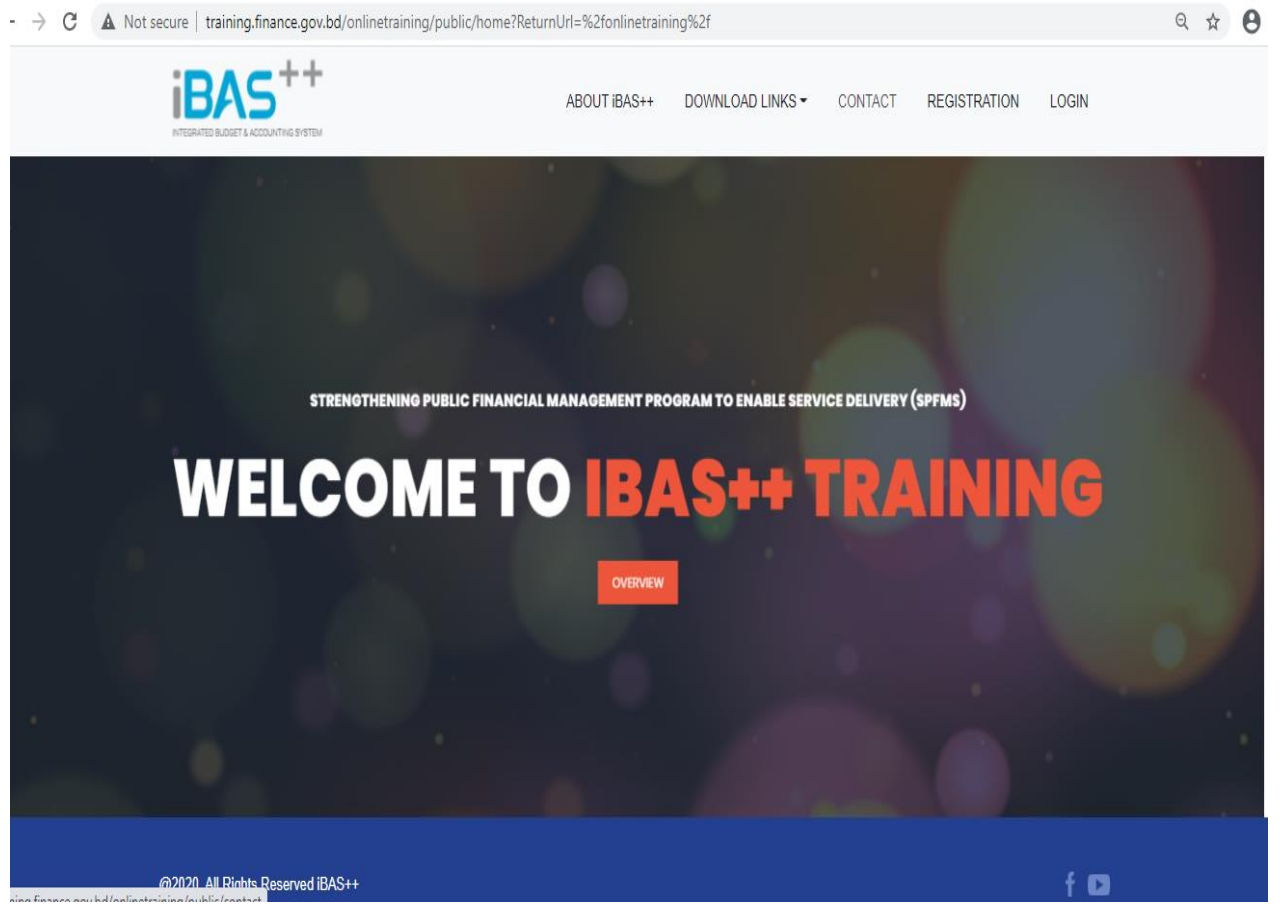


রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতিঃ

আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তাগণ (DDO), ডিডিও মডিউল প্রশিক্ষণের জন্য নিম্নলিখিতভাবে রেজিস্ট্রেশন করতে পারবেন:

- ইন্টারনেট ব্রাউজার (Google Chrome or Mozilla Firefox) এর Address Bar এ
URL: training.finance.gov.bd/onlinetraining টাইপ করে কী-বোর্ডের Enter বাটন চাপলে
(চিত্র-০১) Landing page এ প্রবেশ করা যাবে।

চিত্র-০১ : Landing page - এ প্রবেশ



Landing page (চিত্র-০১) এ Registration মেনুতে ক্লিক করলে Account Registration (চিত্র-০২) পেইজে প্রবেশ করা যাবে।

চিত্র-০২ : রেজিস্ট্রেশন

The screenshot shows the 'iBAS++ ACCOUNT REGISTRATION' form. At the top, the logo 'iBAS++' is displayed with the tagline 'INTEGRATED BUDGET & ACCOUNTING SYSTEM'. Below the logo, the title 'ACCOUNT REGISTRATION' is centered. There are two radio buttons: 'Govt Employee' (selected) and 'Non Govt Employee / Others'. The form contains several input fields: 'NID' (with a 'Go' button next to it), 'Participant Name (In English)', 'Designation', 'Address', 'Office Name', 'Department', 'Ministry', 'Email ID', and 'Mobile No'. At the bottom, there are two buttons: 'Register' and 'Go To Login Page'.

- Account Registration পেইজের শুরুতে Govt. Employee অপশন Select করে জাতীয় পরিচয়পত্রের ১৭ ডিজিট/Smart কার্ডের ১০ ডিজিট টাইপ করে Go বাটনে ক্লিক করতে হবে। NID ভুলে গেলে NID পরিবর্তে মোবাইল নম্বর দিয়েও রেজিস্ট্রেশন করা যাবে।
- NID বা Smart Card এর তথ্য iBAS++ ডাটাবেজে থাকলে Account Registration পেইজের অন্যান্য ঘরগুলো স্বয়ংক্রিয়ভাবে পূর্ণ হয়ে যাবে। যদি স্বয়ংক্রিয়ভাবে পূর্ণ না হয় তাহলে Account Registration পেইজের ঘরগুলো নিজে পূরণ করতে হবে।
- Account Registration পেইজ এর ঘরগুলো পূর্ণ হওয়ার পর Register বাটন ক্লিক করলে একটি পাসওয়ার্ড, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার মোবাইল নম্বরে যাবে এবং Registration কার্যক্রম সম্পন্ন হবে। মোবাইল নম্বরই হবে উক্ত কর্মকর্তার User ID.
- Registration সম্পন্নকারী কর্মকর্তা Account Registration পেইজে Go To Login Page বাটনে ক্লিক করলে ACCOUNT LOGIN (চিত্র-০৩) পেইজে প্রবেশ করা যাবে।

চিত্র-০৩ : Account Login প্রবেশ

iBAS++
INTEGRATED BUDGET & ACCOUNTING SYSTEM
ACCOUNT LOGIN

Login ID

Password

Enter the number displayed below

০৭২৪৫

Try another

Log In

Don't have an account? [Register Yourself](#)
[Forgot Password](#)
[Forgot User ID](#)

- Account Login পেইজে Login ID (মোবাইল নম্বর), Password (মোবাইল মেসেজে প্রাপ্ত ৫ ডিজিটের নম্বর) ও Captcha টাইপ করে Login বাটনে ক্লিক করলে Training Module (চিত্র-০৪) এ প্রবেশ করা যাবে।

চিত্র-০৪: Training Module -এ প্রবেশ

The screenshot shows the 'Training Module' interface. On the left, there is a sidebar with four module options: 'Railway Module' (IRAIL), 'TRAINING ACCOUNTING MODULE' (iACC), 'TRAINING DDO MODULE' (DDO), and 'TRAINING AUTOMATED CHALLAN SYSTEM' (ACS). The 'TRAINING DDO MODULE' is highlighted in blue, and a callout box points to it with the text 'Training DDO Module'. Below the sidebar is a red button labeled 'View Next'. On the right, there is a large image with the text 'DDO Module' overlaid. Below the image, the text reads: 'DDO MODULE' followed by a paragraph: 'As per the financial rules Drawing and disbursing officer (DDO) is any head of an office who has been declared so by the Government. The head of an office may authorize any gazette Government servant serving under him to sign a bill, vouchers, or order for him. DDO's duty is to draw bills and make payment on behalf of his/her office. There are more than 33,000 DDOs in the country who will use this module for making all type of Government bills and receiving budgets distributed to them online.' Below this text are three red buttons: 'MATERIALS', 'EVALUATION', and 'SESSIONS'. Below these buttons are three blue callout boxes containing the text 'Materials', 'Evaluation', and 'Sessions' respectively.

- Training Module পেইজে এ Training DDO Module অপশন সিলেক্ট করলে Training on DDO Module পেইজ ওপেন হবে।
- Training on DDO Module পেইজের Materials বাটন ক্লিক করলে Handout/Manual/Presentation ইত্যাদি পাওয়া যাবে।
- Sessions বাটন ক্লিক করে প্রশিক্ষণের সময়সূচী দেখা যাবে এবং প্রশিক্ষণার্থীর পছন্দমতো তারিখ ও সময় নির্বাচন করতে পারবেন।
- Evaluation বাটন ক্লিক করে প্রশিক্ষণ শেষে, প্রশিক্ষণ আরো উন্নততর করার বিষয়ে পরামর্শ প্রদান করা যাবে।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ পদ্ধতি:

- নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের পূর্বে প্রদত্ত ই-মেইল আইডিতে Zoom এর লিঙ্ক, আইডি ও পাসওয়ার্ড প্রেরণ করা হবে;
- একটি ব্যাচ এ ৫০ জন অংশগ্রহণ করতে পারবে, ব্যাচ পূর্ণ হলে অন্য ব্যাচে আবেদন করতে হবে;
- প্রশিক্ষণের ২৪ ঘন্টা পূর্বে রেজিস্ট্রেশন ও প্রশিক্ষণ সময়সূচী নির্ধারণ করতে হবে;
- ট্রেনিং সিডিউল অনুযায়ী ল্যাপটপ বা ডেস্কটপ কম্পিউটার এ হেডফোন সহ Zoom সফটওয়্যার ডাউনলোড করে ই-মেইল এ প্রদত্ত লিঙ্ক/আইডি ও পাসওয়ার্ড দিয়ে প্রবেশ করে ট্রেনিং এ অংশগ্রহণ করতে হবে;
- একই কার্যালয় হতে ডিডিওসহ দু'জন প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণ করতে পারবেন।

প্রশিক্ষণকালীন করণীয় বিষয়াবলী:

- DDO Module একটি টেকনিক্যাল বিষয়। এজন্য ভালভাবে বিষয়টি আয়ত্ত করার প্রয়োজনে শ্রেণিকক্ষে মনযোগী হওয়ার পাশাপাশি ব্যবহার নির্দেশিকা ভালভাবে পাঠ করা আবশ্যিক;
- প্রশিক্ষণ লিঙ্ক ব্যবহার করে সিডিউল অনুযায়ী অনলাইনে প্রতিটি অধিবেশনে যথাসময়ে অংশগ্রহণ একান্ত কাম্য;
- অনলাইন ট্রেনিং Zoom এর লিঙ্ক এ নাম ও পদবি ব্যবহার করে যোগদান করতে হবে;
- ট্রেনিং চলাকালীন সময়ে ট্রেনারের নির্দেশনা অনুযায়ী মাইক্রোফোন আন-মিউট করে কথা বলতে হবে অন্যথায় মিউট অবস্থায় রাখতে হবে;
- নাম রেজিস্ট্রেশনকালে নির্ভুলভাবে মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস প্রদান করা প্রয়োজন, যেন পরবর্তীকালে তাঁদের সাথে যোগাযোগ করা সম্ভব হয়;
- প্রশিক্ষণকালীন অস্পষ্ট বিষয়সমূহ মাস্টার ট্রেনারদের কাছ থেকে ভালভাবে বুঝে নেওয়া প্রয়োজন। এক্ষেত্রে ভবিষ্যতে মাস্টার ট্রেনারদের সাথে যোগাযোগের জন্য তাঁদের মোবাইল নাম্বার ও ঠিকানা সংগ্রহে রাখা যেতে পারে;
- প্রশিক্ষণ শেষে মাস্টার ট্রেনারকে মূল্যায়নের জন্য নির্দিষ্ট মূল্যায়ন ফরম পূরণ করতে হবে। মূল্যায়ন ফরম প্রশিক্ষণ লিঙ্কে সংযুক্ত রয়েছে। মূল্যায়ন ফরম যথাযথভাবে পূরণপূর্বক জমা দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হল।
- প্রশিক্ষণ চলাকালীন ভিডিও সিস্টেম চালু রাখতে হবে। প্রশ্ন করার ক্ষেত্রে বা সরাসরি কথাবলার সময় প্রয়োজনে ভিডিও অন করা যাবে।

প্রশিক্ষণ পরবর্তী করণীয়:

- প্রশিক্ষণকালীন আপনাকে যে User ID দেওয়া হয়েছে সেটি ব্যবহার করে পরবর্তীকালে অনুশীলন অব্যাহত রাখা;
- ভবিষ্যতে নতুন ও হালনাগাদ তথ্য জানার জন্য প্রয়োজনে মাস্টার ট্রেনারদের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখা এবং Help Desk কর্মকর্তাদের সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে;

ট্রেনার:

ক্র: নং	নাম	পদবী
১	মোঃ মাহফুজুর রহমান	পরামর্শক
২	মোঃ শফিউল আলম শরীফ	জুনিয়র পরামর্শক
৩	মোঃ আশিকুর রহমান	জুনিয়র পরামর্শক

হেল্প ডেস্ক কর্মকর্তা:

ক্র নং	নাম	মোবাইল নম্বর
১	খন্দকার সামাউন আবির, জুনিয়র পরামর্শক	০১৭১১৪৮০৭৬৯
২	জোবায়ের আহাম্মদ, জুনিয়র পরামর্শক	০১৭১১২৬৮০৫০
৩	মোঃ আসাদ উল্লাহ, জুনিয়র পরামর্শক	০১৮৪২০০২৪৫৩
৪	সাজন দাশ, জুনিয়র পরামর্শক	০১৬৮০৫৯৪১৫৮
৫	আবু নাসের মোঃ হাফিজুর রহমান, জুনিয়র পরামর্শক	০১৭৪৫২৫৬৭৪৩

- DDO Module সম্পর্কিত প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান আপনার অফিসের সহকর্মীদের সাথে শেয়ার করুন;
- প্রয়োজনে প্রশিক্ষণের আয়োজন করে প্রশিক্ষক হিসেবে দপ্তর/অধস্তন দপ্তরে DDO Module সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা যেতে পারে;
- DDO Module সম্পর্কিত হালনাগাদ তথ্য জানার জন্য নিয়মিত ভিজিট করুন
ফেসবুক (Facebook) - BACS Bangladesh এবং ইউটিউব (YouTube) - BACS Bangladesh;
- প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনাসহ অনলাইন বিল দাখিল ও EFT এর মাধ্যমে পরিশোধের বিষয়ে যেকোন পরামর্শ ই-মেইল-এর মাধ্যমে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল (email address: ddo@finance.gov.bd)।