

সিটিজেন চার্টার

উপপরিচালকের কার্যালয়

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

ddaechapai@gmail.com

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

মিশন : টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকা নির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

২. সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী, ফোন নং, ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	কৃষকের চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, মোবাইল কল, টেলিফোনিক, এসএমএস এবং ই-মেইল)	-	বিনামূল্যে	সারা বছর	উপজেলা পর্যায়ে ইউএও/ এইও/ এএইও/ এসএপিপিও/ এসএএও এবং জেলা পর্যায়ে ডিডিএই/ ডিটিও/ এডিডি (শস্য/ পিপি/ উদ্যানতত্ত্ব)
০২	উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি প্রদান	১. কৃষকের নিকট হতে আবেদনপত্র প্রাপ্তি ২. উপজেলা কমিটির দ্বারা অনুমোদন ৩. প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির দ্বারা অনুমোদন ৪. আদেশ জারী ৫. ভোক্তার নিকট কৃষি যন্ত্রপাতি হস্তান্তর	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	যত্রের মূল্যের ৫০% নগদ মূল্য পরিশোধ যোগ্য	৪৫ কর্মদিবসের মধ্যে	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা /প্রকল্প পরিচালক

ংনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী, ফোন নং, ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩	বালাইনাশক পাইকারী লাইসেন্স (নতুন)	১. নির্ধারিত ফরমে উপজেলার মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তি ২. যাচাইবাচাই করণ ৩. লাইসেন্স প্রদান	১. ফরম ৭ এ এককপি আবেদন ২. সংশ্লিষ্ট কোম্পানী কর্তৃক প্রদত্ত হাল কর্তৃত্বপত্র ৩. ব্যাংক সলভেসী সনদ ৪. ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি (সত্যায়িত) ৫. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি/ নাগরিকত্ব সনদ প্রাপ্তির স্থান: উপজেলা কৃষি অফিসার /উপরিচালক, ডিএই কার্যালয়	১০০০/- (এক হাজার) টাকা ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে	৩০ কর্মদিবসের মধ্যে	অতিরিক্ত উপপরিচালক (পিপি), ডিএই, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৪	বালাইনাশক পাইকারী লাইসেন্স (নবায়ন)	১. নির্ধারিত ফরমে উপজেলার মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তি ২. যাচাইবাচাই করণ ৩. নবায়নকৃত লাইসেন্স প্রদান	১. ফরম ৭ এ এককপি আবেদন ২. সংশ্লিষ্ট কোম্পানী কর্তৃক প্রদত্ত হাল কর্তৃত্বপত্র ৩. ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি (সত্যায়িত) প্রাপ্তির স্থান: উপজেলা কৃষি অফিসার /উপরিচালক, ডিএই কার্যালয়	৫০০/- (পাঁচশত) টাকা ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে	৩০ কর্মদিবসের মধ্যে	অতিরিক্ত উপপরিচালক (পিপি), ডিএই, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
০৫	বালাইনাশক খুচরা লাইসেন্স (নতুন)	১. নির্ধারিত ফরমে উপজেলার মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তি ২. যাচাইবাচাই করণ ৩. লাইসেন্স প্রদান	১. ফরম ৮ এ এককপি আবেদন ২. ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি/ নাগরিকত্ব সনদ প্রাপ্তির স্থান: উপজেলা কৃষি অফিসার /উপরিচালক, ডিএই কার্যালয়	৩০০/- (তিনশত) টাকা ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে	৩০ কর্মদিবসের মধ্যে	অতিরিক্ত উপপরিচালক (পিপি), ডিএই, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
০৬	বালাইনাশক খুচরা লাইসেন্স (নবায়ন)	১. নির্ধারিত ফরমে উপজেলার মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তি ২. যাচাইবাচাই করণ ৩. নবায়নকৃত লাইসেন্স প্রদান	১. ফরম ৮ এ এককপি আবেদন ২. ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি (সত্যায়িত) প্রাপ্তির স্থান: উপজেলা কৃষি অফিসার / উপরিচালক, ডিএই কার্যালয়	২০০/- (দুইশত) টাকা ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে	৩০ কর্মদিবসের মধ্যে	অতিরিক্ত উপপরিচালক (পিপি), ডিএই, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
০৭	উদ্যান ফসল চাষে পরামর্শ ও নার্সারী স্থাপনের জন্য লাইসেন্স প্রদান	কৃষকের চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, মোবাইল কল, টেলিফোনিক, এসএমএস এবং ই-মেইল) পরিদর্শন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে চারা কলম সরবরাহ প্রশংসন/প্রদর্শনী স্থাপন/ দলীয় সভা/ লিফলেট/ বুকলেট প্রদান	-	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত নগদ মূল্যে	বছর ব্যাপী	উপরিচালক, হার্টিকালচার সেন্টার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ ^১ উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা (সকল) উপপরিচালক, ডিএই, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
০৮	পরিবেশ উপযোগী ফসল, বীজ, সার ও কীটনাশক নির্বাচন	কৃষকের চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, মোবাইল কল, টেলিফোনিক, এসএমএস এবং ই- মেইল)	-	বিনামূল্যে	মৌসুম ভিত্তিক	উপ-সহকারী কৃষি অফিসার/ উপজেলা কৃষি অফিসার/ কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার

ক্রং নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ই-মেইল)
০৭	কৃষক ও কৃষি খন প্রদানকারী সংস্থার মধ্যে যোগসূত্র স্থাপন এবং ই-মেইল	কৃষকের চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, মোবাইল কল, টেলিফোনিক, এসএমএস এবং ই-মেইল)	-	বিনামূল্যে	মৌসুম ভিত্তিক	লীড ব্যাংক/ উপজেলা কৃষি অফিসার/ কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার/ উপসহকারী কৃষি অফিসার
০৮	ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্রে ই-কৃষি সেবা প্রদান	কৃষকের চাহিদা প্রাপ্তি (উপস্থিত)	-	নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে	সারা বছর	উপ-সহকারী কৃষি অফিসার
০৯	বসতবাড়ির ছাদে বাগান স্থাপনে সহযোগীতা প্রদান	কৃষকের চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, মোবাইল কল, টেলিফোনিক, এসএমএস এবং ই-মেইল)	-	বিনামূল্যে	সারা বছর	উপজেলা কৃষি অফিসার (সকল) শুধু উপজেলা শহরের জন্য প্রযোগ্য উপপরিচালক, হটিকালচার সেন্টার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
১০	কৃষকের খামার ও বসতবাড়ি পরিদর্শন	কৃষকের চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, মোবাইল কল, টেলিফোনিক, এসএমএস এবং ই-মেইল)	-	বিনামূল্যে	সারা বছর	উপ-সহকারী কৃষি অফিসার/ উপজেলা কৃষি অফিসার/ কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার
১১	কৃষি পন্য বাজারজাত করণে কৃষকদের সহায়তা করা	কৃষকের চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, মোবাইল কল, টেলিফোনিক, এসএমএস এবং ই-মেইল)	-	বিনামূল্য	মৌসুম ভিত্তিক	উপ-সহকারী কৃষি অফিসার/ উপজেলা কৃষি অফিসার
১২	কৃষিতে নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করণে সহায়তা প্রদান	কৃষকের চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, মোবাইল কল, টেলিফোনিক, এসএমএস এবং ই-মেইল)	-	বিনামূল্য	সারা বছর	উপজেলা কৃষি অফিসার/ উপসহকারী কৃষি অফিসার
১৩	আবহাওয়া, রোগ ও পোকা মাকড়ের আক্রমণ বিষয়ক সতর্কীকরণ পূর্বাভাস প্রদান	কৃষকের চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, মোবাইল কল, টেলিফোনিক, এসএমএস এবং ই-মেইল)	-	বিনামূল্য	প্রয়োজনীয় মুহূর্তে	উপ-সহকারী কৃষি অফিসার/ কৃষি সম্প্রসারণ কৃষি অফিসার/ উপজেলা কৃষি অফিসার/ অতিরিক্ত উপপরিচালক (শস্য), ডিএই
১৪	মাটি পরীক্ষার জন্য নমুনা সংগ্রহ	কৃষকের চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, মোবাইল কল, টেলিফোনিক, এসএসএস এবং ই-মেইল)	মাটির নমুনা	৫০(পঞ্চাশ) টাকা নগদ পরিশোধ সাপেক্ষে	৩০ কর্মদিবসের মধ্যে	কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার/ উপ-সহকারী কৃষি অফিসার, সংশ্লিষ্ট উপজেলা
১৫	উচ্চ মূল্য ফসল চাষাবাদে কৃষকদের কারিগরী সহায়তা প্রদান	কৃষকের চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, মোবাইল কল, টেলিফোনিক, এসএসএস এবং ই-মেইল)	মাটির নমুনা	বিনামূল্যে	সারা বছর	উপজেলা কৃষি অফিসার/ কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার/ উপ-সহকারী কৃষি অফিসার, সংশ্লিষ্ট উপজেলা
১৬	ফসলের আবাদ ও উৎপাদন তথ্য নিরূপণে পরিসংখ্যান বিভাগকে সহায়তা প্রদান	পরিসংখ্যান বিভাগসহ অন্যান্য দপ্তর/ সাংবাদিকদের চাহিদা প্রাপ্তিতে (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, মোবাইল কল, টেলিফোনিক, এসএসএস এবং ই-মেইল	মাটির নমুনা	বিনামূল্যে	সারা বছর	উপপরিচালক, ডিএই, চাঁপাইনবাবগঞ্জ/ উপজেলা কৃষি অফিসার/ কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার/ উপ-সহকারী কৃষি অফিসার

২.২ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	জিপিএফ অগ্রিম প্রদান (১ম কিঞ্চিৎ পর্যন্ত)	১. চাহিদা প্রাপ্তি ২. অনুমোদন ও বিতরণ	জিপিএফ এর আবেদন ফরম বিল রেজিস্ট্রার ও অন্যান্য আনুষাঙ্গিক কাগজপত্র	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবসের মধ্যে	উপপরিচালক, ডিএই, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
০২	ছুটি মঙ্গল	১. আবেদন প্রাপ্তি ২. অনুমোদন	ছুটি মঙ্গলীর জন্য আবেদন, ছুটি প্রাপ্ত্যতা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও আনুষাঙ্গিক কাগজপত্র	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবসের মধ্যে	উপপরিচালক, ডিএই, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
০৩	৪ৰ্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোষাক প্রদান	১. আবেদন প্রাপ্তি ২. অনুমোদন ৩. সংগ্রহ ও সরবরাহ	পোষাকের জন্য আবেদন, বিল ও অন্যান্য আনুষাঙ্গিক কাগজপত্র	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবসের মধ্যে	উপপরিচালক, ডিএই, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
০৪	পেনশন ও আনুষাঙ্গিক ভাতাদি প্রদান	১. আবেদন প্রাপ্তি ২. অনুমোদন/ অগ্রায়ণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি, পেনশন সংক্রান্ত কাগজপত্র	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবসের মধ্যে	উপপরিচালক, ডিএই, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

৩. কৃষকের নিকট ডিএই, চাঁপাইনবাবগঞ্জের প্রত্যাশা

ক্র: নং	প্রতিক্রিয়া/ কাখিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষে করণীয়
০১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন পত্র জমা দান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
০২.	সঠিক মাধ্যমে প্রযোজনীয় ফিস পরিশোধ করা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
০৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বে উপস্থিতি থাকা
০৪.	যোগাযোগের প্লান্স ঠিকানা (টেলিফোন/ মোবাইল নম্বরসহ)

৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GSR)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র: নং	যোগাযোগের সময়	যার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিস্পত্তির সময়সীমা
০১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে (ব্লক পর্যায়ের ক্ষেত্রে)	অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা ইউএও/ এডিডি(শস্য)/ ডিটিও	ৰ-ৰ উপজেলা কৃষি অফিস/ ডিডিএই অফিস, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	২৫ কর্মদিবস
০২.	অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা উপপরিচালক	ডিডিএই, অফিস, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	৩০ কর্মদিবস
০৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অতিরিক্ত পরিচালক	এডিএই, রাজশাহী	৬০ কর্মদিবস

(মোঃ মঙ্গল হৃদা)

উপপরিচালক

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

ফোন- ০৭৮১-৫২০৩০৮