কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী।

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন:

নিরাপদ কর্মস্থল, শোভন কর্মপরিবেশ ও শ্রমিকদের জন্য উন্নত জীবনমান।

মিশন

- বিভিন্ন শিল্প সেক্টরে ঘোষিত নিম্নতম মজুরি বাস্তবায়ন।
- বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ বাস্তবায়ন।
- ঝাঁকিপূর্ণ কাজে শিশুশ্রম নিরসন।
- কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সুষ্ঠু কর্মপরিবেশ সৃস্টি।
- কারখানা ও প্রতিষ্ঠানসমূহে স্ট্রাকচারাল, ফায়ার এবং বৈদ্যুতিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।
- শ্রম সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ।
- কর্মক্ষেত্রে শ্রমিকের পেশাগত স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা এবং কল্যাণ নিশ্চিতকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র	সেবার	সেবা	প্রয়োজনীয়	প্র	সেবামূ	শাখার	ঊর্ধতন
মি	নাম	প্রদানে	কাগজপত্র	য়ো	ला	নামসহ	কর্মকর্তার
ক		সর্বো		জনী	এবং	দায়িত্বপ্রাপ্ত	পদবি, রুম
		घ्ट		য়	পরি	কর্মকর্তার	নম্বর,
		সময়		কাগ	শোধ	পদবি, রুম	_
				জপ	পদ্ধতি	নম্বর,	জেলা/উপজেলা
				ত্র/	(যদি	17.0	র কোডসহ

				আ বেদ নফ রম প্রা প্রি স্থান	থাকে)	জেলা/উপ জেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
>	২	৩	8	Č	৬	٩	b
>	কারখা নার লে- আউট প্ল্যান অনুমো দন ও সম্প্রসা রণের অনুমো দন	৪৫ কার্যদি বস	১। ট্রেড লাইসেন্সের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ২। ভাড়ার চুক্তি/জমির খারিজের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (মালিক/এমডি/সিইও/ ব্যবস্থাপক) কপি। ৪। সয়েল টেস্ট রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৫। স্বীকৃত প্রকৌশলী/প্রকৌশলী	সং শ্লিষ্ট দপ্তর /ওয়ে বসা ইট	বিনামূ ল্যে	উপ মহাপরিদর্শক, উপ মহাপরিদর্শকে র কার্যালয়,রাজ শাহী। রুম নম্বর: ২০১, টেলিফোন: ০৭২১- ৭৬১৭৯৪, dig.mole.rajs hahi@gmail. com	উপ মহাপরিদর্শক, উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়,রাজশা হী। রুম নম্বর: ২০১, টেলিফোন: ০৭২১-৭৬১৭৯৪, dig.mole.rajsha hi@gmail.com
			সংস্থা কর্তৃক প্রণীত স্ট্রাকচারাল				

লাইসে ন্স প্রমান কপি (প্রযোজ্য কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (মালিক/এমডি/সিইগু/ কপি প্রযোজ্য কপি প্রযোজ্য কপি প্রযোজ্য নবায়ন ফ্ম নবায়ন ফ্ম নবায়ন হিল্প টেলিফোন: ক্রম ৩৭২১- ক্রম ৩৭২১- ক ৭৬১৭৯৪, বিস্তারি	N	ন্স	৪৫ কার্যদি বস	ক্ষেত্রে)। ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি	সং শ্লিষ্ট দপ্তর /ওয়ে বসা ইট	ন্স ফি/লাই সেন্স নবায়ন ফি (২.২ ক্রমি কে	র কার্যালয়,রাজ শাহী। রুম নম্বর: ২০১, টেলিফোন: ০৭২১-	০৭২১-৭৬১৭৯৪, dig.mole.rajsha
--	---	-----	---------------------	---------------------------------------	--	---	---	---------------------------------

ব্যবস্থাপক) কপি।	ত	dig.mole.rajs	
৪। বিদ্যুৎতের	বর্ণিত)	hahi@gmail.	
	কারখা		
ডিমাল্ড নোট	না/প্রতি	com	
(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	ষ্ঠান		
৫। মেমোরেন্ডাম	কর্তৃপ		
অফ	ক্ষ		
আর্টিকেল/অংশীদারী	লাইসে		
চুক্তি কপি (প্রযোজ্য	ন্স		
ক্ষেত্রে)।	ফি/লাই		
৬। কারখানা লে-	সেন্স		
আউট প্ল্যান	নবায়ন		
অনুমোদনের কপি	ফি		
্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	চালান		
। ৭। প্রতিষ্ঠান হিসেবে	কোডে		
ব্যবহৃত ভবনের	(>-		
স্থানীয় কর্তৃপক্ষ	७ \$8७-		
কর্তৃক অনুমোদিত	0000-		
নকশার কপি ও	ኔ ৮৫8)		
অনুমোদনপত্র	জমা		
(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	প্রদান		
৮। ট্রেজারী চালান	করবেন		
প্রদানের মূল কপি।	I		
৯। মূল লাইসেন্স			
(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)			
201			
কারখানা//প্রতিষ্ঠানের			

			শ্রমিক/কর্মচারীর				
			_				
			তালিকা (প্রযোজ্য				
			ক্ষেত্রে)				
9	লাইসে	২০	১। ট্রেড লাইসেন্সের	সং	সরকার	উপ	উপ
	ন্স	কার্যদি	কপি (প্রযোজ্য	শ্লিষ্ট	নির্ধারি —	মহাপরিদর্শক,	মহাপরিদর্শক,
	নবায়ন	বস	ক্ষেত্রে)।	দপ্তর	ত লাইসে	উপ	উপ
			২। ট্রেজারী চালান	/ওয়ে	•॥২ে ক	মহাপরিদর্শকে	মহাপরিদর্শকের
			প্রদানের মূল কপি।	বসা ইট	ফি/লাই	র কার্যালয়,রাজ	কার্যালয়,রাজশা
			৩। মূল লাইসেন্স	70	সেন্স		হী। রুম নম্বর:
					নবায়ন	শাহী। রুম	২০১, টেলিফোন:
			(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।		ফি	নম্বর: ২০১,	০৭২১-৭৬১৭৯৪,
			8		(২.২	টেলিফোন:	dig.mole.rajsha
			কারখানা//প্রতিষ্ঠানের		ক্রমি	০৭২১-	hi@gmail.com
			শ্রমিক/কর্মচারীর		কে	৭৬১৭৯৪,	
			তালিকা (প্রযোজ্য		বিস্তারি —	dig.mole.rajs	
			ক্ষেত্রে)।		ত বৰ্ণিক	hahi@gmail.	
					বর্ণিত)	com	
					কারখা		
					না/প্রতি		
					ষ্ঠান কর্তৃপ		
					ক্ষ ক		
					লাইসে		
					ন্স		
					ফি/লাই		
					সেন্স		
					নবায়ন		
					ফি		

8	ঠিকাদার সংস্থার (Outso urcing) রেজি স্ট্রেশন এবং লাইসে স্প প্রদান, নবায়ন এবং সংশোধ ন	৪৫ কার্যদি বস	১। আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ০৫ (পাঁচ) কপি ছবি। ২। আবেদনকারীর নাগরিকত্ব সনদ। ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ৪। ট্রেড লাইসেন্সের কপি। ৫। TIN সনদ। ৬। মূল্য সংযোজন কর (VAT) রেজিস্ট্রেশন	সং শ্লিষ্ট দপ্তর /ওয়ে বসা ইট	চালান কোডে (১- ৩১৪৩- ০০০০- ১৮৫৪) জমা প্রদান করবেন । সরকার নির্ধারি ত লাইসে নবায়ন ফি (২.২ ক্রমি কেবিস্তারি ত বর্ণিত) কারখা	উপ মহাপরিদর্শক, উপ মহাপরিদর্শকে র কার্যালয়,রাজ শাহী। রুম নম্বর: ২০১, টেলিফোন: ০৭২১- ৭৬১৭৯৪, dig.mole.rajs hahi@gmail. com	মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মরণি, বিজয় নগর, ঢাকা ১০০০, ফোন নম্বর: +৮৮-০২- ৮৩৯১৩৪৮,ফ্যা ক্র: +৮৮-০২- ৮৩৯১৪২৫ E-mail: lg@dife.gov.bd
---	--	---------------------	---	--	--	--	--

৭। আর্থিক	কর্তৃপ
	ক্ষ
স্বচ্ছলতার	লাইসে
প্রমাণস্বরূপ ব্যাংকের	ন্স
সনদপত্র।	
৮। কোম্পানির সংঘ	ফি/লাই
অংশীদারী কারবার,	সেন্স
,	নবায়ন
সংঘ ও সমিতি হলে	ফি
অংশীদারী দলিল বা	চালান
মেমোরেন্ডাম অফ	কোডে
এসোসিয়েশন।	(>-
৯। মহাপরিদর্শকের	588 -
অনুকূলে জামানত	0000-
হিসেবে তফসিল	ን ৮৫8)
নির্ধারিত পরিমাণ	
অর্থ সরকার কর্তৃক	জমা
অনুমোদিত ব্যাংক	প্রদান
হিসাবে জমাকরণ।	করবেন
১০। ঠিকানাসহ	
অবস্থান ও অফিস	
ব্যবস্থাপনার বিবরণ।	
১১। যোগাযোগের	
আধুনিক যন্ত্রপাতি	
ইত্যাদির তালিকা ও	
এ সংক্রান্ত	
প্রয়োজনীয়	
সনদপত্র।	
১২। নিজস্ব প্রশিক্ষণ	
সুবিধার ব্যবস্থা বা	

		অন্য কোন			
		অনুমোদিত প্রশিক্ষণ			
		সংস্থার সাথে			
		চুক্তিপত্র (যদি			
		থাকে)।			
		১৩। কর্মী নিয়োগ			
		বিধিমালা।			
		১৪। ভাড়ার			
		চুক্তি/জমির খারিজের			
		কপি (প্রযোজ্য			
		ক্ষেত্রে)।			
		১৫। বিদ্যুতের			
		ডিমান্ড নোট			
		(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।			
		১৬। প্রতিষ্ঠান			
		হিসেবে ব্যবহৃত			
		ভবনের স্থানীয়			
		কর্তৃপক্ষ কর্তৃক			
		অনুমোদিত নকশার			
		কপি ও			
		অনুমোদনপত্র			
		(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।			
		১৭। মূল লাইসেন্স			
		(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।			
		2 P1			
		কারখানা/প্রতিষ্ঠানের			
 1	l			1	1

			শ্রমিক/কর্মচারীর				1
			তালিকা (প্রযোজ্য				
			ক্ষেত্রে)।				
¢	কারখা	8&	-	সং	বিনামূ	উপ	উপ
	না বা	কার্যদি		শ্লিষ্ট	ল্যে	মহাপরিদর্শক,	মহাপরিদ র্শ ক,
	প্রতিষ্ঠা	বস		দপ্তর		উপ	উপ
	নের			/ওয়ে		মহাপরিদর্শকে	মহাপরিদর্শকের
	চাকুরি			বসা		র	কার্যালয়,রাজশা
	বিধি অনুমো			ইট		কার্যালয়,রাজ	হী। রুম নম্বর:
	पन					শাহী। রুম	২০১, টেলিফোন:
						নম্বর: ২০১,	০৭২১-৭৬১৭৯৪,
						টেলিফোন:	dig.mole.rajsha
						০৭২১-	hi@gmail.com
						৭৬১৭৯৪,	
						dig.mole.rajs	
						hahi@gmail.	
						<u>com</u>	
৬	লিখিত	৩০	-	সং	বিনামূ	সংশ্লিষ্ট	উপ
	অভিযো	কার্যদি		শ্লিষ্ট	ল্যে	পরিদর্শক	মহাপরিদর্শক,
	গ	বস		দপ্তর			উপ
	নিষ্পত্তি			/ওয়ে			মহাপরিদর্শকের
				বসা			কার্যালয়,রাজশা
				ইট			হী। রুম নম্বর:
							২০১, টেলিফোন:
							০৭২১-৭৬১৭৯৪,
							dig.mole.rajsha

							hi@gmail.com
٩	হেল্প	७०	-	সং	বিনামূ	সংশ্লিষ্ট	উপ
	লাইনে	কার্যদি		শ্লিষ্ট	ল্যে	পরিদ র্শ ক	মহাপরিদর্শক,
	প্রাপ্ত	বস		দপ্তর			উপ
	অভিযো			/ওয়ে			মহাপরিদ র্শ কের
	গ			বসা			কার্যালয়,রাজশা
	নিষ্পত্তি			ইট			হী। রুম নম্বর:
							২০১, টেলিফোন:
							০৭২১-৭৬১৭৯৪,
							dig.mole.rajsha
							hi@gmail.com

৮	দুৰ্ঘটনা	তাৎক্ষ	সংশ্লিষ্ট উপ	-	বিনামূ	সংশ্লিষ্ট	উপ
	প্রতিরো	ণিক ও	মহাপরিদ র্শ কের		ল্যে	পরিদ র্শ ক	মহাপরিদর্শক,
	ধকল্পে	ক্ষেত্ৰ	কার্যালয় ও প্রধান				উপ
	দুৰ্ঘটনা	বি শে ষে	কার্যালয়				মহাপরিদর্শকের
	কবলিত	চূড়ান্ত					কার্যালয়,রাজশা
	কারখা	প্রতিবে					
	না/প্রতি	দন					হী। রুম
	ষ্ঠান	প্রস্তুতি					নম্বর: ২০১,
	পরিদর্শ	র সময়					টেলিফোন:
	ন	সাপে					০৭২১-
		ক্ষে					
		সেবা					৭৬১৭৯৪,
		প্রদান					dig.mole.rajsh
		করা					ahi@gmail.co
		হয়					<u>m</u>
							<u> </u>

৯	দুর্ঘটনায়	७०	সংশ্লিষ্ট উপ	-	বিনামূ	সংশ্লিষ্ট	উপ
	আহত	কার্যদি	মহাপরিদ র্শ কের		ল্যে	পরিদর্শক	মহাপরিদর্শক,
	ও নিহত	বস	কার্যালয় ও প্রধান				উপ
	শ্রমিক		কার্যালয়				মহাপরিদর্শকের
	দের						কার্যালয়,রাজশা
	শ্রম						হী। রুম
	আইন অনুযায়ী						নম্বর: ২০১,
	ক্ষতিপূর						টেলিফোন:
	ণ প্রদান						0957-
							৭৬১৭৯৪,
							dig.mole.rajsh
							ahi@gmail.co
							<u>m</u>
>	সেফটি	প্রযো	(ক)	-	বিনামূ	সংশ্লিষ্ট	উপ
0	কমিটি	জ্য নয়	১) সেফটি কমিটি		ল্যে	পরিদ র্শ ক	মহাপরিদর্শক,
			গঠ ে র				উপ
			মেমোরেন্ডাম।				মহাপরিদর্শকের
			২) সেফটি কমিটি				কার্যালয়,রাজশা
			গঠনের তারিখ।				হী। রুম
			৩) সেফটি কমিটির				নম্বর: ২০১,
			সদস্যদের নাম ও				টেলিফোন:
			भूपवि।				০৭২১-
			৪) সেফটি কমিটির				৭৬১৭৯৪,
			কার্যপরিধি।				dig.mole.rajsh
			(খ)				ahi@gmail.co

			সেফটি কমিটির সভা কার্যবিবরণী ও সেফটি কমিটির সদস্যদের উপস্থিতির তালিকা।			<u>m</u>
22	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্য প্রদান	৩০ কার্যদি বস	তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইটে (https://www.infoco m.gov.bd) সংশ্লিষ্ট সকল আবেদনপত্র পাওয়া যাবে।	নির্ধারি ত ফি প্রদান সাপে ক্ষে	উপ মহাপরিদর্শক, উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়,রাজশা হী। রুম নম্বর: ২০১, টেলিফোন: ০৭২১- ৭৬১৭৯৪, dig.mole.rajsh ahi@gmail.co m	_

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমি	সেবার	সেবা প্রদান	প্রয়োজনীয়	সেবামূ	সেবা	দায়িত্বপ্রাপ্ত
ক	নাম	পদ্ধতি	কাগজপত্ৰ/আবেদ	ला	প্রদানে	কর্মকর্তা
			ন ফরম প্রাপ্তি	এবং	সর্বোচ্চ	
			স্থান	পরিশো	সময়	
			·	ধ		
				পদ্ধতি		
>	η	৩	8	¢	৬	٩

>	অর্জিত	১। সরকারি	প্রয়োজনীয়	বিনামূ	٩	যুগ্মমহাপরিদর্শক
	ছুটি এবং	পত্রের মাধ্যমে	কাগজপত্ৰসহ যথা	ল্যে	কার্যদিব	(প্রঃ) এবং সংশ্লিষ্ট
	শ্রান্তি	অবহিতকরণ।	সময়ে আবেদন।		স	উপ মহাপরিদর্শক
	বিনোদন	২। অধিদপ্তরের				
	ছুটি					
	অনুমোদ	ওয়েবসাইটের সংগ্রেম				
	ন	মাধ্যমে				
	,	অবহিতকরণ।				
২	কর্মকর্তা	১। সরকারি	প্রয়োজনীয়	বিনামূ	9 0	যুগ্মমহাপরিদর্শক
	3	পত্রের মাধ্যমে	কাগজপত্রসহ যথা	ল্যে	কার্যদিব	(প্রঃ)
	কর্মচারী —	অবহিতকরণ।	সময়ে আবেদন।		স	
	দের	২। অধিদপ্তরের				
	চাকুরী	ওয়েবসাইটের				
	নিয়মিতক	মাধ্যমে				
	রণ ও	অবহিতকরণ।				
	জ্যেষ্ঠতা নিৰ্মন	941704411				
	নির্ধারণ।	_	6			
•	পেনশন	১। সরকারি	প্রয়োজনীয়	বিনামূ	v o	যুগ্মমহাপরিদর্শক
	নিষ্পত্তি	পত্রের মাধ্যমে	কাগজপত্রসহ যথা	ল্যে	কার্যদিব _	(প্রঃ) এবং সংশ্লিষ্ট
		অবহিতকরণ।	সময়ে আবেদন।		স	উপ মহাপরিদর্শক
		২। অধিদপ্তরের				
		ওয়েবসাইটের				
		মাধ্যমে				
		অবহিতকরণ।				
8	বাজেট			বিনামূ	প্রয়োজ	যুগ্মমহাপরিদর্শক
	বরাদ্দ ও	ibas++	ibas.finance.gov.b	ল্যে	ন	(প্রঃ) এবং সংশ্লিষ্ট
	বেতন	সিস্টেমের	d এবং দপ্তরের		অনুসা	উপ মহাপরিদর্শক
	ভাতা	মাধ্যমে জেলা	,		রে	
	সংক্রান্ত	কার্যালয় সমূহে	প্রধান কার্যালয়।			

বাজেট বরাদ্দ		
এবং বেতন		
ভাতা সংক্রান্ত		
সেবা প্রদান		
করা হয়।		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান	প্রয়োজনীয়	সেবামূল্য	সেবা	দায়িত্বপ্রাপ্ত
		পদ্ধতি	কাগজপত্ৰ/আবেদন	এবং	প্রদানে	কর্মকর্তা
			ফরম প্রাপ্তি স্থান	পরিশোধ	সর্বোচ্চ	
				পদ্ধতি	সময়	
(2)	(২)	(৩)	(8)	(¢)	(৬)	(٩)
>	অর্জিত ছুটি	১। সরকারি	১। মহাপরিদর্শক	বিনামূল্যে	٩	যুগ্মমহাপরিদর্শক
	ও শান্তি	পত্রের	বরাবর নির্ধারিত		কার্যদিবস	(প্রঃ) এবং
	বিনোদন	মাধ্যমে	নিয়মে আবেদন			সংশ্লিষ্ট
	ছুটি	অবহিতকরণ।	২। ছুটি প্রাপ্যতার			উপমহাপরিদর্শক
	অনুমোদন	২।	সনদ			
		অধিদপ্তরের	৩। সৰ্বশেষ			
		ওয়েবসাইটের	ভোগকৃত শান্তি			
		মাধ্যমে	বিনোদন ছুটি			
		অবহিতকরণ।	মঞ্জরীর কপি।			
২	পেনশন	১। সরকারি	প্রয়োজনীয়	বিনামূল্যে	७ ०	যুগ্মমহাপরিদ র্শ ক

	নিষ্পত্তি	পত্রের	কাগজপত্ৰসহ		কার্যদিবস	(প্রঃ) এবং
		মাধ্যমে	যথাসময়ে আবেদন।			সংশ্লিষ্ট
		অবহিতকরণ।				উপমহাপরিদ র্শ ক
		২।				
		অধিদপ্তরের				
		ওয়েবসাইটের				
		মাধ্যমে				
		অবহিতকরণ।				
৩	জিপিএফ	১। সরকারি	নির্ধারিত পদ্ধতিতে	বিনামূল্যে	৩০	যুগ্মমহাপরিদ র্শ ক
	সুবিধা	পত্রের	লিখিত আবেদন।		কার্যদিবস	(প্রঃ) এবং
		মাধ্যমে				সংশ্লিষ্ট
		অবহিতকরণ।				উপমহাপরিদর্শক
		২।				
		অধিদপ্তরের				
		ওয়েবসাইটের				
		মাধ্যমে				
		অবহিতকরণ।				
8	প্রশিক্ষণ	১। সরকারি	প্রয়োজনীয়	প্রযোজ্য	Č	যুগ্মমহাপরিদ র্শ ক
	মনোনয়ন	পত্রের	কাগজপত্ৰসহ	নয়	কার্যদিবস	(প্রঃ) এবং
		মাধ্যমে	যথাসময়ে আবেদন।			সংশ্লিষ্ট
		অবহিতকরণ।				উপমহাপরিদ র্শ ক
		২।				
		অধিদপ্তরের				
		ওয়েবসাইটের				
		মাধ্যমে				
		অবহিতকরণ।				
৫	মাতৃত্বকল্যাণ	১। সরকারি	নির্ধারিত পদ্ধতিতে	প্রযোজ্য	> 0	যুগ্মমহাপরিদর্শক
	সুবিধা			নয়	কার্যদিবস	

		পত্রের	লিখিত আবেদন।			(প্রঃ) এবং
		মাধ্যমে				সংশ্লিষ্ট
		অবহিতকরণ।				উপমহাপরিদ র্শ ক
		રા				
		≺1				
		অধিদপ্তরের				
		ওয়েবসাইটের				
		মাধ্যমে				
		অবহিতকরণ।				
৬	কম্পিউটার	১। সরকারি	নির্ধারিত পদ্ধতিতে	প্রযোজ্য	٩	যুগ্মমহাপরিদর্শক
	সরঞ্জামাদি,	পত্রের	লিখিত আবেদন।	নয়	কার্যদিবস	(প্রঃ) এবং
	যানবাহন,	মাধ্যমে				সংশ্লিষ্ট
	আসবাবপত্র	অবহিতকরণ।				উপমহাপরিদ র্শ ক
	এবং	২।				
	ওষ্টেশনারি	অধিদপ্তরের				
	সরবরাহ	ওয়েবসাইটের				
		মাধ্যমে				
		অবহিতকরণ।				

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির
	লক্ষ্যে করণীয়
>	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র জমা প্রদান।
২	যথাযথ প্রাক্রয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা।
७	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
8	আবেদনের ধারাক্রম অনুসারে সেবা গ্রহণ।

<u>অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):</u>

যথাসময়ে সেবা না পাওয়া গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে আবেদন করতে হবে:

ক্রমিক	কখন	করা সাথে	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পতির
	যোগাযোগ	যোগাযোগ		সময়সীমা
	করবেন	করবেন		
2	দায়িত্বপ্রাপ্ত	অভিযোগ নিষ্পত্তি	উপ মহাপরিদর্শক, উপ	৩ মাস
	কর্মকর্তা সমাধান	কর্মকর্তা	মহাপরিদ র্শ কের কার্যালয়,রাজ শা হী।	
	দিতে না পারলে।	(অনিক)	রুম নম্বর: ২০১, টেলিফোন:	
			০৭২১-৭৬১৭৯৪,	
			dig.mole.rajshahi@gmail.com	

২	অভিযোগ	আপিল	অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক	১ মাস
	নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	ফোন: ০২-৫৫০১৩৬২৭	
	নির্দিষ্ট সময়ে		ও্রেব: http://www.dife.gov.bd	
	সমাধান দিতে না		Con 4. http://www.dile.gov.bu	
	পারলে			
৩	আপিল কর্মকর্তা	মন্ত্রিপরিষদ	-	৩ মাস
	নির্দিষ্ট সময়ে	বিভাগের		
	সমাধান দিতে না	অভিযোগ		
	পারলে	ব্যবস্থাপনা সেল		