

সমবায় অধিদপ্তর প্রতিষ্ঠানের বিদ্যমান সেবাসমূহ

| সেবার নাম | সেবার পর্যায় |
|---|---|
| 01। প্রকল্পভুক্ত ও সরকারী কর্মসূচীর আওতায় গঠিত ও প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন | উপজেলা সমবায় কার্যালয় |
| 02। প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন | জেলা সমবায় কার্যালয় |
| 03। নিবন্ধিত সকল প্রাথমিক সমবায় সমিতির অডিট সম্পাদন | উপজেলা/জেলা সমবায় কার্যালয় |
| 04। কেন্দ্রীয়/জাতীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধন | বিভাগ/অধিদপ্তর |
| 05। বিভাগ/দেশব্যাপী প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন | বিভাগ/অধিদপ্তর |
| 06। কেন্দ্রীয়/জাতীয় সমবায় সমিতির অডিট | জেলা সমবায় কার্যালয়, বিভাগ/অধিদপ্তর |
| 07। প্রশিক্ষণ প্রদান | জেলা/উপজেলা সমবায় কার্যালয় |
| 08। আশ্রয়ণ প্রকল্পে ঋণ বিতরণ | উপজেলা সমবায় কার্যালয় |
| 09। আশ্রয়ণ প্রকল্প এর ঋণ আদায় | উপজেলা সমবায় কার্যালয় |
| 10। প্রাথমিক সমবায় সমিতির নির্বাচন | জেলা/উপজেলা সমবায় কার্যালয় |
| 11। সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন | অধিদপ্তর/বিভাগ/জেলা/উপজেলা সমবায় কার্যালয় |
| 12। সমবায় সমিতি পরিদর্শন | জেলা/ উপজেলা সমবায় কার্যালয় |
| 13। সমবায় সমিতি নার্সিং | জেলা/উপজেলা সমবায় কার্যালয় |
| 14। সমবায় বাজার | অধিদপ্তর/বিভাগ/জেলা/উপজেলা সমবায় কার্যালয় |
| 15। প্রাথমিক সমবায় সমিতি অবসায়ন ও নিবন্ধন বাতিলকরণ | জেলা/উপজেলা সমবায় কার্যালয় |
| 16। প্রকল্পভুক্ত সার্বিক গ্রামউন্নয়ন সমবায় সমিতি গঠন ও মনিটরিং | উপজেলা সমবায় কার্যালয় |
| 17। এল জি এস পি | উপজেলা সমবায় কার্যালয় |
| 18। জনবল নিয়োগ | অধিদপ্তর |
| 19। হলিডে মার্কেট | অধিদপ্তর |
| 20। সমবায় সমিতির বাজেট অনুমোদন | জেলা/বিভাগ/অধিদপ্তর |
| 21। মিল্কভিটা দুগ্ধজাত দ্রব্য উৎপাদন | উপজেলা/জেলা/বিভাগ এবং অধিদপ্তর |
| 22। সমবায় সমিতির কার্যক্রম তদন্ত | জেলা সমবায় কার্যালয় |
| 23। বিরোধ নিষ্পত্তি | জেলা সমবায় কার্যালয় |

সেবা প্রদান পদ্ধতি (সংক্ষেপে)

সরকারি কর্মসূচির আওতাভুক্ত নয় এরূপ সমবায় সমিতি অর্থাৎ সাধারণ জনগণ ২০জন মিলে একটি প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন জেলা সমবায় অফিসার প্রদান করে থাকেন। এরূপ সমবায় সমিতি নিবন্ধন পেতে হলে নিম্নরূপ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে:

প্রাপ্তবয়স্ক কমপক্ষে ২০ জন সাধারণ জনগণের আবেদন এবং সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা, ২০১৩ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র উপজেলা... বিস্তারিত

| সেবা প্রাপ্তির সময় (সাধারণত) |
|--|
| ৭-৬০ দিন |
| ৭-৬০ দিন |
| প্রয়োজনীয় ফি |
| ৩৪৫.০০ টাকা |
| ৩৪৫.০০ (তিনশত পঁয়তাল্লিশ) টাকা (৩০০.০০ টাকা নিবন্ধন ফি এবং ১৫% ভ্যাট ৪৫.০০) |

সেবা প্রাপ্তির স্থান

১. উপজেলা/মেট্রোপলিটন থানা সমবায় কার্যালয় ২. জেলা সমবায় কার্যালয়

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী

১. উপজেলা/মেট্রোপলিটন থানা সমবায় কর্মকর্তা ২. সহকারী পরিদর্শক ৩. জেলা সমবায় কর্মকর্তা ৪. পরিদর্শক ৫. অফিস সহকারী

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

- সমবায় সমিতি বিধিমালাতে উল্লিখিত নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র
- ৩৪৫.০০ (তিনশত পঁয়তাল্লিশ) টাকা (৩০০.০০ টাকা নিবন্ধন ফি এবং ১৫% ভ্যাট ৪৫.০০) ড্রেজারি চালানের মূল কপি
- সদস্যদের স্বাক্ষরযুক্ত তিন প্রস্থ উপ-আইন
- সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী
- আয়-ব্যয়ের হিসাব
- দুই বছরের প্রাক্কলিত বাজেট
- জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্বের সনদ
- আইনানুসারে অঙ্গীকারনামা

৯. বাড়িভাড়ার চুক্তিপত্র

১০. প্রস্তাবিত ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের ছবিসহ নামের তালিকা

সেবা প্রাপ্তির শর্তাবলি

নিম্নলিখিত আইন/বিধিমালা/নীতিমালায় বর্ণিত শর্তাবলি

১. সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত, ২০০২ ও সংশোধিত, ২০১৩)
২. সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪
৩. মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১

সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা, ২০১৩

সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি

১. সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত, ২০০২ ও সংশোধিত, ২০১৩)
২. সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪
৩. মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১
৪. সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা, ২০১৩

সেবা প্রদানে ব্যর্থ হলে প্রতিকারকারী কর্মকর্তা

যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়

সেবার তালিকা

সমবায় অধিদপ্তরের আওতায় প্রদত্ত

নাগরিক সেবার তালিকা

সেবার পর্যায়

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | (অধিদপ্তর/বিভাগ/জেলা/উপজো) |
|----------|---|--|
| ১ | প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন | উপজেলা/ জেলা সমবায় কার্যালয় |
| ২ | প্রশিক্ষণ প্রদান | বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা/আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তন, নওগাঁ/ উপজেলা/জেলা সমবায় কার্যালয় |
| ৩ | কেন্দ্রীয় ও জাতীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধন | বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী/ সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা |
| ৪ | উপ-আইন সংশোধন | জেলা/বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়/সমবায় অধিদপ্তর |
| ৫ | বার্ষিক বাজেট অনুমোদন | জেলা/বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়/সমবায় অধিদপ্তর |
| ৬ | সমবায় সমিতির বার্ষিক হিসাব বিবরণী ও কার্যক্রম যাচাই | উপজেলা/জেলা/বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়/সমবায় অধিদপ্তর |
| ৭ | নির্বাচন কমিটি নিয়োগের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন | উপজেলা/জেলা/বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়/সমবায় অধিদপ্তর |
| ৮ | অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন | উপজেলা/জেলা/বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়/সমবায় অধিদপ্তর |
| ৯ | বিচারিক | |
| | প্রাথমিক সমিতি সংক্রান্ত যে বিরোধ | জেলা সমবায় কার্যালয় |
| | প্রাথমিক সমবায় বিরোধের রায়ের বিরুদ্ধে আপীল | উপ-নিবন্ধক বিচার, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় |
| | কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির বিরোধ | |
| ১০ | প্রকল্প/কর্মসূচিভুক্ত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন | উপজেলা সমবায় কার্যালয় |

অভ্যন্তরীণ (কর্মকর্তা-কর্মচারীদের) সেবা

সেবার পর্যায়

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবার বিবরণ | (অধিদপ্তর/বিভাগ/জেলা/উপজো) |
|----------|-----------|------------------|----------------------------|
| ১ | বদলী | অফিস সহায়ক/অফিস | জেলা সমবায় কার্যালয় |

সেবার পর্যায়

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবার বিবরণ | (অধিদপ্তর/বিভাগ/জেলা/উপজেলা) |
|----------|--|---|--|
| | | সহকারী/সহকারী পরিদর্শক নিজ জেলার মধ্যে ৪র্থ শ্রেণি/৩য় শ্রেণি/২য় শ্রেণির কর্মকর্তা- কর্মচারি নিজ বিভাগের মধ্যে ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা | বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ |
| ২ | উচ্চতর গ্রেড (১০/১৬ বৎসর পূর্তিতে) মঞ্জুরি | ৪র্থ শ্রেণি ও ৩য় শ্রেণির কর্মচারির ২য় ও ১ম শ্রেণির | বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ |
| ৩ | অফিস সহকারীদের টাইপের দক্ষতার জন্য অতিরিক্ত দুই ইন্সক্রমেন্ট মঞ্জুর | অফিস সহকারীদের | বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় |
| ৪ | শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি/অর্জিত ছুটি/মাতৃস্বকালীন ছুটি মঞ্জুর | ৪র্থ শ্রেণির ৩য় ও ২য় শ্রেণির শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা | জেলা সমবায় কার্যালয় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ |
| ৫ | জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুর | ৪র্থ শ্রেণির ১ম, ২য়, ৩য় অগ্রিম, অফেরত যোগ্য অগ্রিম, চূড়ান্ত উত্তোলন ৩য় শ্রেণির ১ম, ২য়, ৩য় অগ্রিম, অফেরত যোগ্য অগ্রিম | জেলা সমবায় কার্যালয় জেলা সমবায় কার্যালয় |

সেবার পর্যায়

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবার বিবরণ | (অধিদপ্তর/বিভাগ/জেলা/উপজেলা) |
|----------|--|--|---|
| | | ৩য় শ্রেণির চূড়ান্ত উত্তোলন ২য় শ্রেণির ১ম, ২য় অগ্রিম বিভাগীয় অফিসের সকল ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির এবং বিভাগের সকল ২য় শ্রেণির ৩য় অগ্রিম, অফেরতযোগ্য অগ্রিম ও চূড়ান্ত উত্তোলন ১ম শ্রেণির ১ম, ২য়, ৩য় অগ্রিম, | উপ- নিবন্ধক (প্রশাসন) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় |
| ৬ | মঞ্জুরকৃত জিপিএফ এর কিস্তি সংখ্যা বৃদ্ধি | একটি অগ্রিম ২৪ কিস্তি হতে ৩৬ কিস্তি করা একটি অগ্রিম ৩৬ কিস্তি হতে ৪৮ কিস্তি | বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা |
| ৭ | মঞ্জুরকৃত জিপিএফ এর কিস্তি কর্তন স্থগিত | একটি অগ্রিম ১ বছরের জন্য কিস্তি স্থগিত একটি অগ্রিম ২ বছরের জন্য কিস্তি স্থগিত | বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা |
| ৮ | পেনশন-গ্র্যাচুইটি ও লামগ্র্যান্ট | ৪র্থ শ্রেণির জেলার মধ্যে সকল ৩য়শ্রেণির সকল ২য়শ্রেণির সকল ১ম শ্রেণির | জেলা সমবায় কার্যালয় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ |
| ৯ | বিদেশ ভ্রমণ | সকল ৪র্থ, ৩য়, ২য় শ্রেণির | সমবায় অধিদপ্তর |

সেবার পর্যায়

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবার বিবরণ | (অধিদপ্তর/বিভাগ/জেলা/উপজেলা) |
|----------|----------------------|--|---|
| | | সকল ১ম শ্রেণির | পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ |
| ১০ | চাকরি স্থায়ী করণ | ৪র্থ শ্রেণির ৪র্থ, ৩য় শ্রেণির ২য় শ্রেণির ১ম শ্রেণির | জেলা সমবায় কার্যালয় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় সমবায় অধিদপ্তর পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ |
| ১১ | বাজেট বরাদ্দ | উপজেলা সমবায় অফিস জেলা সমবায় অফিস | বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় সমবায় অধিদপ্তর |