

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়,
প্রাথমিক শিক্ষা,
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
E-mail- ddrajsh@gmail.com

ডিপিইও ও সুপারিনটেনডেন্টগণের সমব্য অনুষ্ঠিত জোড় মাসের সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি	:	আবুল কালাম আজাদ বিভাগীয় উপ-পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, রাজশাহী।
সভার তারিখ	:	১৬.৯.২০১৯ খ্রি।
সময়	:	সকাল ১০.৩০ ঘটিকা।
স্থান	:	বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয় এর সম্মেলন কক্ষ।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা- পরিশিষ্ট ” ক ”তে প্রদর্শিত।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানান। অতঃপর সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে শিক্ষা অফিসার জনাব মোঃ গোফরান হালিম গত সভার কার্য বিবরণী পাঠ করে শুনান। সভার সম্মতিক্রমে উহা অনুমোদিত হয়। নিম্ন বর্ণিত আলোচ্য বিষয়সমূহের উপর আলোচনাতে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন কারী
১	প্রাথমিক শিক্ষার সকল শিশুর ১০০ ভাগ পাঠের অগ্রগতি সংক্রান্ত আলোচনা; সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	প্রাথমিক শিক্ষার সকল শিশুর ১০০ ভাগ পাঠের অগ্রগতির বিষয় নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	(১) বাংলা ও ইংরেজী (৩য়-৫ম) শ্রেণীর যেসব শিক্ষার্থী ঠিকমত রিডিং পড়তে পারেনা, আগামী ২৫/৮/২০১৯ তারিখের মধ্যে তাদের তালিকা প্রস্তুত করতে হবে। সকল বিদ্যালয়ে ০৫নভেদের/২০১৯ এর মধ্যে বাংলা বিষয়ে পঠন দক্ষতা অর্জন নিশ্চিত করতে হবে। ক্লাস্টারের এইউইওগণ বাংলা পঠনের দক্ষতা অর্জনের বিষয়টি যাচাই পূর্বক লিখিত প্রতিবেদন দাখিল করবেন। ব্যর্থতায় সংশ্লিষ্ট এইউইও এর উপর দায় বর্তাবে।	ডিপিইও (সকল)
২	বিদ্যালয়ে অধ্যয়নরত ছাত্র/ছাত্রীদের শারীরিক ও মানসিক শাস্তি সংক্রান্ত আলোচনা ও গৃহীত কার্যক্রম;	শিক্ষক কর্তৃক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের শারীরিক ও মানসিক শাস্তি প্রতিরোধ সংক্রান্ত বিষয় নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	শারীরিক ও মানসিক নির্যাতনের বিষয়ে তথ্য সংগ্রহ ও দ্রুত প্রতিকারের ব্যবস্থা নিতে সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানানো হয়। এছাড়া শারীরিক ও মানসিক নির্যাতনের বিবুকে বিধি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ডিপিইও ও সুপারিনটেনডেন্টগণকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হয়।	ডিপিইও, সুপারিন টেনডেন্ট (সকল)।
৩	বিদ্যালয় পরিদর্শন সংক্রান্ত আলোচনা;	সভায় প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিদর্শন সংক্রান্ত বিষয় নিয়ে বিশদভাবে আলোচনা করা হয়।	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের এর পরিদর্শন ছক এবং সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারিকৃত পরিদর্শন সংক্রান্ত পরিপত্রের আলোকে পরিদর্শন করার উপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়। ই-মনিটরিং কার্যক্রম আরও জোড়ার করতে হবে। ফোকাল পারসনদের তালিকা প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে। এছাড়া ই-মনিটরিং সফটওয়ার এর মাধ্যমে নেটওয়ার্ক ও ই-মেইল প্রাপ্ত্যাতার উপর নির্ভর করে ই-মনিটরিং কার্যক্রম ১০০% বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখার অনুরোধ করা হয়।	ডিপিইও, সুপারিন- টেনডেন্ট (সকল)
৪	নির্মাণ কাজ সংক্রান্ত আলোচনা;	নির্মাণ কাজ সংক্রান্ত বিষয় নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল প্রকার উন্নয়নমূলক (নির্মাণ/মেরামত) র কাজের গুণগত মান নিশ্চিত করণ সংক্রান্ত প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ ও এলজিইডি এর কর্মকর্তাগণের অংশ গ্রহণে বিভাগ পর্যায়ের দ্বিপাক্ষিক সভা (বগুড়া ও জয়পুরহাট জেলার) আগামী ২৪/৯/২০১৯	ডিপিইও, সুপারিন- টেনডেন্ট (সকল)

মুঃ
বেগম

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন কারী
			তারিখে এলজিইডি, বঙ্গড়া কার্যালয়ে। রাজশাহী, নাটোর, চাঁপাইনবাগগঞ্জ এবং নওগাঁ ২৬/৯/২০১৯ তারিখে এলজিইডি, পাবনা কার্যালয়ে। নির্মান কাজ এর ত্রুটিপূর্ণ তালিকা নিয়ে সভায় সংশ্লিষ্টদের উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়। উক্ত সভায় পিটিআই সুপারিনটেন্ডেন্টগণকেও উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
৫	হোম ভিজিট, মা সমাবেশ উঠান বৈঠক সংক্রান্ত আলোচনা;	হোম ভিজিট, মা সমাবেশ ও উঠান বৈঠক নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	হোমভিজিট যথানিয়মে হচ্ছে কি না এবং এর রেকর্ড পত্রাদি বিদ্যালয়ে সংরক্ষিত হয় কিনা তা পরিদর্শনের সময় যাচাই করতে অনুরোধ করা হয়। হোমভিজিট থেকে বিশেষ কোন অর্জন আছে কি না তা মাসিক মিটিং এ তুলে ধরে অন্যদেরকে অনুপ্রাণিত করার প্রতি গুরুত্ব আরোপ করা হয়। হোম ভিজিট, মা সমাবেশ ও উঠান বৈঠক এর কার্যক্রম জোড়দার করনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ডিপিইও, সুপারিন টেন ডেন্ট (সকল)।
৬	ইনোডেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা;	ইনোডেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। নতুন নতুন যেসকল ইনোডেশন কার্যক্রম উদ্ভাবন করা হয়েছে সেগুলো বাস্তবায়ন করাও বিস্তরণ ঘটানোর বিষয়ে গুরুত্ব সহকারে সভায় আলোচনা করা হয়।	যেসকল কর্মকর্তা ইনোডেশন কার্যক্রমের উপর প্রশিক্ষণ গ্রহণ করে প্রকল্প নিয়েছেন তা দ্রুত বাস্তবায়ন করার অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। যে সকল কর্মকর্তা ইনোডেশন কার্যক্রমের উপর প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেননি তাঁদের উক্ত প্রশিক্ষণ গ্রহণ করার অনুরোধসহ ইনোডেশন কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ডিপিইও, সুপারিন টেন ডেন্ট (সকল)।
৭	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা/২০১৯ সংক্রান্ত আলোচনা;	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা/২০১৯ সংক্রান্ত বিষয়ে নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা/২০১৯ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রত্যেক জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও প্রধান পরীক্ষকদের সাথে অঞ্চলীয়/২০১৯ একটি করে সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উত্তরপত্র মূল্যায়ন ও নিরীক্ষা চলাকালীন সময়ে ঐ কক্ষে এ কাজের সহিত জড়িত নয় এমন লোক যাতে প্রবেশ না করে এবং অহেতুক হৈচে না করা হয় সে বিষয়ে সংশ্লিষ্টদের অনুরোধ জানান হয়।	ডিপিইও (সকল)।
৮	ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা;	ই-ফাইলিং কার্যক্রম ১০০% বাস্তবায়ন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	ই-ফাইলিং কার্যক্রম ১০০% বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ নিতে সকল ডিপিইও কে অনুরোধ জানানো হয়। তাছাড়া পিটিআইএর সুপারিনটেন্ডেন্ট, সহকারী সুপারিনটেন্ডেন্ট ও আইসিটি ইন্সট্রাউন্ডেন্টের ই-ফাইলিং প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিতে মহাপরিচালক মহোদয়ের বরাবর পত্র লেখার জন্য অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ডিপিইও, (সকল)।
৯	Essential Service প্রদান সংক্রান্ত আলোচনা;	Essential Service নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	Essential Service এর তথ্য (ছক মোতাবেক) প্রতিমাসের ০৩ তারিখে বিভাগীয় উপপরিচালকের দ্রষ্টব্যে প্রেরণ করার অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ডিপিইও, সুপারিন টেন ডেন্ট (সকল)।
১০	ইউআরসি ইন্ট্রাষ্ট্র ও সহকারী ইউআরসি ইন্ট্রাষ্ট্র বাছাই	জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা সংগ্রহের জন্য ইউআরসি ইন্ট্রাষ্ট্র ও সহকারী ইউআরসি ইন্ট্রাষ্ট্র	জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা সংগ্রহে বাছাইয়ের ক্ষেত্রে জেলা পর্যায়ের শ্রেষ্ঠ ইউআরসি ইন্ট্রাষ্ট্র ও সহকারী ইউআরসি ইন্ট্রাষ্ট্র নির্বাচনের ক্ষেত্রেজেলা বাছাই কমিটির মাধ্যমে নির্বাচিত করতে হবে। এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট পিটিআই	সুপারিন টেন ডেন্ট (সকল)।

মোঃ আব্দুল কালুক

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন কারী
	সংক্রান্ত আলোচনা;	ক্যাটাগরিতে বাছাই সংক্রান্ত বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সুপারিনটেন্ডেন্ট কর্তৃক সরাসির মনোনিত নামের তালিকা বিভাগীয় পর্যায়ে গ্রহণযোগ্য হবেনা।	
১১	বিবিধ	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের প্রাপ্ত বাজেট সহ বকেয়া ব্যয় সংক্রান্ত আলোচনা করা হয়।	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর থেকে ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে প্রাপ্ত বাজেট হতে প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক ব্যয় করার পাশাপাশি বকেয়া বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে জটিলতা পরিহারের জন্য সংশ্লিষ্ট খাতে বকেয়া বিলের বরাদ্দ মঙ্গুরী প্রাপ্ত সাপেক্ষে বিল পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ডিপিইও, সুপারিন টেন ডেট (সকল)।
		পাঠ্য বই সংক্রান্ত	অত্র বিভাগের সকল ডিপিইওগণকে তাঁদের নিজনিজ জেরার উপজেলা সমূহে পাঠ্য বই এর গোড়াউন প্রস্তুত পূর্বক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পাঠ্য বই গ্রহণ করার অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ডিপিইও, (সকল)।

অতঃপর অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

ষাঃ/

(আবুল কালাম আজাদ)

বিভাগীয় উপপরিচালক

ফোনঃ-০৭২১-৭৭৫৫৮৭।

স্মারক নংঃ ডিডি/প্রাই/রাবিরা/সাধারণ-২০১৭/দ্বি-মাসিক সমন্বয় সভা/এফ-১৭/ ২২৮৮/২২

তারিখঃ ২৬/৯/২০১৯ পৰ্য়ঃ ১

প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (সকল), , রাজশাহী বিভাগ।
- ২। সুপারিনটেন্ডেন্ট (সকল), , রাজশাহী বিভাগ।

অনুলিপি সদয় অবগতির প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব (সওয়া)।
- ২। মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা।
- ৩। দণ্ডর নথি।

(আবুল কালাম আজাদ)
বিভাগীয় উপপরিচালক

ফোনঃ-০৭২১-৭৭৫৫৮৭।

২৬/৯/১৯