

জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া এর সিটিজেন চার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া, সমাজসেবা

অধিদফতর, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ভিশন ও মিশন

ভিশন: সমন্বিত ও টেকসই উন্নয়ন।

মিশন: উপযুক্ত ও আয়ত্বাধীন সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার করে অংশীদারগণের সঙ্গে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে সুসংহত ও বিকাশমান সামাজিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে বাংলাদেশের জনগণের জীবনমানের সমন্বিত সামাজিক উন্নয়ন সাধন।

১. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

ক. নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সী মা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মক র্তা (পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	জেলা সমাজসেবা কার্যালয় প্রদত্ত সেবা বিষয়ক	তথ্য অধি কার আইন	১. নির্ধারিত 'ক' ফরমে <u>আবেদনপত্র</u> ২. প্রয়োজ্য নির্ধারিত	A3/A4 সাইজের কাগজে প্রতি	আবেদ ন প্রাপ্তির পর	মোছা: আইনিন পারভীন

	তথ্য প্রদান	অনুযায়ী নির্ধারিত ফরম-এ আবেদন করতে হবে। ডাক যোগে বা ইমেইলে তথ্য আবেদনকারীকে প্রেরণ করা হয়	ফি'র ট্রেজারী চালান জমার রশিদ। আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: ww.infocom.bd	পৃষ্ঠা তথ্যের জন্য ২/- টাকা হারে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে চাহিত তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।	জেলা কার্যালয় সংক্রান্ত তথ্য ২০ কার্যদিবস এবং অন্যান্য দপ্তর সংক্রান্ত তথ্য ৩০ কার্যদিবস	, সমাজ সেবা অফিসার (রেজি:), জেলা সমাজ সেবা কার্যালয়, বগুড়া ফোন নং : ০৫১৬৬ ৬৮ ইমেইল : ddssbo@gmail.com
২.	স্বচ্ছসেবী সমাজ কল্যাণ সংস্থা সমূহের নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ	আবেদন পত্রের সহিত নির্ধারিত কাগজ পত্রের প্রেক্ষিতে যথাযথ কতৃপক্ষে অনুমোদন সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা	1.cÖ´fvweZ ms´vi bv†gi Qvoc†li mZ´vwqZ d†UvKwc 1 Kwc 2.c~iYK...Z ÔweÕ dig (dig †Rjv mgvR†mev Kvh©vjq n†Z webvg~†j´ msMÖn Kiv hv†e)-1 Kwc 3.RvZxq wbivcËv †Mv†q,`v ms´v, †m_bevwMPv, XvKv KZ©,„K wbivcËv QvocI; 4.1-2931-0000-1836 †Kv†W RgvK...Z 5,000 (cvuP nvRvi) UvKvi †UªRvix Pvjvb iwk`-1 Kwc 5.ms´vi MVbZ†šđi (cÖwZ c,„ôvq mfvcwZ I mvaviY mđúv`†Ki mxjmn `^v¶ihy³) g~j Kwc-3 †mU 6.Kvh©Kix cwil` I MVbZšđ Aby†gv`b msµvšI mfvi Kvh©weiiYx (cÖ_g †kªYxi †M†R†UW Awdmvi KZ...©K	১। নিবন্ধন ফি ৫০০০ টাকা ট্রেজারী চালান কোড ১-২৯৩১-০০০০-১৮৩৬ সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে ২। ভ্যাট ৭৫০ টাকা চালান কোড ১-১১৩৩-০০০০-০৩১১ সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে	১.৫ মাস	উপপরিচালক, জেলা সমাজ সেবা কার্যালয়, বগুড়া। ফোন নং: ০৫১৬ ৬৬২৮ ই-মেইল: dd.bog@ds.gov.bd

		<p>হয়।</p> <p>mZ`vwqZ)-1 Kwc;</p> <p>7.Kvh©Kix cwil` MVb I m`m`ñi bvg, c`ex, †ckv, wVKvbvmx^wjZ (´vqx I eZ©gvb) I wbR `^v¶ihy³ ZvwjKv-1 Kwc</p> <p>8.cÖ_g †k²Yxi †M†R†UW Awdmvi KZ...©K mZ`vwqZ mfvcwZ, mᵁúv`K I †Kvlva`¶ cÖ†Z`†Ki Qwe 1 Kwc K†i †gvU-3 Kwc Qwe;</p> <p>9.mfvcwZ I mvaviY mᵁúv`K KZ©„K cÖZ`vwqZ mvaviY m`m`ñi bvg, wcZvi bvg, gvZvi bvg, `^vgxi bvg (weevwnZ bvixi †¶††), †ckv, ´vqx I eZ©gvb wVKvbv Ges wbR `^v¶ihy³ ZvwjKv-1 Kwc;</p> <p>10.ms`vi Kg©m~wP (Kvh©µg ev`levqb cxwZmn) Avjv`v KvM†R 1 Kwc K†i †gvU-2 Kwc </p> <p>11.ms`vi Kvh©vj†qi g~j `wj†ji mZ`vwqZ d†UvKwc (wbR`^ Rwg _vK†j) A_ev 300 (wZbkZ) UvKvi bb RywWwkqvj ó`vᵁú Kvh©vjq fvovi Pzw³c††i mZ`vwqZ d†UvKwc (wbR`^ Rwg bv _vK†j) Rgv w`†Z n†e;</p> <p>12.†emiKvwi GwZgLvbi †¶†† ÔLÕ I ÔMÕ †k²Yxfy³ †cŠiGjvKv/ BDwbqb ch©v†qi †¶†† b~`bZg 5(cuvP) kZK RwgI `wj†ji mZ`vwqZ d†UvKwc Rgv w`†Z n†e;</p> <p>13.cÖwZôv†bi/ ms`vi Avmevec††i ZvwjKv (mfvcwZ I mvaviY mᵁúv`†Ki `^v¶ihy³)-1 Kwc;</p> <p>14.cÖwZôv†bi Av†qi Drm mᵁúwK©Z weeiYx;</p> <p>15.cÖwZôv†bi mᵁçve` Avq-e`†qi ev†RU (mfvcwZ I mvaviY mᵁúv`†Ki `^v¶ihy³)-1 Kwc;</p> <p>16.`vbxq IqvW© KvDwYji/ BDwbqb cwil` †Pqvig`vb Gi mycvwikĈ-1 Kwc;</p>		
--	--	---	--	--

		<p>17.Kvh©Kix cwil#i m`m`MY GKB cwiev#ii m`m` bb g#g© mfvcwZ I mvaviY m#úv`#Ki ^v#ihy³ cÖZ`qb cÍ-1 Kwc; 18.Gw-wKDwUf ewWi m`m`MY ms`vq PvKzix K#ib bv g#g© cÖZ`qb cÍ </p> <p>প্রাপ্তিস্থান:</p> <p>১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।</p> <p>২। জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া</p> <p>৩। সোনালী ব্যাংক, বগুড়া শাখা।</p> <p>৪। নাম অনুমোদনের ছাড়পত্র জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া এ নির্ধারিত আবেদনের মাধ্যমে পাওয়া যাবে।</p> <p>http://dss.bogra.gov.bd/</p>			
৩.	ক্যান্সার/ কিডনী/ লিভা র সিরোসিস/ স্ট্রোকে প্যারালাইজড / জন্মগত হৃদরোগ ও থ্যালাসেমীয়া রোগে আক্রান্ত রোগীদের আর্থিক সাহায্য	<p>১। নির্ধারিত আবেদনপত্র ২। পাসপোর্ট সাইজের ৩ কপি ছবি (সত্যায়িত) ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৪। নির্ধারিত ফরমে উল্লেখ্য রোগের বিশেষজ্ঞ ডাক্তার কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৫। রোগের স্বপক্ষে প্রমাণক</p>	বিনামূল্যে	০৩ মাস	১। উপজে লা সমাজ সেবা অফিসা র, সংশ্লিষ্ট উপজে লা সমাজ সেবা

			<p>প্রাপ্তিস্থান:</p> <p>১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়</p> <p>২। জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া</p> <p>৩। www.dss.gov.bd</p> <p>৪। http://dss.bogra.gov.bd/</p> <p>৫। www.welfaregrant.gov. bd/</p>			<p>কার্যালয়, বগুড়া</p> <p>২। সমাজ সেবা অফিসার, শহর সমাজ সেবা কার্যালয় বগুড়া</p> <p>৩। উপপরি চালক, জেলা সমাজ সেবা কার্যালয়, বগুড়া</p>
--	--	--	---	--	--	--

খ. প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি,
--------------	-----------	--------------------------	---	----------------------------	------------------------------	--

				ধ পদ্ধতি		ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রমের আওতাধীন সুদক্ষ ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম	আবেদন পত্রের সহিত নির্ধারিত কাগজ পত্রের প্রেক্ষিত যথাযথ কতৃপ ক্ষের অনুমো দন সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়।	১। নির্ধারিত আবেদনপত্র ২। ইউপি চেয়ারম্যান/ইউপি সদস্য/মেয়র কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৩। পাসপোর্ট সাইজের ৫ (পাঁচ) কপি সত্যায়িত ছবি ৪। জাতীয় পরিচয়/ অনলাইনকৃত জন্ম নিবন্ধন পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৫। বয়স ১৮ বৎসরের উর্দে হতে হবে ৬। জামিনদার এর ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৭। জামিনদার এর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি প্রাপ্তিস্থান: ১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৩। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ৪। সংশ্লিষ্ট তথ্যসেবা কেন্দ্র http://dss.bogra.gov.bd	বিনা মূল্যে	৩-৫ মাস	১। উপজেলা সমাজসে বা অফিসার, সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসে বা কার্যালয়, বগুড়া।

২.	পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রমের আওতাধীন সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম	আবেদন পত্রের সহিত নির্ধারিত কাগজ পত্রের প্রেক্ষিতে যথাযথ কতৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়	<p>১। নির্ধারিত আবেদনপত্র ২। ইউপি চেয়ারম্যান/ইউপি সদস্য/মেয়র কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৩। পাসপোর্ট সাইজের ৫ (পাঁচ) কপি সত্যায়িত ছবি ৪। জাতীয় পরিচয়/ অনলাইনকৃত জন্ম নিবন্ধন পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৫। সর্বনিম্ন বয়স ১৮-৪৯ বছরের মহিলা হতে হবে ৬। জামিনদার এর ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৭। জামিনদার এর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি</p> <p>প্রাপ্তিস্থান:</p> <p>১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৩। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ৪। সংশ্লিষ্ট তথ্যসেবা কেন্দ্র</p> <p>http://dss.bogra.gov.bd/</p>	বিনামূল্যে	৩-৫ মাস	১। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া।
৩.	দক্ষ ও প্রতিবন্ধীদের পুনর্বাসন কার্যক্রমের আওতায় সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	আবেদন পত্রের সহিত নির্ধারিত	<p>১। নির্ধারিত আবেদনপত্র ২। ইউপি চেয়ারম্যান/ইউপি সদস্য/মেয়র কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র</p>	বিনামূল্যে	৩-৫ মাস	১। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার,

		<p>ত কাগজ পত্রের প্রেক্ষি তে যথাযথ কতৃপ ক্ষের অনুমো দন সাপে ক্ষে সেবা প্রদান করা হয়</p>	<p>৩। পাসপোর্ট সাইজের ৫ (পাঁচ) কপি সত্যায়িত ছবি ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র/ অনলাইনকৃত জন্ম নিবন্ধন পত্রের / সুবর্ণ পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৫। জামিনদার এর ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৬। জামিনদার এর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: ১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয় ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৩। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ৪। সংশ্লিষ্ট তথ্যসেবা কেন্দ্র</p> <p>http://dss.bogra.gov.bd/</p>			<p>সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসে বা কার্যালয়, বগুড়া।</p> <p>২। সমাজসেবা অফিসার, শহর সমাজসেবা কার্যালয় ,বগুড়া।</p>
8.	শহর সমাজসেবা কার্যক্রমের আওতায় সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	<p>আবেদ ন পত্রের সহিত নির্ধারি ত কাগজ পত্রের প্রেক্ষি তে যথাযথ কতৃপ</p>	<p>১। নির্ধারিত আবেদনপত্র ২। ইউপি চেয়ারম্যান/ইউপি সদস্য/মেয়র কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৩। পাসপোর্ট সাইজের ৫ (পাঁচ) কপি সত্যায়িত ছবি ৪। জাতীয় পরিচয়/ অনলাইনকৃত জন্ম নিবন্ধন পত্রের</p>	বিনা মূল্যে	৩-৫ মাস	<p>১। সমাজসে বা অফিসার, শহর সমাজসেবা কার্যালয় বগুড়া।</p>

		<p>ক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়</p>	<p>ফটোকপি (সত্যায়িত) ৫। বয়স ১৮ বৎসরের উর্ধ্বে হতে হবে ৬। জামিনদার এর ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৭। জামিনদার এর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: ১। শহর সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৩। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ৪। সংশ্লিষ্ট তথ্যসেবা কেন্দ্র</p> <p>http://dss.bogra.gov.bd/</p>			
৫.	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	<p>আবেদন পত্রের সহিত নির্ধারিত কাগজ পত্রের প্রেক্ষিতে যথাযথ কতৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সেবা প্রদান</p>	<p>১। নির্ধারিত আবেদনপত্র ২। ইউপি চেয়ারম্যান/ইউপি সদস্য/মেয়র কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৩। পাসপোর্ট সাইজের ৫ (পাঁচ) কপি সত্যায়িত ছবি ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৫। মোবাইল নম্বর ৬। পুরুষদের বয়স ৬৫ উর্ধ্বে এবং মহিলাদের বয়স ৬২ উর্ধ্বে হতে হবে</p> <p>প্রাপ্তিস্থান:</p>	বিনামূল্যে	৩ মাস	<p>১। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া।</p> <p>২। সমাজসেবা অফিসার, শহর সমাজসেবা কার্যালয়</p>

		করা হয়	<p>১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়</p> <p>২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ</p> <p>৩। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা</p> <p>৪। সংশ্লিষ্ট তথ্যসেবা কেন্দ্র</p> <p>৫। সেবা প্রত্যাশী</p> <p>চাইলে www.bhata.gov.bd লিংকে অনলাইনে আবেদন করতে পারবেন</p>			বগুড়া।
৬.	বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা দুঃস্থ মহিলাদের ভাতা কার্যক্রম	আবেদন পত্রের সহিত নির্ধারিত কাগজ পত্রের প্রেক্ষিত যথাযথ কতৃপ ক্ষের অনুমো দন সাপে ক্ষ সেবা প্রদান করা হয়	<p>১। নির্ধারিত আবেদনপত্র</p> <p>২। ইউপি চেয়ারম্যান/ইউপি সদস্য/মেয়র কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র</p> <p>৩। পাসপোর্ট সাইজের ৫ (পাঁচ) কপি সত্যায়িত ছবি</p> <p>৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)</p> <p>৫। মোবাইল নম্বর</p> <p>৬। বয়স ১৮ উর্দ্ধ হতে হবে</p> <p>প্রাপ্তিস্থান:</p> <p>১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়</p> <p>২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ</p> <p>৩। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা</p>	বিনা মূল্যে	৩ মাস	<p>১। উপজেলা সমাজসে বা অফিসার, সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসে বা কার্যালয়, বগুড়া।</p> <p>২। সমাজসে বা অফিসার, শহর সমাজসে বা কার্যালয় বগুড়া।</p>

			<p>৪। সংশ্লিষ্ট তথ্যসেবা কেন্দ্র ৫। সেবা প্রত্যাশী চাইলে www.bhata.gov.bd লিংকে অনলাইনে আবেদন করতে পারবেন</p>			
৭.	অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	<p>আবেদন পত্রের সহিত নির্ধারিত কাগজ পত্রের প্রেক্ষিত যথাযথ কতৃপ ক্ষের অনুমো দন সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়</p>	<p>১। নির্ধারিত আবেদনপত্র ২। সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক সুবর্ণ নাগরিকত্বের (প্রতিবন্ধিতার) পরিচয় পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। জাতীয় পরিচয়/ অনলাইনকৃত জন্ম নিবন্ধনপত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৫। পাসপোর্ট সাইজের ৫ (পাঁচ) কপি সত্যায়িত ছবি</p> <p>প্রাপ্তিস্থান:</p> <p>১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৩। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ৪। সংশ্লিষ্ট তথ্যসেবা কেন্দ্র ৫। সেবা প্রত্যাশী চাইলে www.bhata.gov.bd লিংকে অনলাইনে আবেদন করতে পারবেন</p>	বিনা মূল্যে	৩ মাস	<p>১। উপজেলা সমাজসে বা অফিসার, সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসে বা কার্যালয়, বগুড়া।</p> <p>২। সমাজসেবা অফিসার,শ হর সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া।</p>

৮.	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি	আবেদন পত্রের সহিত নির্ধারিত কাগজ পত্রের প্রেক্ষিতে যথাযথ কতৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়	<p>১। নির্ধারিত আবেদনপত্র</p> <p>২। সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক সুবর্ণ নাগরিকত্বের (প্রতিবন্ধিতার) পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)</p> <p>৩। জাতীয় পরিচয়/ অনলাইনকৃত জন্ম নিবন্ধন পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)</p> <p>৫। পাসপোর্ট সাইজের ৫ (পাঁচ) কপি সত্যায়িত ছবি</p> <p>৬। নমিনীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি</p> <p>৮। নমিনীর ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি</p> <p>৯। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক শিক্ষা বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন</p> <p>প্রাপ্তিস্থান:</p> <p>১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়</p> <p>২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ</p> <p>৩। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা</p> <p>৪। সংশ্লিষ্ট তথ্যসেবা কেন্দ্র</p> <p>৫। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান</p> <p>৬। সেবা প্রত্যাশী</p> <p>চাইলে www.bhata.gov.bd লিংকে অনলাইনে আবেদন করতে পারবেন</p>	বিনা মূল্যে	৩ মাস	<p>১। উপজেলা সমাজসেবা বা অফিসার, সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া।</p> <p>২। সমাজসেবা অফিসার, শহর সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া।</p>
৯.	হিজড়া বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	আবেদন	১। নির্ধারিত আবেদনপত্র	বিনা মূল্যে	৩ মাস	১।

		পত্রের সহিত নির্ধারিত কাগজ পত্রের প্রেক্ষিত যথাযথ কতৃপ ক্ষের অনুমো দন সাপে ক্ষে সেবা প্রদান করা হয়	২। হিজড়া মর্মে উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৩। পাসপোর্ট সাইজের ৫ (পাঁচ) কপি সত্যায়িত ছবি ৪। জাতীয় পরিচয়/ অনলাইনকৃত জন্ম নিবন্ধন পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৫। বয়স ৫০ উর্দ্ধ হতে হবে প্রাপ্তিস্থান: ১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয় ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৩। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ৪। সংশ্লিষ্ট তথ্যসেবা কেন্দ্র ৫। সেবা প্রত্যাশী চাইলে www.bhata.gov.bd লিংকে অনলাইনে আবেদন করতে পারবেন			উপজেলা সমাজসে বা অফিসার, সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসে বা কার্যালয়, বগুড়া ২। সমাজসে বা অফিসার, শহর সমাজসে বা কার্যালয়, বগুড়া
১০.	বেদে জনগোষ্ঠীর বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	আবেদ ন পত্রের সহিত নির্ধারিত কাগজ পত্রের প্রেক্ষিত যথাযথ	১। নির্ধারিত আবেদনপত্র ২। ইউপি চেয়ারম্যান/ইউপি সদস্য/মেয়র কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৩। পাসপোর্ট সাইজের ৫ (পাঁচ) কপি সত্যায়িত ছবি ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের	বিনা মূল্যে	৩ মাস	১। উপজেলা সমাজসে বা অফিসার, সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসে বা

		যথাযথ কতৃপ ক্ষেত্র অনুমোদন সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়	ফটোকপি (সত্যায়িত) ৫। বয়স ৫০ উর্দ্ধ হতে হবে প্রাপ্তিস্থান ১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয় ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৩। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ৪। সংশ্লিষ্ট তথ্যসেবা কেন্দ্র ৫। সেবা প্রত্যাশী চাইলে www.bhata.gov.bd লিংকে অনলাইনে আবেদন করতে পারবেন			কার্যালয়, বগুড়া ২। সমাজসেবা বা অফিসার, শহর সমাজসেবা বা কার্যালয় বগুড়া
১১.	অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	আবেদন পত্রের সহিত নির্ধারিত কাগজ পত্রের প্রেক্ষিতে যথাযথ কতৃপ ক্ষেত্র অনুমোদন সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা	১। নির্ধারিত আবেদনপত্র ২। ইউপি চেয়ারম্যান/ইউপি সদস্য/মেয়র কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৩। পাসপোর্ট সাইজের ৫ (পাঁচ) কপি সত্যায়িত ছবি ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৫। বয়স ৫০ উর্দ্ধ হতে হবে প্রাপ্তিস্থান: ১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয় ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন	বিনা মূল্যে	৩ মাস	১। উপজেলা সমাজসেবা বা অফিসার, সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা বা কার্যালয়, বগুড়া ২। সমাজসেবা বা অফিসার, শহর সমাজসেবা

		হয়	পরিষদ ৩। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ৪। সংশ্লিষ্ট তথ্যসেবা কেন্দ্র ৫। সেবা প্রত্যাশী চাইলে www.bhata.gov.bd লিংকে অনলাইনে আবেদন করতে পারবেন			বা কার্যালয়, বগুড়া
১২.	হিজড়া শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম	আবেদন পত্রের সহিত নির্ধারিত কাগজ পত্রের প্রেক্ষিত যথাযথ কতৃপ ক্ষের অনুমো দন সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়	১। নির্ধারিত আবেদনপত্র ২। হিজড়া মর্মে উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা/ সিভিল সার্জন কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র ৩। জাতীয় পরিচয়/ অনলাইনকৃত জন্ম নিবন্ধন পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৫। পাসপোর্ট সাইজের ৫ (পাঁচ) কপি সত্যায়িত ছবি ৬। নমিনীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৮। নমিনীর ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি ৯। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক শিক্ষা বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: ১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয় ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৩। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ৪। সংশ্লিষ্ট তথ্যসেবা কেন্দ্র	বিনা মূল্যে	৩ মাস পর	১। উপজেলা সমাজসে বা অফিসার, সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসে বা কার্যালয়, বগুড়া ২। সমাজসে বা অফিসার, শহর সমাজসে বা কার্যালয়, বগুড়া

			<p>৫। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ৬। সেবা প্রত্যাশী</p> <p>চাইলে www.bhata.gov.bd লিংকে অনলাইনে আবেদন করতে পারবেন</p>			
১৩.	বেদে শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম	আবেদন পত্রের সহিত নির্ধারিত কাগজ পত্রের প্রেক্ষিত যথাযথ কতৃপ ক্ষের অনুমো দন সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়	<p>১। নির্ধারিত আবেদনপত্র ২। ইউপি চেয়ারম্যান/ইউপি সদস্য/মেয়র কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৩। পাসপোর্ট সাইজের ৫ (পাঁচ) কপি সত্যায়িত ছবি ৪। জাতীয় পরিচয়/ অনলাইনকৃত জন্ম নিবন্ধন পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৫। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক শিক্ষা বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন</p> <p>প্রাপ্তিস্থান:</p> <p>১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয় ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৩। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ৪। সংশ্লিষ্ট তথ্যসেবা কেন্দ্র ৫। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ৬। সেবা প্রত্যাশী</p> <p>চাইলে www.bhata.gov.bd লিংকে অনলাইনে আবেদন করতে পারবেন</p>	বিনা মূল্যে	৩ মাস	<p>১। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া</p> <p>২। সমাজসেবা অফিসার, শহর সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া</p>

১৪.	অনগ্রসর শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম	আবেদন পত্রের সহিত নির্ধারিত কাগজ পত্রের প্রেক্ষিত যথাযথ কতৃপ ক্ষের অনুমো দন সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়	১। নির্ধারিত আবেদনপত্র ২। ইউপি চেয়ারম্যান/ইউপি সদস্য/মেয়র কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৩। পাসপোর্ট সাইজের ৫ (পাঁচ) কপি সত্যায়িত ছবি ৪। জাতীয় পরিচয়/ অনলাইনকৃত জন্ম নিবন্ধন পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৫। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক শিক্ষা বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: ১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয় ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৩। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ৪। সংশ্লিষ্ট তথ্যসেবা কেন্দ্র ৫। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ৬। সেবা প্রত্যাশী চাইলে www.bhata.gov.bd লিংকে অনলাইনে আবেদন করতে পারবেন	বিনা মূল্যে	৩ মাস	১। উপজেলা সমাজসে বা অফিসার, সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসে বা কার্যালয়, বগুড়া ২। সমাজসে বা অফিসার, শহর সমাজসে বা কার্যালয়, বগুড়া
-----	---	--	--	----------------	-------	--

১৫.	সরকারি শিশু পরিবারে এতিম শিশু প্রতিপালন কার্যক্রম	আবেদন পত্রের সহিত নির্ধারিত কাগজ পত্রের প্রেক্ষিতে যথাযথ কতৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়	<p>১। নির্ধারিত আবেদনপত্র</p> <p>২। ইউপি চেয়ারম্যান/ইউপি সদস্য/মেয়র কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র</p> <p>৩। পাসপোর্ট সাইজের ৫ (পাঁচ) কপি সত্যায়িত ছবি</p> <p>৪। জাতীয় পরিচয়/ অনলাইনকৃত জন্মনিবন্ধন পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)</p> <p>৫। ডাক্তার কর্তৃক দূরারোগ্য রোগ নাই মর্মে প্রত্যয়ন</p> <p>প্রাপ্তিস্থান:</p> <p>১। সরকারি শিশু পরিবার, বগুড়া</p> <p>২। সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়</p> <p>৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ</p> <p>৪। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা</p> <p>৫। সংশ্লিষ্ট তথ্যসেবা কেন্দ্র</p> <p>৬। http://sspg.bogra.gov.bd/</p>	বিনা মূল্যে	১ মাস	উপ তত্ত্বাবধায়ক সরকারি শিশু পরিবার (বালিকা), বগুড়া। ফোন নং: মোবাইলঃ ০১৭১৭০০ ২৮৫৩
১৬.	সমন্বিত দৃষ্টি প্রতিবন্ধী কার্যক্রম	আবেদন পত্রের সহিত নির্ধারিত কাগজ পত্রের প্রেক্ষিতে যথাযথ কতৃপক্ষের	<p>১। নির্ধারিত আবেদনপত্র</p> <p>২। ইউপি চেয়ারম্যান/ইউপি সদস্য/মেয়র কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র</p> <p>৩। পাসপোর্ট সাইজের ৫ (পাঁচ) কপি সত্যায়িত ছবি</p> <p>৪। জাতীয় পরিচয়/ অনলাইনকৃত জন্ম নিবন্ধন পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)</p> <p>৫। সমাজসেবা অধিদফতর</p>	বিনা মূল্যে	১ মাস	রিসোর্স শিক্ষক, সমন্বিত দৃষ্টি প্রতিবন্ধী শিক্ষা কার্যক্রম, বগুড়া মোবাইলঃ ০১৭১৬৭ ৪৫৯৯৭

		<p>অনুমোদন সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়</p>	<p>কর্তৃক সুবর্ণ নাগরিকত্বের (প্রতিবন্ধী ব্যক্তির) পরিচয় পত্র।</p> <p>৬। ডাক্তার কর্তৃক দূরারোগ্য নাই মর্মে প্রত্যয়ন</p> <p>প্রাপ্তিস্থান:</p> <p>১। সমন্বিত দৃষ্টি প্রতিবন্ধী কার্যক্রম, বগুড়া</p> <p>২। সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়</p> <p>৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ</p> <p>৪। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা</p> <p>৫। সংশ্লিষ্ট তথ্যসেবা কেন্দ্র</p> <p>http://dss.bogra.gov.bd/</p>			
১৭.	সামাজিক প্রতিবন্ধী মেয়েদের প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন কেন্দ্র, বগুড়া	<p>আবেদন পত্রের সহিত নির্ধারিত কাগজ পত্রের প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমো</p>	<p>১। নির্ধারিত আবেদনপত্র</p> <p>২। ইউপি চেয়ারম্যান/ইউপি সদস্য/মেয়র কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র</p> <p>৩। পাসপোর্ট সাইজের ৫ (পাঁচ) কপি সত্যায়িত ছবি</p> <p>৪। জাতীয় পরিচয়/ অনলাইনকৃত জন্ম নিবন্ধন পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)</p> <p>৫। সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক সুবর্ণ নাগরিকত্বের</p>			

		<p>দন সাপে ক্ষে সেবা প্রদান করা হয়</p>	<p>(প্রতিবন্ধী ব্যক্তির) পরিচয় পত্র।</p> <p>৬। ডাক্তার কর্তৃক দূরারোগ্য রোগ নাই মর্মে প্রত্যয়ন</p> <p>প্রাপ্তিস্থান:</p> <p>১। সামাজিক প্রতিবন্ধী মেয়েদের প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন কেন্দ্র, বগুড়া</p> <p>২। সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়</p> <p>৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ</p> <p>৪। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা</p> <p>৫। সংশ্লিষ্ট তথ্যসেবা কেন্দ্র</p> <p>http://dss.bogra.gov.bd/</p>			
১৮.	আশ্রয়ন প্রকল্পের আওতায় ক্ষুদ্র ক্ষুদ্রাঞ্চল কার্যক্রম	<p>আবেদন পত্রের সহিত নির্ধারিত কাগজ পত্রের প্রেক্ষিতে যথাযথ কতৃপক্ষের অনুমোদন সাপে ক্ষে সেবা</p>	<p>১। নির্ধারিত আবেদনপত্র</p> <p>২। ইউপি চেয়ারম্যান/ইউপি সদস্য/মেয়র কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র</p> <p>৩। পাসপোর্ট সাইজের ৫ (পাঁচ) কপি সত্যায়িত ছবি</p> <p>৪। জাতীয় পরিচয়/ অনলাইনকৃত জন্ম নিবন্ধন পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)</p> <p>৫। সর্বনিম্ন বয়স ১৮ বৎসরের উর্দে হতে হবে</p> <p>৬। জামিনদার এর ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি</p>	বিনা মূল্যে	৩ মাস	<p>১। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া</p> <p>২। সমাজসেবা অফিসার, শহর সমাজসেবা</p>

		প্রদান করা হয়	৭। জামিনদার এর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি প্রাপ্তিস্থান: ১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৩। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ৪। সংশ্লিষ্ট তথ্যসেবা কেন্দ্র http://dss.bogra.gov.bd/			বা কার্যালয় বগুড়া
১৯.	প্রবেশন এন্ড আফটার কেয়ার সার্ভিসেস কার্যক্রম		১। বিজ্ঞ আদালতের আদেশ ২। নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক ভবঘুরে ঘোষণা করা হলে ৩। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে প্রাপ্তিস্থান: চীফ জুডিশিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট, বগুড়া প্রবেশন অফিসারের কার্যালয়, বগুড়া http://dss.bogra.gov.bd/	বিনা মূল্যে	৩ মাস	প্রবেশন অফিসার, বগুড়া মোবাইলঃ
২০.	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রমের আওতায় দুঃস্থ গরীব রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান	আবেদন পত্রের সহিত নির্ধারিত কাগজ পত্রের প্রেক্ষি	১। আবেদনপত্র ২। রোগী ভর্তিকৃত ওয়ার্ডের দায়িত্বপ্রাপ্ত ডাক্তার কর্তৃক সুপারিশকৃত ঔষধ পথ্যের তালিকা প্রাপ্তিস্থান:	বিনা মূল্যে	৪ ঘন্টা	১। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসে

		<p>তে যথাযথ কতৃপ ক্ষেত্র অনুমোদন সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়</p>	<p>১। উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স হাসপাতাল, বগুড়া</p> <p>২। মোহাম্মদ আলী হাসপাতাল, বগুড়া, বগুড়া</p> <p>৩। শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, বগুড়া</p> <p>http://dss.bogra.gov.bd/</p>			<p>বা কার্যালয়, বগুড়া</p> <p>২। সমাজসেবা অফিসার, হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া</p>
২১.	<p>প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচি প্রশিক্ষণ</p>	<p>আবেদন পত্রের সহিত নির্ধারিত কাগজ পত্রের প্রেক্ষিতে যথাযথ কতৃপ ক্ষেত্র অনুমোদন সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়</p>	<p>১। নির্ধারিত আবেদনপত্র</p> <p>২। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ</p> <p>৩। পাসপোর্ট সাইজের ৫ (পাঁচ) কপি সত্যায়িত ছবি</p> <p>৪। জাতীয় পরিচয়/ অনলাইনকৃত জন্ম নিবন্ধন পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)</p> <p>প্রাপ্তিস্থান:</p> <p>১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়</p> <p>২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ</p> <p>৩। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা</p> <p>৪। সংশ্লিষ্ট তথ্যসেবা কেন্দ্র</p> <p>http://dss.bogra.gov.bd/</p>	<p>বিনা মূল্যে</p>	<p>০৩ মাস</p>	<p>১। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া</p> <p>২। সমাজসেবা অফিসার, শহর সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া</p>

২২.	দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচি (কম্পিউটার/সেলাই/ আমিনশীপ/ গ্রাফিক্স ডিজাইন)	আবেদন পত্রের সহিত নির্ধারিত কাগজ পত্রের প্রেক্ষিতে যথাযথ কতৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়	<p>১। নির্ধারিত আবেদনপত্র ২। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ৩। পাসপোর্ট সাইজের ৫ (পাঁচ) কপি সত্যায়িত ছবি ৪। জাতীয় পরিচয়/ অনলাইনকৃত জন্ম নিবন্ধনপত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)</p> <p>প্রাপ্তিস্থান:</p> <p>শহর সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া</p> <p>http://dss.bogra.gov.bd/</p>	২৭৫০/-	০৬ মাস (বাংলাদেশ কারিগরী শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত)	শহর সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া
২৩.	নিবন্ধনকৃত বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	আবেদন পত্রের সহিত নির্ধারিত কাগজ পত্রের প্রেক্ষিতে যথাযথ কতৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়	<p>১। এতিমখানাটি অবশ্যই নিবন্ধিত হতে হবে ২। নিবন্ধন সনদের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। নির্ধারিত আবেদনপত্র। ৪। এতিম নিবাসীদের তালিকা ৫। বিগত ৩ (তিন) বছরের অডিট রিপোর্ট</p> <p>প্রাপ্তিস্থান:</p> <p>১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয় ২। জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া</p> <p>http://dss.bogra.gov.bd/</p>	বিনামূল্যে	৪ মাস (বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	<p>১। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া</p> <p>২। সমাজসেবা অফিসার, শহর সমাজসেবা কার্যালয়,</p>

						বগুড়া
২৪.	জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ হতে স্বৈচ্ছাসেবী সংগঠন/গরীব, অসহায়, দুস্থ, দূর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত অথবা ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী ব্যক্তিকে অনুদান প্রদান	আবেদন পত্রের সহিত নির্ধারিত কাগজ পত্রের প্রেক্ষিতে যথাযথ কতৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়	১। নির্ধারিত আবেদনপত্র (ব্যক্তির ক্ষেত্রে বিনামূল্যে সাদা কাগজে আবেদন) ২। নিবন্ধন সনদ ৩। বিগত ৩ বছরের অডিট রিপোর্ট ৪। আবেদন ফরম ফি ১০০ টাকা প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয় http://dss.bogra.gov.bd/	সংশ্লিষ্ট উপজেলা কার্যালয় হতে ১০০ টাকা নগদ মূল্যে আবেদন ফরম সংগ্রহ করতে হবে (ব্যক্তির ক্ষেত্রে বিনামূল্যে সাদা কাগজে আবেদন)	৩ মাস	১। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া ২। সমাজসেবা অফিসার, শহর সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া
২৫.	প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সুবর্ণ নাগরিক কার্ড (পরিচয়পত্র) প্রদান	আবেদন পত্রের সহিত নির্ধারিত কাগজ পত্রের প্রেক্ষিতে যথাযথ কতৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	১। নির্ধারিত আবেদনপত্র ২। সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়ে প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে স্ব-শরীরে উপস্থিত হতে হবে ৩। প্রতিবন্ধী ব্যক্তির ০২ (দুই) কপি ছবি ৪। সংশ্লিষ্ট ডাক্তার কর্তৃক প্রতিবন্ধী হিসেবে নিশ্চিত হতে হবে প্রাপ্তিস্থান:	বিনামূল্যে	৫ দিন	১। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া ২। সমাজসেবা

		সেবা প্রদান করা হয়	১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয় ২। http://dss.bogra.gov.bd/			অফিসার, শহর সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া
--	--	---------------------	---	--	--	--

গ.অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	জেলাধীন সকল ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের নৈমিত্তিক ছুটি, অর্জিত ছুটি মুঞ্জরী।	আবেদন পাওয়ার পর ছুটির ধরণ অনুযায়ী এবং বিধির আলোকে নিষ্পত্তি করে সরকারী আদেশ জারী করা হয়।	১) সাদা কাগজে আবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে (২) ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (এজি কর্তৃক স্বাক্ষরিত) প্রাপ্তিস্থান: ক) জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া। খ) http://dss.bogra.gov.bd/	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া। ফোন নং: ০৫১৬৬৬২৮ ই-মেইল: dd.bogra@dss.gov.bd
						সহকারি

২.	জেলাধীন সকল ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মকর্তাদের নৈমিত্তিক ছুটি, অর্জিত ছুটি মুঞ্জুরী।	আবেদন পাওয়ার পর ছুটির ধরণ অনুযায়ী, বিধির আলোকে এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিষ্পত্তি করে সরকারী আদেশ জারী করা হয়।	<p>১) সাদা কাগজে আবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে</p> <p>(২) ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (এজি কর্তৃক স্বাক্ষরিত)</p> <p>প্রাপ্তিস্থান:</p> <p>ক) জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া।</p> <p>খ) http://dss.bogra.gov.bd/</p>	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	পরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া। ফোন নং: ০৫১৬৬৬২৮ ই-মেইল: dd.bogra@dss.gov.bd
৩.	জেলাধীন ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন মূল্যায়ণ, জেলার সকল ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের বার্ষিক গোপনীয় মূল্যায়ণ অনুবেদন প্রতিস্বাক্ষর সহ জেলা কার্যালয় সহ অন্যান্য সকল কার্যালয়ের ৩য়	কর্মকর্তা জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন, উপপরিচালক অধিদপ্তরে প্রেরণ করবেন এবং সমাজসেবা অধিদপ্তরের গোপনীয় শাখা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এসিআর প্রাপ্তি সাপেক্ষে ডোসিয়ারে সংরক্ষণ করা হয়।	ফর্দ	বিনামূল্যে	প্রতি পঞ্জিকা বছরের ৩১ জানুয়ারির মধ্যে	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া। ফোন নং: ০৫১৬৬৬২৮ ই-মেইল: dd.bogra@dss.gov.bd

	শ্রেণীর কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় মূল্যায়ন অনুবেদন প্রতিস্বাক্ষর করা।					
৪.	জেলাধীন ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের বার্ষিক গোপনীয় মূল্যায়ন এবং জেলা কার্যালয়ের ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় মূল্যায়ন অনুবেদন প্রতিস্বাক্ষর করা।	কর্মকর্তা জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন, উপপরিচালক অধিদপ্তরে প্রেরণ করবেন এবং সমাজসেবা অধিদপ্তরের গোপনীয় শাখা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এসিআর প্রাপ্তি সাপেক্ষে ডোসিয়ারে সংরক্ষণ করা হয়।	ফর্দ প্রাপ্তিস্থান: www.mopa.gov.bd	বিনামূল্যে	প্রতি পঞ্জিকা বছরের ৩১ জানুয়ারির মধ্যে	সহকারি পরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া। ফোন নং: ০৫১৬৬৬২৮ ই-মেইল: dd.bogra@dss.gov.bd
৫.	জেলা কার্যালয় সহ জেলাধীন ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদান।	আবেদন পাওয়ার পর বিধির আলোকে নিশ্চিন্তি করে সরকারী আদেশ জারী করা হয়।	ক) সাদা কাগজে আবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে। খ) প্রযোজ্য সকল কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া। ফোন নং: ০৫১৬৬৬২৮ ই-মেইল: dd.bogra@dss.gov.bd

			<p><u>প্রাপ্তিস্থান:</u></p> <p>ক) জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া</p> <p>খ) http://dss.bogra.gov.bd/</p>			
৬.	জেলাধীন ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের লামগ্রান্টসহ অবসরোত্তর ছুটির মুঞ্জুরী।	আবেদন পাওয়ার পর বিধির আলোকে নি স্পত্তি করে সরকারী আদেশ জারী করা হয়।	<p>(১) সাদা কাগজে আবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে।</p> <p>(২) এস এস সি সনদ (সত্যায়িত)</p> <p>(৩) পূর্ণ গড় ও অর্ধ গড় বেতনে প্রাপ্ত মোট ছুটির হিসাবসহ ছুটির প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (এজি কর্তৃক স্বাক্ষরিত)</p> <p>(৪) ২০১৫ সালের জাতীয় পে-স্কেলের</p>	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া। ফোন নং: ০৫১৬৬৬২৮ ই-মেইল: dd.bogra@dss.gov.bd

			<p>বেতন নির্ধারণী।</p> <p>(৫) সর্বশেষ বার্ষিক বর্ধিত বেতনের ফরম (এজি কর্তৃক স্বাক্ষরিত)।</p> <p>প্রাপ্তিস্থান:</p> <p>ক) জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া</p> <p>খ) http://dss.bogra.gov.bd/</p>			
৭.	<p>জেলাধীন সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল</p> <p>সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে ২টি অগ্রীম মঞ্জুরী দান (অফেরত যোগ্য, চূড়ান্ত উত্তোলন এবং ফৌজদারী</p>	<p>সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালার আলোকে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়ে থাকে।</p>	<p>১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন;</p> <p>২) সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী</p> <p>৩) সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানের</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>১৫ কার্যদিবস</p>	<p>সহকারি পরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া।</p> <p>ফোন নং: ০৫১৬৬৬২৮</p> <p>ই-মেইল: dd.bogra@dss.gov.bd</p>

	মামলায় দল্ড প্রাপ্তদের ক্ষেত্রে মঞ্জুরী ব্যতীত)।		<p>অগ্রায়নপত্র</p> <p>৪) সংশ্লিষ্ট জেলার উপপরিচালকের সুপারিশসহ</p> <p>অগ্রায়নপত্র</p> <p><u>প্রাপ্তিস্থান:</u></p> <p>ক) জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া</p> <p>খ) http://dss.bogra.gov.bd/</p>			
৮.	জেলাধীন সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বদলী জনিত কারণে সরকারি বিধি অনুযায়ী ১ (এক) মাসের মূল বেতন এবং ভ্রমণ ব্যয় অগ্রীম মঞ্জুরী।	আবেদন পাওয়ার পর বিধির আলোকে নিশ্চিন্তি করে সরকারী আদেশ জারী করা হয়।	<p>ক) আবেদনপত্র</p> <p>খ) প্রযোজ্য সকল কাগজপত্র</p> <p><u>প্রাপ্তিস্থান:</u></p> <p>ক) জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া</p> <p>খ) http://dss.bogra.gov.bd/</p>	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	<p>সহকারি পরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া।</p> <p>ফোন নং: ০৫১৬৬৬২৮</p> <p>ই-মেইল: dd.bogra@dss.gov.bd</p>

৯.	জেলাধীন ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের ভ্রমণ ব্যয় বিলের নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা হিসেবে ভ্রমণ বিবরণী ও ভ্রমণ বিল অনুমোদন।	আবেদন পাওয়ার পর বিধির আলোকে নিশ্চিত করে সরকারী আদেশ জারী করা হয়।	ক) আবেদনপত্র খ)প্রযোজ্য সকল কাগজপত্র <u>প্রাপ্তিস্থান:</u> ক) জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া খ) http://dss.bogra.gov.bd/	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া। ফোন নং: ০৫১৬৬৬২৮ ই-মেইল: dd.bogra@dss.gov.bd
১০.	জেলা কার্যালয়ের সকল ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের ভ্রমণ ব্যয় বিলের নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা হিসাবে ভ্রমণ বিবরণ অনুমোদন ও বিল পাশ করা।	আবেদন পাওয়ার পর বিধির আলোকে নিশ্চিত করে সরকারী আদেশ জারী করা হয়।	ক) আবেদনপত্র খ)প্রযোজ্য সকল কাগজপত্র <u>প্রাপ্তিস্থান:</u> ক) জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া খ) http://dss.bogra.gov.bd/	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া। ফোন নং: ০৫১৬৬৬২৮ ই-মেইল: dd.bogra@dss.gov.bd
১১.	জেলা কার্যালয়ের সকল ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন	আবেদন পাওয়ার পর বিধির আলোকে নিশ্চিত করে সরকারী আদেশ জারী করা হয়।	ক) আবেদনপত্র খ)প্রযোজ্য সকল কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া। ফোন নং:

	উপ- পরিচাল কের অনুমোদন ক্রমে প্রদান।		প্রাপ্তিস্থান: ক) জেলা সমাজসেবাকার্যালয়, বগুড়া খ) <a href="http://dss.bog
ra.gov.bd/">http://dss.bog ra.gov.bd/			০৫১৬৬৬২৮ ই-মেইল: dd.bogra@dss.gov.bd
১২.	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়/ কেন্দ্র এর সকল ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা দের ক্ষেত্রে কোন বিভাগীয় মামলা রুজু করার প্রয়োজনীয়তা দেখা দিলে সেক্ষেত্রে তার মতামতস হ প্রতিবেদন মহা- পরিচালক বরাবর প্রেরণন এবং ৩য় ও ৪র্থ	সরকারি কর্মচারী আইন ২০১৮ এবং প্রযোজ্য শৃঙ্খলামূলক আইনের বিধিবিধানের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	ক) আবেদনপত্র খ) প্রযোজ্য সকল কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: ক) শৃঙ্খলা ও তদন্ত শাখা, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া খ) http://dss.bogra.gov.bd/	বিনামু ল্যে	বিধিমোতা বেক নির্ধারিত সময়সীমা	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া। ফোন নং: ০৫১৬৬৬২৮ ই-মেইল: dd.bogra@dss.gov.bd

+	শ্রেণীর কর্মচারীদের ক্ষেত্রে বিভাগীয় মামলা করার প্রয়োজনীয়তা দেখা দিলে সেক্ষেত্রে খসড়া অভিযোগ নামা ও অভিযোগ বিবরণী প্রণয়নপূর্বক মতামতসহ মামলা দায়েরের জন্য মহাপরিচালক বরাবর প্রস্তাব প্রেরণ।					
---	---	--	--	--	--	--

২) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র জমা প্রদান
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩.	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪.	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৩	অनावশ্যক ফোন/তদবির না করা

৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	আবু সাইদ মো: কাওছার রহমান পদবি: উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া ফোন: +৮৮০৫১৬৬৬২৮ ইমেইল: dd.bogra@dss.gov.bd ওয়েব: http://dss.bogra.gov.bd/	২০ (বিশ) কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	এ.কে. এম. সরোয়ার জাহান পদবি: পরিচালক (উপসচিব), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস

			ফোন: 01733057378 ইমেইল: ওয়েব: http://dss.rajshahidiv.gov.bd/	
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ (ষাট) কার্যদিবস