



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
সারিয়াকান্দি, বগুড়া।

বার্ষিক কর্ম সম্পাদনচুক্তি

জুলাই ০১, ২০২০- জুন ৩০, ২০২১



উপজেলা সমবায় অফিসার,
সারিয়াকান্দি, বগুড়া
এবং
জেলা সমবায় অফিসার
বগুড়া।

চুক্তি স্বাক্ষরের তারিখঃ ২৩/০৭/২০২০ খ্রিঃ।

সূচি:

উপজেলা সমবায় কার্য াল; সারিয়াকান্দি,বগুড়া এর কর্ম সম্পাদনেরসার্বি াচিত্র	2
উপজেলা সমবায় কার্য াল; সারিয়াকান্দি,বগুড়া এর বিগত 03 বংসরের অর্জিত সাফল্য	2
সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ	2
ভবিষ্যৎ কর্ম পরিকল্পনাঃ	2
২০১৭-২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ	2
উপক্রমণিকা	3
সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্য াল; সারিয়াকান্দি,বগুড়া এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্য াবলী	4
১.১ রূপকল্প	4
১.২ অভিলক্ষ্য:	4
১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:	4
১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্য াল; সারিয়াকান্দি,বগুড়া এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:	4
১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:	4
১.৪ কার্য াবলি	4
সেকশন ২: উপজেলা সমবায় কার্য াল; সারিয়াকান্দি,বগুড়া এর বিভিন্ন কার্য ক্রমে: চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	5
সেকশন ৩ : উপজেলা সমবায় কার্য াল; সারিয়াকান্দি,বগুড়া এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্য ক্রম কর্ম সম্পাদনসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	6
উপজেলা সমবায় কার্য াল; সারিয়াকান্দি,বগুড়া এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	7-9
সংযোজনী - ১ : শব্দ সংক্ষেপ	১০
সংযোজনী - ২: কর্ম সম্পাদনসূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ	১১
সংযোজনী - ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্ম সম্পাদনসহায়তাসমূহ	১২-১৪

উপজেলা সমবায় কার্য লয় সারিয়াকান্দি, বগুড়া এর কর্ম সম্পাদনেরসার্বি ঝচিত্র

উপজেলা সমবায় কার্য লয় সারিয়াকান্দি, বগুড়া এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য :

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্য লয় সারিয়াকান্দি, বগুড়া বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। কর্ম কর্তাগণের উত্তাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে উপজেলায় উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়েছে। বিগত তিন অর্থ বছর 2017-18 এ 11 টি 2018-19 এ 19 টি 2019-20 এ 16 টি এবং সর্বমোট 46 টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে এবং 550 জন নতুন সমবায়ীকে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। 2018-19 অডিট বর্ষে 121 টি সমবায় সমিতি এবং 2019-20 অডিট বর্ষে 80 টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে যার মধ্য সক্রিয় সমিতির সংখ্যা 80 টি। 200 জন সমবায়ীকে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও 'রূপকল্প ২০২১', 'এসডিজি' অর্জন এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের কিছু কার্য ক্রম উপজেলায় বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরে আশ্রয় প্রকল্পের আওতায় 121.94 টাকা ঋণ বিতরণ এবং 92.08 টাকা ঋণ আদায় করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে সারিয়াকান্দি উপজেলার বিভিন্ন পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে সারিয়াকান্দি উপজেলা সমবায় কার্য লয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা 131 টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সশেলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্য ক্রমেপূর্ণ এ বিপুল সমবায়কে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সদস্যদেরকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায়ী হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্য ক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ কর্ম পরিকল্পনাঃ

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়নিয়মে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্য ক্রমদ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্য ক্রমচালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রি-রেজিস্ট্রেশন কার্য ক্রমচালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলাভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উত্তাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা/জেলা সমবায় কার্য লয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্ম সংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্ম সূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

২০২০-২১ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- 01 টি উৎপাদনমুখী সমবায় সংগঠন করা হবে;
- 75 জন পুরুষ এবং 25 জন মহিলাকে চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক 100% সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;
- 131 টি সমবায় সমিতির ২০২০-২১ বর্ষে রবার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।
- 16 জন সমবায়ীর সরাসরি এবং 46 জন পুরুষ ও 21 জন মহিলা সমবায়ীর আত্ম-কর্ম সংস্থান সৃষ্টি করা হবে।

উপক্রমণিকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর উপজেলা সমবায় কার্য লয় সারিয়াকান্দি, বগুড়া এর পক্ষে

উপজেলা সমবায় অফিসার, সারিয়াকান্দি, বগুড়া

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর জেলা সমবায় অফিসার, বগুড়া এর পক্ষে

জেলা সমবায় অফিসার, বগুড়া।

এর মধ্যে

২০২০ সালের ২৩/০৭/২০২০ তারিখে বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির খসড়া (২০২০-২১) স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্য লয়সারিয়াকান্দি,বগুড়া এর রুপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রুপকল্প :

টেকসই উন্নয়নে সমবায়

১.২ অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্য লয়সারিয়াকান্দি,বগুড়া এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রমগ্রহণ;
৩. সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সমবায়ের মানোন্নয়ন;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
২. কার্যপদ্ধতি, কর্ম পরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
৪. তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

১.৪ প্রধান কার্যাবলি

- সমবায়নীতিতে উদ্ধৃদ্ধকরণ ও নিবন্ধন প্রদান;
- সমবায় নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
- সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ/উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
- সমবায় সদস্যবৃন্দকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান করা;
- পুঁজিগঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে মূলধন সৃষ্টি এবং সমবায়ভিত্তিক ব্যবসা প্রতিষ্ঠান গড়ে তোলা;
- সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির মাধ্যমে গ্রামীণ মহিলাদের ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন;
- সমবায় পণ্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠা করা;
- অভিলক্ষ্য অর্জনে প্রয়োজনীয় নীতিমালা, উন্নয়ন কর্মসূচি এবং উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সমবায় অধিদপ্তরকে সহযোগিতা করা;

সেকশন 2 : উপজেলা সমবায় কার্য লসারিয়ারান্দি, বগুড়া এর বিভিন্ন কার্য ক্রমেরচুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চুড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন 2018-19	প্রকৃত অর্জন 2019-20	লক্ষ্যমাত্রা 2020-21	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রাণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						2021-22	2022-23		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
দরিদ্র ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন, অংশিদারিত্ব সৃষ্টি ও সম্পদের অধিকার অর্জনে সক্ষমতা বৃদ্ধি	উপকারভোগী-1	জন	220 জন	230	240	250	265	1/ চাউন মনু` `বি 2/ কুল. মনু` `বি Awa` Bi 3। মৎস্য অধিদপ্তর	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
কর্ম সংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	উপকারভোগী 2	জন	25 জন	11	15	20	40	mgevaq miqiwZ mgra	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
উত্তোরত্তর মোট সম্পদ বৃদ্ধি	সম্পদ বৃদ্ধির পরিমান-3	লক্ষ টাকা	0.25	0.26	0.27	0.28	0.50	mgevaq miqiwZ mgra	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন



23/07/2020

উপজেলা সমবায় অফিসার

সারিয়ারান্দি, বগুড়া।

সেকশন: 3

সারিয়াকান্দি উপজেলা সমবায় কার্য লয়গ্র কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্য ক্রম কর্ম সম্পাদন সূচক এর লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

মোট মান: 75

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশল গত উদ্দেশ্যের মান	কার্য ক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণয়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন	মান: ১৪	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	10	04	02	02	01	00	00	02	02	
			[১.১.২] নিবন্ধন প্রদানকৃত	সংখ্যা	২	10	16	09	07	04	03	02	10	10	
			[১.১.৩] নিবন্ধন নিষ্পত্তির হার	%	২	100%	100%	১০০%	80%	70%	60%	50%	100%	১০০%	
			[১.১.৪] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত	সংখ্যা	৪	01	01	01	01	01	00	00	02	03	
		[১.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্ম সংস্থান	[1.2.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্ম সংস্থান	জন	২	30	35	40	35	30	25	20	45	50	
[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্য ক্রম গ্রহণ	মান: ৪৩	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সংখ্যা	৪	-	01	01	01	01	00	00	02	03	
			[২.১.২] অকার্কর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	৪	15 জুলাই	15 জুলাই	১৪ আগস্ট	২৬ আগস্ট	30 আগস্ট	০৬ সেপ্টেম্বর	১৩ সেপ্টেম্বর	০৭ আগস্ট	৩০ জুলাই	
			[২.১.৩] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	৪	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই	১৪ আগস্ট	২৬ আগস্ট	৩০ আগস্ট	১৩ সেপ্টেম্বর	১৩ সেপ্টেম্বর	০৭ আগস্ট	৩০ জুলাই	
			[২.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	তারিখ	৪	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই	১৪ আগস্ট	২৬ আগস্ট	৩০ আগস্ট	০৬ সেপ্টেম্বর	১৩ সেপ্টেম্বর	০৭ আগস্ট	৩০ জুলাই	
		[২.২] সমবায়সুশাসনপ্রতিষ্ঠা	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অনুর্বর্তী কমিটি গঠিত	%	৪	85%	85%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
			[২.২.২] কার্করসমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	তারিখ	৪	৩১ আগস্ট	৩১ আগস্ট	৩১ আগস্ট	৩০ সেপ্টেম্বর	৩১ অক্টোবর	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ আগস্ট	৩১ জুলাই	
			[২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সংখ্যা	৪	60	60	36	36	36	30	25	36	36	
			[২.২.৪] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সংখ্যা	2	80	80	80	75	70	65	60	85	85	
			[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	%	২	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
			[২.২.৬] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	%	3	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	
		[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	%	৪	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
			[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	%	৪	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		[৩] সমবায় সংগঠনের	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	জন	৬	100	100	100	100	90	85	80	100	100

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশল গত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন	মান: ১৮	[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	%	৬	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সংখ্যা	2	05	05	05	04	03	02	01	05	05	
		[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.১] সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	2	01	01	01	01	01	00	00	00	02	02
			[৩.৪.২] উদ্ভাবন পাইলটিং/রোলপ্লিকেটিং	সংখ্যা	2	01	01	01	01	01	00	00	00	01	02



23/07/2020

উপজেলা সমবায় অফিসার
সারিয়াকান্দি, বগুড়া।

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ ২০২০-২১ (প্রস্তাবিত)

মোট মান: ২৫

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
			কর্ম সম্পাদনসূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমা নের নিম্নে (Poor)
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদনসূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদনসূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্ম কাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্ম সম্পাদনচুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/ উত্তম চর্চা: বিষয়ে অংশীজনদের সশ্রেণীমত বিনিময়	[১.২.১] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গ্রহীতা / অংশী জনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-
		[২] কর্ম সম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৬০	৫০	৪০
[২.২] উদ্ভাবনী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা		২	১৫-২-২১	১৫-৩- ২১-	১৫-৪- ২১	১৫-৫- ২১	-	
[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা		২	২৫	২০	১৫	১৫	-	
[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা		১	১	-	-	-	-	
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/ বাজেট বাস্তবায়ন		[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) / বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-	
[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন		[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৪	-	-	-	-	
[৩.৪] হালনাগাদ কৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্ব তন অফিসে প্রেরণ		[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্ব তন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১- ২১	১৫-২- ২১	-	-	

সংযোজনী - ২: উপজেলা/মেট্রো: থানা কার্য লয়ের কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

কার্য ক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি	সাধারণ মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	
[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত	জনসাধারণকে সমবায় আদর্শে উদ্বুদ্ধ করার জন্য সরকারি অর্থায়নে প্রতি উপজেলা/থানায় বছরে গড়ে ন্যূনতম ২টি সভা আয়োজন করা ছাড়াও জেলা অফিস নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় ২ টি সভা আয়োজন করবে।	উপজেলা/মেট্রো: কার্য লয়	থানা মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সরকারি বরাদ্দ না পাওয়া গেলে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রধান কার্য লয়ের ইপিপি শাখা পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।
	[১.১.২] নিবন্ধন প্রদানকৃত	প্রতি উপজেলা/থানায় বছরে গড়ে ন্যূনতম ১০টি নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধন প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ/নাগরিকের নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তি করা।	উপজেলা/মেট্রো: কার্য লয়	থানা মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
	[১.১.৩] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত	জাতীয় সমায় দিবসের প্রতিপাদ্যকে সামনে রেখে প্রতি উপজেলা/থানায় কৃষি/অকৃষি/অপ্রচলিত পণ্য উৎপাদকগণকে সংগঠিত করে বছরে ন্যূনতম ১টি নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধন অথবা বিদ্যমান সমবায় সমিতির সদস্যগণকে কৃষি/অকৃষি/অপ্রচলিত পণ্য উৎপাদনে উদ্বুদ্ধ করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করা।	উপজেলা/মেট্রো: কার্য লয়	থানা মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।
[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	প্রধান কার্য লয় হতে প্রেরিত গাইডলাইন অনুসরণ করে উপজেলা/থানায় বিদ্যমান সমবায় সমিতি হতে ন্যূনতম ১টি সমবায় সমিতিতে উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক মডেল সমিতিতে রূপান্তর করা।	উপজেলা/মেট্রো: কার্য লয়	থানা মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।
	[২.১.২] অকার্য কর সমিতির হালনাগাদ তালিকা প্রণীত	৩০/০৬/২০২০ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে যে সকল সমবায় সমিতির কার্য ক্রম ০১ বছরের বেশী সময় ধরে বন্ধ আছে সে সকল সমিতিতে অকার্য কর হিসেবে চিহ্নিত করে অকার্য কর প্রাথমিক সমিতির তালিকা প্রণয়ন।	উপজেলা/মেট্রো: কার্য লয়	থানা মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।
	[২.১.৩] মাস্টার রেজিস্টারের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	৩০/০৬/২০২০ তারিখের মধ্যে সম্পাদিত নিরীক্ষা প্রতিবেদনের ভিত্তিতে উপজেলা/থানায় বিদ্যমান সকল প্রাথমিক সমবায় সমিতির তথ্য মাস্টার রেজিস্টারে হালনাগাদ করা।	উপজেলা/মেট্রো: কার্য লয়	থানা মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।
	[২.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন প্রণীত	৩০/০৬/২০২০ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে উপজেলা/থানা কার্য লয় কর্তৃক নির্ধারিত ছকে প্রণীত তালিকা উপজেলা অফিস কর্তৃক একীভূত আকারে সংকলন করে সংরক্ষণ।	উপজেলা/মেট্রো: কার্য লয়	থানা মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।

	[২.১.৫] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার প্রণীত	২০২০-২১ সনে ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে এমন সমবায় সমিতির উপজেলা ভিত্তিক তালিকা সংকলন।	উপজেলা/মেট্রো: কার্য লায়	থানা	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি নতুনভাবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত /অন্তর্ভুক্তকমিটি গঠিত	২.১.৫ নং সূচকে সংকলিত নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্বাচনযোগ্য কার্য কর সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠান তদারক করা। এক্ষেত্রে কোন কারণে নির্বাচন করা সম্ভব না হলে অনতিবিলম্বে অন্তর্ভুক্তকমিটি গঠন নিশ্চিত করা।	উপজেলা/মেট্রো: কার্য লায়	থানা	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে।
	[২.২.২] কার্য ক: সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৭ বিধি অনুসরণ করে ন্যূনতম ৫০% কার্য কর সমবায় সমিতির বার্ষিক অনির্ধারিত আর্থিক বিবরণী ৩১ আগস্ট এর মধ্যে প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।	উপজেলা/মেট্রো: কার্য লায়	থানা	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে।
	[২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	প্রতি জেলায় উপজেলা/থানায় বছরে গড়ে ন্যূনতম ৩০টি সমবায় সমিতি পরিদর্শন উপজেলা অফিস হতে প্রতিমাসে গড়ে ২টি করে বছরে ন্যূনতম ২৪টি, জেলা অফিস হতে বছরে কমপক্ষে ৪টি এবং বিভাগীয় কার্যালয়প্রধান কার্য লায় হতে বছরে কমপক্ষে ২টি	উপজেলা/মেট্রো: কার্য লায়	থানা	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
	[২.২.৪] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সরকারী জনবল ও সম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহার এবং নিরীক্ষার গুণগত মান বজায় রাখার স্বার্থে কার্য করসমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন।	উপজেলা/মেট্রো: কার্য লায়	থানা	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
	[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	সমবায় সমিতি আইনের ১৭(৩) ধারা অনুযায়ী নিরীক্ষা সম্পাদনকৃত সমবায় সমিতির এজিএম অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।	উপজেলা/মেট্রো: কার্য লায়	থানা	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে।
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ১০৮(১) বিধি অনুসরণ করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তি ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে (যাহা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় নিরীক্ষা ফি শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এলক্ষ্যে প্রতিমাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে উপজেলা/থানাওয়ারী আদায়যোগ্য নিরীক্ষা এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণকরতে হবে।	উপজেলা/মেট্রো: কার্য লায়	থানা	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে।
	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ৮৪(২) বিধি অনুসরণ করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তি ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে (যাহা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় সিডিএফ শতভাগ আদায়	উপজেলা/মেট্রো: কার্য লায়	থানা	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে।

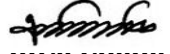
		নিশ্চিত করা। এলক্ষ্যে প্রতিমাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে উপজেলা/থানাওয়ারী আদায়যোগ্য সিডিএফ এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণকরতে হবে।				
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ)	সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা।	উপজেলা/মেট্রো: কার্য লয়	থানা মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
	[৩.১.২] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (মহিলা)	সমবায়ী নারীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা।	উপজেলা/মেট্রো: কার্য লয়	থানা মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদানুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ)	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত সমবায় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	উপজেলা/মেট্রো: কার্য লয়	থানা মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত 'সমবায়ী প্রশিক্ষণ (আইজিএ/ব্যবস্থাপনা)' বিষয় হতে পৃথক করা হয়েছে।
	[৩.২.২] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (মহিলা)	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত সমবায় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	উপজেলা/মেট্রো: কার্য লয়	থানা মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন জেলা কমিটিতে প্রেরিত	সফল সমবায়ী এবং সমবায় প্রতিষ্ঠানকে কাজের প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান	উপজেলা/মেট্রো: কার্য লয়	থানা মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।
	[৩.৩.২] জাতীয় বিভিন্ন পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	স্বাধীনতা পদক, একুশে পদক, বঙ্গবন্ধু কৃষি পদক, বেগম রোকেয়া পুরস্কার, পরিবেশ পদকসহ সময়ে সময়ে উর্ধ্বতন অফিস হতে চাওয়া তথ্যের প্রেক্ষিতে উপজেলা/থানাধীন সমবায় সমিতি কিংবা সমিতির সদস্যগণের মধ্য হতে যোগ্য ব্যক্তিদের নামের তালিকা প্রেরণ সংক্রান্ত কাজ করা।	উপজেলা/মেট্রো: কার্য লয়	থানা মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।
[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.১] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেপ্লিকেটিং	নাগরিক সেবা সহজ করার জন্য বিভাগীয় কার্য লয় হতে গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা পাইলটিং কিংবা অন্য কোন দপ্তর কর্তৃক গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা রেপ্লিকেটিং করা।	উপজেলা/মেট্রো: কার্য লয়	থানা মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।

আমি, উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয় সারিয়াকান্দি, বগুড়া এর পক্ষে জেলা সমবায় অফিসার, বগুড়া এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত তফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।



আমি, জেলা সমবায় অফিসার, বগুড়া এর পক্ষে জেলা সমবায় অফিসার, বগুড়া অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত তফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয় সারিয়াকান্দি, বগুড়া কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরীত


23/07/2020

উপজেলা সমবায় অফিসার
সারিয়াকান্দি, বগুড়া।

তারিখঃ 23/07/2020 খ্রিঃ

স্বাক্ষরিত/-

23/07/2020

জেলা সমবায় অফিসার
বগুড়া।

তারিখঃ 23/07/2020 খ্রিঃ

সংযোজনী – ১ : শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল
২	টিসিডি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৩	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৪	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৬	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৭	এজিএম	বার্ষিক ব সাধারণ সভা
৮	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্য মাত্রা
৯	সি আই জি	কমন ইন্টারনেট গ্রুপ