

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর  
কাজীহাটী, রাজশাহী।  
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
**Email: ddrajtex@gmail.com**  
**web: dot.rajshahi.gov.bd**



নং- ২৪.০২.৮১০০.০১১.২১.০০৯.১৬. ০০১

তারিখ: ২০/১০/২০২১ খ্রিঃ

**বিষয়: ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের কর্মসম্পাদন চুক্তির (জুলাই/২১ হতে সেপ্টেম্বর/২১ পর্যন্ত) ১ম ত্রৈমাসিক  
বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী কার্যালয়ের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২১ হতে সেপ্টেম্বর/২১ পর্যন্ত) প্রতিবেদন ছকে পূরণ পূর্বক প্রমাণকসহ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও কার্যার্থে এ সশ্চে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত :

১। বর্ণনামতে- ০১ সেট।



(মোঃ আসাদুজ্জামান)

উপ পরিচালক (কারিঃ)

বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর

রাজশাহী।

০৭২১-৭৭২৫১৮



মহাপরিচালক

বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

দৃ:আ: উপ-পরিচালক (অর্থ) ও সদস্য সচিব, এপিএ কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

০/১

apa forwarding

সেকশন-৩

বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী এবং বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জুলাই/২১-সেপ্টেম্বর/২১) পর্যন্ত অর্জন প্রতিবেদন:

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	মন্তব্য		
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. ভর্তি কার্যক্রম সম্পাদন	২০	১.১ নবম শ্রেণীতে শিক্ষার্থী ভর্তি করা	১.১.১ ভর্তি তথ্য প্রচার ও যত্রম বিতরণ	তারিখ	০১ জানুঃ ২০২২	৩ ফেব্রুঃ ২০২২	৬ ফেব্রুঃ ২০২২	৯ মার্চ ২০২২	৩০ এপ্রিল ২০২২	-	চলমান		
			১.১.২ ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	সংখ্যা	১২০০	১১৮০	১১৬০	১১৪০	১১২০	-	চলমান		
২. এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল ডিজি অর্জনে সহযোগিতা	২০	২.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ	২.১.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	%	৮২%	৮০%	৭৮%	৭৬%	৭৪%	-	চলমান		
৩. বরাদ্দ অনুসারে কীচামাল ব্যবহার নিশ্চিত করণ	১০	৩.১ কীচামাল ব্যবহার নিশ্চিত করা	৩.১. বরাদ্দকৃত টাকা ব্যয়ের%	%	৯৫	৯২	৯১	৯০	৮০	-	চলমান		
৪. সহঃশিক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ	১০	৪.১ বার্ষিক বনভোজন আয়োজন করা।	৪.১.১ আয়োজিত বার্ষিক বনভোজন	সংখ্যা	১১	১০	০৯	-	-	-	চলমান		
		৪.২ জাতীয় দিবস পালন করা	৪.১.২ পালিত জাতীয় দিবস	সংখ্যা	৭৭	৬৫	৫৫	-	-	১০	চলমান		
৫. টিজিআই সমূহ তত্ত্বাবধান জোরদার করণ ও শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পর্কের উন্নয়ন জোরদার করণ	১৫	৫.১ টিজিআই সমূহ পরিদর্শন	৫.১.১ পরিদর্শন কৃত টিজিআই	সংখ্যা	১১	১০	০৯	০৮	-	০১	চলমান		
		৫.২ শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে মত বিমিলন সভার আয়োজন করা	৫.২.১ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	২	২	-	-	-	-	-	চলমান	

সেকশন-৩

বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী এবং বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জুলাই/২১-সেপ্টেম্বর/২১) পর্যন্ত অর্জন প্রতিবেদন:

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬					১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	মন্তব্য			
					অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)					
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
					[১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	৪	-	-	-	-	০১	চলমান	
					[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১২	১১	-	-	-	১	চলমান	
					[১.২] শূন্যচাল/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের মধ্যে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৩	২	-	-	১	চলমান
					[১.৩] অতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/অংশী জনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৩	২	-	-	১	চলমান
					[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৩	২	-	-	১	চলমান
[১.৫] তথ্য বাজায়ন স্থাননাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৩	-	-	-	-	চলমান					
[২] কর্মসম্পাদনে পতিলাপতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নিমি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নিমিতে মোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	-	৪০%+	চলমান			
		[২.২] উদ্ভাবনী/সুদূর উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী/সুদূর উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	১৬-৬-২২	১৪-৪-২২	৫-৫-২২	-	-	-	চলমান			
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনসংখ্যা	৪০	৩০	২০	১০	-	-	বাজেট নাই			
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনসংখ্যা	৫	৪	-	-	-	-	বাজেট নাই			
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রদোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রদোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	-	-	-	-	-	চলমান			

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬						
					অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিচে (Poor)	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	মন্তব্য
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১০০	৯০	৮০			২৫%	চলমান
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	%	১০০	৯৫	৮০	-	-	-	প্রয়োজ্য নয়
		[৩.৩] অডিট আগতি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আগতি নিষ্পত্তিকৃত	%	৫০	৪৫	৩০	২৫	-	-	প্রয়োজ্য নয়
		[৩.৪] স্থাননাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উন্নয়ন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] স্থাননাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উন্নয়ন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১৫-১১-১১	১৫-০১-১২	১৫-০১-১২	-	-	-	চলমান



(মোঃ আসাদুজ্জামান)

উপ পরিচালক (কারি:)

বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর

রাজশাহী।

০৭২১-৭৭২৫১৮



নং-২৪.০২.৮১০০.০১১.২৩.০০৯.১৯. ৩৯৮

তারিখ: ১৬/০৮/২০২১ খ্রি:

বিষয়: ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস ২০২১খ্রি: যথাযথ মর্যাদায় পালন প্রসঙ্গে।

সূত্র: ২৪.০২.০০০০.০০১.২৩.০০১.২০.৯৮০ তারিখ: ১১/০৮/২০২১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে সম্মান পূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, অত্র কার্যালয়ে স্বাধীনতার মহান স্থাপিত জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব রহমানের ৪৬তম শাহাদত বার্ষিক যথাযথ মর্যাদায় পালন উপলক্ষে বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহীর উপ-পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে আলোচনা সভা ও দোয়া মাহফিল এ অত্র কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী অংশ গ্রহণ করবে। উক্ত দিবসে অত্র কার্যালয়ের নিম্ন লিখিত কর্মকর্তা/কর্মচারী উপস্থিত ছিলেন যার স্থির চিত্র আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারী নাম	পদবী	স্বাক্ষর	সম্পদ
১	জনাব মো: আসাদুজ্জামান	উপ-পরিচালক		
২	জনাব মো: আবু সায়েম বিশ্বাস	বীট মুল্যায়নিক কার্য কম্পিউটার অপারেটর		
৩	জনাব মো: সাইফুল ইসলাম	কম্পিউটার অপারেটর		সংযুক্তি কর্মসূচী
৪	জনাব মোসা: এলিজা আক্তার	অফিস সহকারী কার্য কম্পিউটার অপারেটর		
৫	শ্রী হিরা লাল রায়	অফিস সহায়ক		
৬	জনাব মো: শাহাদত হোসেন	অফিস সহায়ক		
৭	জনাব মোসা: জুবুন নেছা	সহকারী পাঁচক		সংযুক্তিতে কর্মসূচী

(মো: আসাদুজ্জামান)  
উপ পরিচালক (কারিগরি)  
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর  
রাজশাহী।  
০৭২১-৭৭২৫১৮

মহাপরিচালক  
বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা  
দৃ: আ: উপ-পরিচালক (শিক্ষা)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সুপারিনটেনডেন্ট এর কার্যালয়  
টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট, নাটোর।  
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।  
www.tvi.natore.gov.bd

স্মারক নং-২৪.০২.৬৯০০.০০১.৯৯.০১২.১৯ - ১৬৬

তারিখ: ১১/০৮/২০২১খ্রি:

বিষয়ঃ জাতীয় শোক দিবস ২০২১ পালন সংক্রান্ত আলোচনা প্রসংগে।

অদ্য ১১/০৮/২০২১ খ্রি: রোজ বুধবার বেলা ১১.০০ ঘটিকার সময় টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট, রামাইগাছি, নাটোরের সুপারিনটেনডেন্ট জনাব মো: আবুল কালাম আজাদ এর সভাপতিত্বে স্বাধীনতার মহান ছপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ৪৬ তম শাহাদত বার্ষিকীতে জাতীয় শোক দিবস পালনের জন্য প্রতিষ্ঠানের অফিস কক্ষে সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উপস্থিতিতে এক আলোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় নিম্নলিখিত কর্মসূচী যথাযথ মর্যাদা ও ভাব-গম্বীর্যের সাথে পালন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

- ১৫ আগস্ট রোজ রবিবার সূর্যোদয়ের সাথে সাথে জাতীয় পতাকা অর্ধনিমিত রাখা।
- সকাল ৮.০০ টায় কালো ব্যাজ ধারণ ও বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের প্রতিকৃতিতে পুষ্প অর্পণ।
- ১১.০০ দোয়া মাহফিল ও তবারক বিতরণ।

✓ উপ-পরিচালক  
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর  
রাজশাহী

(মোঃ আবুল কালাম আজাদ)  
সুপারিনটেনডেন্ট(অ: দা:)  
টিভিআই, নাটোর।  
Email:natoretvi@gmail.com  
১১/০৮/২১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর  
কাজীহাটা, রাজশাহী।  
বস্ত্র অধিদপ্তর, বয় ও পাট মন্ত্রণালয়  
Email: ddrajtex@gmail.com  
web: dot.rajshahidiv.gov.bd



নং ২৪.০২.৮১০০.০১১.১৬.০০৪.১২.৪৬৩


তারিখ: ১৪/০৯/২১খ্রি:

**বিষয়: টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, রাজশাহী প্রতিষ্ঠানের পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, এ বিভাগের অধীন টিভিআই, রাজশাহী প্রতিষ্ঠানটি গত ১২/০৯/২১ তারিখে জনাব মো: আসাদুজ্জামান, উপ-পরিচালক কর্তৃক সার্বিক বিষয়ে সরেজমিনে পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিল করেন। দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:

১। পরিদর্শন প্রতিবেদন- ০৪ পাতা।

  
(মো: আসাদুজ্জামান)  
উপ-পরিচালক(কারি:)  
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর  
রাজশাহী  
০৭২১-৭৭২৫১৮

মহাপরিচালক  
বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা  
দৃ:আ: উপ-পরিচালক (প্রশা:)

০/৮

poridarsan

# পরিদর্শন প্রতিবেদন

## “সাধারণ তথ্য”

- ১। প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা : টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট, নাটোর।  
 ২। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও ঠিকানা : মো: আসাদুজ্জামান, উপ-পরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী।  
 ৩। পরিদর্শনের তারিখ : ১২/০৯/২০২১ খ্রি:  
 ৪। (ক) প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম ও পদবী : জনাব মোসা: সারমিন খাতুন, সুপারিনটেনডেন্ট  
 (খ) বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ : ০৩/০২/২০২১  
 ৬। অনুমোদিত পদের সংখ্যা : ১৬ : কর্মরত : ১৫ উপস্থিতি :  অনুপস্থিতি :   
 ৭। অনুপস্থিতির কারণ ও সময়কাল (যদি থাকে) :  
 ৮। পরিদর্শনের তারিখ প্রতিষ্ঠানের কর্মচারীর উপস্থিতির বিবরণ : সংযুক্ত তালিকা-(ক)

ক্রম নং	নাম ও পদবী	নিম্ন কেলা	জন্ম তারিখ	সরকারী চাকরীতে যোগদানের তাং	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তাং	উপস্থিতি	অনুপস্থিতি	মন্তব্য

- ৯। (ক) প্রতিষ্ঠান প্রাক্তন, শিক্ষকের কক্ষ ও শ্রেণী কক্ষ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন কিনা : হ্যাঁ :  না :   
 (খ) প্রতিষ্ঠানে বিদ্যুৎ সংযোগ আছে কিনা ? : হ্যাঁ :  না :   
 (গ) মোট টয়লেট : মোট :  ব্যব :   
 (ঘ) ছাত্রীদের পৃথক টয়লেট আছে কিনা ? : হ্যাঁ :  না :   
 (ঙ) টয়লেট পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন কিনা ? : হ্যাঁ :  না :   
 (চ) নিরাপদ পানীয় জলের ব্যবস্থা আছে কিনা ? : হ্যাঁ :  না :

## “ একাডেমিক কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য ”

- ১০। পরিদর্শন বছরে ভর্তিকৃত ও পরিদর্শন তারিখে উপস্থিত শিক্ষার্থীর সংখ্যা : সংযুক্ত

ক্রম নং	শিক্ষাবর্ষ	শ্রেণী	ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা (ভর্তি রেজিঃ বাচাই পূর্বক লিখতে হবে)			উপস্থিতির সংখ্যা (শ্রেণী কক্ষে শিক্ষার্থী গণনা পূর্বক লিখতে হবে)			মন্তব্য
			ছাত্র	ছাত্রী	মোট	ছাত্র	ছাত্রী	মোট	
(ক)	২০২১	নবম	৫৮	২৭	৮৫	৩৫	২০	৫৫	
(খ)	২০২১	দশম	৬৫	২৭	৯২	৩২	১৯	৫১	
(গ)									

মন্তব্য: নিম্নস্বাক্ষরকারী গত ১২/০৯/২০২১ইং তারিখে টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট, রাজশাহী প্রতিষ্ঠানটি সবেজমিনে পরিদর্শন করি। পরিদর্শনকালে প্রতিষ্ঠানে ছাত্র/ছাত্রীর উপস্থিতি ছিল। শিক্ষক কর্মচারীর হাজিরার তালিকা- (ক) তে সংযুক্ত আছে। প্রতিষ্ঠানের সুপারিনটেনডেন্ট, অন্যান্য শিক্ষক কর্মচারীদের সাথে মত বিনিময় করি। মত বিনিময়কালে এপিএ ও জাতীয় স্কাচার কৌশল বিষয়ে সার্বিক আলোচনাসহ বিভিন্ন দিক নির্দেশনা দেয়া হয়। এই প্রতিষ্ঠানের ছাত্রী অবকাঠামো তৈরীতে আশুপদক্ষেপ গ্রহণের সুপারিশ করা হলো। প্রতিষ্ঠানের সার্বিক পরিবেশ পরিচ্ছন্নতা সন্তোষজনক। এমতাবস্থায় প্রতিষ্ঠানের সার্বিক উন্নয়ন ও মঙ্গল কামনা করছি।

(মো: আসাদুজ্জামান)  
 উপ-পরিচালক(কারি):  
 বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর  
 রাজশাহী  
 ০৭২১-৭৭২৫১৮



টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, বহরমপুর, রাজশাহীর জনবলের বিবরণ:

নং	কর্মরত জনবলের নাম	নিজ জেলা	জন্ম তারিখ	সরকারী চাকুরী যোগদানের তারিখ	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ	উপস্থিত	অনুপস্থিত	মন্তব্য
১	জনাব মোসাঃ সারমিন খাতুন সুপারিনটেনডেন্ট	চাঁপাই নবাবগঞ্জ	১৯/১১/১৯৮৭	১২/০১/২০২১	০৩/০২/২০২১	উপস্থিত	নাই	
২	জনাব মোঃ হাসিনুর রহমান ইন্সট্রাক্টর	দিনাজপুর	১৩/০৫/১৯৭৪	০৪/০৩/১৯৯৮	২৩/১২/২০১৭	উপস্থিত	নাই	
৩	মোসাঃ মাসুমা পারভীন জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর	দিনাজপুর	১৫/০৬/১৯৭২	০৩/০৩/১৯৯৮	২০/০৫/২০১৪	উপস্থিত	নাই	
৪	এ.কে.এম জহুরুল ইসলাম সহকারী শিক্ষক(বিজ্ঞান)	জয়পুরহাট	০১/০৬/১৯৭০	১৭/১১/১৯৯৭	০৮/০৫/২০১৩	উপস্থিত	নাই	
৫	জান্নাত আরা বেগম সহকারী শিক্ষক (ভাষা)	চট্টগ্রাম	২১/০৭/১৯৭২	১৩/১০/১৯৯৭	১৬/০৪/২০১৬	উপস্থিত	নাই	
৬	তাহমিনা হামিদ সহকারী শিক্ষক (ভাষা)	চাঁপাই নবাবগঞ্জ	০৭/০৪/১৯০৭	২২/০২/২০০০	২২/০২/২০০০	উপস্থিত	নাই	
৭	জনাব মোঃ আজাদ আলী এ্যাসিঃ ইন্সপেক্টর	রাজশাহী	০১/০১/১৯৬৩	০৭/০৯/১৯৮৭	০৬/০১/২০২১	উপস্থিত	নাই	
৮	পারিজাত চৌধুরী টেইলার মাস্টার	পাবনা	০৫/০৩/১৯৬৮	১৫/০১/১৯৯৫	০১/১২/২০০৯	উপস্থিত	নাই	
৯	মোঃ মোশাররফ হোসেন উচ্চঃ সহঃ কাম হিসাব রক্ষক	সিরাজগঞ্জ	০১/০৪/১৯৭১	০৪/১০/১৯৯৭	২৯/০১/২০১৮	উপস্থিত	নাই	
১০	জনাব মোঃ মোতালেব হোসেন অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	গাইবান্ধা	১২/০৬/১৯৯০	১১/০২/২০১৩	২০/০৮/২০১৯	উপস্থিত	নাই	
১১	শ্রী সঞ্জয় কুমার মন্ডল টেকনিক্যাল এ্যাসিঃ	নওগাঁ	০৪/০১/১৯৯৩	০২/১০/২০১৭	১০/১০/২০১৭	উপস্থিত	নাই	
১২	জনাব সুকুমার শীল টেকনিক্যাল এ্যাসিঃ	সিরাজগঞ্জ	১০/০৯/১৯৯৭	১৭/০৮/২০২১	২৮/০৮/২০২১	উপস্থিত	নাই	
১৩	মোঃ শফিকুল ইসলাম ল্যাবঃ এ্যাসিঃ	চাঁপাই নবাবগঞ্জ	০১/০৫/১৯৬৮	১৮/১০/১৯৯৭	১০/১০/২০১৭	উপস্থিত	নাই	
১৪	মোঃ শামীম আজার নিরাপত্তা প্রহরী	চাঁপাই নবাবগঞ্জ	০১/০১/১৯৭৬	১৪/০১/১৯৯৫	০৯/০৩/২০১৭	উপস্থিত	নাই	
১৫	মোসাঃ শামীমা আজার পরিছন্ন কর্মী	নওগাঁ	১৩/১০/১৯৮০	০৯/১০/২০১৮	০৯/১০/২০১৮	উপস্থিত	নাই	(আউট সোর্সিং জনবল)

 12/09/21

(মোসাঃ সারমিন খাতুন)

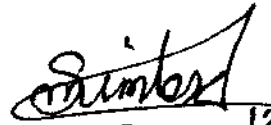
সুপারিনটেনডেন্ট

টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট

বহরমপুর, রাজশাহী।

শনারীর বিবরণঃ

মেশিনের নাম	স্থাপিত মেশিনারীর সংখ্যা	মেশিনারীর সংখ্যা		মন্তব্য
		সচল	অচল	
স্পিনিং ডিভাইস	০১	--	০১	--
পাওয়ার লুম	০১	--	০১	--
হ্যান্ডলুম	০৪	০৩	০১	--
ওয়ারপিং ড্রাম	০১	০১	--	--
ফ্লাড বেড নিটিং	০১	--	০১	--
ইন্ডাঃ ফ্লাড বেড নিটিং	০১	--	০১	--
ডায়াল লিংকিং	০১	--	০১	--
অটোমেটিক সার্কুলার	০১	--	০১	--
মিনি জিগার ডাইং	০১	--	০১	--
প্রিন্টিং টেবিল সেট	০১	০১	--	--
ব্রক প্রিন্টিং সেট	২৭	২৭	--	--
ইন্ডাঃ সুইং মেশিন(পাওয়ার)	০৩	০৩	--	--
সুইং মেশিন(ম্যানুয়াল)	০৩	০৩	--	--
ওভারলক মেশিন	০২	০২	--	--
বাটনহোল/ বাটনস্টিচ মেশিন	০২	০২	--	--
ফ্যাশন মেকার ডিস্কমেটিক মেশিন	০৩	০৩	--	--
কম্পিউটার/ ল্যাপটপ	০৭	০৬	০১	--
স্কানার মেশিন	০১	০১	--	--
প্রোজেক্টর	০১	০১	--	--



(মোসাঃ সারমিন খাতুন)

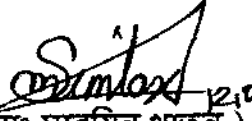
সুপারিনটেনডেন্ট

টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট

বহরমপুর, রাজশাহী

পণ্যের বিবরণ

ক্রমিক নং	ট্রেডের নাম	পণ্যের নাম	পণ্যের বিবরণ	মন্তব্য
০১	ড্রেস মেকিং			২০২০-২০২১ অর্থ বছরে করোনা কালীন সময়ে প্রশিক্ষণ ও ক্লাস বন্ধ থাকায় কোন উৎপাদন হয়নি।
০২	ডাইং, প্রিন্টিং এন্ড ফিনিশিং			
০৩	উইভিং			
০৪	নিটিং			



(মোসাঃ সারমিন খাতুন)

সুপারিনটেন্ডেন্ট

টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট

বহরমপুর, রাজশাহী

ওমান আর্থিক বর্ষে উপ-খাতওয়ারী খরচ সংক্রান্ত তথ্যাদি:

উপ-খাতের নাম ও কোড নং-	রাজস্ব খাত (চলতি অর্থ বছর)			অবশিষ্ট	প্রতিবেদনাবীন মাস পর্যন্ত ব্যয় বরাদ্দের শতকরা হার
	করক	প্রতিবেদনাবীন মাসের ব্যয়	প্রতিবেদনাবীন মাস পর্যন্ত ব্যয়		
মূল বেতন অফিসার-৩১১১০১	১৪০০,০০০	১২৩০৬০/-	৩৬৫০৮০/-	১০৩৪৯২০/-	২৬%
মূল বেতন কর্মচারী -৩১১১২০১	৩৩০০,০০০	২৫০৭৪০/-	৭৩২২৪০/-	২৫৬৭৭৬০/-	২২%
দায়িত্ব ভার ভাতা-৩১১১৩০১	০,০০০	-	-	-	-
যাতায়াত -৩১১১৩০২	২৯,০০০	২২৪৫/১৬	৬৪৪৫/১৬	২২৫৫৪/৮৪	২২%
শিক্ষা ভাতা - ৩১১১৩০৬	৮১,০০০	৭০০০/-	২০৫০০/-	৬০৫০০/-	২৫%
বাড়ী ভাড়া- ৩১১১৩১০	১৯০০,০০০	১৬৪০৬৩/৩৫	৪৮২২৪২/৮৫	১৪১৭৭৫৭/১৫	২৫%
চিকিৎসা ভাতা- ৩১১১৩১১	২৫২,০০০	২১৭২৫/৮০	৬৩৭২৫/৮০	১৮৮২৭৪/২০	২৫%
টিকিন ভাতা - ৩১১১৩১৪	২৭,০০০	২০৯৬/৭৭	৬০৯৬/৭৭	২০৯৬/২৩	২৩%
ঘোলাই ভাতা - ৩১১১৩১৬	৩,০০০	১০০/-	৩০০/-	২৭০০/-	১০%
উৎসব ভাতা - ৩১১১৩২৫	৭৪৫,০০০	০০%	৩১৮৫৯০/-	৪২৬৪১০/-	৪৩%
শ্রান্তি বিনোদন ভাতা -৩১১১৩২৮	১৭৬,০০০	০০%	০০%	১৭৬০০০/-	০০%
সম্মানী ভাতা - ৩১১১৩৩২	০,০০০	০০%	০০%	-	০০%
বাংলা নববর্ষ ভাতা-৩১১১৩৩৫	৭৫,০০০	০০%	০০%	-	০০%
পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা- ৩২১১১০২	২৫,০০০	০০%	০০%	৭৫০০০/-	০০%
বিদ্যুৎ- ৩২১১১১৩	৩০,০০০	০০%	০০%	২৫০০০/-	০০%
ইন্টারনেট/ক্যাবল/টেলিফোন-৩২১১১১৭	২০,০০০	০০%	০০%	৩০০০০/-	০০%
ডাক - ৩২১১১১৯	৩,০০০	০০%	০০%	২০০০০/-	০০%
টেলিফোন-৩২১১১২০	১৫,০০০	০০%	০০%	৩০০০/-	০০%
বইপত্র সামগ্রিক-৩২১১১২৭	২০,০০০	০০%	০০%	১৫০০০/-	০০%
অফিস ভবন ভাড়া- ৩২১১১২৯	৭৫৯,০০০	১২৬৫০০/-	১২৬৫০০/-	২০০০০/-	০০%
যাতায়াত ব্যয়-৩২১১১৩০	১০,০০০	০০%	০০%	৬৩২৫০০/-	১৭%
নিবন্ধন ফি- ৩২২১১০৪	৫,০০০	০০%	০০%	১০০০০/-	০০%
আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ -৩২৩১৩০১	০,০০০	০০%	০০%	৫০০০/-	০০%
আভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ব্যয়- ৩২৪৪১০১	৫০,০০০	০০%	০০%	-	০০%
আভ্যন্তরীণ বদলী ব্যয় -৩১৪১১০২	৫০,০০০	০০%	০০%	৫০০০০/-	০০%
স্বাস্থ্যবিধান (sanitation) সামগ্রী-৩২৫২১০৮	১০,০০০	০০%	০০%	৫০০০০/-	০০%
অন্যান্য মনিয়ারী - ৩২৫৫১০৫	১৫,০০০	০০%	০০%	১০০০০/-	০০%
রাসায়নিক - ৩২৫৬১০২	১০,০০০	০০%	০০%	১৫০০০/-	০০%
স্ববন্দ্যুত দ্রব্যাদি - ৩২৫৬১০৩	৪০,০০০	০০%	০০%	১০০০০/-	০০%
কাঁচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ-৩২৫৬১০৫	২০,০০০	০০%	০০%	৪০০০০/-	০০%
পোষাক -৩২৫৬১০৬	১০,০০০	০০%	০০%	২০০০০/-	০০%
ক্রিপ্তা সামগ্রী - ৩২৫৬১০৭	১০,০০০	০০%	০০%	১০০০০/-	০০%
গবেষণা - ৩২৫৭১০৩	-	০০%	০০%	১০০০০/-	০০%
উদ্ভাবন- ৩২৫৭১০৫	০,০০০	০০%	০০%	-	০০%
অনুষ্ঠান/উৎসবাদি-৩২৫৭৩০১	২০,০০০	০০%	০০%	-	০০%
আসবাব পত্র -৩২৫৮১০২	১২,০০০	০০%	০০%	২০০০০/-	০০%
কম্পিউটার -৩২৫৮১০৩	১২,০০০	০০%	০০%	১২০০০/-	০০%
অন্যান্য যন্ত্রপাতিরসরঞ্জামাদি-৩২৫৮১০৫	১২,০০০	০০%	০০%	১২০০০/-	০০%
অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা-৩২৫৮১০৮	০,০০০	০০%	০০%	১২০০০/-	০০%
ভূমি উন্নয়ন কর-৩৮২১১০২	০,০০০	০০%	০০%	০০%	০০%
পৌর কর- ৩৮২১১০৩	০,০০০	০০%	০০%	০০%	০০%
বৃত্তি/মেধা বৃত্তি-৩৮২১১১৭	০,০০০	০০%	০০%	০০%	০০%
কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক-৪১১২২০২	০,০০০	০০%	০০%	০০%	০০%
অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি- ৪১১২৩০৫	০,০০০	০০%	০০%	০০%	০০%
আসবাব পত্র - ৪১১২৩১৪	৪০,০০০	০০%	০০%	৪০০০০/-	০০%
মোট=	৯১,৮৬,০০০/-	৬,৯৭,৫৩১/০৮	২১,২১,৭২০/৫৮	৭০৬৪২৭৯/৪২	২৩%

*Saimin*  
(মোসাঃ সারমিন খাতুন)

সুপারিনটেনডেন্ট  
টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট  
বহরমপুর, রাজশাহী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর  
কাজীহাটী, রাজশাহী।  
বস্ত্র অধিদপ্তর, বয় ও পাট মন্ত্রণালয়



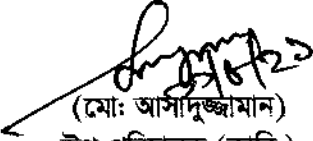
**Email:**  
**web: dot.rajshahidiv.gov.bd**

নং ২৪.০২.৮১০০.০১১.০৬.০১৮.২০.৩৯২

তারিখঃ ১১/০৮/২১খ্রি:

### অফিস আদেশ

এতদ্বারা বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী কার্যালয়ে আগামী ১২/০৮/২১ খ্রিঃ তারিখ রোজ-বুধ বার সকাল ০৯.৩০ ঘটিকার সময় উপ-পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে ২০২১-২২ অর্থ বছরের এপিএ চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য এর শিক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণে জাতীয় দিবস পালন বিষয়ে জাতীয় শোক দিবস/২১ উপলক্ষে এক আলোচনা সভা অনুষ্ঠিত হবে। স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণপূর্বক উক্ত আলোচনা সভায় অত্র কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
(মো: আসাদুজ্জামান)  
উপ-পরিচালক (কারিঃ)  
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর  
রাজশাহী  
০৭২১-৭৭২৫১৮

নং ২৪.০২.৮১০০.০১১.০৬.০১৮.২০.৩৯২

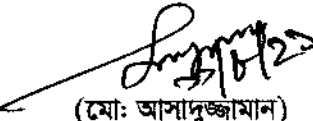
তারিখঃ ১১/০৮/২১খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

০১। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, বিটিএমসি ভবন (১০ম) তলা, ৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

০২। পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, বিটিএমসি ভবন (১০ম) তলা, ৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

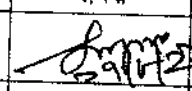

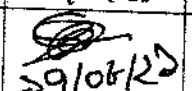
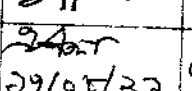
০৩। জনাব..... বস্ত্র অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী।


  
(মো: আসাদুজ্জামান)  
উপ-পরিচালক (কারিঃ)  
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর  
রাজশাহী  
০৭২১-৭৭২৫১৮

Apa meeting

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর  
কাজীহাটা, রাজশাহী  
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাটমন্ত্রণালয়  
Email: [bsi@bsi.gov.bd](mailto:bsi@bsi.gov.bd)

বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর রাজশাহী কার্যালয়ের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের নৈতিকতা কমিটির এক অভ্যন্তরীণ সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীবর্গ:

ক্র:নং	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	স্বাক্ষর	মোবাইল নম্বর	মন্তব্য
০১	জনাব মো: আশাদুজ্জামান উপ-পরিচালক	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী		০১৭৮১৩৩৯৪৪৭	
০২	জনাব মো: আবুসায়েম বিশ্বাস সিটিমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী		০১৭২২-৬৭৫৫০	
০৩	জনাব মো: সাইফুল ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর (সংযুক্তি) অ:দা:	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী		০১৭২৪৪৯৪৫০	
০৪	জনাব মোসা: এলিজা আক্তার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী		০১৭৪৫৫৫৯৩৫	

  
(মোঃ আশাদুজ্জামান)  
উপ পরিচালক (কারি:)  
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর  
রাজশাহী  
০৭২১-৭৭২৫১৮