

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট

এর নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

(Citizen Charter)

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বনিম্ন সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন স্বয়ং প্রার্থী ছাড়া | সেবাদায়্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | স্বত্বস্বত্বের কর্তব্য (নাম, পরিচয়, ঠিকানা ই-মেইল) | উর্ভূক্ত কর্তব্যের পরিচয়, ফোন নং ও ই-মেইল |
|---------|---|--------------------------------------|---|---|--|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১ | সকল প্রকার সমবায় সমিতির নিবন্ধন উদ্বুদ্ধকরণ | অল্পতঃ প্রতি দুই মাসে একটি | — | — | বিনামূল্যে | নাম: মোঃ সুপ্রভান আলম পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০১১-৬৬৬৬৬ ই-মেইল: ucj.jaypurhat@gmail.com | জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট ফোন: ০১১-৬৬৬৬৬ ই-মেইল: ucj.jaypurhat@gmail.com |
| ২ | গ্রন্থকর্ম/কর্মসূচী/প্রোগ্রাম/সমবায় সমিতির নিবন্ধন | ০৭-৬০ দিন | ১। সমবায় সমিতির বিবিধাংশ/২০০৪ এর বিধি-৫ এর ধারা ২ ও ২ মোতাবেক আবেদন। ২। নিবন্ধন ফি ও জাট জমার ট্রেজারী চালানের মূল্যনির্ণয়। (সরকারী কর্মসূচির আওতাধীন বিবেচিত, অধিবেশন ও অগ্রহণযোগ্য সমিতির নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ট্রেজারী চালান-০১/টাকা এবং অন্যান্য প্রাদেশিক সমবায় সমিতির নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ট্রেজারী চালান-০৩০১/টাকা) ৩। সদস্যদের জাতীয় পরিচয়পত্র ও নাগরিকত্ব সনদ, সবার জেলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি- (০২মুদ্রা)। ৪। সমবায় সমিতির আইন, বিধিমালা, উপ-আইন ও সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা। ৫। সাময়িকিক সভার তালিকা থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত আবেদন বিবরণ। ৬। আত্মীয় ০২(ইউ) বছরের প্রাকল্পিত বাজেট। ৭। সদস্যদের স্বাক্ষরিত প্রাকল্পিত উপ-আইনের ০২(কিস) সূত্র। ৮। সাময়িকিক সভার কার্যবিবরণী। ৯। নন-অধিবেশন সমবায়ী ট্রাস্ট (১০০০/টাকা) অধিন যত জাট/টুকি/পত্র। ১০। সদস্যদের পোষার ও সঞ্চয় আদানের বিজ্ঞপ্তির তালিকা এবং যত্ন-মুক্ত তহবিলের প্রত্যয়ন। ১১। সমিতির নিবন্ধনের পর যে কোন অর্থশীল ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খুলে পোষার, সঞ্চয় আদানের অর্থ জমা রাখা। | আবেদনপত্র এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সমবায় অফিসারের ওয়েবসাইট: www.coop.gov.bd থেকে অথবা উপজেলা সমবায় অফিস এর ওয়েবসাইট: www.cooperative.jaypurhatadar.jaypurhat.gov.bd থেকে অথবা উপজেলা সমবায় অফিস থেকে সংগ্রহ করা যায়। | নিবন্ধন ফি বাবদ ০০৭/- টাকা এবং নিবন্ধন ফি এর ১০% জাট ০৭/৬০০ টাকা ট্রেজারী চালানসহ সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে। | নাম: মোঃ সুপ্রভান আলম পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০১১-৬৬৬৬৬ ই-মেইল: ucj.jaypurhat@gmail.com | জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট ফোন: ০১১-৬৬৬৬৬ ই-মেইল: ucj.jaypurhat@gmail.com |
| ৩ | সমবায় সমিতির বার্ষিক হিসাব নিরীক্ষা | ১মার্চ জুলাই মাসে ৩১শে মার্চ | সমিতির জুলাই থেকে জুলাই পর্যন্ত বছরের আর্থিক হিসাব বিবরণীসহ ব্যালান্স শেট হিসাব, লাভ-ক্ষতি হিসাব, বার্ষিক হিসাব, উত্তরণ, মূল পর্যন্ত সমন্বয়িত পোষার, সঞ্চয় আদান, কর্ত ও অন্যান্য হিসাবের বিজ্ঞপ্তির তালিকা, যাকে ট্রেজারী ও জাট চালানসহ বিবরণ এবং সমবায় সমিতির বিবিধাংশ/২০০৪ এর ৫৬ বিধি মোতাবেক সমিতির রেজিস্ট্রার ও বহিস্কার। | — | সাময়িকিক নির্মাণ প্রতিবেদন অনুযায়ী জাট লাভের ১০% অর্থাৎ ফি, ০% নিউজি এবং অর্থাৎ ফি এর ১৫% জাট সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে। | ১) নাম: মোঃ সুপ্রভান আলম ২) নাম: মোঃ রেজাউল করিম ফোন: ০১১-৬৬৬৬৬ ই-মেইল: ucj.jaypurhat@gmail.com | জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট ফোন: ০১১-৬৬৬৬৬ ই-মেইল: ucj.jaypurhat@gmail.com |
| ৪ | অগ্রহণযোগ্য কর্মসূচী পঠন | ০৩ কর্ম দিন | ০১,০২,০৩/সিআর জম পোষার সুপ্রদান নির্দিষ্ট প্রোগ্রাম সমবায় সমিতির অগ্রহণযোগ্য কর্মসূচী পঠন এবং প্রত্যয়নসহ ব্যবস্থাপনা কমিটির প্রেরণের, ক্ষমতাভারত ব্যক্তি বা ব্যক্তিগণ আবেদন/সমবায় অফিসের সংশ্লিষ্ট কর্মসূচী। | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট। | বিনামূল্যে | নাম: মোঃ সুপ্রভান আলম পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০১১-৬৬৬৬৬ ই-মেইল: ucj.jaypurhat@gmail.com | জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট ফোন: ০১১-৬৬৬৬৬ ই-মেইল: ucj.jaypurhat@gmail.com |
| ৫ | সমবায় সমিতির পরিচালনা | নির্ধারিত সময়সীমা ০৫ই | সমবায় সমিতির বিবিধাংশ/২০০৪ এর ৫৬ বিধি মোতাবেক সমিতির রেজিস্ট্রার ও বহিস্কার এবং অন্যান্য যাবতীয় কর্মসূচী। | — | বিনামূল্যে | ১) নাম: মোঃ সুপ্রভান আলম ২) নাম: মোঃ রেজাউল করিম ফোন: ০১১-৬৬৬৬৬ ই-মেইল: ucj.jaypurhat@gmail.com | জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট ফোন: ০১১-৬৬৬৬৬ ই-মেইল: ucj.jaypurhat@gmail.com |
| ৬ | আবেদন ও অন্যান্য প্রকল্পের কার্যক্রম | ০৩দিন | নির্ধারিত ফরমে প্রকল্প কর্মসূচির সন্মতিসহ আবেদন | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট। | বিনামূল্যে | নাম: মোঃ সুপ্রভান আলম পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০১১-৬৬৬৬৬ ই-মেইল: ucj.jaypurhat@gmail.com | জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট ফোন: ০১১-৬৬৬৬৬ ই-মেইল: ucj.jaypurhat@gmail.com |
| ৭ | গ্রামাঞ্চল প্রশিক্ষণ প্রদান | ০১দিন | উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক আবেদন | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট। | প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য সমবায়ীদের সেনে ফি প্রদান করতে হবে। সরকারী অর্থায়ন প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ উপকরণ সরাসরি হয় এবং দুপুরের খাবার প্রদান করা হয়। | ১। নাম: মোঃ রেজাউল করিম পদবী: সরকারী পরিচালক ২। গ্রামাঞ্চল প্রশিক্ষণ ইউনিট, জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট। | উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট। ফোন: ০১১-৬৬৬৬৬ ই-মেইল: ucj.jaypurhat@gmail.com |
| ৮ | ব্যবস্থাপনা সমবায় প্রকল্পের কার্যক্রম এবং আর্থিক সমবায় ইউনিট/সিআর প্রশিক্ষণ প্রদান। | প্রশিক্ষণের মেয়াদ ০৫দিন থেকে ১৫ দিন | উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক প্রশিক্ষণের জন্য উপযুক্ত সমবায় সমিতির সদস্যদের বাছাই। | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট। | প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য সমবায় সমিতির সদস্যদের সেনে ফি প্রদান করতে হবে। সরকারী অর্থায়ন প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ উপকরণ সরাসরি হয় এবং দুপুরের খাবার প্রদান করা হয়। | নাম: মোঃ সুপ্রভান আলম পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০১১-৬৬৬৬৬ ই-মেইল: ucj.jaypurhat@gmail.com | জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট ফোন: ০১১-৬৬৬৬৬ ই-মেইল: ucj.jaypurhat@gmail.com |