

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলো:

১. মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
৩. জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
৪. প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. সচিবের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিভাগ।
৭. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. সিভিল সার্জন, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
৯. পুলিশ সুপার (বিশেষ), চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
১০. জেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
১১. উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার, সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
১২. উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
১৩. জনাব.....প্রযত্নে.....
গ্রাম/মহল্লা.....ডাকঘর/পোস্ট.....কোড..... উপজেলা: সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
১৪. সংরক্ষণ নথি।

(মোঃ সাইফুল ইসলাম)
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।