

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

নং-ডিসিএ/রাজ/প্রশা-১/মাসিক সভা/৩৫/খন্ড-৪/২০১৮/৬৭০

তারিখঃ- ০২/০৯/২০১৯ খ্রিঃ

সভার বিজ্ঞপ্তি

বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সভাপতিত্বে ডিএও এবং ইউএওগণের সমন্বয়ে আগামী ১১/০৯/২০১৯খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১০:৩০ ঘটিকায় ডিসিএ কার্যালয়ের সভাকক্ষে সেপ্টেম্বর/২০১৯ মাসের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভার আলোচ্যসূচী নিম্নরূপঃ-

- ১। বিগত ০৫/০৮/২০১৯ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ।
- ২। ডেইলি ওয়ার্ক বুক সংক্রান্ত আলোচনা।
- ৩। বাজেট মনিটরিং ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত আলোচনা।
- ৪। ২০১৬-১৭ ও ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের উপযোজন হিসাবের জন্য জার্নালের মাধ্যমে ভুল এন্ট্রি সংশোধন সংক্রান্ত আলোচনা।
- ৫। জুন চূড়ান্ত ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের কার্যক্রম সংক্রান্ত আলোচনা।
- ৬। সিভিল অডিটের আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ষিপক্ষীয় সভার কার্যক্রম সংক্রান্ত আলোচনা।
- ৭। পুরাতন বিনষ্টযোগ্য রেকর্ডপত্র বাছাই ও বিনষ্টকরণ সংক্রান্ত আলোচনা।
- ৮। নিয়মিত অফিস হাজিরা সংক্রান্ত আলোচনা।
- ৯। হিসাব ও অন্যান্য বিষয় সংক্রান্ত রিপোর্ট রিটার্ন :
(ক) ব্যয় বিবরণীর (বাজেট ও ব্যয়সহ) প্রতিবেদন প্রেরণ; (খ) সংগতি সাধন; (গ) রেমিটেন্স হিসাব; (ঘ) অবস্থান প্রতিবেদন; (ঙ) বেতন নির্ধারণ ইত্যাদি;
- ১০। আইসিইউ প্রতিবেদন।
- ১১। কর্মকর্তাদের জিপিএফ ব্যালেন্স আইবাস++ সিস্টেমে প্রত্যয়নপত্রসহ অনুমোদনের অগ্রগতি সংক্রান্ত আলোচনা।
- ১২। ডিসিএ কার্যালয় কর্তৃক সম্পন্নকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদনের পর্যবেক্ষণ/সুপারিশসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত আলোচনা।
- ১৩। এপিএ, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্রের বিষয়সমূহ এবং গণশুণানী সংক্রান্ত বিষয়ের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ১৪। একাউন্টস স্লিপ ইস্যু সংক্রান্ত আলোচনা।
- ১৫। Online এ বেতন নির্ধারণ ও Online এ এলপিসি সংক্রান্ত তথ্য গ্রহন ও প্রেরণ সংক্রান্ত আলোচনা।
- ১৬। মামলা ও বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত তথ্যাদি সিভিএ কার্যালয়ে প্রেরণ সম্পর্কে আলোচনা।
- ১৭। বেতন পুণঃ নির্ধারণ অপশন ব্যবহার সংক্রান্ত আলোচনা।
- ১৮। পেনশন কেইস, পুনর্ভরণযোগ্য পেনশন বিল ও সার্ভিস বুক সংক্রান্ত প্রতিবেদন সম্পর্কে আলোচনা।
- ১৯। অব্যবহৃত DDO সমূহ এবং IBAS++ এ অব্যবহৃত User ID বাতিল বিষয়ক আলোচনা।
- ২০। বিবিধ।

আলোচ্যসূচী অনুযায়ী অগ্রগতি প্রতিবেদন ০৮/০৯/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ডিসিএ কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। এছাড়া সভায় যথাযথ প্রস্তুতি সহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো। অতিরিক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসের একজন অডিটর এর মাসিক সভায় উপস্থিতির বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।

স্বাক্ষরিত

(রাবেয়া সুলতানা)

ডেপুটি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস

ফোনঃ ০৭২১-৭৭১৪৬৯

নং-ডিসিএ/রাজ/প্রশা-১/মাসিক সভা/৩৫/খন্ড-৪/২০১৮/৬৭০(৭০)

তারিখঃ- ০২/০৯/২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

- ১। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি)।
- ২। জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার (ডিসিএ, রাজশাহীর আওতাধীন সকল)-----।
(সংশ্লিষ্ট ডিএওগণকে তার জেলাধীন উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসারগণকে অবগতি করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৩। এএন্ডএও (স্থানীয়) -----, ডিসিএ কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৪। সুপার, প্রশাসন-২ শাখা।
- ৫। পিএ টু ডিসিএ, রাজশাহী।
- ৬। অফিস কপি।



মোঃ সাইফুল ইসলাম

নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার

ফোনঃ ০২৪৭-৮১২৫৯২।