

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী।

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন:

নিরাপদ কর্মস্থল, শোভন কর্মপরিবেশ ও শ্রমিকদের জন্য উন্নত জীবনমান।

মিশন:

- বিভিন্ন শিল্প সেক্টরে ঘোষিত নিম্নতম মজুরি বাস্তবায়ন।
- বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ বাস্তবায়ন।
- ঝাঁকিপূর্ণ কাজে শিশুশ্রম নিরসন।
- কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সুষ্ঠু কর্মপরিবেশ সৃষ্টি।
- কারখানা ও প্রতিষ্ঠানসমূহে স্ট্রাকচারাল, ফায়ার এবং বৈদ্যুতিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।
- শ্রম সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ।
- কর্মক্ষেত্রে শ্রমিকের পেশাগত স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা এবং কল্যাণ নিশ্চিতকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/	সেবামূল্য এবং পরিশোধপদ্ধতি (যদি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর,	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ
--------	-----------	----------------------------	----------------------	-----------------------	---------------------------------	---------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

				আ বেদ নফ রম প্রা প্তি স্থান	থাকে)	জেলা/উপ জেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কারখা নার লে- আউট প্ল্যান অনুমো দন ও সম্প্রসা রণের অনুমো দন	৪৫ কার্যদি বস	১। ট্রেড লাইসেন্সের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ২। ভাড়ার চুক্তি/জমির খারিজের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (মালিক/এমডি/সিইও/ ব্যবস্থাপক) কপি। ৪। সয়েল টেস্ট রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৫। স্বীকৃত প্রকৌশলী/প্রকৌশলী সংস্থা কর্তৃক প্রণীত স্ট্রাকচারাল	সং শ্লিষ্ট দপ্তর /ওয়ে বসা ইট	বিনামূ ল্যে	উপ মহাপরিদর্শক, উপ মহাপরিদর্শকে র কার্যালয়, রাজ শাহী। রুম নম্বর: ২০১, টেলিফোন: ০৭২১- ৭৬১৭৯৪, dig.mole.rajs hahi@gmail.com	উপ মহাপরিদর্শক, উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশা হী। রুম নম্বর: ২০১, টেলিফোন: ০৭২১-৭৬১৭৯৪, dig.mole.rajsha hi@gmail.com

			<p>ডিজাইন/ড্রইং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>৬। স্বীকৃত প্রকৌশলী/প্রকৌশলী সংস্থার লোড বিয়ারিং ক্যাপাসিটি সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>৭। স্বীকৃত প্রকৌশলী/প্রকৌশলী সংস্থা কর্তৃক ভবন নির্মাণের সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>৮। স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত ভবনের নকশা।</p>				
২	কারখানা/প্রতিষ্ঠানের রেজিস্ট্রেশন ও লাইসেন্স প্রদান	৪৫ কার্যদি বস	<p>১। ট্রেড লাইসেন্সের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>২। ভাড়ার চুক্তি/জমির খারিজের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (মালিক/এমডি/সিইও/</p>	সং শ্লিষ্ট দপ্তর /ওয়ে বসা ইট	সরকার নির্ধারিত লাইসেন্স ফি/লাই সেন্স নবায়ন ফি (২.২ ক্রমিক বিস্তারিত	উপ মহাপরিদর্শক, উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী। রুম নম্বর: ২০১, টেলিফোন: ০৭২১-৭৬১৭৯৮,	উপ মহাপরিদর্শক, উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী। রুম নম্বর: ২০১, টেলিফোন: ০৭২১-৭৬১৭৯৮, dig.mole.rajshahi@gmail.com

		<p>ব্যবস্থাপক) কপি।</p> <p>৪। বিদ্যুৎতের ডিমাল্ড নোট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>৫। মেমোরেন্ডাম অফ আর্টিকেল/অংশীদারী চুক্তি কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>৬। কারখানা লে-আউট প্ল্যান অনুমোদনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>৭। প্রতিষ্ঠান হিসেবে ব্যবহৃত ভবনের স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত নকশার কপি ও অনুমোদনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>৮। ট্রেজারী চালান প্রদানের মূল কপি।</p> <p>৯। মূল লাইসেন্স (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>১০।</p> <p>কারখানা//প্রতিষ্ঠানের</p>	<p>ত</p> <p>বর্ণিত)</p> <p>কারখানা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ লাইসেন্স ফি/লাইসেন্স নবায়ন ফি চালান কোডে (১-৩১৪৩-০০০০-১৮৫৪) জমা প্রদান করবেন।</p>	<p>dig.mole.rajs</p> <p>hahi@gmail.com</p>	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			শ্রমিক/কর্মচারীর তালিকা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)				
৩	লাইসেন্স নবায়ন	২০ কার্যদি বস	১। ট্রেড লাইসেন্সের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ২। ট্রেডারী চালান প্রদানের মূল কপি। ৩। মূল লাইসেন্স (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৪। কারখানা//প্রতিষ্ঠানের শ্রমিক/কর্মচারীর তালিকা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	সং শ্লিষ্ট দপ্তর /ওয়ে বসা ইট	সরকার নির্ধারিত লাইসেন্স ফি/লাই সেন্স নবায়ন ফি (২.২ ক্রমিক বিস্তারিত বর্ণিত) কারখানা/প্রতি ষ্ঠান কর্তৃপক্ষ লাইসেন্স ফি/লাই সেন্স নবায়ন ফি	উপ মহাপরিদর্শক, উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী। রুম নম্বর: ২০১, টেলিফোন: ০৭২১- ৭৬১৭৯৪, dig.mole.rajsahi@gmail.com	উপ মহাপরিদর্শক, উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী। রুম নম্বর: ২০১, টেলিফোন: ০৭২১-৭৬১৭৯৪, dig.mole.rajsahi@gmail.com

					চালান কোডে (১- ৩১৪৩- ০০০০- ১৮৫৪) জমা প্রদান করবেন ।		
৪	ঠিকাদার সংস্থার (Outso urcing) রেজি স্ট্রেশন এবং লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন এবং সংশোধ ন	৪৫ কার্যদি বস	১। আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ০৫ (পাঁচ) কপি ছবি। ২। আবেদনকারীর নাগরিকত্ব সনদ। ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ৪। ট্রেড লাইসেন্সের কপি। ৫। TIN সনদ। ৬। মূল্য সংযোজন কর (VAT) রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি।	সং শ্লিষ্ট দপ্তর /ওয়ে বসা ইট	সরকার নির্ধারি ত লাইসেন্স ফি/লাই সেন্স নবায়ন ফি (২.২ ক্রমি কে বিস্তারি ত বর্ণিত) কারখা না/প্রতি ষ্ঠান	উপ মহাপরিদর্শক, উপ মহাপরিদর্শকে র কার্যালয়,রাজ শাহী। রুম নম্বর: ২০১, টেলিফোন: ০৭২১- ৭৬১৭৯৪, dig.mole.rajs hahi@gmail.com	মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মরণি, বিজয় নগর, ঢাকা ১০০০, ফোন নম্বর: +৮৮-০২- ৮৩৯১৩৪৮, ফ্যাক্স নম্বর: +৮৮-০২- ৮৩৯১৪২৫ E-mail: lg@dife.gov.bd

		<p>৭। আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রমাণস্বরূপ ব্যাংকের সনদপত্র।</p> <p>৮। কোম্পানির সংঘ অংশীদারী কারবার, সংঘ ও সমিতি হলে অংশীদারী দলিল বা মেমোরেন্ডাম অফ এসোসিয়েশন।</p> <p>৯। মহাপরিদর্শকের অনুকূলে জামানত হিসেবে তফসিল নির্ধারিত পরিমাণ অর্থ সরকার কর্তৃক অনুমোদিত ব্যাংক হিসাবে জমাকরণ।</p> <p>১০। ঠিকানাসহ অবস্থান ও অফিস ব্যবস্থাপনার বিবরণ।</p> <p>১১। যোগাযোগের আধুনিক যন্ত্রপাতি ইত্যাদির তালিকা ও এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সনদপত্র।</p> <p>১২। নিজস্ব প্রশিক্ষণ সুবিধার ব্যবস্থা বা</p>	<p>কর্তৃপক্ষ লাইসেন্স ফি/লাইসেন্স নবায়ন ফি চালান কোডে (১-৩১৪৩-০০০০-১৮৫৪) জমা প্রদান করবেন।</p>	
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>অন্য কোন অনুমোদিত প্রশিক্ষণ সংস্থার সাথে চুক্তিপত্র (যদি থাকে)।</p> <p>১৩। কর্মী নিয়োগ বিধিমালা।</p> <p>১৪। ভাড়ার চুক্তি/জমির খারিজের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>১৫। বিদ্যুতের ডিমান্ড নোট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>১৬। প্রতিষ্ঠান হিসেবে ব্যবহৃত ভবনের স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত নকশার কপি ও অনুমোদনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>১৭। মূল লাইসেন্স (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>১৮। কারখানা/প্রতিষ্ঠানের</p>				
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

			শ্রমিক/কর্মচারীর তালিকা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।				
৫	কারখানা বা প্রতিষ্ঠানের চাকুরি বিধি অনুমোদন	৪৫ কার্যদিবস	-	সংশ্লিষ্ট দপ্তর /ওয়ে বসাইট	বিনামূল্যে	উপ মহাপরিদর্শক, উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী। রুম নম্বর: ২০১, টেলিফোন: ০৭২১-৭৬১৭৯৮, dig.mole.rajshahi@gmail.com	উপ মহাপরিদর্শক, উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী। রুম নম্বর: ২০১, টেলিফোন: ০৭২১-৭৬১৭৯৮, dig.mole.rajshahi@gmail.com
৬	লিখিত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৩০ কার্যদিবস	-	সংশ্লিষ্ট দপ্তর /ওয়ে বসাইট	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট পরিদর্শক	উপ মহাপরিদর্শক, উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী। রুম নম্বর: ২০১, টেলিফোন: ০৭২১-৭৬১৭৯৮, dig.mole.rajshahi@gmail.com

							hi@gmail.com
৭	হেল্প লাইনে প্রাপ্ত অভিযো গ নিষ্পত্তি	৩০ কার্যদি বস	-	সং শ্লিষ্ট দপ্তর /ওয়ে বসা ইট	বিনামূ ল্যে	সংশ্লিষ্ট পরিদর্শক	উপ মহাপরিদর্শক, উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশা হী। রুম নম্বর: ২০১, টেলিফোন: ০৭২১-৭৬১৭৯৪, dig.mole.rajsha hi@gmail.com

৮	দুর্ঘটনা প্রতিরো ধকল্পে দুর্ঘটনা কবলিত কারখা না/প্রতি ষ্ঠান পরিদর্শ ন	তাৎক্ষ ণিক ও ক্ষেত্র বিশেষে চূড়ান্ত প্রতিবে দন প্রস্তুতি র সময় সাপে ক্ষে সেবা প্রদান করা হয়	সংশ্লিষ্ট উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয় ও প্রধান কার্যালয়	-	বিনামূ ল্যে	সংশ্লিষ্ট পরিদর্শক	উপ মহাপরিদর্শক, উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশা হী। রুম নম্বর: ২০১, টেলিফোন: ০৭২১- ৭৬১৭৯৪, dig.mole.rajsh ahi@gmail.co m
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	---	----------------	-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

৯	দুর্ঘটনায় আহত ও নিহত শ্রমিক দের শ্রম আইন অনুযায়ী ক্ষতিপূর ণ প্রদান	৩০ কার্যদি বস	সংশ্লিষ্ট উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয় ও প্রধান কার্যালয়	-	বিনামূ ল্যে	সংশ্লিষ্ট পরিদর্শক	উপ মহাপরিদর্শক, উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশা হী। রুম নম্বর: ২০১, টেলিফোন: ০৭২১- ৭৬১৭৯৪, dig.mole.rajsh ahi@gmail.co m
১ ০	সেফটি কমিটি	প্রযো জ্য নয়	(ক) ১) সেফটি কমিটি গঠনের মেমোরেন্ডাম। ২) সেফটি কমিটি গঠনের তারিখ। ৩) সেফটি কমিটির সদস্যদের নাম ও পদবি। ৪) সেফটি কমিটির কার্যপরিধি। (খ)	-	বিনামূ ল্যে	সংশ্লিষ্ট পরিদর্শক	উপ মহাপরিদর্শক, উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশা হী। রুম নম্বর: ২০১, টেলিফোন: ০৭২১- ৭৬১৭৯৪, dig.mole.rajsh ahi@gmail.co

			সেফটি কমিটির সভা কার্যবিবরণী ও সেফটি কমিটির সদস্যদের উপস্থিতির তালিকা।				m
১১	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্য প্রদান	৩০ কার্যদি বস	তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইটে (https://www.infocm.gov.bd) সংশ্লিষ্ট সকল আবেদনপত্র পাওয়া যাবে।	-	নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে	উপ মহাপরিদর্শক, উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী। রুম নম্বর: ২০১, টেলিফোন: ০৭২১-৭৬১৭৯৪, ahi@gmail.co	উপ মহাপরিদর্শক, উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী। রুম নম্বর: ২০১, টেলিফোন: ০৭২১-৭৬১৭৯৪, ahi@gmail.co

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

১	অর্জিত ছুটি এবং শ্রান্তি বিনোদন ছুটি অনুমোদ ন	১। সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ যথা সময়ে আবেদন।	বিনামূ ল্যে	৭ কার্যদিব স	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রঃ) এবং সংশ্লিষ্ট উপ মহাপরিদর্শক
২	কর্মকর্তা ও কর্মচারী দের চাকুরী নিয়মিতক রণ ও জ্যেষ্ঠতা নির্ধারণ।	১। সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ যথা সময়ে আবেদন।	বিনামূ ল্যে	৩০ কার্যদিব স	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রঃ)
৩	পেনশন নিষ্পত্তি	১। সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ যথা সময়ে আবেদন।	বিনামূ ল্যে	৩০ কার্যদিব স	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রঃ) এবং সংশ্লিষ্ট উপ মহাপরিদর্শক
৪	বাজেট বরাদ্দ ও বেতন ভাতা সংক্রান্ত	ibas++ সিস্টেমের মাধ্যমে জেলা কার্যালয় সমূহে	ibas.finance.gov.b d এবং দপ্তরের প্রধান কার্যালয়।	বিনামূ ল্যে	প্রয়োজ ন অনুসা রে	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রঃ) এবং সংশ্লিষ্ট উপ মহাপরিদর্শক

		বাজেট বরাদ্দ এবং বেতন ভাতা সংক্রান্ত সেবা প্রদান করা হয়।				
--	--	-----------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অর্জিত ছুটি ও শান্তি বিনোদন ছুটি অনুমোদন	১। সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	১। মহাপরিদর্শক বরাবর নির্ধারিত নিয়মে আবেদন ২। ছুটি প্রাপ্যতার সনদ ৩। সর্বশেষ ভোগকৃত শান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরীর কপি।	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রঃ) এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক
২	পেনশন	১। সরকারি	প্রয়োজনীয়	বিনামূল্যে	৩০	যুগ্মমহাপরিদর্শক

	নিষ্পত্তি	পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	কাগজপত্রসহ যথাসময়ে আবেদন।		কার্যদিবস	(প্রঃ) এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক
৩	জিপিএফ সুবিধা	১। সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	নির্ধারিত পদ্ধতিতে লিখিত আবেদন।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রঃ) এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক
৪	প্রশিক্ষণ মনোনয়ন	১। সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ যথাসময়ে আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	৫ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রঃ) এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক
৫	মাতৃত্বকল্যাণ সুবিধা	১। সরকারি	নির্ধারিত পদ্ধতিতে	প্রযোজ্য নয়	১০ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক

		পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	লিখিত আবেদন।			(প্রঃ) এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক
৬	কম্পিউটার সরঞ্জামাদি, যানবাহন, আসবাবপত্র এবং ওস্টেশনারি সরবরাহ	১। সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	নির্ধারিত পদ্ধতিতে লিখিত আবেদন।	প্রয়োজনীয়	৭ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রঃ) এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র জমা প্রদান।
২	যথাযথ প্রাক্রমায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা।
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৪	আবেদনের ধারাক্রম অনুসারে সেবা গ্রহণ।

৫	সার্বিক সহযোগিতা।
---	-------------------

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

যথাসময়ে সেবা না পাওয়া গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে আবেদন করতে হবে:

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	করা সাথে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	উপ মহাপরিদর্শক, উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী। রুম নম্বর: ২০১, টেলিফোন: ০৭২১-৭৬১৭৯৪, dig.mole.rajshahi@gmail.com	৩ মাস

২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক ফোন: ০২-৫৫০১৩৬২৭ ওয়েব: http://www.dife.gov.bd	১ মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	-	৩ মাস