**অধিদপ্তরের** **নাগরিক** **সেবা** **সনদঃ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **সেবার নাম** | **সেবা গ্রহীতা** | **সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা** | **সেবাদানকারী কর্তৃপক্ষ** |
| ১ | মাঠ পর্যায়ের সকল ধরনের আইসিটি সমস্যার সমাধানে সহায়তা প্রদান। | সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠান ও উপকারভোগী জনগন। | সর্বোচ্চ দুই দিন। | প্রধান কার্যালয়, জেলা কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ে সংশ্লিষ্ট কাজে নিয়োজিত কর্মকর্তাগণ। |
| ২ | আইসিটি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন ধরণের প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে অংশ গ্রহণ ও কর্মসূচি সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান। | সকল জনগন | সর্বোচ্চ দুই দিন | সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষন সমন্বয়কারী। |
| ৩ | কল সেন্টারের মাধ্যমে নাগরিক সেবা প্রদান। | সকল জনগন | তাৎক্ষনিক | কল সেন্টার |
| ৪ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অন্যান্য স্থানে স্থাপিত কম্পিউটার ও ভাষা শিক্ষা ল্যাব হতে সেবা গ্রহণ, অভিযোগ ও পরামর্শ সম্পর্কিত। | সকল জনগন | সর্বোচ্চ দুই দিন | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান, সমন্বয়ক ও কল সেন্টার |
| ৫ | হালনাগাদ ওয়েবসাইটের মাধ্যমে জনসাধারণকে সরকারি তথ্য প্রাপ্তিতে সেবা প্রদান। এ সম্পর্কিত যে কোন অভিযোগ ও পরামর্শ। | সকল জনগন | সর্বোচ্চ দুই দিন | ওয়েব সাইটে উল্লখিত কর্মকর্তা |
| ৬ | সরকারি ও আধা-সরকারি পর্যায়ে আইসিটি কারিগরি সহায়তা প্রদান। | সকল সরকারি ও আধা-সরকারি প্রতিষ্ঠান। | সর্বোচ্চ দুই দিন | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান |
| ৭ | ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারেগুলোকে সহায়তা প্রদান। | ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের উদ্যোক্তা | সর্বোচ্চ দুই দিন | মাঠ পর্যায়ের অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ ও কল সেন্টার |
| ৮ | সরকারি অফিস সমূহে বিভিন্ন অনলাইন ই-পদ্ধতি চালুকরণে সহায়তা প্রদান। | সরকারি প্রতিষ্ঠান | সর্বোচ্চ দুই দিন | সকল পর্যায়ের অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ |
| ৯ | জাতীয় ব্যাকবোন নেটওয়ার্কের সাথে সার্বক্ষনিক সংযুক্ত রাখা। | নেটওয়ার্কে সংযুক্ত সকল সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠান। | সর্বোচ্চ দুই দিন | সকল পর্যায়ের অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ |