

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
চৌহালী সিরাজগঞ্জ।

আদেশ নং ৪- ৬১

তারিখ: ২২/০২/২০২১খ্রি.

অত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে চৌহালী, সিরাজগঞ্জএর কর্মচারীদের নামের পাশ্বে বর্ণিত নথি ও রেজিস্টার সমূহে কর্মবন্টের তালিকা করা হলো।

দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মচারীর নাম ও পদবী	ক্রমিক নং	নথির নাম	মন্তব্য
মোঃ রেজাউল করিম সহঃ পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয় চৌহালী, সিরাজগঞ্জ তার- অবর্তমানে দায়িত্ব পালন করিবেন। জনাব, তারিকুল ইসলাম সহঃ পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয় চৌহালী, সিরাজগঞ্জ	০১।	বরাদ্দপ্রাপ্ত অডিট সম্পদন	
	০২।	অডিট আপত্তি সংশোধনী নথী	
	০৩।	টেস্টঅডিট জবাব নথি	
	০৪।	সমিতি নির্বাচন সংক্রান্ত নথি	
	০৫।	এডহক কমিটি নথি	
	০৬।	সমিতি পরিচর্যা ও তদারকী নথি	
	০৭।	সমিতি বাজেট সংক্রান্ত নথি	
	০৮।	সাধারণ সভার নথির কাজ	
	০৯।	জাতীয় সমায় দিবস	
	১০।	সমিতি নিবন্ধন সংক্রান্ত	
	১১।	সমিতি তথ্য নথি	
	১২।	প্রশিক্ষন সংক্রান্ত নথি	
	১৩।	সমিতি অডিট বরাদ্দ নথি	
	১৪।	বার্ষিক ও ত্রৈমাসিক পরিসংখ্যান নথি	
	১৫।	উপজেলা পরিষদ নথি	
	১৬।	শুদ্ধচার রিটর্ন	
	১৭।	ই- নথিতে কাজ	
	১৮।	উপ-আইন সংশোধন	
	১৯।	মাসে দুটি পরিদর্শন	
	২০।	বরাদ্দপ্রাপ্ত সমিতি পরিচর্যার কাজ	
	২১।	এডহক কমিটির রেজিস্টার	
	২২।	মাসিক সভার কার্যপত্র	
	২৩।	উদ্ধতন কর্তৃপক্ষের আদেশ নির্দেশ পালন করা।	
	২৪।	জেলা প্রশাসক সম্মেলন নথি	

দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মচারীর নাম ও পদবী	ক্রমিক নং	নথির নাম	মন্তব্য
<p>জনাব ,তারিকুল ইসলাম সহঃ পরিদর্শক ,উপজেলা সমবায় কার্যালয় চৌহালী ,সিরাজগঞ্জ ।</p> <p>তার - অবর্তমানে দায়িত্ব পালন করিবেন ।</p> <p>মোঃ রেজাউল করিম সহঃ পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয় চৌহালী ,সিরাজগঞ্জ ।</p>	০১।	বরাদ্দ প্রাপ্ত অডিট সম্পাদন	
	০২।	মাসে ২টি করে সমিতি পরিদর্শন	
	০৩।	অডিট সংক্রান্ত চিঠিপত্র নথি	
	০৪।	অডিট সেট দলিল নথি	
	০৫।	অডিট সেস নথি	
	০৬।	সমবায় উন্নয়ন তহবিল নথি	
	০৭।	সমবায় সংক্রান্ত নথি	
	০৮।	সমিতির হিসাব সংক্রান্ত	
	০৯।	জাতীয় পুরস্কার নথি	
	১০।	মাসিক রিটার্ন	
	১১।	এপিএ রিটার্ন	
	১২।	ই নথিতে কাজ	
	১৩।	মাসিক সভার কার্যপত্র তৈয়ার	
	১৪।	বরাদ্দপ্রাপ্ত সমিতি পরিচর্যা কাজ	
	১৫।	সমিতি পরিদর্শন নথি	
	১৬।	মাস্টার রেজিস্টার	
	১৭।	অডিট রেজিস্টার	
	১৮।	বার্ষিক পরিসংখ্যান	
	১৯।	খন সংক্রান্ত নথি	
	২০।	উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার কার্যপত্র	
	২১।	উদ্ধৃতন কর্তৃপক্ষের আদেশ নির্দেশ মানানু	
	২২।		
	২৩।		

দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মচারীর নাম ও পদবী	ক্রমিক নং	নথির নাম	মন্তব্য
শূন্য পদ	০১।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন বিল ,ভ্রমণ ভাতা উৎসব ও শ্রান্তি বিনোদন ভাতা বিল ।	
	০২।	বাজেট নথি ।	
অফিস সহকারি কাম- কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় চৌহালী ,সিরাজগঞ্জ ।	০৩।	আনুসংগিক ,টেলিফোন ,বিদ্যুৎবিল ।	
	০৪।	স্টেশনারী ,দরপত্র নথি ।	
	০৫।	গার্ড ফাইল ।	
	০৬।	আদেশ নির্দেশ ও সার্কুলার ।	
	০৭।	ডনয়োগ বদলী ।	
	০৮।	ছুটি নথি ।	
তার -অবর্তমানে দায়িত্ব পালন করিবেন ।	০৯।	অফিস পরিদর্শন নথি ।	
	১০।	চিঠি পত্র ডায়েরী নথি ।	
	১১।	পত্র প্রেরণ কাজনথি ।	
জনাব ,তারিকুল ইসলাম সহঃ পরিদর্শক , উপজেলা সমবায় কার্যালয় চৌহালী ,সিরাজগঞ্জ ।	১২।	উদ্ধৃতন কর্তৃপক্ষের ভ্রমণ সূচি নথি ।	
	১৩।	অভিযোগ ও মামলা তদন্ত নথি ।	
	১৪।	বিবিধ নথি ।	
	১৫।	মাসিক খরচের বিবরণী নথি	
	১৬।	অফিসারদেও নমুনা স্বাক্ষর নথি ।	
	১৭।	দায়িত্বভার গ্রহণ ও হস্তান্তর নথি ।	
	১৮।	এলপিসি ও এ সিআর নথি ।	
	১৯।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্য ।	
	২০।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ব্যক্তিগত নথি ।	
	২১।	চাকুরি বহি নথি ।	
	২২।	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের একাডেমিক প্রফিন নথি ।	
	২৩।	সরকারী ডাক টিকেট নথি ।	
	২৪।	মামলা তদন্ত নথি	

দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মচারীর নাম ও পদবী	ক্রমিক নং	নথির নাম	মন্তব্য
ছানোয়ার হোসেন অফিস সহায়ক , উপজেলা সমবায় কার্যালয় চৌহালী ,সিরাজগঞ্জ ।	০১ ।	যথাসময় অফিস খোলা ও বন্ধ করা ।	
	০২ ।	অফিস পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রাখা ।	
	০৩ ।	অফিসের চিঠি পত্র পৌছানো	
	০৪ ।	উদ্বর্তন কর্তৃপক্ষের আদেশ নির্দেশ মেনে চলা ।	

স্বাক্ষর-/ মোঃ লাভলু তালুকদার
উপজেলা সমবায় অফিসার
চৌহালী ,সিরাজগঞ্জ ।

স্মারক নংঃ ৪৭.৬১.৮৮.২৭.০০০.০৩২.-৬১ (৪)

তারিখ : ২২/০২/২০২১খ্রি.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো ।

১। জনাব মোঃ রেজাউল করিম/ জনাব তারিকুল ইসলাম সহঃ পরিদর্শক, জনাব ছানোয়ার হোসেন ,অফিস সহায়ক ,উপজেলা সমবায় কার্যালয় চৌহালী ,সিরাজগঞ্জ ।

২। জেলা সমবায় অফিসার, সিরাজগঞ্জ (সদয় অবগতির জন্য) ।

উপজেলা সমবায় অফিসার
চৌহালী ,সিরাজগঞ্জ ।