

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সমাজসেবা অধিদপ্তর  
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়  
আত্রাই, নওগাঁ।

| ক্রমিক নং- | সেবা সমূহ   | সেবাদান পদ্ধতি  |
|------------|---|---|
| ১          | পল্লী সমাজ সেবা কার্যক্রম                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>১. উপজেলা কার্যক্রম বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক গ্রাম নির্বাচন।</li> <li>২. গ্রাম পর্যায়ে জরিপ, কর্মদল এবং গ্রাম কমিটি গঠন।</li> <li>৩. বৃত্তিমূলক/ সামাজিক ও স্বাস্থ বিষয়ক ওরিয়েন্টেশন।</li> <li>৪. গ্রাম কমিটির নিকট ঋন প্রাপ্তির জন্য স্কীম সহ নির্ধারিত ফর্মে আবেদন।</li> <li>৫. গ্রাম কমিটির সুপারিশ।</li> <li>৬. উপজেলা সমাজ সেবা অফিস কর্তৃক স্কীম এর সম্ভব্যতা যাচাই।</li> <li>৭. কার্যক্রম বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন ও ঋন বিতরণ।</li> </ol> <p>* সেবা সমূহ বিনা মূল্যে প্রদান করা হয়।</p> |
| ২          | এসিড দম্ব ও প্রতিবন্ধীদের পুনর্বাসন কার্যক্রম।                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>১. প্রতিবন্ধীদের জরিপ ফর্ম পূরণ এবং উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ে প্রতিবন্ধি হিসাবে অর্ন্তভুক্তি।</li> <li>২. বৃত্তিমূলক/ সামাজিক ও স্বাস্থ বিষয়ক ওরিয়েন্টেশন।</li> <li>৩. ঋন প্রাপ্তির স্কীম সহ জন্য নির্ধারিত ফর্মে উপজেলা সমাজ সেবা কার্যালয়ে আবেদন।</li> <li>৪. উপজেলা সমাজ সেবা অফিস কর্তৃক স্কীম এর সম্ভব্যতা যাচাই।</li> <li>৫. উপজেলা কার্যক্রম বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন ও ঋন বিতরণ।</li> </ol> <p>* সেবা সমূহ বিনামূল্যে প্রদান করা হয়।</p>   |
| ৩          | বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম।  | <ol style="list-style-type: none"> <li>১. সমাজসেবা অফিসার বরাবর নির্ধারিত ফর্মে আবেদন।</li> <li>২. ব্যাপক প্রচারের মাধ্যমে ওয়ার্ড ভিত্তিক প্রার্থী বাছাই ও নির্বাচন।</li> <li>৩. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সভাপতিতে কমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত প্রার্থী বাছাই ও নির্বাচন।</li> <li>৪. উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ভাতার সংক্রান্ত পাশ বই অনুমোদন।</li> <li>৫. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/ ওয়ার্ডের জন্য নির্ধারিত তফসিলি ব্যাংক কর্তৃক ভাতা বিতরণ।</li> </ol> <p>* সেবা সমূহ বিনামূল্যে প্রদান করা হয়।</p>  |
| ৪          | অসম্মল প্রতিবন্ধি ভাতা, দলিত হরিজন ভাতা ও হিজরা ভাতা কার্যক্রম। | <ol style="list-style-type: none"> <li>১. সমাজসেবা অফিসার বরাবর নির্ধারিত ফর্মে আবেদন।</li> <li>২. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সভাপতিতে কমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত প্রার্থী বাছাই ও নির্বাচন।</li> <li>৩. উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ভাতার সংক্রান্ত পাশ বই অনুমোদন।</li> <li>৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/ ওয়ার্ডের জন্য নির্ধারিত তফসিলি ব্যাংক কর্তৃক ভাতা বিতরণ।</li> </ol> <p>* সেবা সমূহ বিনামূল্যে প্রদান করা হয়।</p>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| ৫ | মুক্তিযোদ্ধা সন্মানি ভাতা কার্যক্রম।                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>১. নির্ধারিত ফর্মে আবেদন।</li> <li>২. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সভাপতিতে কমিটি কর্তৃক প্রাথমিক প্রার্থী বাছাই ও নির্বাচন।</li> <li>৩. জেলা কমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত প্রার্থী বাছাই ও নির্বাচন।</li> <li>৪. উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ভাতার সংক্রান্ত পাশ বই অনুমোদন।</li> <li>৫. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/ ওয়ার্ডের জন্য নির্ধারিত তফসিলি ব্যাংক কর্তৃক ভাতা বিতরণ।</li> </ol> <p>* সেবা সমূহ বিনামূল্যে প্রদান করা হয়।</p>   |
| ৬ | সেচ্ছাসেবি সংগঠন নিবন্ধন কার্যক্রম                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>১. আবেদনের প্রেক্ষিতে সংগঠনের নামকরণের ছাড়পত্র গ্রহণ।</li> <li>২. নির্ধারিত ফর্মে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদি সহ নিবন্ধন প্রাপ্তির জন্য আবেদন।</li> <li>৩. ৫০০০ টাকার ট্রেজারি চালান।</li> <li>৪. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিনে তদন্ত।</li> <li>৫. নিবন্ধনের জন্য সুপারিশ সহ তদন্ত প্রতিবেদন ও নিবন্ধন প্রদান।</li> </ol> <p>* ট্রেজারি চালান ব্যতিত অন্যান্য সেবা সমূহ বিনামূল্যে প্রদান করা হয়।</p>   |
| ৭ | নিবন্ধিত সেচ্ছাসেবি সংগঠন সমূহের মধ্যে অনুদান প্রদান। | <ol style="list-style-type: none"> <li>১. বাংলাদেশ জাতীয় সমাজ কল্যাণ পরিষদ কর্তৃক অনুদান প্রদানের জন্য আবেদন সংগ্রহের বিজ্ঞপ্তি জারী।</li> <li>২. সংশ্লিষ্ট সেবা কেন্দ্রসমূহে আবেদন পত্র প্রেরণ।</li> <li>৩. সেবা গ্রহিতাদের মধ্যে আবেদন পত্র বিক্রয়/ বিতরণ।</li> <li>৪. নির্ধারিত ফর্মের আবেদন (বিশেষ অনুদানের জন্য প্রতিষ্ঠান / সংগঠন/ সংস্থা এর ক্ষেত্রে নিজস্ব প্যাডে ও দুই ব্যক্তিগণ সাদা কাগজে আবেদন করতে পারবেন)।</li> <li>৫. আবেদন পত্র সমূহ সংশ্লিষ্ট সমাজসেবা কার্যালয়ে জমা।</li> <li>৬. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক যাচাই বাছাই ও জেলা সমাজ কল্যাণ পরিষদে প্রেরণ।</li> <li>৭. জেলা সমাজকল্যাণ পরিষদ কর্তৃক বাছাই ও সুপারিশ।</li> <li>৮. বাংলাদেশ জাতীয় সমাজ কল্যাণ পরিষদ কর্তৃক চূড়ান্ত নির্বাচন।</li> <li>৯. জেলা/ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ে চেক প্রেরণ।</li> <li>১০. অনুদান বিতরণ।</li> </ol> <p>* আবেদন পত্রের জন্য ১০০ টাকা ফি প্রদান করতে হবে।</p> |
| ৮ | ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট।                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>১. শিশুসদনের নিজস্ব প্যাডে সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজ সেবা কার্যালয়ের মাধ্যমে সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় বরাবর আবেদন।</li> <li>২. সমাজসেবা কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিন পরিদর্শন, নির্ধারিত জরীপ ফরম পূরণ পূর্বক প্রতিবেদন সুপারিশ সহ উপ-পরিচালক বরাবর প্রেরণ।</li> <li>৩. উপ-পরিচালক কর্তৃক জরীপ ফরম ও প্রাসংগিক তথ্যাবলী সুপারিশ সহকারে মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, সদর কার্যালয়, ঢাকা বরাবর প্রেরণ।</li> </ol>  |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | <p>৪. মহাপরিচালকের সুপারিশসহ মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ।</p> <p>৫. সচিব সমাজকল্যাণ কর্তৃক ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট অনুমোদন ও বরাদ্দ প্রদান।</p> <p>৬. সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে বিল দাখিল ও বরাদ্দ তদন্ত সাপেক্ষে ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রদান।</p> <p>* সেবা সমূহ বিনামূল্যে প্রদান করা হয়।</p>   |
| ৯  | প্রবেশন কার্যক্রম   | <p>১. বিস্তৃত আদালতে সাজাপ্রাপ্ত লঘু অপরাধী/ ১ম অপরাধী কর্তৃক আবেদন।</p> <p>২. বিস্তৃত আদালত কর্তৃক প্রবেশন অফিসারকে অপরাধী সম্পর্কে প্রাকদন্ডাদেশ প্রতিবেদন প্রদানের আদেশ।</p> <p>৩. প্রবেশন অফিসার কর্তৃক প্রাকদন্ডাদেশ প্রতিবেদন দাখিল।</p> <p>৪. বিস্তৃত আদালত কর্তৃক প্রবেশন মঞ্জুরী (অপরাধী কর্তৃক বন্ড সহি প্রদান সাপেক্ষে)।</p> <p>৫. প্রবেশন মেয়াদে অপরাধিকে কাউন্সিলিং, মনিটরিং সহ তার উন্নয়নের বিষয়ে সার্বিক সহায়তা প্রদান।</p> <p>৬. প্রবেশন অফিসার কর্তৃক নিয়মিত আদালতে প্রতিবেদন দাখিল।</p> <p>৭. প্রবেশন মেয়াদে প্রবেশন অফিসারের প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে আদালত কর্তৃক প্রবেশনারকে মুক্তি প্রদান/ কারাগারে প্রেরণ।</p> <p>* সেবা সমূহ বিনামূল্যে প্রদান করা হয়।</p> |
| ১০ | আফটার কেয়ার সার্ভিসেস  | <p>১. প্রবেশন অফিসারের নিকট আবেদন।</p> <p>২. অপরাধী সংশোধন ও পুনর্বাসন সমিতি অনুমোদন সাপেক্ষে আর্থিক সহায়তা প্রদান।</p> <p>৩. অথবা উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের নিকট সুপারিশ সহ আবেদন পত্রটি প্রেরণ।</p> <p>৪. উপজেলা সমাজসেবা অফিস কর্তৃক সুদক্ষ ঋন কার্যক্রমের আওতার সহায়তা প্রদান।</p> <p>* সেবা সমূহ বিনামূল্যে প্রদান করা হয়।</p>   |
| ১১ | প্রতিবন্ধী ও দলিত হরিজন ও হিজরা শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি কর্মসূচী | <p>১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে জরীপ কাজ সম্পাদন।</p> <p>২. সমাজসেবা অফিসার বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন।</p> <p>৩. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সভাপতিতে কমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত প্রার্থী বাছাই ও নির্বাচন।</p> <p>৪. সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধানের নিকট উপবৃত্তির চেক হস্তান্তর।</p> <p>৫. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান কর্তৃক উপবৃত্তির অর্থ সংশ্লিষ্ট প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীকে প্রদান।</p> <p>* সেবা সমূহ বিনামূল্যে প্রদান করা হয়।</p>  |