

উপজেলা ও জেলা পর্যায়ে নথির ডিজিটাল নম্বর তৈরীর প্রক্রিয়া

নথির নামঃ নিয়োগ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম

নথির স্মারক নং- ৫৬.০৪.০০০০.০০১.৩৩.০০১.১৫

এখানে

৫৬= বিভাগের কোড

০৪= অধিদপ্তরের কোড

০০০০= নিজ নিজ উপজেলার কোড বসাতে হবে (ইউএনও অফিসের সাথে আলাপান্তে) (উপজেলা ও জেলা কোড সংযুক্ত যা প্রিন্ট করে ইউএনও অফিসের সাথে মিলিয়ে নিতে পারেন)।

০০১= মহাপরিচালকের কোড

৩৩= বিষয় ভিত্তিক কোড (সংযুক্ত ফর্দ নং ০০০১ দেখে অন্যান্য নথি খোলতে হবে)

০০১= নথির ক্রমিক নম্বর

১৫= নথি খোলার সন

**বিষয়ভিত্তিক কোডঃ বাংলা বর্ণানুসারে  
(ডিজিটাল নথি নম্বরের তৃতীয় অবস্থানে সন্নিবেশিত হইবে)**

বিষয়ঃ	কোড নম্বরঃ	বিষয়ঃ	কোড নম্বরঃ
অডিট আপত্তি/অর্থ আত্মসাৎ/আর্থিক ক্ষতি	০১	বদলি/পদায়ন/প্রেষণ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম	১৯
অর্থ/অগ্রিম	০২	বাজেট প্রণয়ন/বাজেট বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যক্রম	২০
অনির্দিষ্ট বিষয়ের তালিক প্রণয়ন	০৩	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	২১
আইনগত/মামলা পরিচালনা কার্যক্রম গ্রহণ সংক্রান্ত বিষয়াদি	০৪	বিধি/আইন/নীতি প্রণয়ন, সংশোধন, ব্যাখ্যা, পরিমার্জন ও বিলুপ্তি	২২
কর্মবন্টন/কর্মপরিকল্পনা	০৫	বিভিন্ন দিবস উদযাপন/পুরুষ্কার বিতরণ	২৩
কার্যবিবরণী/মাসিক সমন্বয় সভা/বিশেষ সভা/নিয়মিত অন্যান্য সভা/কমিটি গঠন/কমিটির নিয়মিত সভা	০৬	বৈদেশিক সাহায্য/বৈদেশিক যোগাযোগ/দাতা সংস্থার সাথে যোগাযোগ ইত্যাদি বিষয়ক	২৪
ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ	০৭	ভ্রমণ/প্রশিক্ষণ	২৫
ছুটি	০৮	যানবাহন ক্রয়/রক্ষণাবেক্ষণ/জ্বালানি/মেরামত	২৬
জাতীয় সংসদে প্রণোত্তর/মূলতবি প্রস্তাব/অন্যান্য সংসদ বিষয়ক কার্যক্রম	০৯	শৃঙ্খলা/অভিযোগ/তদন্ত/আপিল/রিভিউ সংক্রান্ত কার্যক্রম	২৭
টেলিফোন প্রাপ্যতা/সংযোগ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম	১০	সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদন/অন্তর্ভুক্তকরণ/বিলুপ্তকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম	২৮
নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম	১১	সেমিনার/ওয়ার্কসপ দেশের অভ্যন্তরে আয়োজন/ব্যবস্থাপনা	২৯
পদোন্নতি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম	১২	স্টেশনারী সামগ্রীর চাহিদাপত্র/মালামাল সরবরাহ	৩০
পেনশন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম	১৩	বিবিধ	৩১
প্রকল্প প্রণয়ন/উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত/প্রকল্প বাস্তবায়ন/প্রকল্প অনুমোদন	১৪	হিসাব/আর্থিক ব্যয়/বিল পরিশোধ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম	৩২
প্রকল্প থেকে রাজস্ব খাতে স্থানান্তর/পদ সৃষ্টি/সংরক্ষণ/আত্মীকরণ/উদ্বৃত্ত ঘোষণা	১৫	ব্যক্তিগত নথি	৩৩
প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ/সংগ্রহ সংক্রান্ত	১৬		
প্রেসনোট/পেপার কাটিং-এর উপর কার্যক্রম/প্রতিবাদলিপি	১৭		
প্রশাসনিক কার্যক্রম/মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	১৮		

উদাহরণ স্বরূপঃ

নথি নম্বর - ৫৬.০৪.০০০০.০০১.৩৩.০০১.১৫

ব্যক্তিগত নথি

জনাব .....

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

পটুয়াখালী সদর উপজেলা কার্যালয়, পটুয়াখালী।

নথি খোলার তারিখঃ ০১/০৭/২০১৫ খ্রিঃ