গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয়সরকার,পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

উপজেলা সমবায় কার্যালয়

বেড়া,পাবনা।

নোটিশ

এতদ্বারা অত্র কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত কমিটির সকল সদস্যগণকে জানান যাচ্ছে যে, শুদ্ধাচার সংক্রান্ত কমিটির সভা আগামী ৩০.৯.২০২১ খ্রীঃ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

 স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ মিজানুর রহমান)

উপজেলা সমবায় অফিসার

বেড়া,পাবনা।

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৭৬০০.০০০.৯৯.০০১.২০- তারিখ-২২.০৯.২০২১খ্রি.

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

১। জনাব মোঃ মুনসুর আলম সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য, শুদ্ধাচার কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয় ,বেড়া,পাবনা।

২। জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন ,অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর ও সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়

বেড়া,পাবনা।

৩। অফিস নথি।

উপজেলা সমবায় অফিসার

বেড়া,পাবনা।

 **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (২০২১-২০২২) এর বাসস্তবায়ন শীর্ষক কাযক্রমের ১.১ নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণের উপস্থিতি হাজিরাঃ**

 **স্থানঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়**,**বেড়া,পাবনা এর অফিস কক্ষ।**

 **তারিখঃ ২৬/০৯/২০২১ খ্রিঃ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ক্রঃ নং | নাম | পদবী | স্বাক্ষর |
| ০১। | জনাব মোঃমুনসুর আলম | সহকারি পরিদর্শক,উপজেলা সমবায় কার্যালয় ,বেড়া,পাবনা। | স্বাক্ষরিত/- |
| ০২। | জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন | অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার অপারেটর,উপজেলা সমবায় কার্যালয় ,বেড়া,পাবনা।  | স্বাক্ষরিত/- |

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (২০২১-২০২২) এর বাসস্তবায়ন শীর্ষক কাযক্রমের ১.১ নৈতিকতা কমিটির** কার্যবিবরণীঃ

**স্থানঃ-উপজেলা সমবায় কার্যালয়,**বেড়া,**পাবনা এর অফিস কক্ষ।**

**তারিখঃ- ২৬/০৯/২০২০ খ্রিঃ**

সময়ঃ-সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

**সভায় উপস্থিতি: পরিশিষ্ট-১**

সভায় সভাপতিত্ব করেন উপজেলা সমবায় অফিসার, বেড়া,পাবনা এবং **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (২০২১-২০২২) এর বাসস্তবায়ন শীর্ষক নৈতিকতা কমিটির** আহবায়ক জনাব মোঃ মিজানুর রহমান সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে **নৈতিকতা কমিটির সভার** কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয় ,বেড়া,পাবনা আলোচ্যসূচী মোতাবেক কর্মশালার বিষয়ে বিষদ আলোচনা করেন এবং নিম্নবর্ণিত ভাবে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রঃনং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন |
| ০১ | সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আবহান।  | অত্র উপজেলায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত বিভিন্ন সমস্যা নিয়ে আগত সমবায়ী ও জনসাধারনের সমস্যা সমূহ অবগত হওয়া এবং তাদের নিয়ে সভা আযোজন করা ও সমস্যা সমাধান করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।  | সমবায়ী ও জনসাধারনের সমস্যা সমূহ অবগত হওয়া সমস্যার সমাধান করার জন্য সমবায়ী ও জনসাধারন নিয়ে দ্রুততার সহিত সভা আয়োজন করতে হবে। | উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগন। |
| ০২ | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২১-২০২২) বাস্তবায়ন | অত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২১-২২) এর সুচকসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়ন করার বিষয়ে সভাপতি মহোদয় বিভিন্ন দিক-নির্দেশনামূলক বক্তব্য উপস্থাপন করেন। এ বিষয়ে উপস্থিত সকলের সাথে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | অত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২১-২১২) এর সুচকসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে মর্মে সর্বসন্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগন। |
| ০৩ | ওয়েব পোর্টাল ও ই-নথি কার্যক্রম | সভাপতি মহোদয় সভায় অবহিত করেন যে, ইন্টারনেট সংযোগ সার্বক্ষনিক চালুyi প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালসমূহ হালনাগাদ করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এছাড়াও ই-নথি কার্যক্রম নিয়মিত করতে হবে। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | উপজেলা অফিসসমূহে ইন্টারনেট সংযোগ চালুyi প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এছাড়া উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালসমূহ প্রতিদিন হালনাগাদ করতে হবে এবং ই-নথি কার্যক্রম নিয়মিত করতে হবে মর্মে সর্বসন্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।  | উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগন। |

 সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

 স্বাক্ষতির/-

(মোঃ মিজানুর রহমান)

উপজেলা সমবায় অফিসার

বেড়,পাবনা।

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৭৬০০.০০০.৯৯.০০১.২০- তারিখ-২৬.০৯.২০২১খ্রি

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

১। জনাব মোঃ মুনসুর আলম সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য, শুদ্ধাচার কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয় ,বেড়া,পাবনা।

২। জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন ,অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর ও সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়

বেড়া,পাবনা।

৩। অফিস নথি।

উপজেলা সমবায় অফিসার

বেড়া,পাবনা।

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (২০২১-২০২২) এর বাসস্তবায়ন শীর্ষক কাযক্রমের ৩.৪ স্টাফ মিটিং এ সদস্যগণের উপস্থিতি হাজিরাঃ**

**স্থানঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বেড়া,পাবনা এর অফিস কক্ষ।**

 **তারিখঃ ৩০/০৯/২০২১ খ্রিঃ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ক্রঃ নং | নাম | পদবী | স্বাক্ষর |
| ০১। | জনাব মোঃমুনসুর আলম | সহকারি পরিদর্শক,উপজেলা সমবায় কার্যালয় ,বেড়া,পাবনা। | স্বাক্ষরিত/- |
| ০২। | জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন | অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার অপারেটর,উপজেলা সমবায় কার্যালয় ,বেড়া,পাবনা।  | স্বাক্ষরিত/- |
| ০৩। | জনাব মোঃ নূর-ছালাম | অফিস সহায়ক,উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বেড়া, পাবনা। | স্বাক্ষরিত/- |

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (২০২১-২০২২) এর বাসস্তবায়ন শীর্ষক কাযক্রমের ৩.৪ স্টাফ মিটিং এর** কার্যবিবরণীঃ

**স্থানঃ-উপজেলা সমবায় কার্যালয়,বেড়া,পাবনা এর অফিস কক্ষ।**

**তারিখঃ- ৩০/০৯/২০২০ খ্রিঃ**

সময়ঃ-সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিতি: পরিশিষ্ট-১

সভায় সভাপতিত্ব করেন উপজেলা সমবায় অফিসার, বেড়া,পাবনা এবং **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (২০২১-২০২২) এর বাসস্তবায়ন শীর্ষক স্টাফ মিটিং এর** আহবায়ক জনাব মিজানুর রহমান সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে **স্টাফ মিটিং এর** কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার অপারেটর,উপজেলা সমবায় কার্যালয় ,বেড়া,পাবনা আলোচ্যসূচী মোতাবেক কর্মশালার বিষয়ে বিষদ আলোচনা করেন এবং নিম্নবর্ণিত ভাবে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রঃনং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন |
| ০১ | নিয়মিত উপস্থিতি | কর্মস্থলে নিয়মিত উপস্থিতি বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। অত্র উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগনকে সকাল ৯.০০ হইতে বিকাল ৫.০০ টা পর্যন্ত সার্বক্ষনিকভাবে কর্মস্থলে উপস্থিতি নিশ্চিতকরনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | কর্মরত সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীগনকে সকাল ৯.০০ হইতে বিকাল ৫.০০ টা পর্যন্ত সার্বক্ষনিকভাবে কর্মস্থলে উপস্থিতি নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা সমবায় অফিসার। |
| ০২ | জনসাধারনকে নৈতিকতার ভিত্তিতে সঠিক সেবা প্রদান  | এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। অত্র উপজেলা হতে বিভিন্ন সমস্যা নিয়ে আগত জনসাধারনের সমস্যা লিপিবদ্ধকরণের জন্য অত্রদপ্ত্ররে একটি অভিযোগ/ সমস্যা রেজিষ্টার চালু থাকবে। উক্ত রেজিষ্টারে তাদের অভিযোগ/ সমস্যার বিষয়সমূহ যথারীতি লিপিবদ্ধ করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধকৃত অভিযোগ/ সমস্যাসমুহ তাৎক্ষনিকভাবে সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপন করতে হবে এবং দ্রুততার সহিত সমস্যাসমূহ নিষ্পত্তি করতে হবে। | উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগন। |
| ০৩ | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২১-২০২২) বাস্তবায়ন | অত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২১-২২) এর সুচকসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়ন করার বিষয়ে সভাপতি মহোদয় বিভিন্ন দিক-নির্দেশনামূলক বক্তব্য উপস্থাপন করেন। এ বিষয়ে উপস্থিত সকলের সাথে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | অত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২১-২১২) এর সুচকসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে মর্মে সর্বসন্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগন। |
| ০৪ | ওয়েব পোর্টাল ও ই-নথি কার্যক্রম | সভাপতি মহোদয় সভায় অবহিত করেন যে, ইন্টারনেট সংযোগ সার্বক্ষনিক চালুyi প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালসমূহ হালনাগাদ করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এছাড়াও ই-নথি কার্যক্রম নিয়মিত করতে হবে। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | উপজেলা অফিসসমূহে ইন্টারনেট সংযোগ চালুyi প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এছাড়া উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালসমূহ প্রতিদিন হালনাগাদ করতে হবে এবং ই-নথি কার্যক্রম নিয়মিত করতে হবে মর্মে সর্বসন্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।  | উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগন। |

 সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

 স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ মিজানুর রহমান)

উপজেলা সমবায় অফিসার

বেড়া,পাবনা।

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৭৬০০.০০০.৯৯.০০১.২০- তারিখ-৩০.০৯.২০২১খ্রি

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

১। জনাব মোঃ মুনসুর আলম সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য, শুদ্ধাচার কমিটি,উপজেলা সমবায় কার্যালয় ,বেড়া,পাবনা।

২। জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন ,অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর ও সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়

 বেড়া,পাবনা।

৩।জনাব মোঃ নূর-ছালাম অফিস সহায়ক,উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বেড়া, পাবনা।

৪। অফিস নথি।

উপজেলা সমবায় অফিসার

বেড়া,পাবনা।

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (২০২১-২০২২) এর বাসস্তবায়ন শীর্ষক কাযক্রমের** ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ সভারকার্যবিবরণীঃ

**স্থানঃ উপজেলা পরিষদ হলরুম ,বেড়া,পাবনা ।**

**তারিখঃ ২৮/০৯/২০২১ খ্রিঃ**

সময়ঃ-সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিতি: পরিশিষ্ট-১

সভায় সভাপতিত্ব করেন উপজেলা সমবায় অফিসার, বেড়া,পাবনা এবং **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (২০২১-২০২২) এর বাসস্তবায়ন শীর্ষক** সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ সভারআহবায়ক জনাব মোঃ মিজানুর রহমান সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ সভারকাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মোঃ মুনসুর আলম পরিদর্শক,,উপজেলা সমবায় কার্যালয় ,বেড়া,পাবনা আলোচ্যসূচী মোতাবেক কর্মশালার বিষয়ে বিষদ আলোচনা করেন এবং নিম্নবর্ণিত ভাবে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রঃনং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন |
| ০১ | সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের সমস্যা বিষয়ে আলোচনা।  | অত্র উপজেলায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত বিভিন্ন সমস্যা নিয়ে আগত সমবায়ী ও জনসাধারনের সমস্যা সমূহ অবগত হওয়া এবং তাদের মতামত নিয়ে সমস্যা সমাধান করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।  | সমবায়ী ও জনসাধারনের সমস্যা সমূহ অবগত হওয়া সমস্যার সমাধান করার জন্য তাৎক্ষনিক ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে। | উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগন। |
| ০২ | জনসাধারনকে নৈতিকতার ভিত্তিতে সঠিক সেবা প্রদান  | এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। অত্র উপজেলা হতে বিভিন্ন সমস্যা নিয়ে আগত জনসাধারনের সমস্যা লিপিবদ্ধকরণের জন্য অত্রদপ্ত্ররে একটি অভিযোগ/ সমস্যা রেজিষ্টার চালু থাকবে। উক্ত রেজিষ্টারে তাদের অভিযোগ/ সমস্যার বিষয়সমূহ যথারীতি লিপিবদ্ধ করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধকৃত অভিযোগ/ সমস্যাসমুহ তাৎক্ষনিকভাবে সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপন করতে হবে এবং দ্রুততার সহিত সমস্যাসমূহ নিষ্পত্তি করতে হবে। | উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগন। |
| ০৩ | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২১-২০২২) বাস্তবায়ন | অত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২১-২২) এর সুচকসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়ন করার বিষয়ে সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সমবায়ী ও জনসাধারনকে বিভিন্ন দিক-নির্দেশনামূলক বক্তব্য উপস্থাপন করেন ও সমবায়ীদের সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য অনুরোধ করেন। এ বিষয়ে উপস্থিত সকলের সাথে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | অত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২১-২১২) এর সুচকসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে সে লক্ষ্যে সমবায়ীদের সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবেন মর্মে সর্বসন্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগন ও সমবায়ীগন। |

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

 স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ মিজানুর রহমান)

উপজেলা সমবায় অফিসার

বেড়া,পাবনা।

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৭৬০০.০০০.৯৯.০০১.২০- তারিখ-২৮.০৯.২০২১খ্রি.

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

১। জনাব মোঃ মুনসুর আলম সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য, শুদ্ধাচার কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয় ,বেড়া,পাবনা।

২। জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন ,অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর ও সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়

 বেড়া,পাবনা।

৩।জনাব.............................................সভাপতি/সম্পাদক ও সদস্য,.................................সমবায় সমিতি লি.বেড়া,পাবনা।

৪। অফিস নথি।

উপজেলা সমবায় অফিসার

বেড়া,পাবনা।