

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-পরিচালক, কৃষিবিপণনঅধিদপ্তর, রাজশাহীবিভাগ, রাজশাহী

এবং

মহাপরিচালক, কৃষিবিপণনঅধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা, বাংলাদেশ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

**সূচিপত্র**

|  |  |
| --- | --- |
| বিষয় | পৃষ্ঠানং |
| কর্মসম্পাদনেরসার্বিকচিত্র | ০৩ |
| প্রস্তাবনা | ০৪ |
| সেকশন ১: রূপকল্প,অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্রএবং কার্যাবলি | ০৫ |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব | ০৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা  | ০৭-০৮ |
| চুক্তিস্বাক্ষর | ০৯ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ | ১০ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি | ১১-১২ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসেরসঙ্গেসংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৩ |
| সংযোজনী ৪:জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | ১৪-১৫ |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, 2021-22 | ১৬ |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাকর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | ১৭ |
| সংযোজনী ৭: সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিকর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | ১৮ |
| সংযোজনী ৮: তথ্যঅধিকারবিষয়েবার্ষিককর্মপরিকল্পনা, 2021-22  | ১৯ |
| বার্ষিককর্মসম্পাদনচুক্তিরত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিকঅগ্রগতিপ্রতিবেদনউর্ব্ধতনকার্যালয়েপ্রেরণেরছক | ২০ |

|  |
| --- |
| **কর্মসম্পাদনেরসার্বিকচিত্র****সাম্প্রতিকঅর্জন, চ্যালেঞ্জএবংভবিষ্যৎপরিকল্পনা****সাম্প্রতিকবছরসমূহের (৩ বছর) প্রধানঅর্জনসমূহ:**কৃষকগ্রুপগঠন, কৃষকবাজারস্থাপন, কৃষকপ্রশিক্ষণ, বাজারতথ্যসংগ্রহ ও প্রচার, বাজারঅবকাঠামো ও কৃষিপণ্যেরমূল্যসংযোজনসুবিধাসৃষ্টি, শস্যসংরক্ষণসুবিধাপ্রদানেরবিপরীতেঋণসুবিধানিশ্চিতকরণইত্যাদিকাযর্ক্রমবাস্তবায়নেরমাধ্যমেকৃষিপণ্যেরসুষ্ঠুবিপণনব্যবস্থাপ্রতিষ্ঠারলক্ষ্যেকৃষিবিপণনঅধিদপ্তর, রাজশাহীবিভাগনিরলসভাবেকাজকরেযাচ্ছে।**সমস্যাএবংচ্যালেঞ্জসমূহ:**জনবলেরস্বল্পতারকারণেবিপণনসংশ্লিষ্টঅগ্র ও পশ্চাদসংযোগ, মূল্যসংযোজন, সাপ্লাইচেইনসহদল ও চুক্তিভিত্তিকবিপণনযোগসূত্রস্থাপনকার্যক্রমব্যহতহচ্ছে। এছাড়াওবন্ধএনসিডিপিমার্কেটসমূহচালুকরণ, কৃষিবিপণনবিষয়েদক্ষজনবলসৃষ্টি, কৃষক ও ব্যবসায়ীদেরসাথেমার্কেটলিংকেজস্থাপন, পণ্যমোড়কীকরণেরমাধ্যমেবাজারজাতকরণ, ইত্যাদিচ্যালেঞ্জসমূহমোকাবেলাকরাঅত্যন্তজরুরী। আধুনিক ও যুগোপযোগীবিপণনসেবানিশ্চতকরারজন্যপ্রয়োজনীয়লজিস্টিকস্‌ যেমন: জেলাগুলিতেনিজস্বঅফিসভবন, প্রশিক্ষনকেন্দ্র, যানবাহন ও অন্যান্যপ্রয়োজনীয়সরঞ্জামাদিপ্রয়োজন।**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**কৃষিউৎপাদনবৃদ্ধিরসাথেসাথেকৃষিরবাণিজ্যিকরণ, কৃষিব্যবসা ও কৃষিভিত্তিকশিল্পেরপ্রসারএবংকৃষিপণ্যরপ্তানীবৃদ্ধিপেয়েছে। সুষ্ঠু ও আধুনিকবিপণনব্যবস্থাঅব্যাহতরাখারলক্ষ্যেকৃষিপণ্যেরহাটবাজারসমূহেরব্যবস্থাপনা ও উন্নয়নেভূমিকারাখাএবংগুরুত্বপূর্ণহাট-বাজারউৎপাদনএলাকায়আধুনিকসুযোগ-সুবিধাসম্বলিতবাজারঅবকাঠামোনির্মাণকরা। আমদানী ও রপ্তানীবিষয়েহালনাগাদতথ্যউপাত্তসংগ্রহএবংঅধিকমুনাফারোধকল্পেআমদানীকারকপাইকারী ও খুচরাব্যবসায়ীদেরসর্বোচ্চমুনাফাঅর্জনেরপরিমাণনির্ধারণএবংযৌক্তিকমূল্যেপণ্যক্রয়বিক্রয়কার্যক্রমমনিটরিং ও বাস্তবায়ণকরা। ২০২১-২২ অর্থবছরেরসম্ভাব্যপ্রধানঅর্জনসমূহ:1. বাজারতথ্যবিষয়ে ৪১৬টি বুলেটিনএবং50 টিপ্রতিবেদনপ্রকাশ।
2. ৯0টি কৃষক বিপণন দল গঠন, ৩৫0 জন কৃষককে প্রশিক্ষণ প্রদান।
3. কৃষি বিপণন আইন-২০১৮ এর যথাযথ প্রয়োগ।
4. প্রায়২৪জননারীউদ্যোক্তাউন্নয়নকৃত, ০৮ জননারীকৃষিপণ্যপ্রক্রিয়াজাতকারীও ১৬জনকৃষিউদ্যোক্তাউন্নয়কৃত, ০১ জনস্থানীয়উদ্যোক্তাজাতীয়পর্যায়েরকোম্পানীতেসংযোগপ্রদানকরাহবে।
5. কৃষি ব্যবসায়ীদের লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন ও হোলসেল ও গ্রোয়ার্স মার্কেট বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে প্রায় 24.20 লক্ষ টাকা নন ট্যাক্স রাজস্ব সরকারী কোষাগারে জমা করা হবে।
6. এনসিডিপি বাজার সমূহের বরাদ্দপ্রাপ্ত ব্যবসায়ীগণকে বিপণন সহায়তা প্রদান।
7. 08টি জেলায় 08টি কৃষকবাজারস্থাপন।
 |

 **প্রস্তাবনা**

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমেরূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

**উপ-পরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী**

এবং

**মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা**

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ১৪তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

##### সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

উৎপাদক, বিক্রেতা ও ভোক্তাসহায়ককৃষিবিপণন ও কৃষিব্যবসাউন্নয়ন ।

১.২ অভিলক্ষ্য:

আধুনিকসুবিধাসম্বলিতবাজারঅবকাঠামোনির্মাণএবংকৃষিপণ্যেরবিপণন ও সরবরাহব্যবস্থায়সহায়তাপ্রদানেরমাধ্যমেকৃষিপণ্যেরচাহিদা ও যোগাননিরূপন, মজুদ ও মূল্যপরিস্থিতিবিশ্লেষণ ও অত্যাবশ্যকীয়কৃষিপণ্যেরমূল্যধারারআগামপ্রক্ষেপণএবং এ বিষয়কতথ্যব্যবস্থাপনা ও প্রচার।

১.৩কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১)কৃষিবিপণনতথ্যব্যবস্থাপনা ও গবেষণা

২) কৃষিপণ্যেরবিপণনব্যবস্থারউন্নয়ন

৩) উদ্যোক্তাউন্নয়ন ও প্রক্রিয়াজাতকরণশিল্পেরবিকাশএবংঅভ্যন্তরীণ ও রপ্তানীবাজারসম্প্রসারণ

৪)পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নএবংমানবসম্পদব্যবস্থাপনা

সুশাসন ও সংস্কারমূলককর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র:

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলককার্যক্রমজোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি:

1. কৃষিপণ্যের বাজার তথ্য, গবেষণা, মার্কেট রেগুলেশন ও বাজার সম্প্রসারণ;
2. বিপণন ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও কৃষকদের উৎপাদিত ফসলের ন্যায্য মূল্য প্রাপ্তিতে সহায়তা ও ভোক্তাসেবা প্রদানের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন;
3. গুরুত্বপূর্ণকৃষিপণ্যেরবাজারদর পর্যালোচনা ও পূর্বাভাস প্রদানএবংপ্রধান প্রধান ফসলের সরকার কর্তৃক ন্যূনতম সংগ্রহ মূল্য নির্ধারণে সহায়তা প্রদান;
4. কৃষিপণ্যেরবাজারমনিটরিং ও বাজারদরেরহ্রাস-বৃদ্ধিরকারণচিহ্নিতকরণপূর্বকপ্রয়োজনীয়ব্যবস্থাগ্রহণ;
5. আধুনিকসুযোগসুবিধাসম্বলিতবাজারঅবকাঠামোনির্মাণেরমাধ্যমেদক্ষবিপণনব্যবস্থাগড়েতোলা;
6. ব্যবসায়ী ও পরিবহন সংস্থার সহায়তায় উৎপাদন এলাকা হতে ঘাটতি এলাকায় দ্রুত পণ্য সরবরাহের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ;
7. “কৃষিপণ্য মূল্য উপদেষ্টা কমিটি” এর মাধ্যমে কৃষিপণ্যের ন্যুনতম মূল্য নির্ধারণে সরকারকে সহায়তা প্রদান;
8. বাণিজ্যিক ভিত্তিতে কৃষিপণ্য উৎপাদন, বিপণন, ভ্যালু চেইন উন্নয়ন এবং কৃষি ভিত্তিক শিল্প স্থাপনে উদ্যোক্তাগণকে উদ্বুদ্ধ করাএবং
9. কৃষিবিপণনেরসাথেসংশ্লিষ্টসকলসংগঠনেরগতিশীলতাআনয়নএবংঅভ্যন্তরীণ ও রপ্তানীবৃদ্ধিরমাধ্যমেআন্তর্জাতিকবাজারসম্প্রসারণকরা।

১০.এনসিডিপিমার্কেটেরমাধ্যমেকৃষকদেরন্যায্যমূল্যপ্রাপ্তিতেসহায়তাপ্রদান।

**সেকশন ২**

**কৃষিবিপণনঅধিদপ্তরেরআওতাধীনউপ-পরিচালকেরকার্যালয়, কৃষিবিপণনঅধিদপ্তর, রাজশাহী’রবিভিন্নকার্যক্রমেরচূড়ান্তফলাফল/প্রভাব**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব** | **কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ** | **একক** | **প্রকৃতঅর্জন** | **লক্ষ্যমাত্রা****২০২১-২২** | **প্রক্ষেপণ** | **নির্ধারিতলক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরক্ষেত্রেযৌথভাবেদায়িত্বপ্রাপ্তমন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্হাসমূহেরনাম** | **উপাত্তসূত্র** |
| **২০১৯-২০** | **২০২০-২১** | **২০২২**-২৩ | **২০**২৩-২৪ |
| **১** | **২** | **৩** | **৪** | **৫** | **৬** | **৭** | **৮** | **৯** | **১০** |
| কৃষিবিপণনবিষয়কসচেতনতাসৃষ্টি | কৃষিবিপণনবিষয়কপোস্টার, হ্যান্ডবিল, স্টিকার, ব্রুশিয়ার, বুকলেটতৈরী ও প্রচার | সংখ্যা | - | ৩০০০ | ৪০০০ | ৫০০০ | ৬০০০ | কৃষিতথ্যসার্ভিস/তথ্যঅধিদপ্তর | বিভাগীয়কার্যালয়েরপ্রদত্তপ্রমাণক |
| কৃষক ও কৃষিব্যবসায়ীগণেরসক্ষমতাবৃদ্ধি | প্রশিক্ষিতকৃষক ও কৃষিব্যবসায়ী | সংখ্যা | ৬১৯ | ৩০০ | ৩৫০ | ৪০০ | ৪৫০ | কৃষিসম্প্রসারণঅধিদপ্তর |
| গঠিতকৃষকবিপণনদল | সংখ্যা | ৯১ | ৮০ | ৯০ | ১০০ | ১০৫ | কৃষিসম্প্রসারণঅধিদপ্তর |
| রাজস্বআয়বৃদ্ধি | **ইস্যুকৃত নতুন লাইসেন্স** | **সংখ্যা** | 680 | 536 | 475 | ৫০০ | ৫১০ | স্থানীয়প্রশাসন |
| **বাজার কারবারীদের নিকট হতে লাইন্সেস ফি বাবদ আদায়কৃত রাজস্ব** | লক্ষটাকা | ২২.৫৯ | ২২.৭০ | ২৪.২০ | ২৪.৩০ | ২৪.৪০ | স্থানীয়প্রশাসন |

**সেকশন ৩কর্মসম্পাদনপরিকল্পনা**

| **কর্মসম্পাদনক্ষেত্র** | **ক্ষেত্রের মান** | **কার্যক্রম** | **কর্মসম্পাদন সূচক** | **গণনা****পদ্ধতি** | **একক** | **কর্মসম্পাদন সূচকের মান** | **প্রকৃত অর্জন** | **লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২** | **প্রক্ষেপণ** | **প্রক্ষেপণ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **২০১৯-২০** | **২০২০-২১** | **অসাধারণ** | **অতি উত্তম** | **উত্তম** | **চলতি মান** | **চলতি মানের নিম্নে** | **২০২২-২৩** | **২০২৩-২৪** |
| **১০০%** | **৯০%** | **৮০%** | **৭০%** | **৬০%** |
| **১** | **২** | **৩** | **৪** | **৫** | **৬** | **৭** | **৮** | **৯** | **১০** | **১১** | **১২** | **১৩** | **১৪** | **১৫** | **১৬** |
| **কর্মসম্পাদনক্ষেত্রসমূহ** |
| [১] কৃষিবিপণনতথ্যব্যবস্থাপনা ও গবেষণা | **20** | **[১.১] বাজার তথ্য প্রচারণা ও তথ্য সংরক্ষণ**  | **[১.১.১] ওয়েব সাইটে বাজার মূল্য প্রকাশ**  | সমষ্টি | **সংখ্যা** | ৫ | - | 1430 | 1840 | 1800 | 1750 | 1700 | 1650 | 1840 | 1840 |
| **[১.১.২] প্রকাশিত বুলেটিন** | সমষ্টি | **সংখ্যা** | ৫ | 495 | 350 | 416 | 410 | 405 | 400 | 395 | 416 | 416 |
| **[১.১.৩] বিপণন বিষয়ক প্রচার ও প্রচারণা (পোষ্টার, হ্যন্ডবিল, স্টিকার, ব্রুশিয়ার ইত্যাদি)**  | সমষ্টি | **সংখ্যা** | ৫ | - | - | 3050 | 3025 | 3000 | 2075 | 2050 | 3100 | 3120 |
| **[১.২] কৃষি বিপণন গবেষণা**  | [১.২.১] প্রকাশিতপ্রতিবেদন | সমষ্টি | **সংখ্যা** | ৫ | 52 | ৫২ | 50 | 45 | 40 | 35 | 30 | 55 | 58 |
|  **[২] কৃষিপণ্যের বিপণন ব্যবস্থার উন্নয়ন** | **25** | **[২.১] বিপণন ব্যবস্থার উন্নয়নে প্রশিক্ষণ ও দলগঠন** | **[২.১.১] প্রশিক্ষিত কৃষক ও কৃষি ব্যবসায়ী**  | সমষ্টি | **সংখ্যা** | ৪ | 691 | 195 | 320 | 315 | 310 | 305 | 300 | 340 | 345 |
| **[২.১.২] গঠিত কৃষক বিপণন দল** | সমষ্টি | **সংখ্যা** | 4 | 91 | 97 | 85 | 80 | 75 | 70 | 60 | 88 | 90 |
| **[২.২] বিপণন ব্যবস্থার উন্নয়নে কৃষি বাজার সম্প্রসারণ** | **[২.২.১] বাজার কারবারীদের নিকট হতে লাইন্সেস ফি বাবদ আদায়কৃত রাজস্ব** | সমষ্টি | লক্ষটাকা | ৪ | 22.5৯ | 22.70 | 24.20 | 24.15 | 24.10 | 24.05 | 24.00 | 24.30 | 24.40 |
| **[২.২.২]ইস্যুকৃতলাইসেন্স** | সমষ্টি | **সংখ্যা** | ৪ | 680 | 536 | 475 | 470 | 465 | 460 | 455 | 500 | 510 |
| [২.২.৩] আয়োজিতবাজারউপদেষ্ঠাকমিটিরসভা | সমষ্টি | **সংখ্যা** | ৩  | 17 | 10 | 16 | 14 | 12 | 10 | 08 | 16 | 16 |
| [২.২.৪] মোবাইলকোর্টপরিচালনা | সমষ্টি | **সংখ্যা** | ২  | - | - | 32 | 30 | 28 | 26 | 24 | 35 | 40 |
| [২.3] কোভিড- ১৯ সময়কালীনকৃষিপণ্যেরসরবরাহ ও বিপণন | [২.3.১] সাপ্লাইচেইন ও ভ্যালুচেইনেরঅংশীজনেরসাথেআয়োজিতসভা | সমষ্টি | **সংখ্যা** | ২ | - | - | ২ | ১ | - | - | - | ৩ | ৪ |
| [২.4] মুজিববর্ষউপলক্ষ্যেকার্যক্রম | [২.4.১] বঙ্গবন্ধুসম্পর্কিতপ্রকাশনাসম্বলিতমিনিলাইব্রেরিস্থাপনকৃত | সমষ্টি | **সংখ্যা** | ২ | - | - | ১ | - | - | - | - | - | - |
| [৩] উদ্যোক্তাউন্নয়ন ও প্রক্রিয়াজাতকরণশিল্পেরবিকাশএবংঅভ্যন্তরীণ ও রপ্তানীবাজার**সম্প্রসারণ** | **15** | **[৩.১] এগ্রো প্রসেসিং ও কৃষি ব্যবসায় জ্ঞান দান ও বিনিয়োগ উৎসাহিত করা** | **[৩.১.1] উদ্যোক্তা উন্নয়নে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকৃত**  | সমষ্টি | **সংখ্যা** | ৩ | 167 | 141 | 160 | 150 | 140 | 130 | 120 | 165 | 170 |
| **[৩.১.২]**কৃষিউদ্যোক্তাউন্নয়নকৃত | সমষ্টি | **সংখ্যা** | ৩ | - | - | 16 | 14 | 12 | 10 | 08 | 18 | 20 |
| [৩.১.৩] কৃষিপণ্যপ্রক্রিয়াজাতকারীনারীউদ্যোক্তাউন্নয়নকৃত | সমষ্টি | **সংখ্যা** | ৩ |  |  |  ১৬ | ১৪ | ১২ | ১০ | ৮ | ২০ | ২৫ |
| **[৩.২] কৃষি পণ্যের** অভ্যন্তরীণ ও রপ্তানীবাজারসম্প্রসারণ | [৩.২.1] স্থানীয়উদ্যোক্তাজাতীয়পর্যায়েরকোম্পানীতেসংযোগকৃত | সমষ্টি | **সংখ্যা** | ৩ | - | - | 01 | - | - | - | - | 1 | 1 |
| [৩.২.২] কৃষকদেরব্যবসায়ীদেরসাথেবাজারসংযোগকৃত | সমষ্টি | **সংখ্যা** | ৩ | - | - | 24 | 22 | 20 | 18 | 16 | 26 | 28 |
| [৪] পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নএবংমানবসম্পদব্যবস্থাপনা | 10 | [৪.১] পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন | [৪.১.1] কর্মকর্তাদেরপরিদর্শনকৃতঅনুন্নয়নবাজেটেরআওতায়কার্যক্রম | সমষ্টি | **সংখ্যা** | ৩ | - | 5 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 8 | 8 |
| [৪.১.2] কর্মকর্তাদেরপরিদর্শনকৃতঅনুন্নয়নবাজেটেরআওতায়কার্যক্রমেরউপরপ্রদত্তসুপারিশবাস্তবায়ন | গড় | % | ৩ | - | 100 | 100 | 90 | 80 | 70 | 60 | 100 | 100 |
| [৪.১.৩] অডিটআপত্তিনিষ্পত্তিকৃত | গড় | % | ২ | -  | - | 100 | 90 | 80 | 70 | 60 | 100 | 100 |
| [৪.২] মানবসম্পদব্যবস্থাপনা | [৪.২.১] সমসাময়িকবিভিন্নবিষয়েআয়োজিতপ্রশিক্ষণ/ লার্নিংসেশন | সমষ্টি | সংখ্যা | ২  | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ৬ | ৮  |
|  |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলককার্যক্রমেরবাস্তবায়নজোরদারকরণ | ৩০ | ১) শুদ্ধাচারকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন | শুদ্ধাচারকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়িত | সমষ্টি | % | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবনকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন | ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবনকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়িত | সমষ্টি | % | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৩) তথ্যঅধিকারকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন | তথ্যঅধিকারকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়িত | সমষ্টি | % | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৪) অভিযোগপ্রতিকারকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন | অভিযোগপ্রতিকারকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়িত | সমষ্টি | % | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৫) সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন | সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়িত | সমষ্টি | % | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

বি:দ্র:-২০২০-২০২১ অর্থ বছরের প্রকৃত অর্জন ৩য় কোয়ার্টার পর্যন্ত দেখানো হলো।

আমিউপ-পরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ রাজশাহীহিসেবেমহাপরিচালক, কৃষিবিপণনঅধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকাএর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকাহিসেবেউপ-পরিচালক, কৃষিবিপণনঅধিদপ্তর, রাজশাহীবিভাগ, রাজশাহীএর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

--------------------------------------- -----------------------------

উপ-পরিচালক

কৃষিবিপণনঅধিদপ্তর

রাজশাহীবিভাগ, রাজশাহী। তারিখ

 --------------------------------------- ---------------------------------

মহাপরিচালক

কৃষিবিপণনঅধিদপ্তর

খামারবাড়ি, ঢাকা তারিখ

**সংযোজনী-১**

শব্দসংক্ষেপ

| **ক্রমিক** | **শব্দসংক্ষেপ[Acronyms]** | **বিবরণ** |
| --- | --- | --- |
| 01 | বিএডিসি | বাংলাদেশএগ্রিকালচারালডেভেলপমেন্টকর্পোরেশন |
| ০২ | বিএআরসি | বাংলাদেশএগ্রিকালচারালরিসার্চকাউন্সিল |
| ০৩ | বিএআরআই | বাংলাদেশএগ্রিকালচারালরিসার্চইনস্টিটিউট |
| ০৪ | বিসিআইসি | বাংলাদেশকেমিক্যালইন্ডাস্ট্রিজকর্পোরেশন |
| ০৫ | ডিএই | ডিপার্টমেন্টঅবএগ্রিকালচারালএক্সটেনশন |
| ০৬ | ডিএএম | ডিপার্টমেন্টঅবএগ্রিকালচারালমার্কেটিং |
| ০৭ | এফএমজি | ফার্মার্সমার্কেটিংগ্রুপ |
| ০৮ | এলজিইডি | লোকালগভর্মেন্টইঞ্জিনিয়ারিংডিপার্টমেন্ট |
| ০৯ | এনসিডিপি | নর্থওয়েষ্টক্রপডাইভার্সিফিকেশন |
| ১০ | পাবা | পাইকারীবাজারঅবকাঠামোউন্নয়নপ্রকল্প |

**সংযোজনী- ২:**

**কর্মসম্পাদনব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী দপ্তর | লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনের প্রমাণক |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ১ | [১.১] বাজার তথ্য প্রচারণা ও তথ্য সংরক্ষণ  | [১.১.১] ওয়েব সাইটে বাজার মূল্য প্রকাশ  | কৃষিবিপণনঅধিদপ্তরেরসংশ্লিষ্টজেলাঅফিসসমূহ | সংশ্লিষ্টজেলাকার্যালয়হতেওয়েবসাইটেবাজারমূল্যপ্রকাশেরনমুনাপ্রিন্টকপি। |
| [১.১.২] প্রকাশিত বুলেটিন | কৃষিবিপণনঅধিদপ্তরেরসংশ্লিষ্টজেলাঅফিসসমূহ | প্রকাশিতবুলেটিনেরনমুনাকপি |
| [১.১.৩] বিপণন বিষয়ক প্রচার ও প্রচারণা (পোষ্টার, হ্যন্ডবিল, স্টিকার, ব্রুশিয়ার ইত্যাদি)  | কৃষিবিপণনঅধিদপ্তরেরসংশ্লিষ্টজেলাঅফিসসমূহ | বিভাগীয় ও জেলাকার্যালয়হতেপ্রস্তুতককৃত(পোষ্টার, হ্যন্ডবিল, স্টিকার, ব্রুশিয়ার ইত্যাদির নমুনাকপি। |
| ২ | [১.২] কৃষি বিপণন গবেষণা | [১.২.১] প্রকাশিতপ্রতিবেদন | কৃষিবিপণনঅধিদপ্তরেরবিভাগীয় ও সংশ্লিষ্টজেলাঅফিসসমূহ | প্রকাশিতপ্রতিবেদনসমূহেরনমুনাকপি। |
| ৩ | [২.১] বিপণন ব্যবস্থার উন্নয়নে প্রশিক্ষণ ও দলগঠন | [২.১.১] প্রশিক্ষিত কৃষক ও কৃষি ব্যবসায়ী  | কৃষিবিপণনঅধিদপ্তরেরসংশ্লিষ্টজেলাঅফিসসমূহ | সংশ্লিষ্টজেলাকার্যালয়কর্তৃকপ্রশিক্ষণেরতথ্যাদিরকপি। |
| [২.১.২] গঠিত কৃষক বিপণন দল | কৃষিবিপণনঅধিদপ্তরেরসংশ্লিষ্টজেলাঅফিসসমূহ | সংশ্লিষ্টজেলাকার্যালয়কর্তৃকগঠিতকৃষকবিপণনদলেরবিস্তারিততথ্যসহতালিকা |
| ৪ | [২.২] বিপণন ব্যবস্থার উন্নয়নে কৃষি বাজার সম্প্রসারণ | [২.২.১] বাজার কারবারীদের নিকট হতে লাইন্সেস ফি বাবদ আদায়কৃত রাজস্ব | কৃষিবিপণনঅধিদপ্তরেরসংশ্লিষ্টজেলাঅফিসসমূহ | সংশ্লিষ্টজেলাকার্যালয়কর্তৃকনন-ট্যাক্সরাজস্বআদায়েরসি.টি.আরকপি |
| [২.২.২] ইস্যুকৃত নতুনলাইসেন্স  | কৃষিবিপণনঅধিদপ্তরেরসংশ্লিষ্টজেলাঅফিসসমূহ | সংশ্লিষ্টজেলাকার্যালয়কর্তৃকইস্যুকৃতলাইসেন্সধারীগণেরতালিকা |
| [২.২.৩] আয়োজিতবাজারউপদেষ্ঠাকমিটিরসভা | কৃষিবিপণনঅধিদপ্তরেরসংশ্লিষ্টজেলাঅফিসসমূহ | জেলাউপদেষ্টাকমিটিরসভাপতিরস্বাক্ষরসম্বলিতসভারকার্যাবিবরণী ও সভারনোটিশএবংহাজিরাশীট |
| [২.২.৪] মোবাইলকোর্টপরিচালনা | কৃষিবিপণনঅধিদপ্তরেরসংশ্লিষ্টজেলাঅফিসসমূহ | সংশ্লিষ্টজেলাকার্যালয়কর্তৃকপরিচালিতমোবাইলকোর্টেরবিস্তারিতপ্রতিবেদন। |
| ৫ | [২.৪] কোভিড- ১৯ সময়কালীনকৃষিপণ্যেরসরবরাহ ও বিপণন | [২.3.১] সাপ্লাইচেইন ও ভ্যালুচেইনেরঅংশীজনেরসাথেআয়োজিতসভা | কৃষিবিপণনঅধিদপ্তরেরবিভাগীয় ও সংশ্লিষ্টজেলাঅফিসসমূহ | বিভাগীয় ও জেলাঅফিসকর্তৃকআয়োজিতসভারনোটিশ, উপস্থিতি ও কার্যাবিবরণী। |
| ৬ | [২.৫] মুজিববর্ষউপলক্ষ্যেকার্যক্রম | [২.4.১] বঙ্গবন্ধুসম্পর্কিতপ্রকাশনাসম্বলিতমিনিলাইব্রেরিস্থাপনকৃত | কৃষিবিপণনঅধিদপ্তরেরসংশ্লিষ্টবিভাগীয়অফিস | লাইব্রেরিতে ক্রয়কৃত পুস্তকের তালিকাসহ ছবি  |
| ৭ | [৩.১] এগ্রো প্রসেসিং ও কৃষি ব্যবসায় জ্ঞান দান ও বিনিয়োগ উৎসাহিত করা | [৩.১.1] উদ্যোক্তা উন্নয়নে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকৃত  | কৃষিবিপণনঅধিদপ্তরেরসংশ্লিষ্টজেলাঅফিসসমূহ | সংশ্লিষ্টআঞ্চলিকপ্রশিক্ষণকার্যালয়ও জেলাকার্যালয়কর্তৃকদাখিলকৃততালিকা |
| [৩.১.২] কৃষিউদ্যোক্তাউন্নয়নকৃত | কৃষিবিপণনঅধিদপ্তরেরসংশ্লিষ্টজেলাঅফিসসমূহ | সংশ্লিষ্টজেলাকার্যালয়কর্তৃকপ্রসেসিং ট্রেনিং সেন্টারের কারিগরী সুবিধা প্রাপ্ত কৃষিপণ্য প্রক্রিয়াজাতকারীগণেরসুবিধাপ্রদানেরবিস্তারিতবিবরণসহহাজিরাশীট। |
| [৩.১.৩] কৃষিপণ্যপ্রক্রিয়াজাতকারীনারীউদ্যোক্তাউন্নয়নকৃত | কৃষিবিপণনঅধিদপ্তরেরসংশ্লিষ্টজেলাঅফিসসমূহ | সংশ্লিষ্টজেলাকার্যালয়কর্তৃককৃষিপণ্যপ্রক্রিয়াজাতকারীনারীউদ্যোক্তাগণেরতালিকা |
| ৮ | [৩.২] কৃষি পণ্যের অভ্যন্তরীণ ও রপ্তানীবাজারসম্প্রসারণ | [৩.২.1] স্থানীয়উদ্যোক্তাজাতীয়পর্যায়েরকোম্পানীতেসংযোগকৃত | কৃষিবিপণনঅধিদপ্তরেরসংশ্লিষ্টজেলাঅফিসসমূহ | সংশ্লিষ্টজেলাকার্যালয়কর্তৃকস্থানীয়উদ্যোক্তাজাতীয়পর্যায়েরকোম্পানীতেসংযোগকৃতগণেরবিস্তারিতবিবরণসহতালিকা |
| [৩.২.২] ব্যবসায়ীদেরসাথেবাজারসংযোগকৃতকৃষক | কৃষিবিপণনঅধিদপ্তরেরসংশ্লিষ্টজেলাঅফিসসমূহ | সংশ্লিষ্টজেলাকার্যালয়কর্তৃককৃষকদেরব্যবসায়ীদেরসাথেবাজারসংযোগকৃতসুবিধাভোগীগণেরবিস্তারিতবিবরণসহতালিকা |
| ৯ | [৪.১] পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন | [৪.১.1] কর্মকর্তাদেরপরিদর্শনকৃতঅনুন্নয়নবাজেটেরআওতায়কার্যক্রম | কৃষিবিপণনঅধিদপ্তরেরবিভাগীয় ও সংশ্লিষ্টজেলাঅফিসসমূহ | পরিদর্শনকারীরকর্মকর্তাপরিদর্শনেরপ্রতিবেদন। |
| [৪.১.2] কর্মকর্তাদেরপরিদর্শনকৃতঅনুন্নয়নবাজেটেরআওতায়কার্যক্রমেরউপরপ্রদত্তসুপারিশবাস্তবায়ন | কৃষিবিপণনঅধিদপ্তরেরবিভাগীয় ও সংশ্লিষ্টজেলাঅফিসসমূহ | পরিদর্শনকৃতঅনুন্নয়নবাজেটেরআওতায়কার্যক্রমেরউপরপ্রদত্তসুপারিশবাস্তবায়নসংক্রান্তপ্রতিবেদন |
| [৪.১.৩] অডিটআপত্তিনিষ্পত্তিকৃত | সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কার্যালয়  | নিষ্পত্তিকৃতঅডিটআপত্তিরতালিকা |
| ১০ | [৪.২] মানবসম্পদব্যবস্থাপনা | [৪.২.১] সমসাময়িকবিভিন্নবিষয়েআয়োজিতপ্রশিক্ষণ/ লার্নিংসেশন | সদরদপ্তরেরসহযোগিতায়বিভাগীয়কার্যালয় | প্রশিনার্থীগণেরতালিকাপ্রশিক্ষণসংক্রান্ততথাদি |

**সংযোজনী** ৩:

**অন্যঅফিসেরসঙ্গেসংশ্লিষ্টকর্মসম্পাদনসূচকসমূহ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকলঅফিসেরসাথেসংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্টঅফিসেরসাথেকার্যক্রমসমন্বয়েরকৌশল |
| বাজারতথ্যপ্রচারণা ও তথ্যসংরক্ষণ | কৃষি বিপণন বিষয়ক প্রচার ও প্রচারণা (পোষ্টার, হ্যন্ডবিল, স্টিকার,ব্রুশিয়ার ইত্যাদি)  | কৃষিতথ্যসার্ভিস/তথ্যঅধিদপ্তর | কৃষি বিপণন বিষয়ক পোস্টার, হ্যান্ডবিল,স্টিকার, ব্রুশিয়ার, বুকলেটতৈরী ও প্রচারের ক্ষেত্রে প্রিন্টিং/ মুদ্রণ সহায়তা প্রয়োজন। |
| বিপণনব্যবস্থারউন্নয়নেপ্রশিক্ষণ ও দলগঠন | প্রশিক্ষিতকৃষক ও কৃষিব্যবসায়ী | কৃষিসম্প্রসারণঅধিদপ্তর | কৃষিবিপণনঅধিদপ্তরেরউপজেলাপর্যায়েঅফিসনাথাকায়কৃষকও কৃষিব্যবসায়ীগণেরসক্ষমতাবৃদ্ধিবিষয়ৈস্থানীয়উপ-সহকারীকৃষিকর্মকর্তাগণেরসহায়তাপ্রয়োজন। |
| গঠিতকৃষকবিপণনদল | কৃষিসম্প্রসারণঅধিদপ্তর |
| বিপণনব্যবস্থারউন্নয়নেকৃষিবাজারসম্প্রসারণ | ইস্যুকৃতলাইসেন্স | স্থানীয়প্রশাসন | লাইসেন্সইস্যুকরণএবংনবায়নেমোবাইলকোর্টেরমা্ধ্যমেকৃষিবিপণনআইন-২০১৮ বাস্তবায়নেস্থানীয়প্রশাসনেরসহায়তাপ্রদান |

**সংযোজনী ৪**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়েরকার্যালয়েরজাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২** |  |

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:উপ-পরিচালকেরকার্যালয়, কৃষিবিপণনঅধিদপ্তর, রাজশাহীবিভাগ, রাজশাহী।

| কার্যক্রমেরনাম | কর্মসম্পাদনসূচক | সূচকেরমান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২অর্থবছরেরলক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |  | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোটঅর্জন | অর্জিতমান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা……………………………….....** |
| ১.১ নৈতিকতাকমিটিসভাআয়োজন | সভাআয়োজিত | ২ | সংখ্যা | উপপরিচালক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | ১ | - |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ১.২নৈতিকতাকমিটির সভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন | বাস্তবায়িতসিদ্ধান্ত | ৩ | % | উপপরিচালক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | - |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ১.৩সুশাসনপ্রতিষ্ঠারনিমিত্তঅংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণেসভা | অনুষ্ঠিতসভা | ২ | সংখ্যা | উপপরিচালক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১ | ১ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ১.৪অংশীজনেরঅংশগ্রহণেসভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন | বাস্তবায়িতসিদ্ধান্ত |  ৩ | % | উপপরিচালক | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | - |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ১.৫কর্ম-পরিবেশউন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্তঅকেজোমালামালবিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধিইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ |  ৫ | সংখ্যা ওতারিখ | উপপরিচালক | ৩টি৩০-১২-২০২১৩১-৩-২০২২২৫-৬-২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩০-১২-২০২১ | ৩১-৩-২০২২ | ২৫-৬-২০২২ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃকপ্রণীতজাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিকপরিবীক্ষণপ্রতিবেদনদপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ওত্রৈমাসিকপ্রতিবেদনদাখিলকৃত ও আপলোডকৃত |  ৩ | তারিখ | উপপরিচালক | ৩১-১২-২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১-১২-২০২১ | - | - |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ১.৭শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবংপুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার |  ২ | তারিখ | উপপরিচালক | ৩০-৬-২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০-৬-২০২২ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| **২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ........................................................................** |
| ২.১পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২অর্থবছরেরক্রয়-পরিকল্পনাওয়েবসাইটেপ্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনাওয়েবসাইটেপ্রকাশিত | ৪ | তারিখ | উপপরিচালক | ৩১-১২-২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১-১২-২০২১ | - | - |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ২.২ সেবাপ্রদানেরক্ষেত্রেরেজিস্টারেপ্রদেয়সেবারবিবরণ ও সেবাগ্রহীতারমতামতসংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত |  ৬ | তারিখ | উপপরিচালক | ৩০-৬-২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০-৬-২০২২ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| **৩. শুদ্ধাচারসংশ্লিষ্টএবংদুর্নীতিপ্রতিরোধেসহায়কঅন্যান্যকার্যক্রম…………….. (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)** |
| ৩.১দূনীতিবিরোধীপ্রচারপ্রচারনা | লিফলেটবিতরণ | ৪ | সংখ্যা | উপপরিচালক | ৪০০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০০ | ১০০০ | ১০০০ | ১০০০ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ৩.২ ‍দূর্নীতির‌্যালী | র‌্যলিীআয়োজন | ৪ | সংখ্যা | উপপরিচালক | ০১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | - |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ৩.৩দূর্নীতিবিরোধীসভা | সভাআয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | উপপরিচালক | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ৩.৪ দূর্নীতি বিরোধী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত  | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | ৪ | % | উপপরিচালক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ৩.৫ দূর্নীতি প্রতিরোধে অধীনস্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণআয়োজিত | ৪ | জনঘন্টা | উপপরিচালক | ১২ ঘন্টা | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |

**সংযোজনী৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা**

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদনসূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| অসাধারণ | উত্তম | চলতি মান |
| ১০০% | ৮০% | ৬০% |
| ০১ | [১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি  | [১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিস্পত্তিকৃত | % | ১৫ | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০২ | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত | হালনাগাদেরসংখ্যা | ১০ | ৪ | ৩ | ২ |
| [২.১.২] বিভিন্নপ্রকাশনা ও তথ্যাদিতথ্য বাতায়নেপ্রকাশিত | হালনাগাদেরসংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| ০৩ | [৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন  | [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়নসংক্রান্তপ্রশিক্ষণআয়োজিত | প্রশিক্ষণেরসংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত | সভারসংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৫ | ১৩/০১/২০২২ | ২০/০১/২০২২ | ২৭/০১/২০২২ |
| ০৪ | [৪.১] একটিউদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্রউন্নয়নকার্যক্রমবাস্তবায়ন | [৪.১.১] একটিউদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্রউন্নয়নকার্যক্রমবাস্তবায়িত | তারিখ | ৫ | ২৮/২/২০২২  | ১৫/০৩/২০২২  | ১৫/০৪/২০২২ |

**সংযোজনী৬: অভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাসংক্রান্তকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদনসূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ |
| অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম  | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে  |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থাপনা | ৫ | [১.১] অভিযোগনিষ্পত্তিকর্মকর্তা (অনিক) ও আপিলকর্মকর্তারতথ্যওয়েবসাইটেত্রৈমাসিকভিত্তিতেহালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | হালনাগাদেরসংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | - | - | - |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি | ২০ | [২.১] নির্দিষ্টসময়েঅনলাইন/ অফলাইনেপ্রাপ্তঅভিযোগনিষ্পত্তিএবংনিষ্পত্তিসংক্রান্তমাসিকপ্রতিবেদনউর্ধ্বতনকর্তৃপক্ষবরাবরপ্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগনিষ্পত্তিকৃত | % | ৮ | - | - | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | - |
| [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরঅভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাএবংজিআরএসসফটওয়্যারবিষয়কপ্রশিক্ষণআয়োজন | [২.২.১] প্রশিক্ষণআয়োজিত | প্রশিক্ষণেরসংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | প্রতিবেদনপ্রেরণেরসংখ্যা | ৩ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| [২.৪] অভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাপনাবিষয়েস্টেকহোল্ডারগণেরসমন্বয়েঅবহিতকরণসভা | [২.৪.১] সভাঅনুষ্ঠিত | সভারসংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ |  | - | - |

**সংযোজনী৭: সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবাস্তবায়নকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদনসূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ |
| অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১0 | [১.১] সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিপরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | 5 | - | - | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | - |
| [১.২] সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিত্রৈমাসিকভিত্তিতেহালনাগাদকরণ | [১.২.১] ওয়েবসাইটেপ্রতিত্রৈমাসিকেহালনাগাদকৃত | হালনাগাদেরসংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ |  | - | - |
| সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ | ১5 | [২.১] সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবিষয়কপ্রশিক্ষণআয়োজন | [১.১.১]প্রশিক্ষণআয়োজিত | প্রশিক্ষণেরসংখ্যা | 10 | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.৩.১]অবহিতকরণসভাঅনুষ্ঠিত | সভারসংখ্যা | 5 | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

**সংযোজনী৮: তথ্যঅধিকারবিষয়ে ২০২১-২২অর্থবছরেরবার্ষিককর্মপরিকল্পনা**

**তথ্যঅধিকারবিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরেরবার্ষিককর্মপরিকল্পনা (সকলসরকারিঅফিসেরজন্যপ্রযোজ্য)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদনসূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ |
| অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম  | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে  |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান | [১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত | % | ১০ |  |  | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| সক্ষমতাবৃদ্ধি | ১৫ | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবেপ্রকাশযোগ্যতথ্যহালনাগাদ করে ওয়েবসাইটেপ্রকাশ | [১.2.১]হালনাগাদকৃততথ্যওয়েবসাইটেপ্রকাশিত | তারিখ | ০৩ |  |  | ৩১-১২-২০২১ | ১০-০১-২০২২ | ২০-০১-২০২২ | ৩১-০১-২০২২ | - |
| [১.৩] বার্ষিকপ্রতিবেদনপ্রকাশ | [১.3.১] বার্ষিকপ্রতিবেদনপ্রকাশিত | তারিখ | ০৩ |  |  | ১৫-১০-২০২১ | ১৫-১১-২০২১ | ১৫-১২-২০২১ | - | - |
| [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.4.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ |  |  | ৩১-১২-২০২১ | ১০-০১-২০২২ | ২০-০১-২০২২ | ৩১-০১-২০২২ | - |
| [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.5.১] প্রচারকার্যক্রমসম্পন্ন | কার্যক্রমেরসংখ্যা | ০৩ |  |  | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| [১.৬]তথ্যঅধিকারবিষয়েকর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন  | [১.6.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণেরসংখ্যা  | ০৩ |  |  | ৩ | ২ | ১ | - | - |

**বার্ষিককর্মসম্পাদনচুক্তিরত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিকঅগ্রগতিপ্রতিবেদনউর্ব্ধতনকার্যালয়েপ্রেরণেরছক**

(এপিএএমএসসফটওয়্যারব্যবহারকরেনাএমনকার্যালয়েরজন্যপ্রযোজ্য)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **কর্মসম্পাদনক্ষেত্র** | **ক্ষেত্রেরমান** | **কার্যক্রম** | **সূচক** | **সূচকেরমান** | **লক্ষ্যমাত্রা****(অসাধারন)** | **একক** | **১ম ত্রৈমাসিকেঅগ্রগতি** | **২য় ত্রৈমাসিকেঅগ্রগতি** | **অর্ধবার্ষিকঅগ্রগতি****(১ম+২য়)** | **৩য় ত্রৈমাসিকেঅগ্রগতি** | **৪র্থ ত্রৈমাসিকেঅগ্রগতি** | **বার্ষিকচুড়ান্তঅগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)** | **দাবীকৃতনম্বর** | **প্রদত্তপ্রমাণক** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

সর্বমোটদাবীকৃতনম্বরঃ