

সেবা পেতে
মাস্ক পরুন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
(স্থানীয় সরকার শাখা)
www.chapainawabganj.gov.bd

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

নং-৪৬.৪৩.৭০০০.০১১.১১.০০১.২০.৭৬

তারিখ : ২৬ ১২ মাস ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
জানুয়ারি ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

স্থানীয় সরকার বিভাগ, ইউপি-২ শাখা, ঢাকার ১১.১০.২০২০ তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০১৮.১১.০০২.১৭-৪২২ সংখ্যক স্মারকে জারীকৃত "ইউনিয়ন পরিষদ সচিব" পদে এবং ১৭.০১.২০২১ তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০১৮.০৪.০০১.১৭ (অংশ-১)-৯০ সংখ্যক স্মারকে জারীকৃত "ইউনিয়ন পরিষদের হিসাব সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর" পদে ছাড়পত্রাদেশের প্রেক্ষিতে চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার ইউনিয়ন পরিষদ সচিব এবং ইউনিয়ন পরিষদের হিসাব সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর- এর শূন্য পদে অস্থায়ী ভিত্তিতে জনবল নিয়োগের জন্য নিম্নবর্ণিত শর্তে চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার স্থায়ী বাসিন্দাদের নিকট হতে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্র: নং	পদের নাম	বেতন স্কেল	বর্তমান শূন্য পদের সংখ্যা	শিক্ষাগত যোগ্যতা	মন্তব্য
০১	ইউনিয়ন পরিষদ সচিব	টাকা-১০,২০০-২৪,৬৮০/- (জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ খ্রি. এর ১৪ তম গ্রেড)	০২ (দুই) টি	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে অন্যান্য দ্বিতীয় বিভাগ অথবা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রী	বেতন ভাতার ৭৫% সরকার কর্তৃক ও ২৫% ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদেয়
০২	হিসাব সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	টাকা-৯,৩০০-২২,৪৯০/- (জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ খ্রি: এর ১৬ তম গ্রেড)	১৬ (ষোল) টি	ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে বাণিজ্য বিভাগে অন্যান্য দ্বিতীয় বিভাগ অথবা সমমানের জিপিএ-তে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; খ) কম্পিউটারে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত এবং গ) কম্পিউটার টাইপিং-এ প্রতি মিনিটে সর্বনিম্ন গতি বাংলা ২০ (বিশ) শব্দ ও ইংরেজি ২০ (বিশ) শব্দ	বেতন ভাতার ৭৫% সরকার কর্তৃক ও ২৫% ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদেয়

শর্তাবলী:

- প্রার্থীকে অবশ্যই বাংলাদেশের নাগরিক ও চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে।
- জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৯ ডিসেম্বর ২০১৪ তারিখের ০৫.১১০.০০০০.০০.০০.০৮৯.১৪-০১ সংখ্যক স্মারকে জারীকৃত চাকরির নির্ধারিত আবেদন ফরমে আগ্রহী প্রার্থীদেরকে জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্রের নমুনা www.mopa.gov.bd অথবা জেলা তথ্য বাতায়ন www.chapainawabganj.gov.bd ওয়েব সাইট হতে ডাউনলোড করা যাবে।
- আবেদনপত্রের সাথে গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত (কর্মকর্তার নাম, পদবি ও আইডি নম্বরসহ) আবেদনকারীর সদ্যতোলা ০৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি, সকল শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার (যদি থাকে) সনদপত্র, জাতীয় পরিচয় পত্রের ছায়ালিপি দাখিল করতে হবে। এছাড়াও ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্বের সনদপত্র, ১ম শ্রেণীর (৯ম গ্রেড বা তদুর্ধ্ব) গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক সনদপত্র সংযুক্ত করতে হবে।
- জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর অনুকূলে যে কোন তফশীলভুক্ত ব্যাংক থেকে ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা (অফেরতযোগ্য) ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার আবেদন পত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।
- আবেদনপত্র জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ বরাবর আগামী ১৫.০২.২০২১ তারিখের মধ্যে অফিস চলাকালীন ডাকযোগে এ অফিসে পৌছাতে হবে। সরাসরি কোন আবেদন গ্রহণযোগ্য হবে না। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবেদনপত্র এ অফিসে না পৌছালে তা সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।
- প্রার্থীর বয়সসীমা আবেদনপত্র জমা দেয়ার শেষ তারিখ অর্থাৎ ১৫.০২.২০২১ খ্রি. তারিখে ১৮ থেকে ৩০ বছরের মধ্যে হতে হবে। তবে বীর মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা/পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যার বয়সসীমা ৩২ বছর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য। বয়সের ক্ষেত্রে কোন এফিডেভিট গ্রহণযোগ্য নয়।
- ইউনিয়ন পরিষদ সচিব পদে মেধার ভিত্তিতে প্যানেল প্রস্তুত করা হবে এবং পদ শূন্য হওয়া সাপেক্ষে উক্ত প্যানেল হতে মেধার ক্রমানুসারে নিয়োগ দেয়া হবে। স্থানীয় সরকার বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক নির্ধারিত সময় পর্যন্ত প্যানেল বলবৎ থাকবে।
- কোটা সম্পর্কিত প্রচলিত সরকারি বিধি বিধান অনুসরণ করা হবে। বিশেষ কোটার দাবীর ক্ষেত্রে দাবীর সমর্থনে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ/প্রমাণপত্রের অনুলিপি কপি আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে। খামের উপরে পদের নাম ও কোটা অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।
- (ক) বীর মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা/পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা হিসেবে চাকরি প্রার্থীদের আবেদনপত্রের সাথে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদের উপদেষ্টা মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত মূল সনদের ছায়ালিপি অথবা মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সচিব কর্তৃক স্বাক্ষরিত এবং মাননীয় মন্ত্রী কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত সাময়িক সনদ

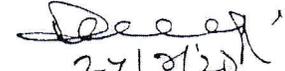
পত্রের ছায়ালিপি জমা দিতে হবে। এরূপ সনদপত্র ব্যতীত অন্য কোন সনদপত্র মুক্তিযোদ্ধার কোটা সংক্রান্ত সনদপত্র হিসেবে গ্রহণযোগ্য হবে না।

(খ) মুক্তিযোদ্ধা কোটায় আবেদনকারীকে মুক্তিযোদ্ধার সাথে সম্পর্ক উল্লেখপূর্বক ওয়ার্ড কাউন্সিলর/পৌরসভার মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে।

(গ) বীর মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা/পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা হিসেবে চাকরি প্রার্থীকে নিম্নবর্ণিত ছক পূরণ এবং ছকে বর্ণিত কাগজপত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি সংযুক্ত করে আবেদনপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে।

প্রার্থীর নাম, পিতার নাম ও ঠিকানা	মুক্তিযোদ্ধার নাম, পিতার নাম ও ঠিকানা	প্রার্থীর সাথে মুক্তিযোদ্ধার সম্পর্ক ও উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত ওয়ারিশ সনদ	মুক্তিযোদ্ধার প্রমাণকের বিবরণী:	মুক্তিযোদ্ধার জন্ম তারিখ:
		(নাতী/নাতনীর ক্ষেত্রে ছেলে/মেয়ে পক্ষ উল্লেখসহ)	১। লাল মুক্তিবার্তা নম্বর: ২। ভারতীয় তালিকা ও খন্ড নম্বর: ৩। গেজেট নম্বর ও তারিখ: ৪। সাময়িক সনদের নম্বর ও তারিখ: ৫। বামুস সনদের নম্বর ও তারিখ: (ক্রমিক নং ১ ও ২ এ বর্ণিত তালিকায় নাম না থাকলে ৩নং ক্রমিকে বর্ণিত গেজেটসহ ৪ ও ৫ নং ক্রমিকে বর্ণিত উভয় অথবা যে কোন একটি প্রমাণক দাখিল করতে হবে।)	১। জন্ম নিবন্ধন অনুযায়ী জন্ম তারিখ: ২। জাতীয় পরিচয় পত্র অনুযায়ী জন্ম তারিখ: ৩। এসএসসি সনদ অনুযায়ী জন্ম তারিখ: ৪। জন্ম নিবন্ধন আইন অনুযায়ী সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদের প্রত্যয়ন পত্র অনুযায়ী জন্ম তারিখ:

১০. হিসাব সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর পদে আবেদনকারীকে কম্পিউটার (এমএস ওয়ার্ড, এক্সেল, পাওয়ার পয়েন্ট, ইন্টারনেট ইত্যাদি) পরিচালনায় পারদর্শী হতে হবে এবং এতদসংক্রান্ত অভিজ্ঞতা/প্রশিক্ষণের সনদপত্র আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে। ইউপি সচিব পদের আবেদনকারীকেও কম্পিউটার পরিচালনায় পারদর্শী হতে হবে।
১১. অসম্পূর্ণ ও ত্রুটিপূর্ণ আবেদনপত্রসমূহ সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।
১২. একজন প্রার্থী একাধিক পদে আবেদন করতে পারবে না।
১৩. চাকুরীরত প্রার্থীদের অন্যান্য শর্ত প্রতিপালন সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবেদনপত্র পৌছাতে হবে।
১৪. বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়স শিথিলযোগ্য নয়।
১৫. প্রার্থীর সাথে যোগাযোগের জন্য ১০/(দশ) টাকার ডাক টিকিটসহ ঠিকানা সম্বলিত ১০"X৪.৫" সাইজের ফেরৎ খাম আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।
১৬. সকল প্রকার মূল সনদপত্র মৌখিক পরীক্ষার সময় আবশ্যিকভাবে উপস্থাপন করতে হবে।
১৭. আবেদনপত্র গ্রহণ/বাতিল/সংশোধন/এ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি বাতিলের ক্ষমতা নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।
১৮. কোন তথ্য গোপন করে/ভুল তথ্য সরবরাহ করে নিয়োগ প্রাপ্তির পর/পুলিশ ভেরিফিকেশন সন্তোষজনক না হলে প্রার্থীর নিয়োগ বাতিল করে তার বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
১৯. যারা ইতোপূর্বে ০১.০৯.২০১৯ খ্রি. তারিখের ৪৬.৪৩.৭০০০.০১১.০৬.০২৪.১৯-৫৩৮ নম্বর স্মারকে ইউনিয়ন পরিষদ হিসাব সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটরের ০৯ (নয়) টি পদের বিপরীতে প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী আবেদন করেছিল তাদের পুনরায় আবেদন করার প্রয়োজন নেই।
২০. প্রার্থীদের নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশ গ্রহণের জন্য কোন টিএ/ডিও প্রদান করা হবে না।


২৭/৩/২০
(মোঃ মঞ্জুরুল হাফিজ)

জেলা প্রশাসক

টাঁপাইনবাবগঞ্জ

ফোন: ০৭৮১-৫২৩০০

E-mail: dcchapanawabganj@mopa.gov.bd

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ০১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
 - ০২। বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী
 - ০৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী
- সদয় জ্ঞাতার্থে ও বহুল প্রচারের জন্য প্রেরণ করা হলো:
- ০৪। জেলা প্রশাসক....., রাজশাহী বিভাগ
 - ০৫। (জেলা পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা), চাঁপাইনবাবগঞ্জ
 - ০৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), চাঁপাইনবাবগঞ্জ
 - ০৭। মেয়র, পৌরসভা (সকল), চাঁপাইনবাবগঞ্জ
 - ০৮। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), চাঁপাইনবাবগঞ্জ
 - ০৯। সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা ই-সেবা কেন্দ্র, চাঁপাইনবাবগঞ্জ। তাঁকে বিজ্ঞপ্তি ও মডেল আবেদন ফরমটি জেলার ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
 - ১০। সম্পাদক, দৈনিক পত্রিকা। বিজ্ঞপ্তিটি ভিতরের পাতায় সীমিত আকারে একদিন প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(এ, কে, এম, তাজকির-উজ-জামান)

উপপরিচালক (অ: দা:)

স্থানীয় সরকার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

ফোনঃ ০৭৮১-৫২৩২৯

E-mail: ddl@chapainawabganj6300@gmail.com