

কার্যালয়ের নামঃ জাতীয় তেজ্ঞা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়।

বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ও বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড ও বিবরণ	মোট বরাদ্দ	জুলাই-সেপ্টেম্বর		অক্টোবর-ডিসেম্বর		জানুয়ারি-মার্চ		এপ্রিল-জুন		মন্তব্য
			আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/ সেবাক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/পরিমাণ)	আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/ সেবাক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/পরিমাণ)	আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/ সেবাক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/পরিমাণ)	আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/ সেবাক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/পরিমাণ)	
১	০২১১৩০১ (মূল বেতন-অফিসার)	২১,৫০,০০০	২,৮৭,৫০০	৩ মাসের মূল বেতন পরিশোধ (অফিসার)	২,৮৭,৫০০	৩ মাসের মূল বেতন পরিশোধ (অফিসার)	৩ মাসের মূল বেতন পরিশোধ (অফিসার)	২,৮৭,৫০০	৩ মাসের মূল বেতন পরিশোধ (অফিসার)	৩ মাসের মূল বেতন পরিশোধ (অফিসার)	
২	০২১১৩০১ (মূল বেতন-কর্মচারী)	২,৫০,০০০	৩৭,৫০০	৩ মাসের মূল বেতন পরিশোধ (কর্মচারী)	৩৭,৫০০	৩ মাসের মূল বেতন পরিশোধ (কর্মচারী)	৩ মাসের মূল বেতন পরিশোধ (কর্মচারী)	৩৭,৫০০	৩ মাসের মূল বেতন পরিশোধ (কর্মচারী)	৩ মাসের মূল বেতন পরিশোধ (কর্মচারী)	
৩	০২১১৩০১ (দায়িত্ব ভাতা)	৯,০০০	২,২৫০	৩ মাসের দায়িত্ব ভাতা পরিশোধ	২,২৫০	৩ মাসের দায়িত্ব ভাতা পরিশোধ	৩ মাসের দায়িত্ব ভাতা পরিশোধ	২,২৫০	৩ মাসের দায়িত্ব ভাতা পরিশোধ	৩ মাসের দায়িত্ব ভাতা পরিশোধ	
৪	০২১১৩০২ (যাতায়াত ভাতা)	৫,০০০	১,২৫০	৩ মাসের যাতায়াত ভাতা পরিশোধ (কর্মচারী)	১,২৫০	৩ মাসের যাতায়াত ভাতা পরিশোধ (কর্মচারী)	৩ মাসের যাতায়াত ভাতা পরিশোধ (কর্মচারী)	১,২৫০	৩ মাসের যাতায়াত ভাতা পরিশোধ (কর্মচারী)	৩ মাসের যাতায়াত ভাতা পরিশোধ (কর্মচারী)	
৫	০২১১৩০৬ (শিক্ষা ভাতা)	২২,০০০	৩,০০০	৩ মাসের শিক্ষা ভাতা পরিশোধ (কর্মচারী ও কর্মচারী)	৩,০০০	৩ মাসের শিক্ষা ভাতা পরিশোধ (কর্মচারী ও কর্মচারী)	৩ মাসের শিক্ষা ভাতা পরিশোধ (কর্মচারী ও কর্মচারী)	৩,০০০	৩ মাসের শিক্ষা ভাতা পরিশোধ (কর্মচারী ও কর্মচারী)	৩ মাসের শিক্ষা ভাতা পরিশোধ (কর্মচারী ও কর্মচারী)	
৬	০২১১৩১০ (বাড়ি ভাড়া ভাতা)	৭,২০,০০০	১,৮০,০০০	৩ মাসের বাড়ি ভাড়া ভাতা পরিশোধ (কর্মচারী ও কর্মচারী)	১,৮০,০০০	৩ মাসের বাড়ি ভাড়া ভাতা পরিশোধ (কর্মচারী ও কর্মচারী)	৩ মাসের বাড়ি ভাড়া ভাতা পরিশোধ (কর্মচারী ও কর্মচারী)	১,৮০,০০০	৩ মাসের বাড়ি ভাড়া ভাতা পরিশোধ (কর্মচারী ও কর্মচারী)	৩ মাসের বাড়ি ভাড়া ভাতা পরিশোধ (কর্মচারী ও কর্মচারী)	
৭	০২১১৩১১ (চিকিৎসা ভাতা)	৮০,০০০	২০,০০০	৩ মাসের চিকিৎসা ভাতা পরিশোধ (কর্মচারী ও কর্মচারী)	২০,০০০	৩ মাসের চিকিৎসা ভাতা পরিশোধ (কর্মচারী ও কর্মচারী)	৩ মাসের চিকিৎসা ভাতা পরিশোধ (কর্মচারী ও কর্মচারী)	২০,০০০	৩ মাসের চিকিৎসা ভাতা পরিশোধ (কর্মচারী ও কর্মচারী)	৩ মাসের চিকিৎসা ভাতা পরিশোধ (কর্মচারী ও কর্মচারী)	
৮	০২১১৩১৩ (আবাসিক টেলিফোন ভাতা)	৩৬,০০০	৯,০০০	৩ মাসের টেলিফোন নগদায়ন ভাতা পরিশোধ	৯,০০০	৩ মাসের টেলিফোন নগদায়ন ভাতা পরিশোধ	৩ মাসের টেলিফোন নগদায়ন ভাতা পরিশোধ	৯,০০০	৩ মাসের টেলিফোন নগদায়ন ভাতা পরিশোধ	৩ মাসের টেলিফোন নগদায়ন ভাতা পরিশোধ	

৩১

৪

৯	৩২২৩২৪ (টিফিন ভাতা)	৩,০০০	৭৫০	৩ মাসের টিফিন ভাতা পরিশোধ (কর্মচারী)	৭৫০	৩ মাসের টিফিন ভাতা পরিশোধ (কর্মচারী)	৭৫০	৩ মাসের টিফিন ভাতা পরিশোধ (কর্মচারী)	৭৫০	৩ মাসের টিফিন ভাতা পরিশোধ (কর্মচারী)
১০	৩২২৩৩৬ (ধোলাই ভাতা)	২,০০০	৫০০	৩ মাসের ধোলাই ভাতা পরিশোধ (কর্মচারী)	৫০০	৩ মাসের ধোলাই ভাতা পরিশোধ (কর্মচারী)	৫০০	৩ মাসের ধোলাই ভাতা পরিশোধ (কর্মচারী)	৫০০	৩ মাসের ধোলাই ভাতা পরিশোধ (কর্মচারী)
১১	৩২২৩২৫ (উৎসব ভাতা)	২,২০,০০০	৩৯,৭৭০	১ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীর উৎসব ভাতা পরিশোধ	৭৮,৩০০	১ জন কর্মকর্তার উৎসব ভাতা পরিশোধ	--	১,০২,৯৩০	কর্মকর্তা-কর্মচারীর উৎসব ভাতা পরিশোধ	
১২	৩২২৩২৭ (অধিকাল ভাতা)	১,৩৫,০০০	৩৩,৭৫০	১ জন গাভীচালকের ৩ মাসের অধিকাল ভাতা পরিশোধ	৩৩,৭৫০	১ জন গাভীচালকের ৩ মাসের অধিকাল ভাতা পরিশোধ	৩৩,৭৫০	৩৩,৭৫০	১ জন গাভীচালকের ৩ মাসের অধিকাল ভাতা পরিশোধ	
১৩	৩২২৩২৮ (শোহি ও বিনোদন ভাতা)	৪০,০০০	--	--	৪০,০০০	উপপরিচালকের শ্রাবিবিনোদন ভাতা পরিশোধ	--	--	--	
১৪	৩২২৩৩২ (সম্মানি ভাতা)	১০,০০০	--	--	--	--	--	১০,০০০	সম্মানি ভাতা পরিশোধ	
১৫	৩২২৩৩৫ (বাংলা নববর্ষ ভাতা)	২৫,০০০	--	--	--	--	--	২৫,০০০	বাংলা নববর্ষ ভাতা পরিশোধ	
১৬	৩২২১০২ (পুরস্কার)	৬৫,০০০	--	--	--	--	--	৬৫,০০০	শুধুচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত প্রদোদনা প্রদান	
১৭	৩২২১০২ (পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী)	১৫,০০০	৩,৭৫০	১০টি লিকুইড হ্যান্ড ওয়াশ, ৫ টি হারপিক, ৪টি ড্যাম্প ফিল্ড, ১০টি সাবান, ১৫টি টিস্যু বক্স, ১৫টি টয়লেট টিস্যু, ৩টি ফুল বাডু ইত্যাদি	৩,৭৫০	১০টি লিকুইড হ্যান্ড ওয়াশ, ৫ টি হারপিক, ৪টি ড্যাম্প ফিল্ড, ১০টি সাবান, ১৫টি টিস্যু বক্স, ১৫টি টয়লেট টিস্যু, ৩টি ফুল বাডু ইত্যাদি	৩,৭৫০	৩,৭৫০	১০টি লিকুইড হ্যান্ড ওয়াশ, ৫ টি হারপিক, ৪টি ড্যাম্প ফিল্ড, ১০টি সাবান, ১৫টি টিস্যু বক্স, ১৫টি টয়লেট টিস্যু, ৩টি ফুল বাডু ইত্যাদি	
১৮	৩২২১০৬ (অপ্যায়ন ব্যয়)	২৫,০০০	৬,২৫০	১০ টি সভার মোট ২০০ জনের নাস্তা	৬,২৫০	১০ টি সভার মোট ২০০ জনের নাস্তা	৬,২৫০	৬,২৫০	১০ টি সভার মোট ২০০ জনের নাস্তা	
১৯	৩২২১১৩ (বিদ্যুৎ)	৪৫,০০০	১১,২৫০	৩ মাসের বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ	১১,২৫০	৩ মাসের বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ	১১,২৫০	১১,২৫০	৩ মাসের বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ	
২০	৩২২১১৫ (পানি)	২০,০০০	৫,০০০	৩ মাসের পানি বিল	৫,০০০	৩ মাসের পানি বিল	৫,০০০	৫,০০০	৩ মাসের পানি	

৩২২১১৫

৩২২১১৩

২১	৩২১১১১১৬ (কুরিয়ার)	৫,০০০	১,২৫০	৩ মাসের কুরিয়ার বিল পরিশোধ	১,২৫০	৩ মাসের কুরিয়ার বিল পরিশোধ	১,২৫০	৩ মাসের কুরিয়ার বিল পরিশোধ	১,২৫০	৩ মাসের কুরিয়ার বিল পরিশোধ
২২	(৩২১১১১১৭) ইন্টারনেট	১৫,০০০	৩,৭৫০	৩ মাসের ইন্টারনেট বিল পরিশোধ	৩,৭৫০	৩ মাসের ইন্টারনেট বিল পরিশোধ	৩,৭৫০	৩ মাসের ইন্টারনেট বিল পরিশোধ	৩,৭৫০	৩ মাসের ইন্টারনেট বিল পরিশোধ
২৩	৩২১১১১১৯ (ডাক)	১০,০০০	২,৫০০	৩ মাসের ডাক বিল পরিশোধ	২,৫০০	৩ মাসের ডাক বিল পরিশোধ	২,৫০০	৩ মাসের ডাক বিল পরিশোধ	২,৫০০	৩ মাসের ডাক বিল পরিশোধ
২৪	৩২১১১১২০ (টেলিফোন)	১৫,০০০	৩,৭৫০	৪টি টেলিফোনের ৩ মাসের টেলিফোন বিল পরিশোধ	৩,৭৫০	৪টি টেলিফোনের ৩ মাসের টেলিফোন বিল পরিশোধ	৩,৭৫০	৪টি টেলিফোনের ৩ মাসের টেলিফোন বিল পরিশোধ	৩,৭৫০	৪টি টেলিফোনের ৩ মাসের টেলিফোন বিল পরিশোধ
২৫	৩২১১১১২৭ (বইপত্র ও শারিরিকী)	১০,০০০	২,৫০০	৩ মাসের পত্রিকা ও বইপত্র ক্রয় বিল পরিশোধ	২,৫০০	৩ মাসের পত্রিকা ও বইপত্র ক্রয় বিল পরিশোধ	২,৫০০	৩ মাসের পত্রিকা ও বইপত্র ক্রয় বিল পরিশোধ	২,৫০০	৩ মাসের পত্রিকা ও বইপত্র ক্রয় বিল পরিশোধ
২৬	৩২১১১১২৯ (অফিস ভবন ভাড়া)	২,০০,০০০	৫০,০০০	৩ মাসের অফিস ভবন ও গ্যারেজ ভাড়া বিল পরিশোধ	৫০,০০০	৩ মাসের অফিস ভবন ও গ্যারেজ ভাড়া বিল পরিশোধ	৫০,০০০	৩ মাসের অফিস ভবন ও গ্যারেজ ভাড়া বিল পরিশোধ	৫০,০০০	৩ মাসের অফিস ভবন ও গ্যারেজ ভাড়া বিল পরিশোধ
২৭	৩২২১১১০৭ (অনুলিপি ব্যয়)	৫,০০০	১,২৫০	৩ মাসের অনুলিপি ব্যয় পরিশোধ	১,২৫০	৩ মাসের অনুলিপি ব্যয় পরিশোধ	১,২৫০	৩ মাসের অনুলিপি ব্যয় পরিশোধ	১,২৫০	৩ মাসের অনুলিপি ব্যয় পরিশোধ
২৮	৩২৪৩৩১০১ (পেট্রোল, অয়েল এক্স লুব্রিকেন্ট)	১,২০,০০০	৩০,০০০	৩ মাসের পেট্রোল, অয়েল এক্স লুব্রিকেন্ট ব্যয় বিল পরিশোধ	৩০,০০০	৩ মাসের পেট্রোল, অয়েল এক্স লুব্রিকেন্ট ব্যয় বিল পরিশোধ	৩০,০০০	৩ মাসের পেট্রোল, অয়েল এক্স লুব্রিকেন্ট ব্যয় বিল পরিশোধ	৩০,০০০	৩ মাসের পেট্রোল, অয়েল এক্স লুব্রিকেন্ট ব্যয় বিল পরিশোধ
২৯	৩২৪৪১০১ (ভ্রমণ ব্যয়)	৬৫,০০০	১৬,২৫০	৩ মাসের ভ্রমণ ব্যয় বিল পরিশোধ	১৬,২৫০	৩ মাসের ভ্রমণ ব্যয় বিল পরিশোধ	১৬,২৫০	৩ মাসের ভ্রমণ ব্যয় বিল পরিশোধ	১৬,২৫০	৩ মাসের ভ্রমণ ব্যয় বিল পরিশোধ
৩০	৩২৫৫১০১ (কম্পিউটার সফটওয়্যার)	২০,০০০	৫,০০০	৩টি ট্রেনার কাটজ ক্রয় বিল পরিশোধ	৫,০০০	৩টি ট্রেনার কাটজ ক্রয় বিল পরিশোধ	৫,০০০	৩টি ট্রেনার কাটজ ক্রয় বিল পরিশোধ	৫,০০০	৩টি ট্রেনার কাটজ ক্রয় বিল পরিশোধ
৩১	৩২৫৫১০২ (মুদ্রণ ও ঝাঁখাই)	১০,০০০	২,৫০০	৩ মাসের মুদ্রণ ও ঝাঁখাই বিল পরিশোধ	২,৫০০	৩ মাসের মুদ্রণ ও ঝাঁখাই বিল পরিশোধ	২,৫০০	৩ মাসের মুদ্রণ ও ঝাঁখাই বিল পরিশোধ	২,৫০০	৩ মাসের মুদ্রণ ও ঝাঁখাই বিল পরিশোধ
৩২	৩২৫৫১০৪ (স্ট্যাম্প ও সীল)	১০,০০০	২,৫০০	৩ মাসের স্ট্যাম্প প্যাড, স্ট্যাম্পলার মেশিন, পিন, অটোসিল, বিভিন্ন	২,৫০০	৩ মাসের স্ট্যাম্প প্যাড, স্ট্যাম্পলার মেশিন, পিন, অটোসিল, বিভিন্ন	২,৫০০	৩ মাসের স্ট্যাম্প প্যাড, স্ট্যাম্পলার মেশিন, পিন, অটোসিল, বিভিন্ন	২,৫০০	৩ মাসের স্ট্যাম্প প্যাড, স্ট্যাম্পলার মেশিন, পিন, অটোসিল, বিভিন্ন

Dr. M.

Ah

৩৩	৩২৫২১০৫ (অন্যান্য মনিয়ারি)	৩০,০০০	৭,৫০০	৩ মাসের এ৪ সাইজ ও লিগ্যাল সাইজ কাগজ, কলম বিভিন্ন রেজিস্টার, বোর্ডসহ ফাইল, খাম, ডাক ফাইল, রিং ফাইল ইত্যাদি সামগ্রী ক্রয় বিন পরিশোধ	৭,৫০০	৩ মাসের এ৪ সাইজ ও লিগ্যাল সাইজ কাগজ, কলম বিভিন্ন রেজিস্টার, বোর্ডসহ ফাইল, খাম, ডাক ফাইল, রিং ফাইল ইত্যাদি সামগ্রী ক্রয় বিন পরিশোধ	৭,৫০০	৩ মাসের এ৪ সাইজ ও লিগ্যাল সাইজ কাগজ, কলম বিভিন্ন রেজিস্টার, বোর্ডসহ ফাইল, খাম, ডাক ফাইল, রিং ফাইল ইত্যাদি সামগ্রী ক্রয় বিন পরিশোধ	৭,৫০০	৩ মাসের এ৪ সাইজ ও লিগ্যাল সাইজ কাগজ, কলম বিভিন্ন রেজিস্টার, বোর্ডসহ ফাইল, খাম, ডাক ফাইল, রিং ফাইল ইত্যাদি সামগ্রী ক্রয় বিন পরিশোধ
৩৪	৩২৫৮১০১ (মোটরযান মেরামত)	৫০,০০০	১১,৫০০	৩ মাসের মোটরযান মেরামত বিন পরিশোধ	১১,৫০০	৩ মাসের মোটরযান মেরামত বিন পরিশোধ	১১,৫০০	৩ মাসের মোটরযান মেরামত বিন পরিশোধ	১১,৫০০	৩ মাসের মোটরযান মেরামত বিন পরিশোধ
৩৫	৩২৫৮১০২ (আসাবাপত্র মেরামত)	১০,০০০	২,৫০০	৩ মাসের আসাবাপত্র মেরামত বিন পরিশোধ	২,৫০০	৩ মাসের আসাবাপত্র মেরামত বিন পরিশোধ	২,৫০০	৩ মাসের আসাবাপত্র মেরামত বিন পরিশোধ	২,৫০০	৩ মাসের আসাবাপত্র মেরামত বিন পরিশোধ
৩৬	৩২৫৮১০৩ (কম্পিউটার মেরামত)	১০,০০০	২,৫০০	৩ মাসের কম্পিউটার মেরামত বিন পরিশোধ	২,৫০০	৩ মাসের কম্পিউটার মেরামত বিন পরিশোধ	২,৫০০	৩ মাসের কম্পিউটার মেরামত বিন পরিশোধ	২,৫০০	৩ মাসের কম্পিউটার মেরামত বিন পরিশোধ
৩৭	৩২৫৮১০৫ (অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি মেরামত)	১০,০০০	২,৫০০	৩ মাসের অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি মেরামত বিন পরিশোধ	২,৫০০	৩ মাসের অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি মেরামত বিন পরিশোধ	২,৫০০	৩ মাসের অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি মেরামত বিন পরিশোধ	২,৫০০	৩ মাসের অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি মেরামত বিন পরিশোধ
৩৮	৩২৫৮১২৬ (টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি মেরামত)	৫,০০০	১,২৫০	৩ মাসের টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি মেরামত বিন পরিশোধ	১,২৫০	৩ মাসের টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি মেরামত বিন পরিশোধ	১,২৫০	৩ মাসের টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি মেরামত বিন পরিশোধ	১,২৫০	৩ মাসের টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি মেরামত বিন পরিশোধ
৩৯	৩৮১১১১৬ (বীমা)	২,০০০	--	--	--	--	--	২,০০০	২,০০০	৩ মাসের বীমা ব্যয় বিন পরিশোধ
৪০	৪১১১২১০১ (ভাষা ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি)	১৫,০০০	--	--	১০,০০০	ভাষা ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি ক্রয় বিন পরিশোধ	--	৫,০০০	৫,০০০	ভাষা ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি ক্রয় বিন পরিশোধ

Print

h

81	8222208 (টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি ক্রয়)	৫,০০০	--	--	--	--	৫,০০০	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি ক্রয়
82	8222207 (বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ক্রয়)	২০,০০০	--	--	২০,০০০	--	২০,০০০	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি (লাইট, মাল্টি গ্লাপ, তার, সুইচ, ছকেট ইত্যাদি) ক্রয় বিল পরিশোধ
83	8222206 (আগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি)	৫,০০০	--	--	৫,০০০	--	--	--
88	8222220 (অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়)	৩০,০০০	--	--	--	--	৩০,০০০	অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় বিল পরিশোধ
	মোট	৩৪,৪৪,০০০	১,২১,৫২০	--	৮,২৮,০৫০	--	১,৫১,১৫০	--

২২. ০৪. ২০২১
 ডায়েরী
 ১৫ঃ হুপেশ-কালি-মারুফ
 সহকারী পরিচালক
 সফরকারী অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
 জাতীয় জেলা অধিকার কার্যালয়, রাজশাহী।
 বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী।

২২/০৪/২০২১
 অপরূপ অধিকারী
 উপপরিচালক
 সফরকারী অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
 জাতীয় জেলা অধিকার কার্যালয়, রাজশাহী।
 বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী।