন ফরম (বাংলাদেশ ফরম নং-২.১ সংযোজনী-৫) -১ কপি ৫. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি-৪ কপি ৬. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ওনন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট (সংযোজনী-৩)- ৩ কপি ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ(সংযোজনী- ৬)- -৩ কপি ৮. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতাপত্র(সংযোজনী- ৭) -৩ কপি ৯. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুর সনদ পত্র-১ কপি ১০. না-দাবি প্রত্যয়ন পত্র(সংযোজনী- ৮) -১ কপি ১১. †পনশন মঞ্জুরি আদেশ-১ কপি	ফরমস এন্ড স্টেশনারি শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ কালেক্টরেট।	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা টেলিফোন: +০৮৮ ০৭৮১ ৫২১১১	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +০৮৮০৭৮১ ৫২৩০০(অফিস) ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১২.	পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলে)	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. পারিবারিক পেনশন আবেদনের নির্ধারিত ফরম (বাংলাদেশ ফরম নং-২.২ সংযোজনী-৫)- ১ কপি ২. সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি- ৪ কপি ৩. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন-ম্যারেজ সার্টিফিকেট (সংযোজনী-৩)-৩ কপি ৪. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৩) -৩কপি ৫. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ(সংযো:-৭)-৩ কপি ৬. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুর সনদপত্র-২ কপি ৭. পিপিও এবং ডি-হাফ- ১টি	ফরমস এন্ড স্টেশনারি শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ কালেক্টরেট।	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা টেলিফোন: +০৮৮ ০৭৮১ ৫২১১১	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +০৮৮০৭৮১ ৫২৩০০(অফিস) ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
১৩	কর্মচারীদের কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রদান	১৫ (পনের) কার্যদিবস	কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরির জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম (ফরম নং-০২)	জেলা প্রশাসকের সংস্থাপন শাখা	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা টেলিফোন: +০৮৮ ০৭৮১ ৫২১১১	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +০৮৮০৭৮১ ৫২৩০০(অফিস) ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
১৪	মারাত্মক অসুস্থ কর্মচারীদের/ পরিবারের সদস্যদের চিকিৎসা সাহায্য	--	চিকিৎসা সাহায্যের জন্য বিশেষ অনুদানের নির্ধারিত আবেদন ফরম।	জেলা প্রশাসকের সংস্থাপন শাখা	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা টেলিফোন: +০৮৮ ০৭৮১ ৫২১১১	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +০৮৮০৭৮১ ৫২৩০০(অফিস) ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd

ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	স্বর্ণ জুয়েলারী ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। ৫. সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি ৬. নির্ধারিত কোডে ফি জমার চালানের মূলকপি।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল (www.chapainawabgani.gov.bd এ) হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে ২. নির্ধারিত ফরম ব্যবসা-বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	লাইসেন্স ফি: ৩,০০০/- টাকা চালান কোড: ১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ ১৫% ভ্যাট: ৪৫০/- টাকা ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১- ৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgenchapainawabganj @gmail.com
২.	স্বর্ণ জুয়েলারী ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. মূল লাইসেন্স ২. ফি জমার চালানের মূলকপি (লাইসেন্স নবায়ন করতে পুনরায় আবেদন করার প্রয়োজন নেই। লাইসেন্স এর মেয়াদ অতিক্রমের সাথে সাথে লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ ধার্যকৃত টাকা চালানের কপিসহ মূল লাইসেন্স সাথে নিয়ে আসলে তাৎক্ষণিকভাবে লাইসেন্স নবায়ন করা যাবে।)	নিজ	লাইসেন্স ফি: ৩,০০০/- টাকা চালান কোড: ১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ ১৫% ভ্যাট: ৪৫০/- টাকা ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১- ৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgenchapainawabganj @gmail.com
৩.	স্বর্ণ জুয়েলারী (ডুপ্লিকট) লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। ৫. সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি ৬. নির্ধারিত কোডে ফি জমার চালানের মূলকপি।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল (www.chapainawabgani.gov.bd এ) হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে ২. নির্ধারিত ফরম ব্যবসা-বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	লাইসেন্স ফি: ৩,০০০/- টাকা চালান কোড: ১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ ১৫% ভ্যাট: ৪৫০/- টাকা ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১- ৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgenchapainawabganj @gmail.com
৪.	স্বর্ণ কারিগরি ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। ৫. সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি ৬. নির্ধারিত কোডে ফি জমার চালানের মূলকপি।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল (www.chapainawabgani.gov.bd এ) হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে ২. নির্ধারিত ফরম ব্যবসা-বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	লাইসেন্স ফি: ৫০০/- টাকা চালান কোড: ১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ ১৫% ভ্যাট: ৭৫/- টাকা ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১- ৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgenchapainawabganj @gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৫.	স্বর্ণ কারিগরি ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> মূল লাইসেন্স ফি জমার চালানের মূলকপি (লাইসেন্স নবায়ন করতে পুনরায় আবেদন করার প্রয়োজন নেই। লাইসেন্স এর মেয়াদ অতিক্রমের সাথে সাথে লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ ধার্যকৃত টাকা চালানের কপিসহ মূল লাইসেন্স সাথে নিয়ে আসলে তাৎক্ষণিকভাবে লাইসেন্স নবায়ন করা যাবে।) 	নিজ	লাইসেন্স ফি: ৫০০/- টাকা চালান কোড: ১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ ১৫% ভ্যাট: ৭৫/- টাকা ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১- ৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgenchapainawabga nj@gmail.com
৬.	স্বর্ণ কারিগরি (ডুপিপ্লিকেট) লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি নির্ধারিত কোডে ফি জমার চালানের মূল কপি। 	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল (www.chapainawabgani.gov.bd) হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে ২. নির্ধারিত ফরম ব্যবসা-বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	লাইসেন্স ফি: ৫০০/- টাকা চালান কোড: ১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ ১৫% ভ্যাট: ৭৫/- টাকা ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১- ৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgenchapainawabga nj@gmail.com
৭.	সূতা জাতীয় কাপড় (খুচরা) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	<ol style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি নির্ধারিত কোডে ফি জমার চালানের মূলকপি। 	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল (www.chapainawabgani.gov.bd) হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে ২. নির্ধারিত ফরম ব্যবসা-বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	লাইসেন্স ফি: ১,০০০/- টাকা চালান কোড: ১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ ১৫% ভ্যাট: ১৫০/- টাকা ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১- ৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgenchapainawabga nj@gmail.com
৮.	সূতা জাতীয় কাপড় (খুচরা) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	মূল লাইসেন্স ফি জমার চালানের মূলকপি (লাইসেন্স নবায়ন করতে পুনরায় আবেদন করার প্রয়োজন নেই। লাইসেন্স এর মেয়াদ অতিক্রমের সাথে সাথে লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ ধার্যকৃত টাকা চালানের কপিসহ মূল লাইসেন্স সাথে নিয়ে আসলে তাৎক্ষণিকভাবে লাইসেন্স নবায়ন করা যাবে।)	নিজ	লাইসেন্স ফি: ৫০০/- টাকা চালান কোড: ১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ ১৫% ভ্যাট: ৭৫/- টাকা ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১- ৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgenchapainawabga nj@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
৯.	সূতা জাতীয় কাপড় (খুচরা) ডুপিপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জিন ছবি নির্ধারিত কোডে ফি জমার চালানের মূলকপি। 	<ol style="list-style-type: none"> জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল (www.chapainawabgani.gov.bd) হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে নির্ধারিত ফরম ব্যবসা-বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ 	ডুপিপ্লিকেট ফি: ২০০/- টাকা চালান কোড: ১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ ১৫% ভ্যাট: ৩০/- টাকা ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১- ৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgenchapainawabganj@gmail.com
১০.	সূতা জাতীয় কাপড় (পাইকারি) বিক্রয়ের লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	<ol style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জিন ছবি নির্ধারিত কোডে ফি জমার চালানের মূলকপি। 	<ol style="list-style-type: none"> জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল (www.chapainawabgani.gov.bd) হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে নির্ধারিত ফরম ব্যবসা-বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ 	লাইসেন্স ফি: ৩,০০০/- টাকা চালান কোড: ১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ ১৫% ভ্যাট: ৪৫০/- টাকা ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১- ৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgenchapainawabganj@gmail.com
১১.	সূতা জাতীয় কাপড় (পাইকারি) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৩ (তিন) কার্যদিবস	মূল লাইসেন্স ফি জমার চালানের মূলকপি (লাইসেন্স নবায়ন করতে পুনরায় আবেদন করার প্রয়োজন নেই। লাইসেন্স এর মেয়াদ অতিক্রমের সাথে সাথে লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ ধার্যকৃত টাকা চালানের কপিসহ মূল লাইসেন্স সাথে নিয়ে আসলে তাৎক্ষণিকভাবে লাইসেন্স নবায়ন করা যাবে।)	নিজ	নবায়ন ফি: ১,৫০০/- টাকা চালান কোড: ১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ ১৫% ভ্যাট: ২২৫/- টাকা ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১- ৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgenchapainawabganj@gmail.com
১২.	সূতা জাতীয় কাপড় (পাইকারি) বিক্রয়ের ডুপিপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে দরখাস্ত করতে হবে জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জিন ছবি নির্ধারিত কোডে ফি জমার চালানের মূলকপি। 	<ol style="list-style-type: none"> জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল (www.chapainawabgani.gov.bd) হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে নির্ধারিত ফরম ব্যবসা-বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ 	ডুপিপ্লিকেট ফি: ৬০০/- টাকা চালান কোড: ১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ ১৫% ভ্যাট: ৯০/- টাকা ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১- ৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgenchapainawabganj@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১৩.	সূতা (খুচরা) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি নির্ধারিত কোডে ফি জমার চালানের মূলকপি। 	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল (www.chapainawabganj.gov.bd) হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে ২. নির্ধারিত ফরম ব্যবসা-বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	লাইসেন্স ফি: ৫০০/- টাকা চালান কোড: ১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ ১৫% ভ্যাট- ৭৫/- টাকা ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১- ৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgenchapainawabganj@gmail.com
১৪.	সূতা (খুচরা) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> মূল লাইসেন্স কপি ফি জমার চালানের মূলকপি। (লাইসেন্স নবায়ন করতে পুনরায় আবেদন করার প্রয়োজন নেই। লাইসেন্স এর মেয়াদ অতিক্রমের সাথে সাথে লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ ধার্যকৃত টাকা চালানের কপিসহ মূল লাইসেন্স সাথে নিয়ে আসলে তাৎক্ষণিকভাবে লাইসেন্স নবায়ন করা যাবে।) 	নিজ	নবায়ন ফি: ২৫০/- টাকা চালান কোড: ১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ ১৫% ভ্যাট- ৩৮/- টাকা ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১- ৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgenchapainawabganj@gmail.com
১৫.	সূতা (খুচরা) বিক্রয়ের ডুপ্লিকট লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে দরখাস্ত করতে হবে জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি নির্ধারিত কোডে ফি জমার চালানের মূল কপি। 	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল (www.chapainawabganj.gov.bd) হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে ২. নির্ধারিত ফরম ব্যবসা-বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	ডুপ্লিকট ফি: ১০০/- টাকা চালান কোড: ১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ ১৫% ভ্যাট- ১৫/- টাকা ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১- ৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgenchapainawabganj@gmail.com
১৬.	সূতা (পাইকারি) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি নির্ধারিত কোডে ফি জমার চালানের মূলকপি। 	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল (www.chapainawabganj.gov.bd) হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে ২. নির্ধারিত ফরম ব্যবসা-বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	লাইসেন্স ফি: ১,২০০/- টাকা চালান কোড: ১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ ১৫% ভ্যাট- ১৮০/- টাকা ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১- ৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgenchapainawabganj@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১৭.	সুতা (পাইকারি) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> মূল লাইসেন্স কপি ফি জমার চালানের মূলকপি। (লাইসেন্স নবায়ন করতে পুনরায় আবেদন করার প্রয়োজন নেই। লাইসেন্স এর মেয়াদ অতিক্রমের সাথে সাথে লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ ধার্যকৃত টাকা চালানের কপিসহ মূল লাইসেন্স সাথে নিয়ে আসলে তাৎক্ষণিকভাবে লাইসেন্স নবায়ন করা যাবে।) 	নিজ	নবায়ন ফি: ৬০০/- টাকা চালান কোড: ১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ ১৫% ভ্যাট- ৯০/- টাকা ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১- ৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgenchapainawabga nj@gmail.com
১৮.	সুতা (পাইকারি) বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	<ol style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি নির্ধারিত কোডে ফি জমার চালানের মূলকপি। 	<ol style="list-style-type: none"> জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল (www.chapainawabgani.gov.bd) হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে নির্ধারিত ফরম ব্যবসা-বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ 	ডুপ্লিকেট ফি: ২৪০/- টাকা চালান কোড: ১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ ১৫% ভ্যাট- ৩৬/- টাকা ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১- ৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgenchapainawab ganj@gmail.com
১৯.	দুর্গজাতীয় শিশু খাদ্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	<ol style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি নির্ধারিত কোডে ফি জমার চালানের মূলকপি। 	<ol style="list-style-type: none"> জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল (www.chapainawabgani.gov.bd) হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে নির্ধারিত ফরম ব্যবসা-বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ 	লাইসেন্স ফি: ৩০০/- টাকা চালান কোড: ১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ ১৫% ভ্যাট: ৪৫/- টাকা ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১- ৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgenchapainawabg anj@gmail.com
২০.	দুর্গজাতীয় শিশু খাদ্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> মূল লাইসেন্স কপি ফি জমার চালানের মূলকপি। (লাইসেন্স নবায়ন করতে পুনরায় আবেদন করার প্রয়োজন নেই। লাইসেন্স এর মেয়াদ অতিক্রমের সাথে সাথে লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ ধার্যকৃত টাকা চালানের কপিসহ মূল লাইসেন্স সাথে নিয়ে আসলে তাৎক্ষণিকভাবে লাইসেন্স নবায়ন করা যাবে।) 	নিজ	নবায়ন ফি: ১৫০/- টাকা চালান কোড: ১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ ১৫% ভ্যাট: ১৮/- টাকা ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১- ৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgenchapainawabg anj@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১১.	দুর্ভুক্ত জাতীয় শিশু খাদ্য বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। ৫. সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি ৬. নির্ধারিত কোডে ফি জমার চালানের মূলকপি।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল (www.chapainawabgani.gov.bd) হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে ২. নির্ধারিত ফরম ব্যবসা-বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	ডুপ্লি.কট ফি: ৬০/- টাকা চালান কোড: ১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ ১৫% ভ্যাট: ৯/- টাকা ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১- ৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgenchapainawabg anj@gmail.com
১২.	লৌহ ও ইস্পাত জাতীয় দ্রব্যের বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। ৫. সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি ৬. নির্ধারিত কোডে ফি জমার চালানের মূলকপি।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল (www.chapainawabgani.gov.bd) হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে ২. নির্ধারিত ফরম ব্যবসা-বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	লাইসেন্স ফি: ৩,০০০/- টাকা চালান কোড: ১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ ১৫% ভ্যাট: ৪৫০/- টাকা ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১- ৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgenchapainawabg anj@gmail.com
১৩.	লৌহ ও ইস্পাত জাতীয় দ্রব্যের বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	● মূল লাইসেন্স কপি ● ফি জমার চালানের মূলকপি। (লাইসেন্স নবায়ন করতে পুনরায় আবেদন করার প্রয়োজন নেই। লাইসেন্স এর মেয়াদ অতিক্রমের সাথে সাথে লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ ধার্যকৃত টাকা চালানের কপিসহ মূল লাইসেন্স সাথে নিয়ে আসলে তাৎক্ষণিকভাবে লাইসেন্স নবায়ন করা যাবে।)	নিজ	নবায়ন ফি: ১,৫০০/- টাকা চালান কোড: ১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ ১৫% ভ্যাট: ২২৫/- টাকা ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১- ৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgenchapainawabg anj@gmail.com
১৪.	লৌহ ও ইস্পাত জাতীয় দ্রব্য বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। ৫. সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি ৬. নির্ধারিত কোডে ফি জমার চালানের মূলকপি।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল (www.chapainawabgani.gov.bd) হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে ২. নির্ধারিত ফরম ব্যবসা-বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	ডুপ্লি.কট ফি: ৬০০/- টাকা চালান কোড: ১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ ১৫% ভ্যাট: ৯০/- টাকা ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১- ৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgenchapainawabg anj@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
২৫.	সিমেন্ট জাতীয় দ্রব্যের বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। ৫. সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি ৬. নির্ধারিত কোডে ফি জমার চালানের মূলকপি।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল (www.chapainawabgani.gov.bd) হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে ২. নির্ধারিত ফরম ব্যবসা-বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	লাইসেন্স ফি: ১,৫০০/- টাকা চালান কোড: ১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ ১৫% ভ্যাট: ২২৫/- টাকা ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১- ৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgenchapainawabg anj@gmail.com
২৬.	সিমেন্ট জাতীয় দ্রব্যের বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৩ (তিন) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> মূল লাইসেন্স কপি ফি জমার চালানের মূলকপি। (লাইসেন্স নবায়ন করতে পুনরায় আবেদন করার প্রয়োজন নেই। লাইসেন্স এর মেয়াদ অতিক্রমের সাথে সাথে লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ ধার্যকৃত টাকা চালানের কপিসহ মূল লাইসেন্স সাথে নিয়ে আসলে তাৎক্ষণিকভাবে লাইসেন্স নবায়ন করা যাবে।) 	নিজ	নবায়ন ফি: ৭৫০/- টাকা চালান কোড: ১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ ১৫% ভ্যাট: ১১৩/- টাকা ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১- ৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgenchapainawabg anj@gmail.com
২৭.	সিমেন্ট জাতীয় দ্রব্যের বিক্রয়ের ডুপ্লিকট লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। ৫. সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি ৬. নির্ধারিত কোডে ফি জমার চালানের মূলকপি।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল (www.chapainawabgani.gov.bd) হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে ২. নির্ধারিত ফরম ব্যবসা-বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	ডুপ্লিকট ফি: ৩০০/- টাকা চালান কোড: ১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ ১৫% ভ্যাট: ৪৫/- টাকা ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১- ৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgenchapainawabg anj@gmail.com
২৮.	সিগারেট জাতীয় দ্রব্যের বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। ৫. সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি ৬. নির্ধারিত কোডে ফি জমার চালানের মূলকপি।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল (www.chapainawabgani.gov.bd) হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে ২. নির্ধারিত ফরম ব্যবসা-বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	ডুপ্লিকট ফি: ৩০০/- টাকা চালান কোড: ১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ ১৫% ভ্যাট: ৪৫/- টাকা ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১- ৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgenchapainawabg anj@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
২৯.	সিগারেট জাতীয় দ্রব্যের বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. মূল লাইসেন্স কপি ২. ফি জমার চালানের মূলকপি। (লাইসেন্স নবায়ন করতে পুনরায় আবেদন করার প্রয়োজন নেই। লাইসেন্স এর মেয়াদ অতিক্রমের সাথে সাথে লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ ধার্যকৃত টাকা চালানের কপিসহ মূল লাইসেন্স সাথে নিয়ে আসলে তাৎক্ষণিকভাবে লাইসেন্স নবায়ন করা যাবে।)	নিজ	নবায়ন ফি: ১,৫০০/- টাকা চালান কোড: ১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ ১৫% ভ্যাট: ২২৫/- টাকা ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১- ৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgenchapainawabg anj@gmail.com
৩০.	সিগারেট জাতীয় দ্রব্যের বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। ৫. সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জিন ছবি ৬. নির্ধারিত কোডে ফি জমার চালানের মূলকপি।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল (www.chapainawabganj.gov.bd) হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে ২. নির্ধারিত ফরম ব্যবসা-বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	ডুপ্লিকেট ফি: ৬০০/- টাকা চালান কোড: ১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ ১৫% ভ্যাট: ৯০/- টাকা ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১- ৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgenchapainawabg anj@gmail.com
৩১.	হোটেল (আবাসিক) নিবন্ধন	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. দলিল/নামজারি/লীজ/ভাড়া বা চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি ৫. সত্যায়িত দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জিন ছবি ৬. ভবন নির্মাণের পদ্ধতির অনুমোদনের সত্যায়িত কপি ৭. Detailed Structure Plan, Design and Description of Facilities সত্যায়িত কপি। ৮. আয়কর সনদের সত্যায়িত কপি। ৯. মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেলস এবং মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েন এর সত্যায়িত ফটোকপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	<ul style="list-style-type: none"> জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে নির্ধারিত ফরম ব্যবসা-বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ 	<u>লাইসেন্স নিবন্ধন ফি:</u> ১০,০০০/- টাকা (এক তারকা) ২০,০০০/- টাকা (দুই তারকা) ২৫,০০০/- টাকা (তিন তারকা) ৫০,০০০/- টাকা (চার তারকা) ১,০০,০০০/- টাকা (পাঁচ তারকা) <u>লাইসেন্স আবেদন ফি:</u> ২,০০০/- টাকা (এক তারকা) ৩,০০০/- টাকা (দুই তারকা) ৪,০০০/- টাকা (তিন তারকা) ৫,০০০/- টাকা (চার তারকা) ৫,০০০/- টাকা (পাঁচ তারকা) আবেদন ও নিবন্ধন কোড: ১-৫৩০১- ০০০১-১৮১৭ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১- ৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgenchapainawabg anj@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
৩২.	হোটেল (আবাসিক) লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	<ol style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি দলিল/নামজারি/লীজ/ভাড়া বা চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি সত্যায়িত দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি ভবন নির্মাণের পদ্ধতির অনুমোদনের সত্যায়িত কপি Detailed Structure Plan, Design and Description of Facilities সত্যায়িত কপি। আয়কর ও মূল্য সংযোজন কর সনদের সত্যায়িত কপি। নির্ধারিত কলামে পরিদর্শন ও অতিথি নিবন্ধন রেজিস্টার বিদ্যমান সাপেক্ষে বাংলাদেশ হোটেল ও রেস্টোরাঁ বিধিমালা, ২০১৬ এর সকল শর্ত পূরণ হয়েছে মর্মে ৩০০/- (তিনশত) টাকার ননজুডিসিয়াল স্ট্যাম্প আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদিত অর্জীকারনামা পরিবেশগত ছাড়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অগ্নি, বিদ্যুৎ ও গ্যাস দুর্ঘটনার নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি সিভিল সার্জন কর্তৃক প্রদত্ত হোটেল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্বাস্থ্যগত সনদের সত্যায়িত কপি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন ফরম জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা, ফ্রন্ট ডেস্ক, www.chapainawabganj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে নির্ধারিত ফরম ব্যবসা-বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ সংশ্লিষ্ট দপ্তর 	<p><u>লাইসেন্স ফি:</u> ৩০,০০০/- টাকা (এক তারকা) ৫০,০০০/- টাকা (দুই তারকা) ১,৫০,০০০/- টাকা (তিন তারকা) ৫,০০,০০০/- টাকা (চার তারকা) ৭,০০,০০০/- টাকা (পাঁচ তারকা)</p> <p>চালান কোড: ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮</p> <p>১৫% ভ্যাট ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১</p> <p>সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।</p>	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১- ৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgenchapainawabg anj@gmail.com
৩৩.	হোটেল (আবাসিক) লাইসেন্স নবায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে দরখাস্ত করতে হবে নির্ধারিত অর্থ প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূলকপি পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি দলিল/নামজারি/ লীজ/ভাড়া বা চুক্তিপত্রের ফটোকপি আয়কর সনদের সত্যায়িত কপি সিভিল সার্জন কর্তৃক প্রদত্ত হোটেল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্বাস্থ্যগত সনদের সত্যায়িত কপি 	নিজ	<p><u>নবায়ন ফি:</u> ৫,০০০/- টাকা (এক তারকা হোটেল) ১০,০০০/- টাকা (দুই তারকা হোটেল) ৫০,০০০/- টাকা (তিন তারকা হোটেল) ১,০০,০০০/- টাকা (চার তারকা হোটেল) ১,৫০,০০০/- টাকা (পাঁচ তারকা হোটেল)</p> <p>চালান কোড: ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮</p> <p>১৫% ভ্যাট ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১</p>	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১- ৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgenchapainawab ganj@gmail.com

৩৪.	রেস্তোরীর লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	<ol style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ও নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত কপি জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি দলিল/ নামজারি/ লীজ/ ভাড়া বা চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি সত্যায়িত দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি ভবন নির্মাণের পদ্ধতির অনুমোদনের সত্যায়িত কপি Detailed Structure Plan, Design and Description of Facilities সত্যায়িত কপি। আয়কর ও মূল্য সংযোজন কর সনদের সত্যায়িত কপি। নির্ধারিত কলামে পরিদর্শন ও অতিথি নিবন্ধন রেজিস্টার বিদ্যমান সাপেক্ষে বাংলাদেশ হোটেল ও রেসেন্সারী বিধিমালা, ২০১৬ এর সকল শর্ত পূরণ হয়েছে মর্মে ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদিত অঙ্গীকারনামা পরিবেশগত ছাড়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অগ্নি, বিদ্যুৎ ও গ্যাস দুর্ঘটনার নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি সিভিল সার্জন কর্তৃক প্রদত্ত হোটেল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্বাস্থ্যগত সনদের সত্যায়িত কপি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন ফরম জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা, ফ্রন্ট ডেস্ক, www.chapainawabganj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে নির্ধারিত ফরম ব্যবসা-বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ সংশ্লিষ্ট দপ্তর 	<p>লাইসেন্স ফি: (শীতাতপ নিয়ন্ত্রণবিহীন)</p> <p>ক) ৫,০০০/- টাকা (৩০-১০০ আসন) খ) ৬,৫০০/- টাকা (১০০-২০০ আসন) গ) ৮,০০০/- টাকা (২০০-৩০০ আসন) ঘ) ১০,০০০/- টাকা (৩০০ আসনের উর্ধ্বে)</p> <p>(শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত)</p> <p>ক) ১০,০০০/- টাকা (৩০-১০০ আসন) খ) ১২,০০০/- টাকা (১০১-২০০ আসন) গ) ১৫,০০০/- টাকা (২০১-৩০০ আসন) ঘ) ২০,০০০/- টাকা (৩০০ আসনের উর্ধ্বে)</p> <p>চালান কোড: ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮</p> <p>১৫% ভ্যাট</p> <p>ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১</p> <p>সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।</p>	<p>ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১- ৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgenchapainawab ganj@gmail.com</p>
৩৫.	রেস্তোরীর লাইসেন্স নবায়ন	৩ (তিন) কার্যদিবস	<ol style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে দরখাস্ত করতে হবে নির্ধারিত অর্থ প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূলকপি পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। ভবন নির্মাণের পদ্ধতির অনুমোদনের সত্যায়িত কপি Detailed Structure Plan, Design and Description of Facilities সত্যায়িত কপি। আয়কর সনদের সত্যায়িত কপি 	নিজ	<p>লাইসেন্স নবায়ন ফি:</p> <p>ক) ৩,০০০/- টাকা (৩০-১০০ আসন) খ) ৪,০০০/- টাকা (১০০-২০০ আসন) গ) ৬,০০০/- টাকা (২০০-৩০০ আসন) ঘ) ৭,০০০/- টাকা (৩০০ আসনের উর্ধ্বে)</p> <p>(শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত)</p> <p>ক) ৫,০০০/- টাকা (৩০-১০০ আসন) খ) ৬,০০০/- টাকা (১০০-২০০ আসন) গ) ৮,০০০/- টাকা (২০০-৩০০ আসন) ঘ) ১০,০০০/- টাকা (৩০০ আসনের উর্ধ্বে)</p> <p>চালান কোড: ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮</p> <p>১৫% ভ্যাট</p> <p>ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১</p> <p>সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।</p>	<p>ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১- ৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgenchapainawab ganj@gmail.com</p>

নেজারত শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১.	ইট পোড়ানো লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত আবেদন ফরম পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি আয়কর অফিস প্রদত্ত আয়কর পরিশোধ প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত পরিবেশগত ছাড়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ইট ভাটায় ব্যবহৃত জমির ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ দাখিলার সত্যায়িত ফটোকপি লাইসেন্স ফি পরিশোধের চালানের মূলকপি 	<ul style="list-style-type: none"> জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক, নেজারত শাখা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় অথবা জেলা ওয়েব পোর্টাল (chapainawabganj.gov.bd) হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা আয়কর অফিস পরিবেশ অধিদপ্তর ইউনিয়ন ভূমি অফিস ট্রেজারী/ব্যাংক/ফটোকপির দোকান 	<p>৫,০০০/- টাকা</p> <p>সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ</p> <p>চালান কোড: ১-১৭০১-০০০১-২৬৮১</p> <p>১৫% ভ্যাট</p> <p>ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১</p> <p>উৎসে কর:</p> <p>এক সেকশন- ৪৫,০০০/-</p> <p>দেড় সেকশন- ৭০,০০০/-</p> <p>দুই সেকশন- ৯০,০০০/-</p> <p>যন্ত্রের সাহায্যে ইট তৈরি- ১,৫০,০০০/-</p> <p>কোড: ১-১১৪১-০০৬০-০১১১</p>	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর চাঁপাইনবাবগঞ্জ	<p>টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১</p> <p>ই-মেইল: adcgenchapainawabganj@gmail.com</p>
২.	ইট পোড়ানো লাইসেন্স নবায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত আবেদন ফরম পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি আয়কর অফিস প্রদত্ত চলতি অর্থ-বছরের আয়কর ও পরবর্তী অর্থবছরের অগ্রিম আয়কর পরিবেশ প্রত্যয়নপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত পরিবেশগত ছাড়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ইট ভাটায় ব্যবহৃত জমির ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ দাখিলার সত্যায়িত ফটোকপি কাস্টমস অফিস প্রদত্ত ভ্যাট পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি 	<ul style="list-style-type: none"> জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক, নেজারত শাখা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় অথবা জেলা ওয়েব পোর্টাল (chapainawabganj.gov.bd) হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ আয়কর অফিস পরিবেশ অধিদপ্তর ইউনিয়ন ভূমি অফিস কাস্টমস অফিস 	<p>৫,০০০/- টাকা</p> <p>সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ</p> <p>চালান কোড: ১-১৭০১-০০০১-২৬৮১</p> <p>১৫% ভ্যাট</p> <p>ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১</p> <p>উৎসে কর:</p> <p>এক সেকশন- ৪৫,০০০/-</p>	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর চাঁপাইনবাবগঞ্জ	<p>টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১</p> <p>ই-মেইল: adcgenchapainawabganj@gmail.com</p>

					<p>দেড় সেকশন- ৭০,০০০/-</p> <p>দুই সেকশন - ৯০,০০০/-</p> <p>যন্ত্রের সাহায্যে ইট তৈরি- ১,৫০,০০০/- কোড: ১-১১৪১-০০৬০-০১১১</p>		
৩.	ইট পোড়ানো ডুপ্লিকট লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	<p>১. আবেদন</p> <p>২. থানায় জিডি এন্ট্রির কপি</p>	<p>১. নিজ</p> <p>২. সংশ্লিষ্ট থানা</p>	ফি/চার্জ মুক্ত	<p>নেজারত ডেপুটি কালেক্টর চাঁপাইনবাবগঞ্জ</p> <p>টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ</p> <p>টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১</p> <p>ই-মেইল: adcgenchapainawabg anj@gmail.com</p>
৪.	ফিলিং স্টেশন স্থাপন এর অনাপত্তি সনদ প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনকারীর ছবিসহ নির্ধারিত আবেদন ফরম পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স কর্তৃক প্রদত্ত এনওসি জমির মালিকানা সংক্রামত্ম দলিল, পর্চা, ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলার সত্যায়িত কপি নীল নকশা অঞ্জীকারনামা 	<ul style="list-style-type: none"> জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক, নেজারত শাখা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় অথবা www.chapainawabganj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অফিস পরিবেশ অধিদপ্তর ইউনিয়ন ভূমি অফিস 	ফি/ চার্জ মুক্ত	<p>নেজারত ডেপুটি কালেক্টর চাঁপাইনবাবগঞ্জ</p> <p>টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ</p> <p>টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১</p> <p>ই-মেইল: adcgenchapainawabga nj@gmail.com</p>
৫.	সিএনজি স্টেশন স্থাপন এর অনাপত্তি সনদ প্রদান	৭ (সাত)কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনকারীর ছবিসহ নির্ধারিত আবেদন ফরম পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স কর্তৃক প্রদত্ত এনওসি পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র জমির মালিকানা সংক্রামত্ম দলিল, পর্চা, ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলার সত্যায়িত কপি নীল নকশা অঞ্জীকারনামা 	<ul style="list-style-type: none"> জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক, নেজারত শাখা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় অথবা www.chapainawabganj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অফিস পরিবেশ অধিদপ্তর ইউনিয়ন ভূমি অফিস 	ফি/ চার্জ মুক্ত	<p>নেজারত ডেপুটি কালেক্টর চাঁপাইনবাবগঞ্জ।</p> <p>টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ</p> <p>টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১</p> <p>ই-মেইল: adcgenchapainawabga nj@gmail.com</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
৬.	এলপি গ্যাস কোম্পানী স্থাপনের অনাপত্তি সনদ প্রদান	৭ (সাত) কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনকারীর ছবিসহ নির্ধারিত আবেদন ফরম পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স কর্তৃক প্রদত্ত এনওসি পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র জমির মালিকানা সংক্রামত্ম দলিল/পর্চা/ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলার সত্যায়িত কপি কাস্টমস অফিস প্রদত্ত ভ্যাট পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি 	<ul style="list-style-type: none"> জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক, নেজারত শাখা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় অথবা www.chapainawabganj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অফিস পরিবেশ অধিদপ্তর ইউনিয়ন ভূমি অফিস কাস্টমস অফিস 	ফি/ চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর চাঁপাইনবাবগঞ্জ। টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgenchapainawabganj@gmail.com
৭.	জ্বালানী তেল খুচরা বিক্রয়ের অনাপত্তি সনদ প্রদান	৭ (সাত) কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনকারীর ছবিসহ নির্ধারিত আবেদন ফরম পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স কর্তৃক প্রদত্ত এনওসি পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র জমির মালিকানা সংক্রামত্ম দলিল, পর্চা, ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলার সত্যায়িত কপি 	<ul style="list-style-type: none"> জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক, নেজারত শাখা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় অথবা www.chapainawabganj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অফিস পরিবেশ অধিদপ্তর ইউনিয়ন ভূমি অফিস 	ফি/ চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর চাঁপাইনবাবগঞ্জ। টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgenchapainawabganj@gmail.com
৮.	গ্যাসের সিলিন্ডার বিক্রয়ের অনাপত্তি সনদ প্রদান	৭ (সাত) কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনকারীর ছবিসহ নির্ধারিত আবেদন ফরম পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স কর্তৃক প্রদত্ত এনওসি পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র জমির মালিকানা সংক্রামত্ম দলিল, পর্চা, ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলার সত্যায়িত কপি 	<ul style="list-style-type: none"> জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক, নেজারত শাখা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় অথবা www.chapainawabganj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অফিস পরিবেশ অধিদপ্তর ইউনিয়ন ভূমি অফিস 	ফি/ চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর চাঁপাইনবাবগঞ্জ। টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgenchapainawabganj@gmail.com

প্রবাসী কল্যাণ শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তিস্থান	ফি/ চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	প্রবাসী বাংলাদেশীদের বৈবাহিক অবস্থা সম্পর্কিত সনদ প্রদান।	১(এক) মাস	স্ব-ব্যাখ্যাত আবেদন	নিজ	৭০০.০০ চালান কোড: ১-২২০১-০০০১-২৬৮১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখায় জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার প্রবাসী কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় চাঁপাইনবাবগঞ্জ। ই-মেইল: acgenchapainawabg anj@ gmail.com ফোন:+৮৮০৭৮১৫২২০২ মোবা:০১৭০৯-৯৮৮৫৯০	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১-৫২৩০০ ই-মেইল: dcchapainawabganj @mopa.gov. bd
২.	প্রবাসী বাংলাদেশীদের বিভিন্ন অভিযোগ গ্রহণ ও সমাধানের ব্যবস্থা করা	১(এক) মাস	স্ব-ব্যাখ্যাত আবেদন	নিজ	ফি/চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার প্রবাসী কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় চাঁপাইনবাবগঞ্জ। ই-মেইল: acgenchapainawabg anj@ gmail.com ফোন:+৮৮০৭৮১৫২২০২ মোবা:০১৭০৯-৯৮৮৫৯০	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১-৫২৩০০ ই-মেইল: dcchapainawabganj @mopa.gov. bd

ট্রেজারি শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	স্ট্যাম্প ভেন্ডার লাইসেন্স প্রদান	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন। ২. শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদপত্র। ৩. চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিক সনদপত্র। ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি সত্যায়িত। ৫. চারিত্রিক সনদপত্র। ৬. ব্যাংক কর্তৃক আর্থিক স্বচ্ছতার সনদপত্র ৭. পাসপোর্ট সাইজের ০২(দুই) কপি সত্যায়িত রংগিন ছবি।	নিজ	লাইসেন্স ফি: ৭৫০.০০ চালান কোড: ১-১১০১-০০০১-১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট বাবদ ১১২.৫০ ভ্যাট কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখায় জমাদান।	ট্রেজারি অফিসার চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫২২২২	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর:+৮৮০৭৮১৫২৩০০ ই-মেইল dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
২.	স্ট্যাম্প ভেন্ডার লাইসেন্স নবায়ন	৭ (সাত) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদনপত্র	নিজ	লাইসেন্স নবায়ন ফি: ৫০০.০০ চালান কোড: ১-১১০১-০০০১-১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট বাবদ ৭৫.০০ ভ্যাট কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখায় জমাদান।	ট্রেজারি অফিসার চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫২২২২	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর:+৮৮০৭৮১৫২৩০০ ই-মেইল dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৩.	নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প বিতরণ	২ (দুই) কার্যদিবস	চালানের মূল কপি	ট্রেজারি শাখা	চালান কোড: ১-১১০১-০০২০-১৩০১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখায় জমাদান।	ট্রেজারি অফিসার চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫২২২২	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর:+৮৮০৭৮১৫২৩০০ ই-মেইল dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৪.	কোর্ট ফি বিতরণ	২ (দুই) কার্যদিবস	চালানের মূল কপি	ট্রেজারি শাখা	চালান কোড: ১-১১৪১-০০০০-২৩১৭ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখায় জমাদান।	ট্রেজারি অফিসার চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫২২২২	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর:+৮৮০৭৮১৫২৩০০ ই-মেইল dcchapainawabganj@mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
৫.	অনুলিপি স্ট্যাম্প (ফোলিও) বিতরণ	২ (দুই) কার্যদিবস	চালানের মূল কপি	ট্রেজারি শাখা	চালান কোড: ১-২১৪১-০০০০-২৩১৭ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখায় জমা দান।	ট্রেজারি অফিসার চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫২২২২	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫২৩০০ ই-মেইল dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৬.	রাজস্ব স্ট্যাম্প বিতরণ	২ (দুই) কার্যদিবস	চালানের মূল কপি	ট্রেজারি শাখা	চালান কোড: ১-৫৪৩২-০০০০-৩২০১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখায় জমা দান।	ট্রেজারি অফিসার চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫২২২২	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫২৩০০ ই-মেইল dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৭.	জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প বিতরণ	২ (দুই) কার্যদিবস	চালানের মূল কপি	ট্রেজারি শাখা	চালান কোড: ১-২১৪১-০০০০-২৩১৭ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখায় জমা দান।	ট্রেজারি অফিসার চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫২২২২	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫২৩০০ ই-মেইল dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৮.	বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প	২ (দুই) কার্যদিবস	চালানের মূল কপি	ট্রেজারি শাখা	চালান কোড: ১-৫৪৩১-০০০০-৩২০১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখায় জমা দান।	ট্রেজারি অফিসার চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫২২২২	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫২৩০০ ই-মেইল dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৯.	পাবলিক পোস্টেজ	২ (দুই) কার্যদিবস	চালানের মূল কপি	ট্রেজারি শাখা	চালান কোড: ১-৫৪৩১-০০০০-৩২১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখায় জমা দান।	ট্রেজারি অফিসার চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫২২২২	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫২৩০০ ই-মেইল dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
১০.	দলিলি কাগজ (ডেমি)	২ (দুই) কার্যদিবস	চালানের মূল কপি	ট্রেজারি শাখা	চালান কোড: ১-০৭৫১-০০০০-২৩১৬ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখায় জমা দান।	ট্রেজারি অফিসার চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫২২২২	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫২৩০০ ই-মেইল dcchapainawabganj@mopa.gov.bd

শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অনুদান প্রদান (শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে বিজ্ঞপ্তি জারীর পর নির্ধারিত তারিখের মধ্যে আবেদন করা যাবে)	৭ (সাত) কার্যদিবস	প্রতিষ্ঠানের প্যাডে প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা বরাবর (মাধ্যম: জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ) আবেদন প্রেরণ করতে হবে। (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে আবেদনসমূহ প্রাপ্তির পর নির্ধারিত কমিটির মাধ্যমে বাছাইপূর্বক সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে চেকের মাধ্যমে অনুদান প্রদান করা হবে।)	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ	ফি/ চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, শিক্ষা শাখা টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৬২৫০৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৬২৫০৯ ই-মেইল: dcchapainawabganj @mopa.gov.bd
২.	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, শিক্ষক ও ছাত্র-ছাত্রীদের অনুকূলে অনুদান প্রদান (শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে বিজ্ঞপ্তি জারীর পর নির্ধারিত তারিখের মধ্যে আবেদন করা যাবে)	৭ (সাত) কার্যদিবস	শিক্ষক ও ছাত্র-ছাত্রীদের ক্ষেত্রে : <ul style="list-style-type: none"> সহস্রে সাদা কাগজে লিখিত আবেদন সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা বরাবর (মাধ্যম: জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ) দাখিল করতে হবে। আবেদনের সাথে সংযুক্ত সকল কাগজপত্র প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে পাসপোর্ট সাইজের ১ (এক) কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত মর্মে প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়ন সংশ্লিষ্ট ইউপি/ পৌরসভার জাতীয়তা সনদপত্রের ফটোকপি পাশকৃত সকল পরীক্ষার নম্বরপত্র জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে আবেদনসমূহ প্রাপ্তির পর নির্ধারিত কমিটির মাধ্যমে বাছাইপূর্বক সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনকারীর অনুকূলে চেকের মাধ্যমে অনুদান প্রদান করা হবে।)	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ	ফি/ চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, শিক্ষা শাখা টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৬২৫০৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৬২৫০৯ ই-মেইল: dcchapainawabganj @mopa.gov.bd
৩.	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ল্যাবরেটরী যন্ত্রপাতি সরবরাহ (শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতায় বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রতি বছর ল্যাবরেটরী যন্ত্রপাতি সরবরাহ করা হয়।)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ বরাবর প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের প্যাডে লিখিত আবেদন সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সকল ল্যাবরেটরী যন্ত্রপাতির তালিকা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের যন্ত্রপাতির চাহিদাপত্র (শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক সাধারণত সেপ্টেম্বর-নভেম্বর মাসের মধ্যে আবেদন দাখিল করতে হয়। প্রতিষ্ঠান নির্বাচনের ক্ষেত্রে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নীতিমালা অনুসরণ করা হয়। একটি প্রতিষ্ঠান শুধুমাত্র একবারই আবেদন করতে পারবে।)	নিজ	ফি/ চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, শিক্ষা শাখা টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৬২৫০৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৬২৫০৯ ই-মেইল: dcchapainawabganj @mopa.gov.bd
৪.	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উন্নয়ন ট্রাস্ট এর অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ বরাবর প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে চেক উত্তোলনের আবেদন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত বরাদ্দপত্রের ছায়ালিপি (বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উন্নয়ন ট্রাস্ট হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে চেকের মাধ্যমে অনুদান প্রদান করা হয়।)	নিজ	ফি/ চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, শিক্ষা শাখা টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৬২৫০৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৬২৫০৯ ই-মেইল: dcchapainawabganj

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	@mopa.gov.bd উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৫.	আলিম, ফাজিল ও কলেজ পর্যায়ে ম্যানেজিং/গভর্নিং বডি নির্বাচন পরিচালনার জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০৩ (তিন) কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ বরাবর প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাডে লিখিত আবেদন পূর্ববর্তী এডহক কমিটি/গভর্নিং বডি/ ম্যানেজিং কমিটির সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড বা জাতীয়/ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদানকৃত অনুমতি পত্র 	নিজ	ফি/ চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, শিক্ষা শাখা টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৬২৫০৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫২৫৮৩ ই-মেইল: dcchapainawabganj @mopa.gov.bd
৬.	মাধ্যমিক বিদ্যালয়, মাদ্রাসা ও কলেজ পরিচালনার জন্য নির্বাহী কমিটির সদস্য মনোনয়ন	০৩ (তিন) কার্য দিবস	<p>জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ বরাবর প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাডে লিখিত আবেদন</p> <p>(আবেদনে মনোনীত ব্যক্তিবর্গের পূর্ণ নাম, ঠিকানা, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা ইত্যাদি উল্লেখ করতে হবে)</p>	নিজ	ফি/ চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, শিক্ষা শাখা টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৬২৫০৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫২৫৮৩ ই-মেইল: dcchapainawabganj @mopa.gov.bd
৭.	শিক্ষা কর সংক্রান্ত ছাত্র-ছাত্রীদের মাঝে অনুদান বিতরণ (চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার স্থায়ী বাসিন্দা দেশের অভ্যন্তরে অধ্যয়নরত গরিব মেধাবী ছাত্র-ছাত্রীদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান।)	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ বরাবর দাখিল করতে হবে। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/মেয়র কর্তৃক অভিভাবকের বার্ষিক আয় সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ইউপি চেয়ারম্যান/পৌরসভা মেয়র কর্তৃক নাগরিকত্বের সনদপত্রের ফটোকপি প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত পরীক্ষা পাশের সকল নম্বর পত্রের ফটোকপি প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত মর্মে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত ২ কপি রজিন ছবি 	নিজ	ফি/ চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, শিক্ষা শাখা টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৬২৫০৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫২৫৮৩ ই-মেইল: dcchapainawabganj @mopa.gov.bd

রেভিনিউ মুন্সিখানা (আর.এম) শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তিস্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আশীল করা যাবে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১।	বিনিময় সম্পত্তির দলিল সম্পাদনের আবেদন	৪৫ দিন	১. সাদা কাগজে লিখিত আবেদন করতে হবে ২. জাতীয় পরিচয় পত্র অথবা জন্মনিবন্ধন সনদ ৩. জাতীয়তা সনদপত্র ৪. ওয়ারিশ কয়েম সনদ ৫. আমমোজার নামা ৬. বিনিময়কৃত ভারতীয় দলিল ৭. সি.এস ও এস.এ খতিয়ানের জাবেদা নকল	১. সাব রেজিষ্ট্রি অফিস ২. নির্বাচন অফিস ও ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা ৩. ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা ৪. নোটারী পাবলিক ৫. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেকর্ডরুম (মহাফেজখানা)	২০/= টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার, আর.এম. শাখা ফোন নং-০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নং -০৭৮১-৫২৫০৪ ই-মেইল: dcchapainawabganj@ mopa.gov.bd
০২।	ক্ষুদ্র-নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর জমি বিক্রয় অনুমতি প্রদান	৭ দিনের মধ্যে মিস কেস সৃজন করে কার্যক্রম গ্রহণ	১. আবেদনপত্র ২. আর/এস খতিয়ানের কপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩ কপি ৪. চেয়ারম্যান কর্তৃক লোকালটি সার্টিফিকেট	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রাজস্ব মুন্সিখানা শাখা	২০/- টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার, আর.এম. শাখা ফোন নং-০৭৮১৫২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নং- ০৭৮১-৫২৫০৪ ই-মেইল: dcchapainawabganj@ mopa.gov.bd
০৩।	পাওয়ার অব এটর্নী সংক্রান্ত সম্পাদিত দলিল রি-স্টাম্পিং করা/ডেলিড করা ।	৬০ দিন	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল পাওয়ার অব এটর্নী	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদনকারী দাখিল করে থাকে ।	আবেদন কোর্ট ফি ২০/- টাকা রি-স্টাম্পিং মূল্য ১,০০০/- টাকার এডহেসিভ স্ট্যাম্প	সহকারী কমিশনার, আর.এম. শাখা ফোন নং-০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নং-০৭৮১- ৫২৫০৪ ই-মেইল: dcchapainawabganj @ mopa.gov.bd

রাজস্ব (এস.এ.) শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	সরকারি দপ্তর/সংস্থার অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	১. আবেদনপত্র/প্রস্তাবপত্র ২. অর্থ বরাদ্দের কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. প্রকল্পের লে-আউট প্লানের সত্যায়িত কপি ৪. প্রকল্পের প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র ৫. প্রকল্পের সম্ভাব্যতা রিপোর্ট এর সত্যায়িত কপি ৬. জমির ন্যূনতম চাহিদাপত্র	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৪ ই-মেইল: adrcrchapainawabganj @mopa.gov.bd
২.	ধর্মীয় উপসনালয়, এতিমখানা, কবরস্থান, শ্মশানঘাট স্থাপনের জন্য অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	১. আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) ২. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (দাখিলকৃত আবেদন বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে) ৩. মূল্য পরিশোধের অঙ্গিকারনামা ৪. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ৫. ৩ কপি সত্যায়িত আবক্ষ রঙিন ছবি ৬. জমির ন্যূনতম চাহিদাপত্র ৭. সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়র এর অনাপত্তিপত্র (আবেদিত জমি যে এলাকায় অবস্থিত)	১. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ২. স্ট্যাম্প ভেন্ডার	১. ২০ টাকার কোর্ট ফি ২. ৩০০ টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৩. প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর / ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৪ ই-মেইল: adrcrchapainawabganj @mopa.gov.bd
৩.	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জন্য অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	১. আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) ২. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (দাখিলকৃত আবেদন বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে) ৩. মূল্য পরিশোধের অঙ্গিকারনামা ৪. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ৫. ৩ কপি সত্যায়িত আবক্ষ রঙিন ছবি ৬. জমির ন্যূনতম চাহিদাপত্র ৭. ম্যানেজিং কমিটির কার্যবিবরণী ৮. আর্থিক সম্বলতার সনদ	১. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ২. স্ট্যাম্প ভেন্ডার	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২. ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৩. প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর / ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৪ ই-মেইল: adrcrchapainawabganj @mopa.gov.bd
৪.	প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত ও সরকার কর্তৃক পুনর্বাসিত ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	১. আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) ২. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (দাখিলকৃত আবেদন বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে) ৩. মূল্য পরিশোধের অঙ্গিকারনামা ৪. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ৫. ৩ কপি সত্যায়িত আবক্ষ রঙিন ছবি ক্ষতিগ্রস্ত হওয়ার স্বপক্ষে স্থানীয় কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র	১. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ২. স্ট্যাম্প ভেন্ডার	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২. ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৩. প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর / ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৪ ই-মেইল: adrcrchapainawabganj @mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৫.	বিশিষ্ট শিক্ষাবিদ/কবি/ সাহিত্যিক/জাতীয় পর্যায়ে অবদানের স্বীকৃতি প্রাপ্ত ব্যক্তিগণের অনুকূলে অকৃষি খাসজমি দীর্ঘমেয়াদি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	১. আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) ২. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (দাখিলকৃত আবেদনে বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে) ৩. মূল্য পরিশোধের অজ্ঞিকারনামা ৪. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ৫. ৩ কপি সত্যায়িত আবক্ষ রঙিন ছবি ৬. স্বীকৃতি প্রাপ্তির স্বপক্ষে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র	১. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ২. স্ট্যাম্প ভেড্ডার	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২. ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৩. প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর /ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৪ ই-মেইল: adrcrchapainawabganj @mopa.gov.bd
৬.	প্রবাসী বাংলাদেশী রেজিস্ট্রিকৃত সমবায় সমিতি কর্তৃক বহুতল ভবন নির্মাণের জন্য অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	১. আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) ২. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (দাখিলকৃত আবেদনে বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে) ৩. মূল্য পরিশোধের অজ্ঞিকারনামা ৪. ভবনের প্লানের সত্যায়িত কপি ৫. সমবায় রেজিস্ট্রিকরণ কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি ৬. বিনিয়োগ পরিকল্পনার সত্যায়িত কপি ৭. ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র ৮. সমিতির সদস্যদের নামের তালিকা ৯. জমির অবস্থান কোন বিধিবদ্ধ সংস্থার নিকট হলে উক্ত সংস্থার অনাপত্তিপত্র	১. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ২. স্ট্যাম্প ভেড্ডার	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২. ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৩. প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর /ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৪ ই-মেইল: adrcrchapainawabganj @mopa.gov.bd
৭.	শহর এলাকার বাইরে শিল্প স্থাপনের জন্য নিজের ৩/৪ অংশ জমি থাকলে বাকী ১/৪ অংশ অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	১. আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) ২. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (দাখিলকৃত আবেদনে বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে) ৩. মূল্য পরিশোধের অজ্ঞিকারনামা, ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র ৪. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ৫. ৩ কপি সত্যায়িত আবক্ষ রঙিন ছবি ৬. জমির মালিকানার কাগজপত্র (মূল মালিক হলে খতিয়ানের ও দাখিলার সত্যায়িত কপি। ক্রয়কৃত জমি হলে খতিয়ানের, দলিলের ও দাখিলার সত্যায়িত কপি। ওয়ারিশসূত্রে প্রাপ্ত জমি হলে ওয়ারিশী সনদপত্র, খতিয়ানের ও দাখিলার সত্যায়িত কপি।) ৭. শিল্প স্থাপনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ছাড়পত্র	১. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ২. স্ট্যাম্প ভেড্ডার ৩. জেলা মহাফেজখানা ৪. সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ৫. ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২. ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৩. প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর /ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে কোড- ১-৪৬০১-০০০১- ২৬৮১	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৪ ই-মেইল: adrcrchapainawabganj @mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৮.	একাধিক্রমে ৫ বছর একসনা ইজারা নিয়ে কোন খাসজমির দখলদারের অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	১. আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) ২. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (দাখিলকৃত আবেদনে বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে) ৩. মূল্য পরিশোধের অঙ্গিকারনামা ৪. ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র ৫. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ৬. ৩ কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি ৭. একসনা মূলে প্রাপ্ত ডিসিআর-এর সত্যায়িত কপি।	১. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ২. স্ট্যাম্প ভেভার ৩. তফসিলি ব্যাংক	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২. ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৩. প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর /ড্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে কোড- ১-৪৬০১-০০০১- ২৬৮১	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৪ ই-মেইল: adrcrchapainawabganj @mopa.gov.bd
৯.	অধিগ্রহণকৃত জমি পুনঃ গ্রহণের মাধ্যমে খাস করা হলে জমির পূর্বতন মূল মালিক/বৈধ ওয়ারিশগণের অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	১. আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) ২. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (দাখিলকৃত আবেদনে বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে) ৩. মূল্য পরিশোধের অঙ্গিকারনামা ৪. ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র ৫. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ৬. ৩ কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি ৭. জমির মালিকানার কাগজপত্র (মূল মালিক হলে খতিয়ানের ও দাখিলার সত্যায়িত কপি। ওয়ারিশসূত্রে প্রাপ্ত জমি হলে ওয়ারিশী সনদপত্র খতিয়ানের ও দাখিলার সত্যায়িত কপি।)	১. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ২. স্ট্যাম্প ভেভার ৩. তফসিলি ব্যাংক ৪. জেলা মহাফেজখানা ৫. ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২. ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৩. প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর /ড্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে কোড- ১-৪৬০১-০০০১- ২৬৮১	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৪ ই-মেইল: adrcrchapainawabganj @mopa.gov.bd
১০.	মেট্রো বা শহর এলাকার বাইরে গবাদিপশু/দুগ্ধ খামার/হাস-মুরগির খামার স্থাপনের জন্য অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	১. আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) ২. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (দাখিলকৃত আবেদনে বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে) ৩. মূল্য পরিশোধের অঙ্গিকারনামা ৪. ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র ৫. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ৬. ৩ কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি ৭. বিনিয়োগ পরিকল্পনার সত্যায়িত কপি ৮. ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র ৯. প্রকল্পের প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র ১০. জেলা কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে সম্ভাব্যতা ও জমির উপযুক্ততার সনদপত্র	১. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ২. স্ট্যাম্প ভেভার ৩. তফসিলি ব্যাংক ৪. সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় ৫. জেলা প্রাণিসম্পদ অফিস	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২. ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৩. প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর /ড্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে কোড- ১-৪৬০১-০০০১- ২৬৮১	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৪ ই-মেইল: adrcrchapainawabganj @mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১১.	বিদেশী বিনিয়োগকারী/ যৌথ উদ্যোক্তাদের শিল্প- কারখানা স্থাপনের জন্য মেট্রো এলাকার বাইরে তবে তিন তারকা বা তদুর্ধ্ব হোটেল/ মোটেল নির্মাণের জন্য মেট্রো এলাকায় অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	১. আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) ২. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (দাখিলকৃত আবেদনে বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে) ৩. বিদেশিমুদ্রায় মূল্য পরিশোধের অঙ্গিকারনামা ৪. ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র ৫. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ৬. ৩ কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি ৭. বিনিয়োগ পরিকল্পনার সত্যায়িত কপি ৮. বিনিয়োগ বোর্ডের অনুমোদনপত্রের সত্যায়িত কপি	১. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ২. স্ট্যাম্প ভেভার ৩. তফসিলি ব্যাংক ৪. বিনিয়োগ বোর্ড	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২. ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৩. প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর /ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে কোড- ১-৪৬০১-০০০১- ২৬৮১	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৪ ই-মেইল: adcrchapainawabgan j@mopa.gov.bd
১২.	কারখানা বা বাড়ী সংলগ্ন খাস জমি যার অবস্থান এমন যে অন্য কাউকে বন্দোবস্ত দিলে তার অসুবিধা হবে এরূপ কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	১. আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) ২. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (দাখিলকৃত আবেদনে বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে) ৩. মূল্য পরিশোধের অঙ্গিকারনামা ৪. ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র ৫. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ৬. ৩ কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি ৭. বাড়ি সংলগ্ন হলে জমির মালিকানার কাগজপত্র (মূল মালিক হলে খতিয়ানের ও দাখিলার সত্যায়িত কপি। ক্রয়কৃত জমি হলে খতিয়ানের, দলিলের ও দাখিলার সত্যায়িত কপি। ওয়ারিশসূত্রে প্রাপ্ত জমি হলে ওয়ারিশী সনদপত্র, খতিয়ানের ও দাখিলার সত্যায়িত কপি।) ৮. কারখানা সংলগ্ন হলে কারখানা প্রতিষ্ঠার অনুমোদনপত্রের সত্যায়িত কপি	১. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ২. স্ট্যাম্প ভেভার ৩. তফসিলি ব্যাংক ৪. বিনিয়োগ বোর্ড	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২. ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৩. প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর /ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে কোড- ১-৪৬০১-০০০১- ২৬৮১	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৪ ই-মেইল: adcrchapainawabgan j@mopa.gov.bd
১৩.	কমপক্ষে ২০ বছর বা তদুর্ধ্বকাল যাবত কমপক্ষে ৩০ জন চাকুরিজীবী সমবায় সংগঠনকে বহুতল আবাসিক ভবন (ন্যূনতম ৫ তলা ফ্ল্যাট) নির্মাণের জন্য অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	১. আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) ২. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (দাখিলকৃত আবেদনে বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে) ৩. মূল্য পরিশোধের অঙ্গিকারনামা ৪. ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র ৫. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/জন্মসনদ এর সত্যায়িত কপি ৬. ৩ কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি ৭. ভবনের প্লানের সত্যায়িত কপি ৮. সমবায় রেজিস্ট্রিকরণ কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি ৯. বিনিয়োগ পরিকল্পনারসত্যায়িত কপি ১০. সমিতির সদস্যদের নামের তালিকা ১১. জমির অবস্থান কোন বিধিবদ্ধ সংস্থার নিকট হলে উক্ত সংস্থার অনাপত্তিপত্র	১. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ২. স্ট্যাম্প ভেভার ৩. তফসিলি ব্যাংক ৪. সমবায়/ সমাজসেবা অফিস ৫. সংশ্লিষ্ট বিধিবদ্ধ সংস্থা	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২. ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৩. প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর /ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে কোড- ১-৪৬০১-০০০১- ২৬৮১	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৪ ই-মেইল: adcrchapainawabgan j@mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৪.	কমপক্ষে ১৫জন বা তদুর্ধ্ব সংখ্যক প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধা সমবায় সংগঠনকে বহুতল আবাসিক ভবন (ন্যূনতম ৫ তলা ফ্ল্যাট) নির্মাণের জন্য অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	১. আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) ২. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (দাখিলকৃত আবেদনে বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে) ৩. মূল্য পরিশোধের অজিকারনামা ৪. ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র ৫. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ৬. ৩ কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি ৭. ভবনের পয়সার সত্যায়িত কপি ৮. সমবায় রেজিস্ট্রিকরণ কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি ৮. বিনিয়োগ পরিকল্পনার সত্যায়িত কপি ৯. সমিতির সদস্যদের নামের তালিকা ১০. জমির অবস্থান কোন বিধিবদ্ধ সংস্থার নিকট হলে উক্ত সংস্থার অনাপত্তিপত্র	১. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ২. স্ট্যাম্প ভেভার ৩. তফসিলি ব্যাংক ৪. সমবায়/ সমাজসেবা অফিস ৫. সংশ্লিষ্ট বিধিবদ্ধ সংস্থা	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২. ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৩. প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর /ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে কোড- ১-৪৬০১-০০০১- ২৬৮১	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৪ ই-মেইল: adrcchapainawabganj @mopa.gov.bd
১৫.	বাণিজ্যিক ভিত্তিতে বিদেশে রপ্তানীর উদ্দেশ্যে ফুল চাষের জন্য অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	১. আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) ২. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (দাখিলকৃত আবেদনে বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে) ৩. মূল্য পরিশোধের অজিকারনামা ৪. ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র ৫. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ৬. ৩ কপি সত্যায়িত আবক্ষ রঙিন ছবি ৭. বিনিয়োগ পরিকল্পনার সত্যায়িত কপি ৮. প্রকল্পের সম্ভাব্যতা রিপোর্ট ৯. চাষের উপযুক্ততার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রত্যয়নপত্রের সত্যায়িত কপি ১০. রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরোর সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ১১ অর্থের উৎস ও মূলধনের পরিমাণ সম্পর্কিত ঘোষণাপত্র	১. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ২. স্ট্যাম্প ভেভার ৩. তফসিলি ব্যাংক ৪. সমবায়/ সমাজসেবা অফিস ৫. সংশ্লিষ্ট বিধিবদ্ধ সংস্থা	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২. ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৩. প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর /ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে কোড- ১-৪৬০১-০০০১- ২৬৮১	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৪ ই-মেইল: adrcchapainawabganj @mopa.gov.bd
১৬.	বিভিন্ন ফলের বাগান করার উদ্দেশ্যে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	১. আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) ২. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (দাখিলকৃত আবেদনে বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে) ৩. মূল্য পরিশোধের অজিকারনামা ৪. ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র ৫. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ৬. ৩ কপি সত্যায়িত আবক্ষ রঙিন ছবি ৭. বিনিয়োগ পরিকল্পনার সত্যায়িত কপি ৮. প্রকল্পের সম্ভাব্যতা রিপোর্ট ৯. চাষের উপযুক্ততার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রত্যয়নপত্রের সত্যায়িত কপি	১. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ২. স্ট্যাম্প ভেভার ৩. তফসিলি ব্যাংক ৪. সমবায়/ সমাজসেবা অফিস ৫. সংশ্লিষ্ট বিধিবদ্ধ সংস্থা	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২. ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৩. প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর /ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে কোড- ১-৪৬০১-০০০১- ২৬৮১	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৪ ই-মেইল: adrcchapainawabganj @mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৭.	রাবার/বীশ/বেত/ পাটি/পাতিগাছ চাষের উদ্দেশ্যে ব্যক্তি বিশেষ বা নিবন্ধনকৃত পাবলিক লি. কোম্পানীর অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	১. আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) ২. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (দাখিলকৃত আবেদনে বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে) ৩. মূল্য পরিশোধের অধিকারনামা ৪. ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র ৫. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ৬. ৩ কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি ৭. বিনিয়োগ পরিকল্পনার সত্যায়িতকপি ৮. প্রকল্পের সম্ভাব্যতা রিপোর্ট ৯. চাষের উপযুক্ততার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রত্যয়নপত্রের সত্যায়িত কপি ১০. নিবন্ধনকৃত পাবলিক লি. কোম্পানীর ক্ষেত্রে নিবন্ধনের কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি	১. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ২. স্ট্যাম্প ভেন্ডার ৩. তফসিলি ব্যাংক ৪. কৃষি বিভাগ ৫. সমবায়/ সমাজসেবা অফিস	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২. ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৩. প্রস্তুত অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর /ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে কোড- ১-৪৬০১-০০০১- ২৬৮১	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৪ ই-মেইল: adrcchapainawabganj @mopa.gov.bd
১৮.	ঔষধি বৃক্ষ উৎপাদনের উদ্দেশ্যে ব্যক্তি বিশেষ বা নিবন্ধনকৃত পাবলিক লি. কোম্পানীর অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	১. আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) ২. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (দাখিলকৃত আবেদনে বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে) ৩. মূল্য পরিশোধের অধিকারনামা ৪. ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র ৫. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ৬. ৩ কপি সত্যায়িত আবক্ষ রঙিন ছবি	১. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ২. স্ট্যাম্প ভেন্ডার ৩. তফসিলি ব্যাংক ৪. কৃষি বিভাগ ৫. সমবায়/ সমাজসেবা অফিস	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২. ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৩. প্রস্তুত অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর /ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে কোড- ১-৪৬০১-০০০১-	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৪ ই-মেইল: adrcchapainawabganj @mopa.gov.bd

			<p>৭. বিনিয়োগ পরিকল্পনার সত্যায়িতকপি</p> <p>৮. প্রকল্পের সম্ভাব্যতা রিপোর্ট</p> <p>৯. চাষের উপযুক্ততার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রত্যয়নপত্রের সত্যায়িত কপি</p> <p>১০. নিবন্ধনকৃত পাবলিক লি. কোম্পানীর ক্ষেত্রে নিবন্ধনের কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি</p>		২৬৮১		
১৯.	কৃষি খাস জমি বন্দোবসত্র প্রদান	৪৫দিন	<p>১. আবেদনপত্র (নির্ধারিত ফরমে)</p> <p>২. ৩ কপি রঙিন পাসপোর্ট সাইজের স্বামী-স্ত্রীর যৌথ ছবি ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত</p> <p>৩. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি</p> <p>৪. ভূমিহীন সার্টিফিকেট (পৌর/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক)</p>	<p>১. ইউনিয়ন ভূমি অফিস/ উপজেলা ভূমি অফিস/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক, রাজস্ব শাখা অথবা www.chapainawabganj.gov.bd অথবা www.form.gov.bd ওয়েব পোর্টাল</p> <p>২. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা</p>	<p>প্রস্তাব অনুমোদনের পর জমা খারিজের জন্য ডিসিআর ফি বাবদ ১,১৫০/- টাকা।</p> <p>কোড- ১-৪৬০১-০০০১-২৬৮১</p>	<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৪</p> <p>ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২০.	২০ একরের উর্ধ্বে বদ্ধ জলমহাল ইজারা প্রদান (৩ বছর মেয়াদি)	১৫ দিন	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. প্রকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি হিসেবে রেজিস্ট্রেশনপত্র এর সত্যায়িত কপি ৩. সমিতির গঠনতন্ত্র এর সত্যায়িত কপি ৪. সমিতির নির্বাচিত সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের নাম ও ঠিকানা (ছবিসহ) এবং সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত কপি ৫. সদস্যদের নামের তালিকা(ঠিকানাসহ) এবং নির্বাচিত নির্বাহী/কার্যকরী কমিটির তালিকা (ঠিকানাসহ) ৬. জলমহালের মৎস্য চাষ/উৎপাদন/সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার পরিকল্পনা/রূপরেখা ৭. ব্যাংক স্বচ্ছলতা প্রত্যয়নপত্র ৮. অডিট রিপোর্ট এর সত্যায়িত কপি ৯. টিআইএন এর সত্যায়িত কপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ১০. ইতোপূর্বে জলমহাল বন্দোবস্ত নিয়েছে কিনা, রাজস্ব বকেয়া আছে কিনা, সমিতির নামে সার্টিফিকেট সহ কোন আদালতে কোন মামলা আছে কিনা সে সম্পর্কে ঘোষণাপত্র ১১. জেলা প্রশাসক বরাবরে জামানত হিসেবে জলমহালের ইজারা মূল্যের ২০% তফসিলি ব্যাংকের পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট	১. নির্ধারিত সময়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব শাখায় আবেদন ফরম পাওয়া যায়। ২. অন্যান্য কাগজপত্র স্ব স্ব দপ্তর হতে আবেদনকারী সংগ্রহ করবেন।	১. ৫০০/- টাকার পে- অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট দাখিল করে আবেদন ফরম খরিদ করতে হয়। ২. সমিতি কর্তৃক প্রদত্ত ইজারামূল্য, ভ্যাট ও আয়কর ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে সরকারের নির্ধারিত কোডে ব্যাংকে জমা প্রদান করতে হবে ইজারা মূল্য কোড-১-৪৬৩১- ০০০০-১২৬১ ভ্যাট কোড-১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১ আয়কর কোড-১-১১৪১- ০০৬০-০১১১ ৩. ৩০০/- টাকা নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ইজারা চুক্তিপত্র সম্পাদন করতে হবে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৪ ই-মেইল: adcrchapainawabganj @mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২১.	জলমহাল ইজারা নবায়ন	৩ দিন	সমিতি কর্তৃক প্রদত্ত ইজারামূল্য, ভ্যাট ও আয়কর জমাদানের চালানের মূল কপি	সোনালী ব্যাংক লি., চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা	পূর্ব নির্ধারিত ইজারামূল্য ও অন্যান্য করাদি ইজারা মূল্য কোড-১- ৪৬৩১-০০০০-১২৬১ ভ্যাট কোড-১-১১৩৩- ০০২০-০৩১১ আয়কর কোড-১-১১৪১- ০০৬০-০১১১	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৪ ই-মেইল: adcrchapainawabganj @mopa.gov.bd
২২.	বালুমহাল ইজারা (এক বছর মেয়াদি) প্রদান	১৫ দিন	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি ৩. টিআইএন এর সত্যায়িত কপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ৪. ভ্যাট সনদ এর সত্যায়িত কপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ৫. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ৬. ব্যাংক সলভেন্সী সনদ এর সত্যায়িত কপি ৭. সত্যায়িত ৩ কপি রঙিন ছবি ৮. উদ্ধৃত দরের ২৫% জামানত হিসেবে তফসিলি ব্যাংক এর পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট ৯. বালুমহাল ইজারা দরপত্রে অংশগ্রহণের তালিকাভুক্তি লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি	১. বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এস.এ. শাখায় আবেদন ফরম পাওয়া যায়। ২. অন্যান্য কাগজপত্র স্ব স্ব দপ্তর হতে আবেদনকারী সংগ্রহ করবেন।	১. সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত আইন ও বিধি অনুসারে বালু মহালের মূল্য মানের উপর ভিত্তি করে নির্ধারিত মূল্যে আবেদন ফরম খরিদ করতে হয়। ২. প্রদত্ত ইজারামূল্য , ভ্যাট ও আয়কর ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে ব্যাংকে নির্ধারিত কোডে জমা প্রদান করতে হবে ইজারা মূল্য কোড-১-৪৬৩১- ০০০০-১২৬১ ভ্যাট কোড-১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১ আয়কর কোড-১-১১৪১- ০০৬০-০১১১ ৩. ৩০০/- টাকা নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ইজারা চুক্তিপত্র সম্পাদন করতে হবে।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৪ ই-মেইল: adcrchapainawabganj @mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৩.	বালুমহাল ইজারা দরপত্রে অংশগ্রহণের তালিকাভুক্তিকরণ	১৫ দিন	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি ৩. টিআইএন এর সত্যায়িত কপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ৪. ভ্যাট সনদ এর সত্যায়িত কপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ৫. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ৬. ব্যাংক সলভেন্সি সনদ এর সত্যায়িত কপি ৭. সত্যায়িত ৩ কপি রঙিন ছবি ৮. জামানত হিসেবে তফসিলি ব্যাংক এর পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব শাখায় আবেদন ফরম পাওয়া যায়। ২. অন্যান্য কাগজপত্র স্ব স্ব দপ্তর হতে আবেদনকারী সংগ্রহ করবেন।	লাইসেন্স ফি ('ক' শ্রেণি ৫০০০/- টাকা, 'খ' শ্রেণি ৫০০/-টাকা) (ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার আকারে) কোড-১-৪৬৩১-০০০০-১২৬৩	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১- ৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৪ ই-মেইল: adcrchapainawabganj @mopa.gov.bd
২৪.	বালুমহাল ইজারা দরপত্রে অংশগ্রহণের তালিকাভুক্তির নবায়নকরণ	৩ দিন	১. প্রতি বাংলা সালের ১ বৈশাখ হতে ৩০ কার্তিক এর মধ্যে নবায়নের আবেদন ২. নবায়ন ফি ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে বিলম্ব ফি ও জরিমানা জমা প্রদানের মূল চালানের কপি ৩. তালিকাভুক্তির মূল লাইসেন্স প্রত্যয়ন	১. সাদা কাগজে/ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে আবেদন দাখিল করবেন ২. সরকারি কোষাগারে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে নির্দিষ্ট পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করতঃ চালানের মূল কপি সংগ্রহ করতে হয়।	১. নবায়ন ফি ('ক' শ্রেণি ৫০০/- টাকা, 'খ' শ্রেণি ১০০/-টাকা) ২. নির্ধারিত সময়ের পর বিলম্ব ফি ('ক' শ্রেণি ৫০০/- টাকা, 'খ' শ্রেণি ২০০/-টাকা সহ প্রতিমাস বা অংশ বিশেষের জন্য ১০০/- টাকা জরিমানা) ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে ব্যাংকে জমা প্রদান করতে হবে ৩. চালানের কোড নং-১-৪৬৩১- ০০০০-১২৬৩	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১- ৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৪ ই-মেইল: adcrchapainawabganj @mopa.gov.bd
২৫.	রাজস্ব প্রশাসনের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পেনশন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	৭ দিন	১. ৩ কপি পেনশন ফরম ২.১ ২. ৫ কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি ৩. নির্ধারিত ফরমেটে ৩ কপি বৈধ উত্তাধিকার ঘোষণাপত্র ৪. নির্ধারিত ফরমেটে ৩ কপি নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ ৫. অডিট আপত্তি বিষয়ক প্রত্যয়ন পত্র ৬. ল্যাম্পগ্রান্ড এর মঞ্জুরী পত্র ৭. প্রত্যাশিত শেষ বেতনের সনদ (ইএলপিসি)	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ www. chapainawabganj.gov.bd অথবা www.form. gov.bd ওয়েব পোর্টাল ২. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা	ফি/চার্জমুক্ত	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১- ৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৪ ই-মেইল: adcrchapainawabganj @mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৭.	রাজস্ব প্রশাসনের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির মৃত কর্মচারীদের পারিবারিক পেনশন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	৭ দিন	১. ৩ কপি পেনশন ফরম ২.২ ২. ৫ কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি ৩. নির্ধারিত ফরমেটে ৩ কপি করে উত্তাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সনদপত্র ৪. নির্ধারিত ফরমেটে ৩ কপি নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ ৫. নির্ধারিত ফরমেটে অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার ক্ষমতা অর্পণ এবং অভিভাবক মনোনয়ন এর প্রত্যয়নপত্র (পৌরসভা/ইউ.পি. চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রত্যায়িত) ৬. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউ.পি. চেয়ারম্যান/ কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ www. chapainawabganj. gov.bd অথবা www.form.gov.bd ওয়েব পোর্টাল ২. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা	ফি/চার্জমুক্ত	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১- ৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৪ ই-মেইল: adcrchapainawabgan j@mopa.gov.bd
২৮.	রাজস্ব প্রশাসনের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম প্রদান	৩ দিন	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. হিসাবরক্ষণ অফিসার প্রদত্ত সঞ্চিত অর্থের হিসাব সিলপ	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ www. chapainawabganj.gov.b d অথবা www.form.gov.bd ওয়েব পোর্টাল ২. হিসাব রক্ষণ অফিস	ফি/চার্জমুক্ত	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১- ৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৪ ই-মেইল: adcrchapainawabgan j@mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৯.	রাজস্ব প্রশাসনের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি (মেডিকেল গ্রাউন্ডে) প্রদান	৩ দিন	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ডাক্তারী সনদপত্রের সত্যায়িত কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ www. chapainawabga nj.gov.bd অথবা www.form.gov.bd ওয়েব পোর্টাল ২. মেডিকেল অফিসার	ফি/চার্জমুক্ত	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৪ ই-মেইল: adcrchapainawabganj @mopa.gov.bd
৩০.	রাজস্ব প্রশাসনের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির মাতৃকালীন ছুটি প্রদান	৩ দিন	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ডাক্তারী সনদপত্রের সত্যায়িত কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ www. chapainawabga nj.gov.bd অথবা www.form.gov.bd ওয়েব পোর্টাল ২. মেডিকেল অফিসার	ফি/চার্জমুক্ত	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৪ ই-মেইল: adcrchapainawabganj @mopa.gov.bd
৩১.	রাজস্ব প্রশাসনের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির শ্রান্তি বিনোদন ছুটি প্রদান	৩ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ছুটির হিসাব	জেলা পোর্টাল/ www. chapainawabga nj.gov.bd অথবা www.form.gov.bd ওয়েব পোর্টাল	ফি/চার্জমুক্ত	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৪ ই-মেইল: adcrchapainawabganj @mopa.gov.bd

ভূমি অধিগ্রহণ (এল.এ.) শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	সরকারি/ আধাসরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার অনুকূলে জমি অধিগ্রহণ	প্রত্যাপী সংস্থা কর্তৃক অধিগ্রহণ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ২১ দিনের মধ্যে সম্ভাব্যতা যাচাই করতে হবে। ৩ ধারার নোটিশ জারীর ৩দিনের মধ্যে যৌথ তদন্ত কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। ৬ ধারার নোটিশ জারীর ৩০ দিনের মধ্যে বিধি মতে জমি গাছপালা ঘড়বড়ীর মূল্য নির্ধারণ করতে হবে। প্রাক্কলন প্রাপ্তির ৬০ দিনের মধ্যে প্রত্যাপী সংস্থা প্রাক্কলিত টাকা জমা প্রদান করেন। প্রাক্কলিত অর্থ প্রাপ্তির পর ১৫ দিনের মধ্যে ক্ষতিপূরণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। অধিগ্রহণের প্রাথমিক কার্যক্রম শেষ হতে ছোট প্রকল্পের ক্ষেত্রে ০৪ (চার) মাস এবং বড় প্রকল্পের ক্ষেত্রে প্রকল্পের ধরণ অনুসারে কম/বেশি সময় প্রয়োজন হয়।	১. প্রশাসনিক অনুমোদন পত্র। ২. ন্যূনতম জমির প্রয়োজনীয়তা সংক্রামত্ব প্রত্যয়নপত্র। ৩. প্রস্তাবিত জমির দাগ সূচি। ৪. লে-আউট পল্লান। ৫. সর্বশেষ জরিপের নকশায় প্রস্তাবিত জমির এলাইনমেন্ট (সীমানা) লাল কালি দ্বারা চিহ্নিত ম্যাপ। ৬. নির্ধারিত ছকে প্রকল্পের পূর্ণাঙ্গ বর্ণনা। ৭. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে রাজউক, কেডিএ, সিডিএ ও আরডিএর অনাপত্তি সনদপত্র। ৮. নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এর অনাপত্তিপত্র ((কেন্দ্রীয় ভূমি বরাদ্দ কমিটির আওতাভুক্ত এলাকার ক্ষেত্রে)। ৯. প্রকল্পের জন্য আর্থিক মঞ্জুরী কিংবা বাজেট বরাদ্দ সংক্রান্ত পত্র। ১০. পুরানো দপ্তর/স্থাপনার পরিবর্তে নূতন দপ্তর/ স্থাপনার জন্য জমি অধিগ্রহণ প্রসন্মাবের ক্ষেত্রে পুরানো দপ্তর/স্থাপনার জমি কালেক্টরের নিকট সমর্পণ করা হবে এই মর্মে অঙ্গীকার পত্র। ১১. প্রকল্পের বিসন্মারিত বর্ণনা (প্রকল্পের জমির পরিমাণ এবং কোন কাজের জন্য কি পরিমাণ জমি প্রয়োজন হবে তার বর্ণনা)।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক, ভূমি অধিগ্রহণ শাখা অথবা www. chapainawabganj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল ও রেকর্ড রুম ২. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ও ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কাউন্সিলার ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৪. অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেন্ডার ৫. সাব রেজিস্ট্রি অফিস ৬. সংশ্লিষ্ট দূতাবাস	--	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা টেলিফোন- +০৭৮১- ৫২৪৭৯	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর: +০৭৮১- ৫২৩০০ ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
২.	বেসরকারী সংস্থা/ ব্যক্তির অনুকূলে জমি অধিগ্রহণ।	অধিগ্রহণ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর অধিগ্রহণের প্রাথমিক কার্যক্রম শেষ হতে ছোট প্রকল্পের ক্ষেত্রে ০৪ (চার) মাস এবং বড় প্রকল্পের ক্ষেত্রে প্রকল্পের ধরণ অনুসারে কম/বেশী সময় প্রয়োজন হয়।	১. প্রকল্পের অর্থের উৎস এবং অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠানের নিশ্চয়তাপত্র। ২. ন্যূনতম জমির প্রয়োজনীয়তা সংক্রামত্ব প্রত্যয়নপত্র। ৩. প্রস্তাবিত জমির দাগ সূচি। ৪. লে-আউট পান। ৫. সর্বশেষ জরিপের নকশায় প্রস্তাবিত জমির এলাইনমেন্ট (সীমানা) লাল কালি দ্বারা চিহ্নিত ম্যাপ। ৬. বিধিমালার ৭ নং বিধিমতে “ছ” ফরমে সম্মতিপত্র (৫০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প)। প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে রাজউক, কেডিএ, সিডিএ ও আরডিএর অনাপত্তি সনদপত্র। ৭. নির্ধারিত ছকে প্রকল্পের পূর্ণাঙ্গ বর্ণনা।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক, ভূমি অধিগ্রহণ শাখা অথবা www. chapainawabganj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল ও রেকর্ড রুম ২. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ও ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কাউন্সিলার ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৪. অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেন্ডার ৫. সাব রেজিস্ট্রি অফিস সংশ্লিষ্ট দূতাবাস	--	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা টেলিফোন- +০৭৮১-৫২৪৭৯	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর:+০৭৮১-৫২৩০০ ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩.	অধিগ্রহণকৃত জমির মালিকদের ক্ষতিপূরণ প্রদান	স্বাভাবিক ক্ষেত্রে ১৫ কার্যদিবস। অন্যথায় প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে কম/ বেশী সময়ে নিষ্পত্তি করা হয়ে থাকে। (অধিগ্রহণ কার্যক্রম সম্পন্ন হওয়ার পর থেকে)	জমির সত্ত্ব প্রমাণ সংক্রান্ত কাগজপত্র ১. নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২. দলিল বা বায়া দলিল (জমি ক্রয়কৃত হলে)। ৩. নামপতন পর্চা। ৪. মাঠ জরিপ পর্চা, এস.এ. পর্চা। ৫. ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা। ৬. বিশেষ ক্ষেত্রে বিজ্ঞ আদালতের ডিক্রি। ৭. জাতীয় পরিচয়পত্র। ৮. জন্ম নিবন্ধন। ৯. নির্ধারিত “এ” ফরম পূরণ। ১০. ১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি। ১১. ৩০০/- (তিন শত) টাকার স্ট্যাম্প ইনডেমিনিটি বন্ড। ১২. ৩০০/- (তিনশত) টাকার স্ট্যাম্প ক্ষমতাপত্র (প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে) (ক্ষমতা প্রদানকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান/সংস্থা প্রধান প্রত্যেকের ১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি)। ১৩. ক্ষতিপূরণ প্রাপ্তি ও এ্যাওয়ার্ড বহি সংশোধনের আবেদন। ১৪. নাগরিক সনদপত্র। ১৫. ওয়ারেশ কায়েম সনদপত্র।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক, ভূমি অধিগ্রহণ শাখা অথবা www. chapainawabganj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল ও রেকর্ড রুম ২. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ও ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কাউন্সিলার ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৪. অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার ৫. সাব রেজিস্ট্রি অফিস সংশ্লিষ্ট দূতাবাস	২০/- টাকার কোর্ট ফি।	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা টেলিফোন- +০৭৮১-৫২৪৭৯	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর:+০৭৮১-৫২৩০০ ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৪.	ভূমি অধিগ্রহণ কার্যক্রম অভিযোগ/আপ ত্তি/নিষ্পত্তিকরণ	৩ ধারা নোটিশ জারীর ১৫ দিনের মধ্যে অধিগ্রহণের বিরুদ্ধে আপত্তি পাওয়া গেলে জেলা প্রশাসক ৫০ বিঘা পর্যন্ত জমি হলে ১০ দিন কিংবা বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের অনুমতিক্রমে ৩০ দিনের মধ্যে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন। বিভাগীয় কমিশনার নথি প্রাপ্তির ৩০দিনের মধ্যে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত প্রদান করেন। জমি ৫০ বিঘার উর্ধ্বে হলে ১৫ দিন পর পরবর্তী ১০ দিনের মধ্যে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্তের জন্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ কেস নথি ভূমি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	--	--	--	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা টেলিফোন- +০৭৮১- ৫২৪৭৯	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর:+০৭৮১- ৫২৩০০ ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৫.	ভূমি অধিগ্রহণ নিষ্পত্তি করণ	প্রত্যাশী সংস্থা বরাবর জমির দখল হস্তান্তরের ৯০দিনের মধ্যে গেজেট প্রকাশনার জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ।	ক্ষতিগ্রস্থ ভূমি মালিকদের অনুকূলে ক্ষতিপূরণ প্রদানের পর প্রত্যাশী সংস্থা বরাবর দখল হস্তান্তরের পর গেজেট বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়। গেজেটে প্রকাশ হওয়ার পর গেজেটের কপিসহ প্রত্যাশী সংস্থার অনুকূলে নামজারীর জন্য প্রেরণ করা হয়।	--	--	সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিসে প্রেরণ করা হয়।	--
৬.	অধিগ্রহণকৃত অব্যবহৃত ভূমি রিজিউম করণ	অধিগ্রহণকৃত অব্যবহৃত ভূমি প্রত্যাশী সংস্থার মতামত সাপেক্ষে রিজিউম করা হয়।	--	--	--	--	--

মহাফেজখানা (রেকর্ডরুম) শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	রাজস্ব আদালতের মামলার সাধারণ নকল সরবরাহ	৭ (সাত) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (বাংলাদেশ ফরম নং-৮৭৩) ২. প্রতি ১৫০টি শব্দের জন্য ২/- টাকা মূল্যমানের ১টি হিসেবে প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফোলিও	১. www.chapainawabganj.gov.bd/www.form.gov.bd ওয়েব পোর্টাল ২. ফ্রন্ট ডেস্ক ৩. অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার (কোর্ট ফি ও ফোলিও)	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২. সংশ্লিষ্ট মামলার প্রতিটি বিষয়ের ১ম ফোলিও এর জন্য ২/- টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি	আর.আর.ডি.সি. রেকর্ডরুম টেলিফোন নম্বর: +৮৮- ০৭৮১৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৭৮১৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj @mopa.gov.bd
২.	রাজস্ব আদালতের মামলার জরুরী নকল সরবরাহ	৩ (তিন) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (বাংলাদেশ ফরম নং-৮৭৩) ২. প্রতি ১৫০টি শব্দের জন্য ২/- টাকা মূল্যমানের ১টি হিসেবে প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফোলিও	১. www.chapainawabganj.gov.bd/ www.form.gov.bd ওয়েব পোর্টাল ২. ফ্রন্ট ডেস্ক ৩. অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার (কোর্ট ফি ও ফোলিও)	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২. সংশ্লিষ্ট মামলার প্রতিটি বিষয়ের ১ম ফোলিও এর জন্য ২/- টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি	আর.আর.ডি.সি. রেকর্ডরুম টেলিফোন নম্বর: +৮৮- ০৭৮১৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৭৮১৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj @mopa.gov.bd
৩.	সিএস/ এসএ/আর এস/ বি আর এস খতিয়ান এর সাধারণসার্টিফাইড কপি সরবরাহ	৩ (তিন) কার্য দিবস	১. স্থানীয়ভাবে প্রস্তুতকৃত ফরমে আবেদনকারীর মোবাইল নম্বরসহ আবেদনপত্র (জেলা ই-সেবা কেন্দ্র থেকে আবেদনপত্র গ্রহণ, জমা ও সেবা বিতরণ করা হয়।) ২. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।	১. www.chapainawabganj.gov.bd/ www.form.gov.bd ওয়েব পোর্টাল ২. ফ্রন্ট ডেস্ক ৩. ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	১০০/- টাকার কোর্ট ফি এবং অতিরিক্ত ২/- টাকার কোর্ট ফি	আর.আর.ডি.সি. রেকর্ডরুম টেলিফোন নম্বর: +৮৮- ০৭৮১৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৭৮১৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj @mopa.gov.bd
৪.	সিএস/ এসএ/আর এস/ বি আর এস খতিয়ান এর জরুরী সার্টিফাইড কপি সরবরাহ	২ (দুই) কার্য দিবস	১. স্থানীয়ভাবে প্রস্তুতকৃত ফরমে আবেদনকারীর মোবাইল নম্বরসহ আবেদনপত্র (জেলা ই-সেবা কেন্দ্র থেকে আবেদনপত্র গ্রহণ, জমা ও সেবা বিতরণ করা হয়।) ২. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।	১. www.chapainawabganj.gov.bd/ www.form.gov.bd ওয়েব পোর্টাল ২. ফ্রন্ট ডেস্ক ৩. ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	১০০/- টাকার কোর্ট ফি এবং অতিরিক্ত ২/- টাকার কোর্ট ফি	আর.আর.ডি.সি. রেকর্ডরুম টেলিফোন নম্বর: +৮৮- ০৭৮১৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৭৮১৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj @mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৫.	মৌজা ম্যাপ বিক্রয়/ সরবরাহ	ড্রেজারি চালানের মাধ্যমে টাকা জমা দেয়ার পর ৩ (তিন) দিন	চালানের মূল কপিসহ আবেদন (জেলা ই-সেবা কেন্দ্রে আবেদনপত্র জমা ও সেবা বিতরণ করা হয়।)	১. জেলা ওয়েব পোর্টাল ২. অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেন্ডার	৫০০/- টাকা (কোড: নং ১-৪৬৩৭- ০০০১-১২২১) সোনালী ব্যাংক লি., চাঁপইনবাবগঞ্জ শাখায় জমা দিতে হবে।	আর.আর.ডি.সি. রেকর্ডরুম টেলিফোন নম্বর: +৮৮- ০৭৮১৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৭৮১৫২৫০৪ ই-মেইল: adcrchapainawabganj @mopa.gov.bd
৬.	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত মামলার জরুরী নকল সরবরাহ	নথি প্রাপ্তি সাপেক্ষে ২ (দুই) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (বাংলাদেশ ফরম নং-৮৭৩) ২. প্রতি ১৫০টি শব্দের জন্য ২/- টাকা মূল্যমানের ১টি হিসেবে প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফোলিও	১. জেলা ওয়েব পোর্টাল ২. অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেন্ডার	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২. প্রতি ফোলিও এর সাথে ২/- টাকার কোর্ট ফি ৩. মুদ্রিত ফোলিওতে শব্দ সংখ্যা ২০০ এর অধিক হলে ২/-টাকার খাড়া কোর্টফি	আর.আর.ডি.সি. রেকর্ডরুম টেলিফোন নম্বর: +৮৮- ০৭৮১৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৭৮১৫২৫০৪ ই-মেইল: adcrchapainawabganj @mopa.gov.bd
৭.	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত মামলার সাধারণ নকল সরবরাহ	সংশ্লিষ্ট আদালত হতে নথি সরবরাহের পর ৩ (তিন) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (বাংলাদেশ ফরম নং-৮৭৩) ২. প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফোলিও	১. জেলা ওয়েব পোর্টাল ২. অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেন্ডার	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২. প্রতি ফোলিও এর সাথে ২/- টাকার কোর্ট ফি ৩. মুদ্রিত ফোলিওতে শব্দ সংখ্যা ২০০ এর অধিক হলে ২/-টাকার খাড়া কোর্টফি	আর.আর.ডি.সি. রেকর্ডরুম টেলিফোন নম্বর: +৮৮- ০৭৮১৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৭৮১৫২৫০৪ ই-মেইল: adcrchapainawabganj @mopa.gov.bd
৮.	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিসের মামলার নকল সরবরাহ	৭ (সাত) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (বাংলাদেশ ফরম নং-৮৭৩)(ই-সেবা কেন্দ্রে জমা দিতে হবে) ২. প্রতি ১৫০টি শব্দের জন্য ২/- টাকা মূল্যমানের ১টি হিসেবে প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফোলিও	১. www. chapainawabganj .gov.bd ২. ফ্রন্ট ডেস্ক ৩. অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেন্ডার (কোর্ট ফি ও ফোলিও)	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২. প্রতি ফোলিও এর সাথে ২/- টাকার কোর্ট ফি ৩. মুদ্রিত ফোলিওতে শব্দ সংখ্যা ২০০ এর অধিক হলে ২/-টাকার খাড়া কোর্টফি	আর.আর.ডি.সি. রেকর্ডরুম টেলিফোন নম্বর: +৮৮- ০৭৮১৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৭৮১৫২৫০৪ ই-মেইল: adcrchapainawabganj @mopa.gov.bd

জুডিশিয়াল মুন্সিখানা (জে.এম.) শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	এসিড বিক্রয়ের লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত "জ" ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব/ জন্ম সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ চুক্তিনামা/ ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রসিদ ছবি ৮. লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূল কপি	আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জে এম শাখা হতে বিনামূল্যে, অথবা www.chapainawabganj. gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	লাইসেন্স ফি : ৫,০০০/-টাকা কোড: ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ও ভ্যাট ১৫% সোনালী ব্যাংক লি., □□□□□□□□□□□□ □□□ শাখায় ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা, টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১- ৫১০৩৪ ই-মেইল: acjm@ gmail.com	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫২৫৮৩ ই-মেইল: admchapainawabganj @gmail.com
২.	এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স প্রদান (সরকারি/ আধাসর কারি/ স্বায়তশাসিত প্রতিষ্ঠান/ সরকারি ও বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) / (বেসরকা রি সংস্থা/ ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য)	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত "ঝ" ফরমে আবেদন। ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব/ জন্ম সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি)। ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ নক্সা/চুক্তিনামা/ ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রসিদ ছবি ৮. লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূল কপি	আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জে এম শাখা হতে বিনামূল্যে, অথবা www.chapainawabganj. gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	লাইসেন্স ফি: ২৫,০০০/-টাকা (১০০১ লিটারের উর্ধ্ব) কোড: ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ও ভ্যাট ১৫% সোনালী ব্যাংক লি., □□□□□□□□□□□□ □□□ শাখায় ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা, টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১- ৫১০৩৪ ই-মেইল: acjm@ gmail.com	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫২৫৮৩ ই-মেইল: admchapainawabganj @gmail.com
৩.	এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স প্রদান (সাধারণ ব্যবহার ১০ লিটার পর্যন্ত)	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত "ঞ" ফরমে আবেদন। ২. শিক্ষা/গবেষণা প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন। ৩. যে ক্ষেত্রে এসিড সংরক্ষণ করা হবে তার নকশা ও নিরাপত্তা ব্যবস্থা। ৪. এসিড ব্যবহারকারী শিক্ষক/সহকারী/ছাত্র-ছাত্রীদের নামের তালিকা। ৫. লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূল কপি	আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জে এম শাখা হতে বিনামূল্যে, অথবা www.chapainawabganj. gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	লাইসেন্স ফি : (সাধারণ ব্যবহার ১০ লিটার পর্যন্ত) ● শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের জন্য ১,৫০০/- টাকা ● অন্যান্য ২,০০০/- টাকা। কোড: ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ও ভ্যাট ১৫% সোনালী ব্যাংক লি., □□□□□□□□□□□□ □□□ শাখায় ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা, টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১- ৫১০৩৪ ই-মেইল: acjm@ gmail.com	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫২৫৮৩ ই-মেইল: admchapainawabganj @gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/বার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪.	এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স প্রদান (সাধারণ ব্যবহার ১০ লিটারের উর্ধ্বে)	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত "এ৩" ফরমে আবেদন। ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব/ জন্মসনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি)। ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ চুক্তিনামা/ ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রশিদ ছবি ৮. লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূল কপি	আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জে এম শাখা হতে বিনামূল্যে, অথবা www.chapainawabg anj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাচ্ছে।	লাইসেন্স ফি: (সাধারণ ব্যবহার) • ১১ লিটার হতে ৫০ লিটার পর্যন্ত ৩,০০০/- টাকা। • ৫১ লিটার হতে ৫০০ লিটার পর্যন্ত ৫,০০০/- টাকা। • ৫০১ লিটার হতে ১০০০ লিটার পর্যন্ত ১০,০০০/- টাকা। কোড: ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ও ভ্যাট ১৫% সোনালী ব্যাংক লি., □□□□□□□□□□□□□□□□ শাখায় ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা, টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১-৫১০৩৪ ই-মেইল: acjm@ gmail.com	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮- ০৫২৫৮৩ ই-মেইল: admchapainawabganj @gmail.com
৫.	এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স নবায়ন	০৭ দিন	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ (এক) মাস পূর্বে ১. সাদা কাগজে নবায়নের আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ও এসিড ব্যবহারের রেজিস্টার ৩. ট্রেজারি চালানের মূলকপি	আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জে এম শাখা হতে বিনামূল্যে, অথবা www.chapainawabg anj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	লাইসেন্স নবায়ন ফি: মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% টাকা কোড: ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ সোনালী ব্যাংক লি., □□□□□□□□□□□□□□□□ শাখায় ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা, টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১-৫১০৩৪ ই-মেইল: acjm@ gmail.com	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮- ০৫২৫৮৩ ই-মেইল: admchapainawabganj @gmail.com
৬.	ডুপ্লিকেট এসিড লাইসেন্স প্রদান।	০৭ দিন	১. ডুপ্লিকেট এসিড লাইসেন্স পাওয়ার কারণ উল্লেখসহ সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্সের ফটোকপি ৩. লাইসেন্স হারিয়ে গেলে জিডি-এর মূল কপি ৪. ট্রেজারি চালানের মূল কপি	আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জে এম শাখা হতে বিনামূল্যে, অথবা www.chapainawabg anj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	ডুপ্লিকেট এসিড লাইসেন্স ফি: ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি মূল লাইসেন্স ফি এর ২% টাকা কোড: ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ও ভ্যাট ১৫% সোনালী ব্যাংক লি., □□□□□□□□□□□□□□□□ শাখায় ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা, টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১-৫১০৩৪ ই-মেইল: acjm@ gmail.com	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮- ০৫২৫৮৩ ই-মেইল: admchapainawabganj @gmail.com
৭.	এসিড পরিবহন লাইসেন্স প্রদান।	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মসনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি)। ৩. প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ চুক্তিনামা/ ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূল কপি	আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জে এম শাখা হতে বিনামূল্যে, অথবা www.chapainawabg anj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	লাইসেন্স ফি : ৫,০০০/- টাকা কোড: ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ও ভ্যাট ১৫% সোনালী ব্যাংক লি., □□□□□□□□□□□□□□□□ শাখায় ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা, টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১-৫১০৩৪ ই-মেইল: acjm@ gmail.com	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮- ০৫২৫৮৩ ই-মেইল: admchapainawabganj @gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৮.	(ক) সাধারণ নাগরিকের জন্য বন্দুক/ শটগান/রাই ফেল	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ/ ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. আয়কর দপ্তর কর্তৃক ১,০০,০০০/- লক্ষ টাকার প্রদত্ত আয়কর সনদ (বিগত ০৩ বৎসরের) ৪. দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন সত্যায়িত ছবি ৫. ইতোপূর্বে ইস্যুকৃত আন্সোয়াত্র লাইসেন্স সম্পর্কিত ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্প হালফনামা ৬. লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূল কপি	আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জে এম শাখা হতে বিনামূল্যে, অথবা www.chapainawabg anj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। আয়কর দপ্তর	লাইসেন্স ফি: বন্দুক/ শটগান/রাইফেল - ২০,০০০/- টাকা কোড ১-২২১১-০০০০- ১৮৫৯ ও ভ্যাট ১৫% সোনালী ব্যাংক লি., চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখায় ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা, টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১-৫১০৩৪ ই-মেইল: acjm@ gmail.com	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫২৫৮৩ ই-মেইল: admchpainawabganj @gmail.com
৯.	(খ) সাধারণ নাগরিকের জন্য পিস্তল/ রিভলবার	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ/ ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. আয়কর দপ্তর কর্তৃক ৩,০০,০০০/- লক্ষ টাকার প্রদত্ত আয়কর সনদ (বিগত ৩ বৎসরের) ৪. ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজ রঙিন ছবি ৫. ইতোপূর্বে ইস্যুকৃত আন্সোয়াত্র লাইসেন্স সম্পর্কিত ৩০০/-টাকার স্ট্যাম্প হালফনামা ৬. লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূল কপি	আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জে এম শাখা হতে বিনামূল্যে, অথবা www.chapainawabg anj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। আয়কর দপ্তর	লাইসেন্স ফি: পিস্তল, রিভলবার- ৩০,০০০/- টাকা কোড: ১- ২২১১-০০০০-১৮৫৯ ভ্যাট ১৫% কোড: ১.১১৩৩.০০০১.০৩১১ সোনালী ব্যাংক লি., চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখায় ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা, টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১-৫১০৩৪ ই-মেইল: acjm@ gmail.com	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫২৫৮৩ ই-মেইল: admchpainawabganj @gmail.com
১০.	ওয়ারিশ সুত্রে (লাইসেন্সধারীর মৃত্যুজনিত কারণে) আন্সোয়াত্রের লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. লাইসেন্সধারীর মৃত্যু সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. ওয়ারিশকায়েম সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. অন্যান্য উত্তরাধিকারিগণ কর্তৃক প্রদত্ত ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প এফিডেভিট। ৫. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/জন্ম নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৬. ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন সত্যায়িত ছবি ৭. লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূল কপি	আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জে এম শাখা হতে বিনামূল্যে, অথবা www.chapainawabg anj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ নোটারী পাবলিক	লাইসেন্স ফি: শটগান/দোনালী বন্দুক ২০,০০০/- টাকা, রাইফেল - ২০,০০০/- টাকা, পিস্তল, রিভলবার -৩০,০০০/- টাকা কোড: ১- ২২১১-০০০০-১৮৫৯ ভ্যাট ১৫% কোড: ১.১১৩৩.০০০১.০৩১১ সোনালী ব্যাংক লি., চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখায় ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা, টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১-৫১০৩৪ ই-মেইল: acjm@ gmail.com	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫২৫৮৩ ই-মেইল: admchpainawabganj @gmail.com:
১১.	ওয়ারিশ/উত্তরাধিকার সুত্রে (বার্ধক্য জনিত কারণে) আন্সোয়াত্রের লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. লাইসেন্সধারী কর্তৃক প্রদত্ত ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্প এফিডেভিট। ৩. জাতীয় পরিচয় পত্র/ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন সত্যায়িত ছবি ৫. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/জন্ম সনদ এর	আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জে এম শাখা হতে বিনামূল্যে, অথবা www.chapainawabg anj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	লাইসেন্স ফি: শটগান/দোনালী বন্দুক ২০,০০০/- টাকা, রাইফেল - ২০,০০০/- টাকা, পিস্তল, রিভলবার -৩০,০০০/- টাকা কোড: ১- ২২১১-০০০০-১৮৫৯ ভ্যাট ১৫% কোড: ১.১১৩৩.০০০১.০৩১১	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা, টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১-৫১০৩৪ ই-মেইল: acjm@ gmail.com	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫২৫৮৩ ই-মেইল: admchpainawabganj @gmail.com

			সত্যায়িত ফটোকপি ৬. লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূল কপি	পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ নোটারী পাবলিক	সোনালী ব্যাংক লি., চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখায় ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		
--	--	--	--	---------------------------------------	---	--	--

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১২.	১ম শ্রেণীর সরকারি কর্মকর্তাদের (ক্যাডার সার্ভিস)/ সামরিক কর্মকর্তাদের আন্ডারস্ট্রাকচার লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের সুপারিশসহ অধ্যয়নপত্র ৩. জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ/ ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ৫. ইতোপূর্বে ইস্যুকৃত আন্ডারস্ট্রাকচার লাইসেন্স সম্পর্কিত ৩০০/-টাকার স্ট্যাম্প হলফনামা	আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জে এম শাখা হতে বিনামূল্যে, অথবা www.chapainawabganj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। সংশ্লিষ্ট দপ্তর	ফি মুক্ত (লাইসেন্স ফি এবং নবায়ন ফি)	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা, টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১-৫১০৩৪ ই-মেইল: acjm@gmail.com	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫২৫৮৩ ই-মেইল: admchapainawabganj@gmail.com
১৩.	১ম শ্রেণীর সরকারি কর্মকর্তাদের (নন-ক্যাডার) আন্ডারস্ট্রাকচার লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের সুপারিশসহ অধ্যয়ন পত্র ৩. জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ/ ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ৫. ইতোপূর্বে ইস্যুকৃত আন্ডারস্ট্রাকচার লাইসেন্স সম্পর্কিত ৩০০/-টাকার স্ট্যাম্প হলফনামা ৬. লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূল কপি	আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জে এম শাখা হতে বিনামূল্যে, অথবা www.chapainawabganj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। সংশ্লিষ্ট দপ্তর	লাইসেন্স ফি: শটগান/দোনাল বন্দুক ২০,০০০/- টাকা, রাইফেল - ২০,০০০/- টাকা, পিস্তল/রিভলবার- ৩০,০০০/-টাকা কোড: ১- ২২১১-০০০০-১৮৫৯ ভ্যাট ১৫% কোড: ১.১১৩৩.০০০১.০৩১১ সোনালী ব্যাংক লি., চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখায় ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা, টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১-৫১০৩৪ ই-মেইল: acjm@gmail.com	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫২৫৮৩ ই-মেইল: admchapainawabganj@gmail.com
১৪.	প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আন্ডারস্ট্রাকচার লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ/ ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. গার্ড এর ২ (দুই) কপি রঙিন সত্যায়িত ছবি ও জীবন বৃত্তান্ত (পুলিশ প্রতিবেদনসহ) ৪. ব্যাংক সলভেন্স সার্টিফিকেট ৫. ব্যাংকের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত অনুমোদন পত্র। ৬. ইতোপূর্বে ইস্যুকৃত আন্ডারস্ট্রাকচার লাইসেন্স সম্পর্কিত ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্প হলফনামা ৭. ব্যাংক অর্গানোগ্রাম ৮. লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূল কপি ৯. ব্যাংকের নিরাপত্তা সংক্রান্ত বর্ণনাপত্র	আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জে এম শাখা হতে বিনামূল্যে, অথবা www.chapainawabganj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। বাংলাদেশ ব্যাংক	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বা ব্যাংক পর্যায়ে লাইসেন্স ফিস- লং ব্যারেল ২০,০০০/- নবায়ন ফি ৫,০০০/- টাকা প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে লাইসেন্স ফি লং ব্যারেল ৫০,০০০/- টাকা নবায়ন ফি ১০,০০০/- টাকা কোড: ১- ২২১১-০০০০-১৮৫৯ ভ্যাট ১৫% কোড: ১.১১৩৩.০০০১.০৩১১ সোনালী ব্যাংক লি., চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখায় ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা, টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১-৫১০৩৪ ই-মেইল: acjm@gmail.com	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫২৫৮৩ ই-মেইল: admchapainawabganj@gmail.com
১৫.	মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আন্ডারস্ট্রাকচার লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি	আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জে এম শাখা হতে বিনামূল্যে, অথবা	ফি মুক্ত (লাইসেন্স ফি এবং নবায়ন ফি)	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা, টেলিফোন নম্বর:	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫২৫৮৩ ই-মেইল:

			৩. ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজ রঙিন ছবি ৪. মুক্তিযোদ্ধা গেজেট ও সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫. ইতোপূর্বে ইস্যুকৃত আল্লোয়ান্স লাইসেন্স সম্পর্কিত ৩০০/-টাকার স্ট্যাম্পে হলফনামা	www.chapainawabganj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে।		+৮৮০৭৮১-৫১০৩৪ ই-মেইল: acjm@gmail.com	admchapainawabganj@gmail.com
--	--	--	---	---	--	---	------------------------------

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৬.	বন্দুক/ শটগান/ রাইফেল/পিস্তল/ রিভলবার লাইসেন্স নবায়ন	১ দিন	১. সোনালী ব্যাংকে নবায়ন ফি বাবদ টাকা (ভ্যাটসহ) জমা দিয়ে চালান দাখিল করতে হবে ২. লাইসেন্সের মূল কপি জমা দিতে হবে ৩. নবায়নের সময় অস্ত্র দেখাতে হবে। ৪. লাইসেন্স নবায়ন ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূল কপি (নির্ধারিত সময়ের পরে লাইসেন্স নবায়নের ক্ষেত্রে কারণ উল্লেখ পূর্বক নবায়নের আবেদন দাখিল করতে হবে এবং দ্বিগুনহারে নবায়ন ফি ভ্যাটসহ সোনালী ব্যাংকে জমাদিয়ে মূল চালানের কপি দাখিল করতে হবে।)	আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জে এম শাখা হতে বিনামূল্যে, অথবা www.chapainawabganj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	লাইসেন্স ফি: শটগান/রাইফেল - ৫,০০০/-, পিস্তল/রিভলবার -১০,০০০/- টাকা কোড: ১- ২২১১-০০০০-১৮৫৯ ভ্যাট ১৫% কোড: ১.১১৩৩.০০০১.০৩১১ সোনালী ব্যাংক লি., চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখায় ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা, টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১-৫১০৩৪ ই-মেইল: acjm@gmail.com	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫২৫৮৩ ই-মেইল: admchapainawabganj@gmail.com
১৭.	ডুপ্লিকেট আল্লোয়ান্স লাইসেন্স প্রদান। (বন্দুক/ শটগান/ রাইফেল/ পিস্তল/ রিভলবার)	০৭ দিন	১. সাদা কাগজে আবেদন। ২. লাইসেন্সের ফটোকপি ৩. হারিয়ে গেলে জি ডি এর কপি ৪. পত্রিকায় প্রকাশিত হারানো বিজ্ঞপ্তির কপি। ৫. ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূল কপি	আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জে এম শাখা হতে বিনামূল্যে, অথবা www.chapainawabganj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ৫০০/- টাকা কোড: ১- ২২১১-০০০০-১৮৫৯ ভ্যাট ১৫% কোড: ১.১১৩৩.০০০১.০৩১১ সোনালী ব্যাংক লি., চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখায় ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা, টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১-৫১০৩৪ ই-মেইল: acjm@gmail.com	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫২৫৮৩ ই-মেইল: admchapainawabganj@gmail.com
১৮.	আল্লোয়ান্স লাইসেন্স ট্রান্সফার	১০ দিন	১. সাদা কাগজে আবেদন। ২. হালসন নবায়নকৃত লাইসেন্সের ফটোকপি	আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জে এম শাখা হতে বিনামূল্যে, অথবা www.chapainawabganj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	-	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা, টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১-৫১০৩৪ ই-মেইল: acjm@gmail.com	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫২৫৮৩ ই-মেইল: admchapainawabganj@gmail.com

তথ্য ও অভিযোগ শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	সরকারি/ আধা সরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের জমি- জমা বা সম্পত্তি দখল সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণ (প্রশাসনিকভাবে নিষ্পত্তিযোগ্য)	<ul style="list-style-type: none"> তদন্তের জন্য ১৫ (পনের) কার্যদিবস তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ৭ (সাত) কার্যদিবস ব্যবস্থা গ্রহণার্থে অন্য কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য ২ (দুই) কার্যদিবস 	<ul style="list-style-type: none"> সাদা কাগজে লিখিত আবেদন/ অভিযোগ অভিযোগের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (যদি থাকে) 	নিজ	২০.০০ টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫১০৩৪	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৭৮১৫২৫৮৩ ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
২.	প্রশাসনিকভাবে নিষ্পত্তিযোগ্য সরকারি/ আধা সরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিরুদ্ধে দুর্নীতি ও অনিয়ম এর অভিযোগ	<p>১. তদন্তের জন্য ১৫ (পনের) কার্যদিবস</p> <p>২. তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ৭ (সাত) কার্যদিবস</p> <p>৩. ব্যবস্থা গ্রহণার্থে অন্য কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য ২ (দুই) কার্যদিবস</p>	<ul style="list-style-type: none"> সাদা কাগজে লিখিত আবেদন/ অভিযোগ অভিযোগের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (যদি থাকে) 	নিজ	২০.০০ টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫১০৩৪	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৭৮১৫২৫৮৩ ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৩.	ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য সহ উন্নয়ন/ সংস্কার/ মেরামত/ পুনর্বাসন সম্পর্কে প্রশাসনিক অভিযোগ	<p>১. তদন্তের জন্য ১৫ (পনের) কার্যদিবস</p> <p>২. তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ৭ (সাত) কার্যদিবস</p> <p>৩. ব্যবস্থা গ্রহণার্থে অন্য কার্যালয়ে</p>	<ul style="list-style-type: none"> সাদা কাগজে লিখিত আবেদন/ অভিযোগ অভিযোগের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (যদি থাকে) 	নিজ	২০.০০ টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫১০৩৪	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৭৮১৫২৫৮৩ ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov

		প্রেরণের জন্য ২ (দুই) কার্যদিবস					.bd
--	--	---------------------------------	--	--	--	--	-----

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪.	প্রশাসনিকভাবে নিষ্পত্তিযোগ্য সকল ধরনের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের দুর্নীতি ও অনিয়মের অভিযোগ	১.তদন্তের জন্য ১৫ (পনের) কার্যদিবস ২.তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ৭ (সাত) কার্যদিবস ৩.ব্যবস্থা গ্রহণার্থে অন্য কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য ২ (দুই) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> সাদা কাগজে লিখিত আবেদন/ অভিযোগ অভিযোগের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (যদি থাকে) 	নিজ	২০.০০ টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫১০৩৪	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৭৮১৫২৫৮৩ ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov .bd
৫.	প্রশাসনিকভাবে নিষ্পত্তিযোগ্য নাগরিকদের যে কোন অভিযোগ	১.তদন্তের জন্য ১৫ (পনের) কার্যদিবস ২.তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ৭ (সাত) কার্যদিবস ৩.ব্যবস্থা গ্রহণার্থে অন্য কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য ২ (দুই) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> সাদা কাগজে লিখিত আবেদন/ অভিযোগ অভিযোগের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (যদি থাকে) 	নিজ	২০.০০ টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫১০৩৪	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৭৮১৫২৫৮৩ ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov .bd

স্থানীয় সরকার শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	জন্ম ও মৃত্যু সনদ সংশোধন	৭ (সাত) দিন	জন্ম ও মৃত্যু সনদ সংশোধনের ক্ষেত্রে ১. পুরণকৃত সংশোধনী ছক ২. ইতোপূর্বে সংগৃহীত জন্ম ও মৃত্যু সনদের মূলকপি ৩. সংশোধনের স্বপক্ষে প্রমাণক (এস.এস.সি. সনদ /পাসপোর্ট/জাতীয় পরিচয়পত্র এর সত্যায়িত ছয়ালিপি	১. br.lgd.gov.bd ওয়েব সাইট হতে আবেদন ফরম	বিনামূল্যে	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার টেলিফোন নম্বর : +৮৮০৭৮১৫২৩২৯ ই-মেইল: ddlghchapainawabgnaj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০৭৮১৫২৩০০ ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
২.	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ সদস্যগণের বিরুদ্ধে বিবিধ আবেদন/আপত্তি/ অভিযোগ নিষ্পত্তি	তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির জন্য ১৫ (পনের) দিন প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ৭ (সাত) দিন	১. লিখিত অভিযোগ ২. অভিযোগের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র		বিনামূল্যে	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার টেলিফোন নম্বর : +৮৮০৭৮১৫২৩২৯ ই-মেইল: ddlghchapainawabgnaj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০৭৮১৫২৩০০ ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৩.	ইউনিয়ন পরিষদের কর্মচারীগণের বিরুদ্ধে বিবিধ আবেদন/আপত্তি/ অভিযোগ নিষ্পত্তি	তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির জন্য ১৫ (পনের) দিন প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ৭ (সাত) দিন	১. লিখিত আবেদন/অভিযোগ ২. অভিযোগের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র		বিনামূল্যে	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার টেলিফোন নম্বর : +৮৮০৭৮১৫২৩২৯ ই-মেইল: ddlghchapainawabgnaj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০৭৮১৫২৩০০ ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৪.	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের অবসর মঞ্জুরী	আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ (পনের) দিন	১. লিখিত আবেদন ২. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানের না- দাবী প্রত্যয়ন ৩. সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ ৪. চাকুরি বহি	১. ইউনিয়ন পরিষদ ২. সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ৩. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার টেলিফোন নম্বর : +৮৮০৭৮১৫২৩২৯ ই-মেইল: ddlghchapainawabgnaj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০৭৮১৫২৩০০ ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৫.	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের লাম্প	২ (দুই) মাস	১. লিখিত আবেদন ২. অবসর মঞ্জুরীর আদেশ		বিনামূল্যে	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার টেলিফোন নম্বর : +৮৮০৭৮১৫২৩২৯	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০৭৮১৫২৩০০

গ্রান্ট মঞ্জুরী					ই-মেইল: ddlghchapainawabgnaj@gmail.com	ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
-----------------	--	--	--	--	---	--

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬.	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের আনুতোষিক ভাতা মঞ্জুরী	৬ (ছয়) মাস	১. লিখিত আবেদন ২. অবসর মঞ্জুরীর আদেশ ৩. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পের অঙ্গীকারনামা ৪. ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত না-দাবী প্রত্যয়ন ৫. দায়িত্বভার হস্তান্তরের তালিকা (চার্জ লিষ্ট)	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ২. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পের জন্য ভেভার ৩. ইউপি চেয়ারম্যান	বিনামূল্যে	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার টেলিফোন নম্বর : +৮৮০৭৮১৫২৩২৯ ই-মেইল: ddlghchapainawabgnaj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০৭৮১৫২৩০০ ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৭.	পৌরসভার মেয়র/কাউন্সিলরগণ ের বিরুদ্ধে বিবিধ আবেদন/আপত্তি অভিযোগ/নিষ্পত্তি	তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির জন্য ১৫ (পনের) দিন প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ৭ (সাত) দিন	১. লিখিত অভিযোগ ২. অভিযোগের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র		বিনামূল্যে	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার টেলিফোন নম্বর : +৮৮০৭৮১৫২৩২৯ ই-মেইল: ddlghchapainawabgnaj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০৭৮১৫২৩০০ ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৮.	পৌরসভার কর্মচারীগণের বিরুদ্ধে বিবিধ আবেদন/আপত্তি/ অভিযোগ নিষ্পত্তি	তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির জন্য ১৫ (পনের) দিন প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ৭ (সাত) দিন	১. লিখিত আবেদন ও অভিযোগ ২. অভিযোগের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র		বিনামূল্যে	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার টেলিফোন নম্বর : +৮৮০৭৮১৫২৩২৯ ই-মেইল: ddlghchapainawabgnaj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০৭৮১৫২৩০০ ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৯.	ইউনিয়ন পরিষদ/উপজেলা পরিষদ/পৌরসভার সীমানা নির্ধারণ এবং এ সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৩০ (ত্রিশ) দিন	১. লিখিত আবেদন ও অভিযোগ ২. অভিযোগের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র		বিনামূল্যে	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার টেলিফোন নম্বর : +৮৮০৭৮১৫২৩২৯ ই-মেইল: ddlghchapainawabgnaj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০৭৮১৫২৩০০ ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
১০.	ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণের স্থান নির্বাচন এবং এ সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৩০ (ত্রিশ) দিন	১. লিখিত আবেদন ও অভিযোগ ২. অভিযোগের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র		বিনামূল্যে	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার টেলিফোন নম্বর : +৮৮০৭৮১৫২৩২৯ ই-মেইল: ddlghchapainawabgnaj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০৭৮১৫২৩০০ ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd

জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (যাঁর কাছে আপিল করা যাবে)
০১	সরকারি বকেয়া পাওনা অর্থ আদায় (পিডিআর এ্যাক্ট- ১৯১৩)	আদালতের কার্যক্রমের উপর নির্ধারিত	বাংলাদেশ ফরম নং ১০২৭ এবং বাংলাদেশ ফরম নং ১০২৮	www.forms.gov.bd	মামলা দায়েরের ক্ষেত্রে প্রদেয় স্ট্যাম্প/কোর্ট ফির পরিমাণ পরিশিষ্ট " ক " তে দেখানো হলো (সংযুক্ত)	জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ- ০৭৮১-৬২৫০৯ (অফিস)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) চাঁপাইনবাবগঞ্জ ০৭৮১-৫২৫০৪ (অফিস)

পরিশিষ্ট " ক "

মোকদ্দমা দায়েরকালে আরোপযোগ্য মূল্যানুসারে ফি

সংখ্যা	মূল্য সীমা	সঠিক ফি
০১	যেখানে বিষয়বস্তুর পরিমাণ বা মূল্য অনধিক ১০,০০০/= টাকা	<u>এইরুল্প পরিমাণের ১০% হারে</u>
০২	যেখানে বিষয়বস্তুর পরিমাণ বা মূল্য ১০,০০০/= টাকার অধিক কিন্তু ২০,০০০/= টাকার উর্ধ্বে নয়	১০০০/= টাকাসহ ১০,০০০/= টাকার উর্ধ্বে পরিমাণের ০৮% হারে
০৩	যেখানে বিষয়বস্তুর পরিমাণ বা মূল্য ২০,০০০/= টাকার উর্ধ্বে কিন্তু ৫০,০০০/= টাকার অধিক নয়	১৮০০/= টাকাসহ ১০,০০০/= টাকার উর্ধ্বে পরিমাণের ০৬% হারে
০৪	যেখানে বিষয়বস্তুর পরিমাণ বা মূল্য ৫০,০০০/= টাকার উর্ধ্বে কিন্তু ১,০০,০০০/= টাকার অধিক নয়	৩৬০০/= টাকাসহ ৫০,০০০/= টাকার উর্ধ্বে পরিমাণের ০৩% হারে
০৫	যেখানে বিষয়বস্তুর পরিমাণ বা মূল্য ১,০০,০০০/= টাকার উর্ধ্বে কিন্তু ২,০০,০০০/= টাকার অধিক নয়	৫১০০/= টাকাসহ ১,০০,০০০/= টাকার উর্ধ্বে পরিমাণের ০২% হারে

০৬	যেখানে বিষয়বস্তুর পরিমাণ বা মূল্য ২,০০,০০০/= টাকার উর্ধ্বে	৭,১০০/= টাকাসহ ২,০০,০০০/= টাকার উর্ধ্বে পরিমাণের উপর ১% হারে কিন্তু মোট ফির পরিমাণ ২৫,০০০/= টাকার উর্ধ্বে নয়।
----	---	--