সেবাসমূহঃ

সেবাসমূহঃ মূসক নিবন্ধন প্রদান, রাজস্ব আহরণ।

পদ্বতিঃ

(**ক)**মূসক নিবন্ধনঃ মূসক-৬ ও মূসক-৭ ফরম যথাযথভাবে পূরণ পূর্বক ছবি, ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদ পত্র(যদি থাকে), ব্যাংক প্রত্যয়ন পত্র, জাতীয়তা সনদ পত্র ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আনুষাঙ্গিক কাগজপত্র সহ বিভাগীয় দপ্তরে আবেদন সাপেক্ষে মূসক নিবন্ধন পত্র প্রদান করা হয়।

বিভাগীয় দপ্তর বিশেষ ক্ষেত্রে স্বপ্রনোদিত হয়ে বাধ্যতা মূলক মূসক নিবন্ধন প্রদান করে থাকে।

(খ) রাজস্ব আহরণ: বিভিন্ন পণ্য উৎপাদনকারী ও সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের মাসিক সংগৃহীত মূসক সংক্রান্ত তথ্য গ্রহন ও সংরক্ষণ এবং যথাযথভাবে সরকারী কোষাগারে জমা নিশ্চিতকরণ ও নিয়মিতভাবে উর্ধতন দপ্তরে প্রেরণ।