

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর  
গাবতলী, বগুড়া।

[www.doict.gabtali.bogra.gov.bd](http://www.doict.gabtali.bogra.gov.bd)

## ১। ভিশন ও মিশন

### ভিশন:

জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি, সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার।

### মিশন:

তথ্য প্রযুক্তি খাতের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে অবকাঠামো উন্নয়ন, দক্ষ মানব সম্পদ গঠন, শোভন কাজ সৃজন এবং ই-সার্ভিস প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

## ২। প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

### ২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	আইসিটি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে অংশ গ্রহণ ও কর্মসূচি সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান।	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে ২। ইমেলের মাধ্যমে ৩। টেলিফোনের মাধ্যমে ৪। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে	দাপ্তরিক ওয়েবসাইটে	বিনামূল্য	সর্বোচ্চ দুই দিন	সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ সমন্বয়কারী।
২	কল সেন্টারের মাধ্যমে নাগরিক সেবা	টেলিফোনের মাধ্যমে	দাপ্তরিক ওয়েবসাইটে	বিনামূল্য	তাৎক্ষণিক	কল সেন্টার

	প্রদান।					
৩	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অন্যান্য স্থানে স্থাপিত কম্পিউটার ও ভাষা শিক্ষা ল্যাব হতে সেবা গ্রহণ, অভিযোগ ও পরামর্শ সম্পর্কিত।	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে ২। ইমেলের মাধ্যমে ৩। টেলিফোনের মাধ্যমে ৪। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে	দাপ্তরিক ওয়েবসাইটে	বিনামূল্য	সর্বোচ্চ দুই দিন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান, সমন্বয়ক ও কল সেন্টার এবং মোছাঃ তাসলিমা খাতুন সহকারী প্রোগ্রামার ০১৭২২০৯৩৪৩২ taslima.duet@gmail.com
৪	হালনাগাদ ওয়েবসাইটের মাধ্যমে জনসাধারণকে সরকারি তথ্য প্রাপ্তিতে সেবা প্রদান। এ সম্পর্কিত যে কোন অভিযোগ ও পরামর্শ।	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে ২। ইমেলের মাধ্যমে ৩। টেলিফোনের মাধ্যমে ৪। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে	দাপ্তরিক ওয়েবসাইটে	বিনামূল্য		মোছাঃ তাসলিমা খাতুন সহকারী প্রোগ্রামার ০১৭২২০৯৩৪৩২ taslima.duet@gmail.com

## ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	মাঠ পর্যায়ের সকল ধরনের আইসিটি সমস্যার সমাধানে সহায়তা প্রদান।	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে ২। ইমেলের মাধ্যমে ৩। টেলিফোনের মাধ্যমে ৪। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে	দাপ্তরিক ওয়েবসাইটে	বিনামূল্য	সর্বোচ্চ দুই দিন	মোছাঃ তাসলিমা খাতুন সহকারী প্রোগ্রামার ০১৭২২০৯৩৪৩২ taslima.duet@gmail.com

২	সরকারি ও আধা-সরকারি পর্যায়ে আইসিটি কারিগরি সহায়তা প্রদান।	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে ২। ইমেলের মাধ্যমে ৩। টেলিফোনের মাধ্যমে ৪। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে	দাপ্তরিক ওয়েবসাইটে	বিনামূল্য	সর্বোচ্চ দুই দিন	মোছাঃ তাসলিমা খাতুন সহকারী প্রোগ্রামার ০১৭২২০৯৩৪৩২ taslima.duet@gmail.com
৩	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারেগুলোকে সহায়তা প্রদান।	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে ২। ইমেলের মাধ্যমে ৩। টেলিফোনের মাধ্যমে ৪। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে	দাপ্তরিক ওয়েবসাইটে	বিনামূল্য	সর্বোচ্চ দুই দিন	মোছাঃ তাসলিমা খাতুন সহকারী প্রোগ্রামার ০১৭২২০৯৩৪৩২ taslima.duet@gmail.com
৪	সরকারি অফিস সমূহে বিভিন্ন অনলাইন ই- পদ্ধতি চালুকরণে সহায়তা প্রদান।	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে ২। ইমেলের মাধ্যমে ৩। টেলিফোনের মাধ্যমে ৪। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে	দাপ্তরিক ওয়েবসাইটে	বিনামূল্য		মোছাঃ তাসলিমা খাতুন সহকারী প্রোগ্রামার ০১৭২২০৯৩৪৩২ taslima.duet@gmail.com