

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
প্রশাসন শাখা
১ কারওয়ান বাজার (টিসিবি ভবন-৮ম তলা), ঢাকা
www.dncrp.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১০৮.৯৯.০০১.১৭.১৫৭

তারিখ: ১৫ শ্রাবণ ১৪২৭

৩০ জুলাই ২০২০

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ২৯ জুলাই ২০২০ তারিখের ২৬.০০.০০০০.০৮৬.৯৩.০০৪.২০.৪৩৯ সংখ্যক পত্রটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৩ (তিন) পৃষ্ঠা।

৩০-৭-২০২০

আতিয়া সুলতানা

উপ পরিচালক

ফোন: ০২-৮১৮৯৪০৮

ফ্যাক্স: ০২-৮১৮৯৪২৫

ইমেইল: dd-admin@dncrp.gov.bd

- ১) পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
- ২) পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কার্যক্রম ও গবেষণাগার বিভাগ, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
- ৩) উপপরিচালক, সকল বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর,.....।
- ৪) উপপরিচালক (সকল), জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫) একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
- ৬) সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়/ বিভাগীয় কার্যালয়/ জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, -----।
- ৭) ব্যক্তিগত সহকারী, মহাপরিচালকের দপ্তর, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
- ৮) অফিস কপি।

ফেল
৩০/৭/২০২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাণিজ্য মন্ত্রণালয় (প্রশা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

উপপরিচালক (প্রশা)

উপপরিচালক (প্রশা)

উপপরিচালক (কার্যক্রম)

উপপরিচালক (গবেষণাগার)

নম্বর: ২৪/১০২

তারিখ: ২০/৭/২০

জরুরী ব্যবস্থা নিন

উপস্থাপন করুন

পরীক্ষা নিরীক্ষা করে ব্যবস্থা নিন

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন

আলোচনা করুন

স্বাক্ষরঃ



মুজিব
শতবর্ষ
100

তারিখ: ১৪ শ্রাবণ ১৪২৭
২৯ জুলাই ২০২০

স্মারক নম্বর ২৬.০০.০০০০.০৮৬.৯৩.০০৪.২০.৪৩৯

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এর স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ হতে প্রাপ্ত ২১ জুলাই ২০২০ তারিখের ৪৫.১৭০.০০১.০০.০০.০০২.০০২.২০২০-১৯৯ নম্বর পত্রটি সদয় অবগতি ও সে মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

২০/৭/২০

(মোহাম্মদ আব্দুল আউয়াল)

পরিচিতি নম্বর: ১৫৯০১

উপসচিব (প্রশাসন-১ শাখা)

ফোন: ৯৫৪৫৮৫৩

Email: admn1@mincom.gov.bd

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. চেয়ারপার্সন, প্রতিযোগিতা কমিশন, ৩৭/৩/এ, রেড ক্রিসেন্ট বোরাক টাওয়ার, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, রমনা, ঢাকা
০২. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা
০৩. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ চা বোর্ড, ১৭১-১৭২ বায়েজীদ বোস্টামী রোড, নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম
০৪. অতিরিক্ত সচিব (রপ্তানি/এফটিএ/প্রশাসন/আইআইটি/উন্নয়ন), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা
০৫. পরিচালক, বাণিজ্য সংগঠন, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৬. নিবন্ধক, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর, টিসিবি ভবন, ১ কারওয়ান বাজার, ঢাকা
০৭. প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (১৬ তলা), পুরানা পল্টন, ঢাকা
০৮. মহাপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, টিসিবি ভবন, ১ কারওয়ান বাজার, ঢাকা
০৯. ভাইস-চেয়ারম্যান, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, টিসিবি ভবন, ১ কারওয়ান বাজার, ঢাকা
১০. চেয়ারম্যান, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ, টিসিবি ভবন, ১ কারওয়ান বাজার, ঢাকা
১১. মহাপরিচালক, ডব্লিউটিও সেল, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১২. মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)
১৩. সচিবের একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

সচিবের দপ্তর

<input type="checkbox"/> প্রতিরক্ষ সচিব	<input type="checkbox"/> উপস্থাপন করণ
<input type="checkbox"/> প্রতিরক্ষ সচিব (পেশাদারী)	<input type="checkbox"/> মন্ত্রণ, সহ উপস্থাপন করণ
<input type="checkbox"/> প্রতিরক্ষ পরিচালক (আইআইটি)	<input type="checkbox"/> প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিয়
<input checked="" type="checkbox"/> প্রতিরক্ষ সচিব (প্রশাসন)	<input type="checkbox"/> আপোচনা করণ
<input type="checkbox"/> প্রতিরক্ষ সচিব (একটিএ)	
<input type="checkbox"/> ডিজি (ডকুমেন্ট ও সেল)	
<input type="checkbox"/> পরিচালক (টিও)	
<input type="checkbox"/> মুগ্ধাধার (পরিঃ)	
<input type="checkbox"/> সচিবের একান্ত সচিব	
নম্বর:	
তারিখঃ: ২২/০৭/২০	স্বাক্ষর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
জনস্বাস্থ্য-১ অধিশাখা
www.hsd.gov.bd

স্মারক নং-৪৫.১৭০.০০১.০০.০০২.২০২০- ১১১

তারিখ : ২১.০৭.২০২০ খ্রি.

পরিপত্র

বিষয়ঃ মাস্ক ব্যবহার সংক্রান্ত নির্দেশনা।

সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও বেসরকারি অফিসে কর্মরত কর্মকর্তা, কর্মচারী ও সংশ্লিষ্ট অফিসে আগত সেবা গ্রহীতাগণ বাধ্যতামূলকভাবে মাস্ক ব্যবহার করবেন। সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃপক্ষ বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।

- ২। সরকারি ও বেসরকারি হাসপাতালসহ সকল স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্রে আগত সেবা গ্রহীতাগণ আবশ্যিকভাবে মাস্ক ব্যবহার করবেন। সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
- ৩। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, মসজিদ, মন্দির ও গীর্জাসহ সকল ধর্মীয় উপাসনালয়ে মাস্ক ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। স্থানীয় প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট পরিচালনা কমিটি বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
- ৪। শপিংমল, বিপনিবিতান ও দোকানের ক্রেতা-বিক্রেতাগণ আবশ্যিকভাবে মাস্ক ব্যবহার করবেন। স্থানীয় কর্তৃপক্ষ ও মার্কেট ব্যবস্থাপনা কমিটি বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
- ৫। হাট-বাজারে ক্রেতা-বিক্রেতাগণ মাস্ক ব্যবহার করবেন। মাস্ক পরিধান ব্যতীত ক্রেতা-বিক্রেতাগণ কোন পণ্য ক্রয়-বিক্রয় করবে না। স্থানীয় প্রশাসন, ও হাট- বাজার কমিটি বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
- ৬। গণপরিবহনের (সড়ক, নৌ, রেল ও আকাশপথ) চালক, চালকের সহকারী ও যাত্রীদের মাস্ক ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। গণপরিবহনে আরোহনের পূর্বে যাত্রীদের মাস্ক ব্যবহার করতে হবে। সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী ও মালিক সমিতি বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
- ৭। গার্মেন্টস ফ্যাক্টরিসহ সকল শিল্প কারখানায় কর্মরত শ্রমিকদের মাস্ক ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ ও মালিকগণ বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
- ৮। হকার, রিক্সা ও ভ্যানচালকসহ সকল পথচারীর মাস্ক ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। বিষয়টি আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী নিশ্চিত করবেন।
- ৯। হোটেল ও রেস্তুরেটে কর্মরত ব্যক্তি এবং জনসমাবেশ চলাকালীন আবশ্যিকভাবে মাস্ক পরিধান করবেন। বিষয়টি স্থানীয় প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট মালিক সমিতি নিশ্চিত করতে হবে।
- ১০। সকল প্রকার সামাজিক অনুষ্ঠানে আগত ব্যক্তিদের মাস্ক পরিধান নিশ্চিত করতে হবে। বিষয়টি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান নিশ্চিত করবেন।
- ১১। বাড়ীতে করোনা উপসর্গসহ কোন রোগি থাকলে পরিবারের সুস্থ সদস্যগণ মাস্ক ব্যবহার করবেন।
- ১২। এ পরিপত্র বাংলাদেশে বসবাসরত সকলের জন্য প্রযোজ্য।

উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।


২২.০৭.২০২০
(ডাঃ মোঃ শিক্বার আহমেদ ওসমানী)
উপসচিব
ফোনঃ-৯৫১১০৭২
hsdph1@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব (সকল):..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ২। সচিব (সকল):..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৩। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৫। অতিরিক্ত সচিব (জনস্বাস্থ্য) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের ও বিতরণের অনুরোধসহ)।