



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, গুরুদাসপুর, নাটোর

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নাটোর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

(Annual Performance Agreement)

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩-১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসেরসঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮-২০
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২১
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২২
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৩
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২৪

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা
সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

কৃষি নির্ভর বাংলাদেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে মৎস্য সেক্টরের অবদান অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ও অনস্বীকার্য। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২০ অনুযায়ী দেশের মোট জিডিপি'র ৩.৫২ শতাংশ এবং কৃষিজ জিডিপি'র এক-চতুর্থাংশের বেশি (২৬.৩৭ শতাংশ) মৎস্যখাতের অবদান। আমাদের দৈনন্দিন খাদ্যে প্রাণিজ আমিষের প্রায় ৬০ ভাগ আসে মাছ থেকে। বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৭-১৮, ২০১৮-১৯ ও ২০১৯-২০) মোট মৎস্য উৎপাদন ছিল ৪২.৭৭, ৪৩.৮৪ ও ৪৫.০৩ লক্ষ মেট্রিক টন। এছাড়া বিগত তিন অর্থবছরে ৬৮৯৩৫.৪৫, ৭৩১৭১.৩২ ও ৭০৯৪৫.৩৯ মে.টন মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানি করে যথাক্রমে ৪৩০৯.৯৪, ৪২৫০.৩১ ও ৩৯৮৫.১৫ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা অর্জিত হয়েছে। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছ উৎপাদন ও বন্ধ জলাশয়ে চাষকৃত মাছ উৎপাদনে বাংলাদেশ বিশ্বে যথাক্রমে ৩য় ও ৫ম স্থান অধিকার করেছে (এফএও, ২০২০)। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির হারে বিশ্বে বাংলাদেশের অবস্থান দ্বিতীয় (এফএও, ২০২০)।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- বৃষ্টিপাতের অবক্ষয়, গুণগত মানসম্পন্ন পোনা, খাদ্য ও অন্যান্য উপকরণের অপরিপূর্ণতা;
- জলাবদ্ধতা, মাছের মাইগ্রেশন বাধাপ্রাপ্ত হওয়া ও জীববৈচিত্র্য হ্রাস;
- পানি প্রবাহ হ্রাস এবং পলি জমার কারণে মাছের প্রজনন ও বিচরণক্ষেত্র বাধাগ্রস্ত হওয়া;
- গলদা ও বাগদা চাষের ক্ষেত্রে গুণগত মানসম্পন্ন ও ভাইরাসমুক্ত পিএল এবং মানসম্পন্ন খাদ্যের অভাব;
- জেলেদের মাছ ধরা নিষিদ্ধ মৌসুমে বিকল্প জীবিকায়ন সহায়তার অভাব; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের মজুদ নির্ণয়, স্থায়িত্বশীল আহরণ ও সুষ্ট ব্যবস্থাপনা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত-সমৃদ্ধ দেশে উন্নীতকরণ এবং এসডিজি-এ উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় (২০২১-২০২৫) মৎস্য সেক্টরে অর্জিতব্য প্রধান লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে:

- চাষকৃত মাছের উৎপাদন ২০১৯-২০ সালের (২৫.৮৩ লক্ষ মে.টন) তুলনায় ১২.৫০ শতাংশ এবং মোট মাছের উৎপাদন ১১ শতাংশ বৃদ্ধি করা;
- দৈনিক মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ ৬৪ গ্রাম নিশ্চিত করা;
- হিমায়িত চিংড়ি, মাছ ও ভ্যালু অ্যাডেড মৎস্যপণ্য রপ্তানি ১.০০ লক্ষ মে.টনে উন্নীতকরণ;
- বেকার যুবক ও যুবমহিলাদের জন্য অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও মৎস্যচাষে ২০-২৫ শতাংশ নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ;
- মৎস্যচাষি/মৎস্যজীবীদের আয় ৩০ শতাংশ বৃদ্ধিকরণ;
- আন্তর্জাতিক বাজারে মাছ ও চিংড়ি সরবরাহের প্রতিটি ধাপে উত্তম চাষ ব্যবস্থাপনা ও সরবরাহ ব্যবস্থা গড়ে তোলা; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের সুষ্ট ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের জন্য গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- দেশব্যাপী ৮৫০০ টি প্রদর্শনী মৎস্য খামার, ৪৫০টি বিল নার্সারি ও ১০টি নতুন মৎস্য অভয়াশ্রম স্থাপন এবং মৎস্য আহরণে নিয়োজিত ১৮০টি বাণিজ্যিক মৎস্য ট্রলারের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন;
- দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ১.২০ লক্ষ জন মৎস্যচাষি ও ৩০০০ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের সেফটি কম্প্ল্যায়েন্স নিশ্চিতকরণে ৮০০টি মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ কারখানা ও স্থাপনা এবং ৪৩০০টি কনসাইনমেন্ট পরিদর্শন; এবং
- এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে ২০২১-২২ অর্থবছরে মাছের উৎপাদন ৪৬.৭৭ লক্ষ মেট্রিক টনে উন্নীত করা।

প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, গুরুদাসপুর, নাটোর

এবং

জেলা মৎস্য অফিসার, নাটোর

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

মৎস্য অধিদপ্তরের রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য ও কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প(Vision)

মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অসীম জনগোষ্ঠীর অগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্রে হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাজিকত উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মৎস্য অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি;
২. মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণ ও রপ্তানি বৃদ্ধিতে সহায়তা;
৩. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি; এবং
৪. মৎস্য রোগ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি; এবং
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিল নার্সারি স্থাপন;
২. জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ;
৩. জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা;
৪. মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি /উদ্বুদ্ধকরণ;
৫. মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ;
৬. মৎস্যচাষ প্রযুক্তি ও সী-উইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ;
৭. মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ ও মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন
৮. মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা;
৯. মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান;
১০. হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেণু উৎপাদন;
১১. বছর ব্যাপী বিশেষ মৎস্য সেবা প্রদান;
১২. উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
১৩. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;
১৪. মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
১৫. মৎস্য বিষয়ক কারিগরি শিক্ষা বাস্তবায়ন; এবং
১৬. মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি

সেকশন ২
মহস্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক(U nit)	প্রকৃত**		লক্ষ্যমাত্রা**	প্রক্ষেপণ**		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
সাধারণতঃ মাস গ্রহণের পরিমাণ বৃদ্ধি	মাথাপিছু মাস গ্রহণের পরিমাণ	ওজন (গ্রাম/দিন)	৬৩.০০	৬৫*	৬৫.০০	৬৫.০০	৬৫.০০	ভূমি মন্ত্রণালয়, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	মহস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, বিবিএস, বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা
মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি	মাছ উৎপাদনের পরিমাণ**	মে.টন	১২৬৩২	১২৮৫৭	১৩০৩০	১৩১১৫	১৩২৭০	স্থানীয় প্রশাসন, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর।	মহস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, এফআরএসএস

* সাময়িক

** এই সেকশন ২ এর জন্য প্রকৃত, লক্ষ্যমাত্রা, প্রক্ষেপণ ও মাছের উৎপাদনের পরিমাণ:

↑ উপজেলা মহস্য দপ্তরের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উপজেলার মাছের উৎপাদনের পরিমাণ লিপিবদ্ধ করতে হবে;

↑ জেলা মহস্য দপ্তরের ক্ষেত্রে জেলাধীন সংশ্লিষ্ট উপজেলাসমূহের মাছের উৎপাদনের পরিমাণ একীভূত করে লিপিবদ্ধ করতে হবে;

↑ বিভাগীয় মহস্য দপ্তরের ক্ষেত্রে বিভাগাধীন সংশ্লিষ্ট জেলাসমূহের মাছের উৎপাদনের পরিমাণ একীভূত করে লিপিবদ্ধ করতে হবে;

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	সেতোর মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ		
							২০২১-২০	২০২০-২১	অপাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচের	২০২১-২৩			২০২০-২৪	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
কর্মসম্পাদন সেক্টরসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সংকেত ৫টি)																		
[১] টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সংস্কারপন্থে দেশ উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] বিন নার্সারি স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিন নার্সারি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	২	২	২	১	১	২	২			
				[১.২] জংশনগে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ	[১.২.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ	সমষ্টি	পরিমাণ (সে.টন)	৫	০.৬০	০.৫০	০.৪	০.৪	০.৩	০.৩	০.২	০.৪	০.৪	
				[১.৩] জ্ঞানপন্থিতিক সংস্কারীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা	[১.৩.১] সংগঠিত সংস্কারীদের দল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১	১	১	১	১	১	১	১
				[১.৪] সংস্কারী/স্বয়ংসহায়ীদের জ্ঞানায়ন	[১.৪.১] আয়োজিত ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন সচেতনায়ক/ভিত্তিকরণ বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/ভিত্তিকরণ সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	৫	৫	৪	৪	৪	৩	৫	৬
				[১.৫] মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৫.১] স্থাপিত নতুন সংস্যা অভয়াশ্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
				[১.৫.২] রক্ষণাবেক্ষণকৃত সংস্যা অভয়াশ্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
				[১.৬] সংস্কারপন্থ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৬.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৮	৪৩	২৩	২১	১৮	১৬	১৬	১৪	২৪	২৪
				[১.৬.২] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০.৮১	০.৮১	১৮	১৬	১৪	১৩	১৩	১১	১৯	২০	
				[১.৬.৩] আয়োজিত মাঠ বিকশ/মত বিনিময় সভা/সচেতনতাশূন্যক সভা/ পরামর্শ দিনস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৪	৪	৩	৩	৩	২	২	৪	৪
				[১.৬.৩] আয়োজিত সংস্যা সেবা/ উদ্ভাবনী সেবা/ সংস্কারার্থে যোগা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২	২	২	১	১	১	২	২	২
[১.৬.৪] আয়োজিত সেনিটায়/ ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০				

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত জর্জন		লক্ষ্যসমূহ/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০%	১১%	১২%	১৩%	১৪%	১৫%
		[২.১.৫] উৎপাদন/সেবারাহিত ত এসপিএফ (SPE) চিহ্নি পিএন	সংখ্যা (কোটি)	সমষ্টি	সংখ্যা	-	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[২.২] সী.উইড চায় প্রযুক্তি সম্প্রসারণ (পাইলটিং)	[২.২.১] সম্প্রসারিত সী. উইড চায় প্রযুক্তি	সমষ্টি	আয়তন (হেক্টর)	-	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[২.৩] মৎস্য খামার যান্ত্রীকরণ	[২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তা / চাবির নিজে উদ্যোগে স্থাপিত যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২	২	২	২	২	২	২
		[২.৪] মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন	[২.৪.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত মৎস্য/চিহ্নি উৎপাদনকারীদের সংগঠন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[২.৫] মৎস্য খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা	[২.৫.২] মাস্ক বাজারজাতকরণের জন্য পরিচালিত অনলাইন/প্রোথ সেটারের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[২.৬] মৎস্য খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা	[২.৬.১] প্রদানকৃত/নেওয়াকৃত মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[২.৭] মৎস্যচায় ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	[২.৭.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচায়ি	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	২০৫	২০৫	২০৫	২০৫	২০৫	২০৫	২০৫	২০৫	২০৫
		[২.৮] হ্যাচারি/সেবাবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেণু উৎপাদন	[২.৮.১] উৎপাদিত রেণুর পরিমাণ	সমষ্টি	সে.টন	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[২.৯] বছর ব্যাপী বিশেষ মৎস্য সেবা প্রদান	[২.৯.১] প্রতি উপজেলায় প্রতি মাসে ১টি ইউনিয়নে পরিচালিত পরামর্শ সেবার দিন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কোয়ের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন ন সূচকের মান	প্রকৃত উর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১১-১২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০১১-১২	২০১০-১১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চগতি মান ৭০%	চগতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৩] মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক ব নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ	১০	[৩.১] উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] মুরিত লিকলেটে / বুকলেট / পোপার	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০
[৪] দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানে র সুযোগ সৃষ্টি	১০	[৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.২] আয়োজিত উৎসব/সংগঠনামূলক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[৪.২] মৎস্যচাষি, মৎস্যকারীরা মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংক্রিসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[৪.৩] মৎস্য বিষয়ক কারিগরি শিক্ষা বাস্তবায়ন	[৪.১.২] আয়োজিত বিশেষ মানিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[৪.৪] মৎস্যকারীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষি, মৎস্যকারীসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩	২২৫	২০০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০
		[৪.৩] মৎস্য বিষয়ক কারিগরি শিক্ষা বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] মৎস্য অধিদপ্তরধীন মৎস্য ডিপ্লোমা ইন্সটিটিউটে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[৪.৪] মৎস্যকারীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.৪.১] সম্পূর্ণ সুফলভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	৩০	১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন বাস্তবায়ন	২) ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০									

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কোয়ের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন ন সূচকের মান	প্রকৃত উর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১১-১২					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন ২০১১-১৩	প্রক্ষেপন ২০১৩-১৪
							২০১১-১৩	২০১০-১১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মাসের নিম্নে			
জোরপারকরণ	২	৩) তথ্য আহিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৪	৫	৬	৮	৭	৯	১০০%	১০%	১২%	১৩%	১৪%	১৫	১৬	১৭
							৮	৯	১০০%	১০%	১২%	১৩%	১৪%	১৫	১৬	১৭
							৯	১০	১০০%	১০%	১২%	১৩%	১৪%	১৫	১৬	১৭

(Signature)

(Signature)

আমি সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, গুরুদাসপুর, নাটোর; জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নাটোর এর নিকট অশীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নাটোর; সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, গুরুদাসপুর, নাটোর এর নিকট অশীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে গুরুদাসপুর, উপজেলাকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
গুরুদাসপুর, নাটোর

২২/০৬/২০২০

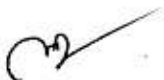
তারিখ



জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
নাটোর

২২/০৬/২০২০

তারিখ



সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	এআইজি	অলটারনেটিভ ইনকাম জেনেরেটিং
২.	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৩.	এফআইকিউসি	ফিশ ইম্পেকসন এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল
৪.	এফএও	ফুড এন্ড এগ্রিকালচার অর্গানাইজেন
৫.	এমওএফএল	মিনিস্ট্র অব ফিশারিজ এন্ড লাইভস্টক
৬.	এসপিএফ	স্পেসিফিক প্যাথোজেন ফ্রি
৭.	জিডিপি	গ্রস ডমেস্টিক প্রডাক্ট
৮.	ডিওএফ	ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ
৯.	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১০.	এফআরএএস	ফিশারিজ রিসোর্স সার্ভে এন্ড স্ট্যাটিসটিক্স

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাহ্যায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাহ্যায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	(১.১) বিল নাসারি স্থাপন	(১.১.১) স্থাপিত বিল নাসারি	বাহ্যায়নকারীঃ উপজেলা মৎসা দপ্তর এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎসা দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট এপিএ রেকর্ডিংয়ের ফটোকপি
২.	(১.২) জলাশয়ে পোনা মাহ্ অবমুক্তকরণ	(১.২.১) অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ	বাহ্যায়নকারীঃ উপজেলা মৎসা দপ্তর এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎসা দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট এপিএ রেকর্ডিংয়ের ফটোকপি
৩.	(১.৩) জলাশয়ভিত্তিক মৎসার্জীবিদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা	(১.৩.১) সংগঠিত মৎসার্জীবি দল	বাহ্যায়নকারীঃ উপজেলা মৎসা দপ্তর এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎসা দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট এপিএ রেকর্ডিংয়ের ফটোকপি
৪.	(১.৪) মৎসার্জীবি/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি /উদ্ভুক্তকরণ	(১.৪.১) আয়োজিত সচেতনমূলক /উদ্ভুক্তকরণ সভা	বাহ্যায়নকারীঃ উপজেলা মৎসা দপ্তর এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎসা দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট এপিএ রেকর্ডিংয়ের ফটোকপি
৫.	(১.৫) সাহেবের অত্যগ্রহণ স্থাপন/লক্ষণাবেক্ষন	(১.৫.১) স্থাপিত মতুন মৎসা অত্যগ্রহণ (১.৫.২) রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎসা অত্যগ্রহণ	বাহ্যায়নকারীঃ উপজেলা মৎসা দপ্তর এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎসা দপ্তর বাহ্যায়নকারীঃ উপজেলা মৎসা দপ্তর এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎসা দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট এপিএ রেকর্ডিংয়ের ফটোকপি উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট এপিএ রেকর্ডিংয়ের ফটোকপি
৬.	(১.৬) মৎসাসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	(১.৬.১) পরিচালিত অভিযান	বাহ্যায়নকারীঃ উপজেলা মৎসা দপ্তর এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎসা দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট এপিএ রেকর্ডিংয়ের ফটোকপি
৭.	(১.৭) মৎসাসম্পদ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	(১.৭.১) স্থাপিত প্রদর্শনী খামার	বাহ্যায়নকারীঃ উপজেলা মৎসা দপ্তর এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎসা দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট এপিএ রেকর্ডিংয়ের ফটোকপি

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সফলসমাপ্তি অর্জনের প্রমাণক
		[২.১.২] আয়োজিত মাঠ নিবন্ধন/বিনিময় সভা/সেতেনতানুলক সভা/ পরামর্শ নিবন্ধন	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তর এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি
		[২.১.৩] আয়োজিত মৎস্য সেলা/ উদ্ভাবনী সেলা/ মৎস্যচাষি রানি	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তর এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি
		[২.১.৪] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তর এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি
		[২.১.৫] উৎপাদিত/সরবরাহকৃত এসপিএফ (SPF) চিংড়ি পিএল		
৮.	[২.২] সী-ইউড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ (পাইলটিং)	[২.২.১] সম্প্রসারিত সী-ইউড চাষ প্রযুক্তি		
৯.	[২.৩] মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ	[২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তা / চাষির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত যন্ত্রপাতি	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তর এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি
১০.	[২.৪] মৎস্য সাগরই চেইন উন্নয়ন	[২.৪.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত মৎস্য/চিংড়ি উৎপাদনকারীদের সংগঠন [২.৪.২] মাছ বাজারজাতকরণের জন্য পরিচালিত অনলাইন/প্রাচ্য সেটারের সংখ্যা	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তর এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি
১১.	[২.৬] মৎস্য খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা	[২.৬.১] প্রদানকৃত/বানায়নকৃত মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স [২.৬.২] পরীক্ষিত খাদ্য নমুনা	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তর এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তর এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সকামাত্রা জরুরের প্রমাণক
১২.	[২.৭] মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	[২.৭.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষি	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তর এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্ট্রারের ফটোকপি
১৩.	[২.৮] হাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের সেলু উৎপাদন	[২.৮.১] উৎপাদিত সেলুর পরিমাণ	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তর এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্ট্রারের ফটোকপি
১৪.	[২.৯] বছরে ব্যাপী বিশেষ মৎস্য সেবা প্রদান	[২.৯.১] প্রতি উপজেলায় প্রতি মাসে ১টি ইউনিয়নে পরিচালিত পরামর্শ সেবার দিন	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তর এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্ট্রারের ফটোকপি
১৫.	[৩.১] উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] মুদ্রিত বিফলেট / বুকলেট / পোস্তার/প্রকাশনা [৩.১.২] আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ/ সচেতনতা মূলক সভা	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তর এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্ট্রারের ফটোকপি
১৬.	[৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী [৪.১.২] আয়োজিত বিশেষ কার্নিং সেশন	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তর এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্ট্রারের ফটোকপি
১৭.	[৪.২] মৎস্যচাষি, মৎস্যসাজীবা মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষি, মৎস্যসাজীবা মৎস্য অন্যান্য সুফলভোগী [৪.৩.১] মৎস্য আধিদপ্তরীয় মৎস্য ডিপ্লোমা ইন্সটিটিউটে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তর এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্ট্রারের ফটোকপি
১৮.	[৪.৩] মৎস্য বিষয়ক কারিগরি শিক্ষা বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] সম্পূর্ণ সুফলভোগী	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তর এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্ট্রারের ফটোকপি
১৯.	[৪.৪] মৎস্যসাজীবাঁদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.৪.১] সম্পূর্ণ সুফলভোগী	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তর এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্ট্রারের ফটোকপি

স্বঃ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	স্থাপিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ/ অর্থ মন্ত্রণালয়/ ভূমি মন্ত্রণালয়/বাংলাদেশ পুলিশ/ র্যাব/ বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	পরিচালিত অভিযান	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/ নৌবাহিনী/কোস্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ র্যাব/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ

৮.

পরিশিষ্ট খঃ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ
সংযোজনী ৪-৮

সি.

সি

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিনিয়র উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার কার্যালয়, গুরুদাসপুর, নাটোর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ কর্মকর্তা	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কমিটিসভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	মোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদারদের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব /মোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণআয়োজিত	৪	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/মোকাল পয়েন্ট	৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	২০	০	২০	২০	
১.৫ কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন (যেহাওয়া বিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মানানাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সদস্য সচিব /মোকাল পয়েন্ট	১ ১৫.১১.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	১৫.১১.২১	০	০	০	
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	মোকাল পয়েন্ট	৫ ২১.০৬.২১ ০৭.১০.২১ ০৭.০১.২২ ০৭.০৪.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭.১০.২১	০৭.০১.২২	০৭.০৪.২২	৩০.০৬.২২	৩০.০৬.২২	

৭১ পৃষ্ঠা





১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃতজাতীয় শূজাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	লক্ষ্যমাত্রা					
১.৭ শূজাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	তারিখ	সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা সঃসঃ কর্মকর্তা	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূজাচার									
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা সঃসঃ কর্মকর্তা/ফো কাল পয়েন্ট	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	
৩. শূজাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ ডেগ্রামিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)									
৩.১ সিটিজেন চার্জের অনুসারে সেবা প্রদান	সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	৪	%	সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা সঃসঃ কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.২ দপ্তরের ওয়েবসাইটে হালনাগাদ রাখা	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ	৪	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা সঃসঃ কর্মকর্তা	৪	০১	০১	০১	০১
৩.৩ নিয়মিত পণশুনানীর আয়োজন করা	পণশুনানীর আয়োজন	৪	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা সঃসঃ কর্মকর্তা	২ টি	০০	০১	০১	০০

J.I.

৩.৪ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে যেজিস্টারে প্রদায় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	যেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা লা মৎসা কর্মকর্তা/কোফাল পয়েন্ট	৬০ জন ০৬.১০.২১ ০৬.০১.২২ ০৬.০৪.২২ ০৬.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৫ সঠিক সময়ে কর্মস্থলে উপস্থিতি	নিয়মিত উপস্থিতি	৪	%	সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎসা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যাচাইবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ অকোজো মানামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)

কার্যক্রমের নামঃ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির মাধ্যমে দপ্তরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াঃ

১. অগ্রয়োজনীয় নথি বিনষ্টকরণ
২. নবিসমূহ ধারাবাহিকভাবে বিন্যস্ত রাখা
৩. অফিসরুম ও ওয়াশরুম পরিষ্কার, দুর্গন্ধমুক্ত ও জীবাণুমুক্ত রাখা
৪. অফিস ভবনের চারপাশ পরিষ্কার রাখা
৫. প্রতিটি অফিস কক্ষে দুটিনশন ও উপযোগী গাছ রাখা
৬. অফিসরুমের পরিসমূহ পরিষ্কার রাখা
৭. অফিস গেটে সাবান-পানির ব্যবস্থা রাখা
৮. দপ্তরের পরিষ্কার পরিবেশ নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত একটি মনিটরিং কমিটি গঠন করে দেয়া।

প্রমাণকর ছবি, দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং আগত সেবা গ্রহীতা'র বক্তব্য

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-কাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদে র সংখ্যা হালনাগাদে র সংখ্যা	১০ ৫	৮ ৮	৩ ৩	২ ২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৫ ৫	৮ ৮	৩ ৩	২ ২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ফুট্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ফুট্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ তারিখ	৫ ৫	১৩/০১/২০২২ ২৮/২/২০২২	২০/০১/২০২২ ১৫/০৩/২০২২	২৭/০১/২০২২ ১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের দেয়	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রদত্ত অর্জন ২০২১- ২০	প্রদত্ত অর্জন ২০২১- ২১	পর্যায়ক্রম ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
		[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে জনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	-				
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সম্বন্ধে ওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	২	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	-				
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

Fi

৯৯

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								জসাধার ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৬	৫	৭	৮	৯%	১০%	১১%	১২%	১৩%	১৪%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগা দের সংখ্যা	৫	-	-	৩	-	-	-	-	
সকমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণে র সংখ্যা	১০	-	-	৩	২	১	-	-	
		[১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] অবহিতক রণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	১	-	-	-	-	

স.ই.

স্বাক্ষর

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্র	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	বাৎসরিক ২০২১-২০২২						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			
								১০০%	৯০%	৮০%	৬০%			
প্রাতিষ্ঠানিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০				৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সকমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩				১০-১১-২০২১	০১-০১-২০২২	০১-০১-২০২২			
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩				১৫-১০-২০২১	১১-১১-২০২১				
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও কাটাগপ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটাগরি ও কাটাগপ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩					১০-১১-২০২১	০১-০১-২০২২	০১-০১-২০২২		
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩					০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২২			
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩					০১-১১-২০২১	০১-১১-২০২২			